

JAARVERSLAGGEVING 2024

Stichting voor Speciaal onderwijs regio Randstad

te BARENDRECHT



Barendrecht, 13 juni 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	68
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	69
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	69
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	70
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	70
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	71
GRONDSLAGEN	72
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	75
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	79
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	82
WNT	83
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	86
OVERIGE GEGEVENS	87
CONTROLEVERKLARING	88
BIJLAGEN	93
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE WIJNGAARD	94
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE RANK	95
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE RANK OZV DORDRECHT	96
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE AKKER	97
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DE BOOMGAARD S(B)O	98
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DE BOOMGAARD JKC EN ZML (V)SO	99
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE AMBULANTE DIENST RANDSTAD	100
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING	101

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



STICHTING
REFORMATORISCH
SPECIAAL ONDERWIJS
RANDSTAD



Jaarverslag 2024

SORandstad



1 INHOUDSOPGAVE

1	INHOUDSOPGAVE	2
2	VOORWOORD	5
3	VERSLAG VAN DE TOEZICHTHOUDER 2024.....	7
3.1	Governance	7
3.2	Samenstelling bestuur	7
3.3	Organisatiestructuur	7
3.4	Uitvoering van het toezicht	8
3.5	Ondersteuning en advies bestuur intern toezichthouder	8
3.6	Toezichtvisie, toezichtkader en zelfevaluatie bestuur	8
3.7	Strategisch koersplan (2021-2026).....	9
3.8	Vergaderingen	9
3.9	Externe relaties	10
4	DOELSTELLING EN MISSIE	11
5	IDENTITEIT.....	12
6	ALGEMEEN	13
6.1	De kernactiviteiten en aantal leerlingen	13
6.2	Het voedingsgebied.....	14
6.3	Het jaar 2024.....	15
6.4	Algemene speerpunten 2025	15
6.5	Verantwoording Verklaringen Omtrent Gedrag.....	16
6.6	Informatiebeveiliging en privacy	16
6.7	Banenafpraak.....	16
7	ONDERWIJS EN KWALITEIT VAN DE SCHOLEN	18
7.1	Onderwijsinspectie.....	18
7.2	Klachtenregeling en meldingen	18
7.3	Interne en externe kwaliteit zorg	18
7.4	Horizontale verantwoording in dialoog: Samen werken aan kwaliteit	18
7.5	Opbrengsten speciaal basisonderwijs	19
7.6	S(B)O de Wijngaard	20
7.6.1	Onderwijsontwikkelingen - terugblik.....	20
7.6.2	Onderwijsontwikkelingen - vooruitblik.....	20
7.6.3	Uitstroom van leerlingen	21
7.6.4	Leerresultaten.....	21
7.6.5	Leerling enquête de Wijngaard	22
7.7	S(B)O De Akker – Locatie Sliedrecht.....	23
7.7.1	Onderwijsontwikkelingen – terugblik.....	23
7.7.2	Onderwijsontwikkelingen – vooruitblik.....	24
7.7.3	Uitstroom van leerlingen	24
7.7.4	Leerresultaten.....	25
7.7.5	Leerling enquête de Akker	25
7.8	S(B)O de Akker - Locatie Werkendam	26

7.8.1	Onderwijsontwikkelingen – terugblik.....	26
7.8.2	Onderwijsontwikkelingen – vooruitblik.....	26
7.8.3	Uitstroom van leerlingen	26
7.8.4	Leerresultaten.....	27
7.8.5	Leerling enquête locatie Werkendam.....	27
7.9	S(B)O - ds. N.H. Beversluisschool.....	28
7.9.1	Samen sterker – naar één schoolorganisatie in Gouda	28
7.9.2	Onderwijsontwikkelingen - terugblik.....	28
7.9.3	Onderwijsontwikkelingen - vooruitblik.....	29
7.9.4	Uitstroom van leerlingen	30
7.9.5	Leerresultaten.....	30
7.9.6	Leerling enquête.....	31
7.10	De Rank – SO en VSO locatie Barendrecht en SO locatie Sliedrecht	32
7.10.1	Onderwijsontwikkelingen voor SO en VSO gezamenlijk (terugblik).....	32
7.10.2	Onderwijsontwikkelingen voor SO en VSO gezamenlijk (vooruitblik).....	32
7.10.3	Onderwijsontwikkelingen SO (terugblik)	33
7.10.4	Onderwijsontwikkelingen SO (vooruitblik)	34
7.10.5	Onderwijsontwikkelingen VSO (terugblik)	34
7.10.6	Onderwijsontwikkelingen VSO – vooruitblik.....	34
7.10.7	Opbrengsten van het speciaal (voortgezet) onderwijs	35
7.10.8	Resultaten met betrekking tot uitstroom (uitstroomniveau) van het VSO	36
7.10.9	Resultaten met betrekking tot het didactisch eindniveau bij de uitstroom VSO	36
7.10.10	Resultaten met betrekking tot bestedinging:	37
7.10.11	Sociale veiligheid	37
7.11	Samuëlschool – SO Gedrag.....	39
7.11.1	Onderwijs in ontwikkeling.....	39
7.11.2	Personeel	40
7.11.3	Onderwijskwaliteit	40
7.11.4	Uitstroom	40
7.11.5	Start Buitengewoon onderwijs Gouda	41
7.12	Samuëlschool – SO en VSO.....	42
7.12.1	Onderwijsontwikkelingen, terug- en vooruitblik.....	42
7.12.2	Resultaten van het onderwijs.....	44
7.12.3	Leerling tevredenheid en sociale veiligheid	45
7.12.4	Inzet middelen diverse subsidies	46
7.13	Bijzondere voorzieningen	47
7.13.1	OZV De Klimop	47
7.13.2	BGO – Buiten Gewoon Onderwijs	47
8	PERSONEEL.....	48
8.1	Personeelsontwikkeling.....	48
8.2	Verzuim	48
8.3	Toekomstgericht personeelsbeleid	48
8.4	Werving, PR en communicatie	49

8.5	SORandstad Academie	49
8.6	Gesprekkencyclus	49
8.7	ARBO	49
8.8	Personeelstevredenheidsonderzoeken	49
9	AMBULANTE BEGELEIDING (dienstencentrum)	50
9.1	Doelstelling en missie	50
9.2	Personeelsontwikkelingen	50
9.3	Uitgevoerde werkzaamheden	50
9.4	Klanttevredenheid van de AB dienst in 2022-2024	51
9.5	Ontwikkelingen	51
10	JAARVERSLAG (G)MR 2024	52
10.1	Inleiding	52
10.2	Vergaderingen GMR	53
11	Verantwoording financiën Speciaal Onderwijs Randstad	54
11.1	54
11.2	Realisatie staat van baten en lasten en balans	54
11.3	Financieel beleid	57
11.4	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	59
11.5	Financiële positie	61
12	HUISVESTING	63
12.1	Historie voor huidige situatie	63
12.2	Verslagjaar 2024	63
13	Bijlage 2 overzicht giften 2024	64
14	Colofon	65

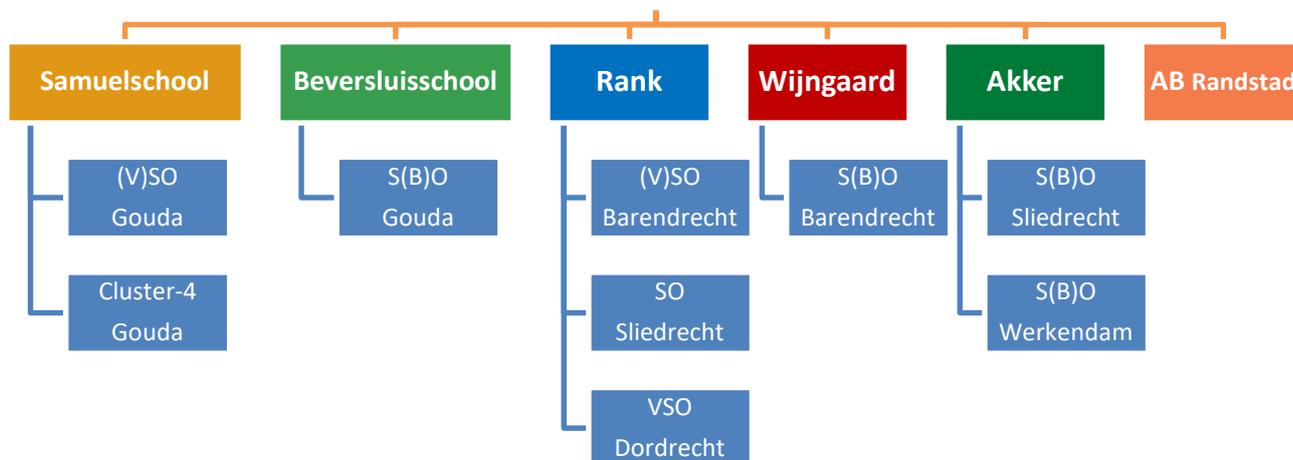
2 VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de Stichting Reformatorisch Speciaal Onderwijs Randstad (SORandstad). Per 1 augustus 2019 is de Stichting voor Speciaal onderwijs op Reformatorische grondslag regio Zuid-Holland-Zuid gefuseerd met De Stichting voor Christelijk (Voortgezet) Speciaal Onderwijs op Reformatorische Grondslag voor Gouda en omstreken. Dit betreft voornamelijk een bestuurlijke fusie.

Binnen de stichting vallen vijf scholen voor speciaal(basis)onderwijs, met negen locaties, die onderwijs geven aan kinderen waarbij het leren en ontwikkelen niet vanzelf gaat. Dit betreffen de volgende scholen en locaties: V(S)O de Rank (Barendrecht, Sliedrecht en Dordrecht), V(S)O Samuelschool (Gouda), S(B)O Beversluisschool (Gouda), S(B)O de Wijngaard (Barendrecht) en S(B)O de Akker (Sliedrecht en Werkendam). Daarnaast is ook een dienstencentrum voor ambulante begeleiding.

Vanuit verschillende locaties wordt er ook onderwijs aangeboden op een andere locatie, op een zorgboerderij. Dit onderwijs vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de scholen onder de noemer BuitenGewoonOnderwijs (BGO). BGO vindt plaats in Bleskensgraaf, Dordrecht en Berkenwoude.

SORandstad



(V)SO – (Voortgezet) Speciaal Onderwijs

S(B)O – Speciaal Basis Onderwijs

AB – Ambulante begeleiding



De vijf blaadjes in hun specifieke kleuren symboliseren de vijf scholen. Blaadjes zijn het teken van groei en ontwikkeling. Binnen de blaadjes is een pad aangegeven dat je samen kunt bewandelen.

De gestippelde hoek verwijst naar de Hoeksteen waar in de Bijbel over wordt gesproken. Het fundament waarop we ons onderwijs bouwen.

De stippellijn geeft iets weer van een richtlijn, niet volledig afgekaderd. Ruimte voor mogelijkheden en ontwikkelingen. De lijn zorgt wel voor verbinding tussen de scholen.

In het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd van het onderwijs dat in het jaar 2024 is gegeven. Dit is de kern van onze stichting, vandaar dat we dit per locatie vrij uitgebreid weergegeven. Verderop in dit verslag is, soms gedetailleerde, informatie te vinden over de ontwikkelingen die het onderwijs en de scholen hebben doorgemaakt.

Daarnaast leest u over de ontwikkelingen die er waren en die we willen gaan. Vanuit de kernwaarden voor het toezicht houden, besturen en leidinggeven doen we ons dagelijks werk. Deze kernwaarden geven richting aan ons dagelijks handelen.

Onze vijf kernwaarden zijn: *Verbondenheid, dienend leiderschap, (resultaat)verantwoordelijkheid, eigenaarschap en bekwaamheid.*

Het jaar 2024 had zijn eigen dynamiek. In de regio Gouda is per 1 augustus de herstructurering van de verschillende onderwijsvormen in werking getreden. Na intensieve voorbereidingen, teambijeenkomsten, leerling verdeling, enz. zijn we gestart. Dit vraagt veel van, vooral, het personeel. De komende jaren zal dit verder geïmplementeerd worden.

Voor de locaties de Rank en de Wijngaard in Barendrecht was het een hectisch jaar, vanwege de komende verhuizing naar een volledig gerenoveerd gebouw. Helaas werd de datum van verhuizing een aantal keer uitgesteld en uiteindelijk vond het pas plaats in februari 2025. Vanwege allerlei perikelen vroeg dit bijzonder veel tijd van voor bestuur en leidinggevenden.

Door de toenemende samenwerking van de verschillende soorten van Speciaal Onderwijs (SO) en Speciaal BasisOnderwijs (SBO) zullen we in de toekomst steeds meer gaan spreken van het Gespecialiseerd Onderwijs (GO). Op deze wijze kunnen we de kinderen nog beter bieden wat ze nodig hebben.

Op diverse scholen hebben we te maken met (lichte) daling van het aantal leerlingen. De ondersteuningsvraag neemt echter niet af. De ingezette investeringen in werving en opleiding van personeel werpt zijn vruchten af. Gemiddeld genomen hadden we mindere openstaande vacatures dan voorgaande jaren. De financiële situatie is echter behoorlijk veranderd. Enerzijds vanwege enorm gestegen kosten, anderzijds vanwege de ambitie die we willen waarmaken. Daarnaast speelt het daling van het aantal leerlingen, met name in het SBO, een grote rol. Daarnaast waren er forse investeringen in Gouda vanwege de herstructurering en in Barendrecht vanwege eigen bijdrage in het nieuwe gebouw. De meerjarenbegroting was dan ook complex om te maken. We zijn dankbaar dat we een financieel gezonde organisatie zijn, waardoor we deze investeringen kunnen doen. Tegelijk zullen we voor onze uitgaven moeten gaan beperken willen we in de toekomst weer een positief resultaat halen.

Terugkijkend overheerst dankbaarheid. Allereerst dank aan onze God, die in zijn oneindige goedheid ons de mogelijkheden geeft om in vrijheid onderwijs te geven. Onderwijs aan kwetsbare kinderen die in hun jonge leven soms al heel wat van de gebrokenheid hebben meegemaakt. Kinderen waarbij leren en ontwikkelen niet vanzelf gaat het. God gaf mogelijkheden, gezondheid, middelen en kracht om elke dag weer uit en met liefde de kinderen te ontmoeten. Hen te wijzen op de Almachtige Schepper en Onderhouder van ons leven, op de opgestane Heere Jezus die Zijn leven gaf voor zondige mensen. Hij zal niet laten varen wat Zijn hand is begonnen.

Zijn trouw is groot. Vanuit het geloof in een Almachtige God, de liefde voor de kinderen en de getrouwe God in de hemel en de hoop die in ons is door te zien op Hem Die alles regeert, is het ons gegeven om dit werk in vrijheid te kunnen doen.

*Loof, loof den HEER', mijn ziel, met alle krachten;
Verhef Zijn naam, zo groot, zo heilig t' achten;
Och of nu al, wat in mij is, Hem preez'!
Loof, loof, mijn ziel, den Hoorder der gebeden;
Vergeet nooit één van Zijn weldadigheden;
Vergeet ze niet; 't is God, die z' u bewees.*

(psalm 103:2)

Het bestuur van de stichting reformatorisch speciaal onderwijs Randstad,

Mede namens het voltallige bestuur,

Marco Aarnoudse en Vincent Brauns, directeur-bestuurders SORandstad

3 VERSLAG VAN DE TOEZICHTHOUDER 2024

3.1 Governance

De rechtspersoon waarin de organisatie in stand wordt gehouden is een stichting: Stichting Reformatorisch Speciaal Onderwijs Randstad. Het bevoegd gezag van de stichting wordt gevormd door het bestuur. Binnen het bestuur, dat is gebaseerd op het one-tier model is scheiding aangebracht tussen het uitvoerend en het toezichthoudend bestuur. Het dagelijks bestuur is in handen van twee directeur-bestuurders. Zij zijn lid van het bestuur en hebben een aantal omschreven bestuurlijke bevoegdheden. Beide directeur-bestuurders zijn voor deze functie in deeltijd aangesteld. Naast hun functie als directeur-bestuurder zijn ze ook schoolleider van één van de scholen. De overige vijf leden vormen het toezichthoudend deel van het bestuur. Het algemeen bestuur stelt de beleidskaders op hoofdlijnen vast en houdt toezicht op de directeur-bestuurders. De stichting is aangesloten bij de PO-raad en hanteert de Code Goed Bestuur. Er zijn geen afwijkingen van de code die toegelicht dienen te worden.

Voor de bestuursleden is een vergoedingsregeling vastgesteld. In de WNT-verantwoording zoals deze is opgenomen in de jaarrekening worden de uitgekeerde vergoedingen verantwoord. De vergoeding van de directeur-bestuurders maakt geen deel uit van deze vergoedingsregeling, zij zijn in 2024 bezoldigd in overeenstemming met de cao Bestuurders Funderend Onderwijs.

3.2 Samenstelling bestuur

Het uitvoerend deel van het bestuur bestond heel 2024 uit de volgende personen:

V.M. Brauns ((V)SO, extern beleid, financiën en huisvesting)	Hoofdfunctie	Directeur-bestuurder Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (2,5 dagen), directeur V(S)O de Rank (2,5 dagen)
	Nevenfunctie(s)	Voorzitter ICT-commissie FPO-Rijnmond (Onderdeel van hoofdfunctie)
M.W. Aarnoudse (S(B)O, organisatie en personeel)	Hoofdfunctie	Directeur S(B)O de Akker (2,5 dagen), directeur-bestuurder Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (2,5 dagen)
	Nevenfunctie(s)	Lid stuurgroep SAMEN opleiden Driestar (Onderdeel van hoofdfunctie)

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestond heel 2024 uit de volgende personen:

Naam bestuurslid	Soort functie	Organisatie
W. den Breems	Hoofdfunctie	Projectleider gebiedsontwikkeling groene leefomgeving bij Provincie Zuid-Holland
	Nevenfunctie(s)	Toezi chthoudend bestuurslid Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (Vergoeding)
G.J. de Jong 2^e voorzitter	Hoofdfunctie	Directeur - partner Van Ree Accountants
	Nevenfunctie(s)	Toezi chthoudend bestuurslid Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (Vergoeding)
		Toezi chthoudend bestuurslid Stichting Kerkelijk Geldverkeer (onbezoldigd)
		Ouderling-kerkrentmeester PKN Gouda Sint Jansgemeente (onbezoldigd)
		Bestuurslid Stichting Sint Joostkapel Gouda (onbezoldigd)
J. Slagboom- Helmink	Hoofdfunctie	HRM-adviseur VGS
	Nevenfunctie(s)	Toezi chthoudend bestuurslid Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (Vergoeding)
E. Seip	Hoofdfunctie	Inspecteur Toezicht en handhaving bij omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (3 dagen) Bouwkundig Adviesburo Seip (2 dagen)
	Nevenfunctie(s)	Lid bouw- onderhoudscommissie Zuiderhavenkerk Barendrecht (onbezoldigd) Toezi chthoudend bestuurslid Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (Vergoeding)
L.M. Verdouw voorzitter	Hoofdfunctie	Directeur Driestar Gouda PrO vmbo – Driestar Wartburg
	Nevenfunctie(s)	Toezi chthoudend bestuurslid Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (Vergoeding)

3.3 Organisatiestructuur

Elke school heeft een managementteam dat integraal verantwoordelijk is voor de eigen school. Dit managementteam bestaat uit een directeur en/of één of meer teamleiders. Vanuit elke locatie is er een leidinggevend lid van het boven schoolse managementteam, waaraan leiding wordt gegeven door de directeur-bestuurders.

De directeur-bestuurders stellen samen met de toezichthouders de agenda van de bestuursvergaderingen op. De directeur-bestuurders leveren de stukken aan. Daarnaast dragen ze zorg voor de jaarbeleidscyclus. Zij vertegenwoordigen tevens de stichting bij de overheid en diverse samenwerkingspartners.

3.4 Uitvoering van het toezicht

Het toezichthoudend deel van het bestuur (hierna: toezicht) heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de wet. Het toezicht wordt uitgevoerd aan de hand van de financiële kwartaalrapportages die steeds besproken zijn tijdens de bestuursvergaderingen. Daarnaast houdt het bestuur toezicht op de naleving van de wettelijke voorschriften door hierop de directeur-bestuurders te bevragen.

Het toezicht heeft de volgende wettelijke taken:

- Het goedkeuren van het strategisch beleidsplan.
- Het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening.
- Het aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan.
- Het inrichten van het bevoegd gezag

Aan deze wettelijke taken is in 2024 voldaan.

Elke school/locatie heeft een contactpersoon binnen het (toezichthoudende deel van het) bestuur. Deze contactpersoon onderhoudt regelmatig het contact met de betreffende school via bezoeken, het bijwonen van vergaderingen, vieringen, enzovoorts. Daarnaast werden de verslagen van de GMR-vergaderingen tijdens de bestuursvergaderingen geagendeerd en besproken. Op deze manier onderhouden de toezichthouders rechtstreeks contact met het grondvlak.

Er is eenmaal een gezamenlijke bijeenkomst belegd met het bestuur en de GMR. Dit betrof een gesprek over de financiële situatie van SO Randstad, de bespreking van de begroting voor 2025 en de meerjarenbegroting.

3.5 Ondersteuning en advies bestuur intern toezichthouder

In de bestuursvergadering ondersteunen de toezichthouders de directeurs-bestuurders door hen van gevraagd en ongevraagd advies te voorzien, kritische vragen te stellen en een transparant gesprek te voeren over de verantwoording van gemaakte keuzes. Daarnaast ondersteunt toezicht het bestuur door aanwezigheid en advies tijdens belangrijke vergaderingen met externen, zoals gemeenten of instellingen van zorg. Tevens bereiden toezicht en bestuur samen onderdelen van het toezichtkader voor, zodat kennis en expertise gebruikt en gedeeld wordt. Dit resulteert in een open, positief kritische en leerbare houding van bestuur en toezicht, waardoor er van elkaar geleerd wordt en op transparante wijze gedegen beleidskeuzes worden gemaakt en besluitvorming plaatsvindt.

Naast het nemen van bestuurlijke besluiten is een belangrijke verantwoordelijkheid van de toezichthouders het vervullen van de rol als werkgever voor de directeur-bestuurders. Een belangrijk middel voor het toezicht is het jaarlijkse functioneringsgesprek. In februari 2024 heeft met beide uitvoerende bestuurders een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Naast een evaluatie van de invulling van de rol van uitvoerend bestuurders en de onderlinge samenwerking, zijn in dit gesprek de cao-ontwikkelingen besproken en de gevolgen voor de arbeidsvoorwaarden. In iedere bestuursvergadering voert toezicht het gesprek over de manier waarop de directeur-bestuurders ondersteund kunnen worden, door middel van gesprekken en adviezen en het binnenhalen van externe expertise.

In 2024 is regelmatig specifieke aandacht geweest voor de verbouwing van de nieuwe locatie in Barendrecht. Door de gemeente werd aan onze scholen een eigen bijdrage gevraagd en deze is ook toegezegd onder bepaalde voorwaarden. Door kostenoverschrijdingen bij de gemeente is door de gemeente gevraagd onze eigen middelen hiervoor in te zetten. Hier zijn wij niet mee akkoord gegaan. Dit heeft geleid tot gesprekken tussen de gemeente en SO Randstad, waarbij steeds gezocht werd naar een voor beide partijen goede oplossing voor het verschil van inzicht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een externe partij voor juridisch advies. Dit heeft tot op het moment van schrijven nog niet geleid tot consensus.

3.6 Toezichtvisie, toezichtkader en zelfevaluatie bestuur

Naar aanleiding van het begeleidings- en adviestraject met de VGS op het gebied van de uitvoering van het toezicht en de vaststelling van het koersplan SO Randstad, heeft het bestuur, net als in 2023, in 2024 iedere bestuursvergadering één van de domeinen van het Toetsingskader en de bijbehorende thema's, doelen en verwachtingen besproken. Zo is en blijft het koersplan SO Randstad een levend document, waarbij we als toezicht scherp blijven op de uitvoering en verantwoording van de gestelde doelen. In 2024 is het laatste thema besproken: toezicht en governance.

Nu alle thema's uit het toezichtkader afzonderlijk van elkaar zijn behandeld, is het bestuur gestart om op elke vergadering een specifiek thema (n.a.v. het koersplan) te agenderen en hierover van gedachten te wisselen.

Zelfevaluatie

Vanuit het thema 'toezicht en governance' heeft het bestuur in oktober het eigen functioneren geëvalueerd, onder leiding van een externe deskundige van de VGS. Een paar van de vragen waar we bij hebben stilgestaan, is hoe elke toezichthouder de rol van de toezichthouders ziet en invult (hoe stel je rake vragen?) en wie eigenlijk de eigenaar van de vergadering van het gezamenlijk bestuur van toezichthoudende en uitvoerende bestuursleden is. Een leerzaam gesprek!

3.7 Strategisch koersplan (2021-2026)

In 2021 is het huidige strategisch koersplan opgesteld. Dit koersplan betreft de missie en visie van de stichting SO Randstad, met als motto: 'Hart voor Speciaal Onderwijs'.

In dit visiedocument staan de kernwaarden van de stichting verwoord, de principes van waaruit we werken en de koers op hoofdlijnen uitgewerkt, waaraan doelen en ambities zijn gekoppeld. Deze zaken komen terug in de verschillende jaarplannen van de scholen en de jaarplanning van het bestuurlijk toezicht.

3.8 Vergaderingen

Dit jaar heeft het bestuur vijfmaal regulier vergaderd. Voorafgaand aan één van deze vergaderingen is een ontmoeting met de GMR geweest waarin de begroting 2025 is besproken. Daarnaast is er een vergadering geweest met de directies van de scholen over het thema identiteit. Er is een jaarplanning opgesteld, waarin de verschillende inhouden zijn gepland. In de bestuursvergaderingen kwamen de volgende onderwerpen aan de orde:

Onderwijs en zorg

- Onderwijsresultaten;
- Per vergadering hielden de afzonderlijke scholen presentaties over hun locatie;
- Bestuurders en toezichthouders bezochten een symposium over 'Integriteit in de bestuurlijke driehoek' (VGS);
- Het beschrijven van kwaliteitszorg en de monitoring hiervan;
- Herschikking van gespecialiseerd onderwijs (GO) in Gouda (Samuelschool en Beversluisschool). Dit heeft geresulteerd in een JongKindCentrum (JKC) aan de Wilhelmina van Pruisenlaan en het samengaan van SBO en SO in het gebouw van Hoogenburg 24. De scholen zijn samengegaan onder een nieuwe naam met een nieuw logo: 'De Boomgaard';
- Een daling in de leerlingaantallen, met name SBO, hier wordt verdere daling verwacht. Bij het VSO is een lichte stijging te zien;
- Regulier kwaliteitsbezoek van de Inspectie op 'De Rank' VSO met een eindoordeel: voldoende. Er is een herstelopdracht gegeven op het thema Burgerschap, waar in augustus 2024 aan is voldaan.

Financiën en personeel

- Jaarrekening en jaarverslag 2023 zijn goedgekeurd;
- De opdracht aan DRV Accountants om de jaarrekening te controleren is gecontinueerd;
- Het jaarresultaat 2024 is beter dan begroot, al blijft deze negatief. Dit is echter ook een bewuste keuze om het eigen vermogen in te zetten voor het onderwijs;
- De meerjarenbegroting 2025-2029 werd na positief advies van GMR vastgesteld en goedgekeurd. Door het bestuur is met het oog op de meerjarenbegroting een plan opgesteld om de kosten te verlagen en zodoende een financieel gezonde positie te blijven behouden en het eigen vermogen niet te snel en te veel te laten afnemen;
- Personele zaken en zorgen zijn gedeeld, informerend en soms inhoudelijk besproken. Er waren regelmatig zorgen over het personeelstekort. Gelukkig kon steeds in de vacatures voorzien worden, deels door het inzetten van onderwijsassistenten en de bereidheid van collega's om tijdelijk extra te werken;
- In Gouda is de inrichting van de verschillende soorten onderwijs en de verdeling hiervan over de locaties aangepast. Dit heeft ook gevolgen gehad voor personeel die op andere locaties zijn gaan werken;
- Verzuimcijfers: Binnen de organisatie zijn een aantal langer lopende verzuimtrajecten. Het verzuimcijfer van 2024 ligt rond het branchegemiddelde, maar tegelijkertijd is het bovengemiddeld ten opzichte van het gemiddeld verzuim van de bij VFGS-aangesloten scholen;
- Er is een functioneringsgesprek gevoerd met beide directeur-bestuurders.

Huisvesting en onderhoud

- De nieuwe huisvesting van het SO, VSO en SBO in onderwijscluster De Jonge Gaarde, in samenwerking met de gemeente Barendrecht en OZHW is uitgevoerd. Meermaals is uitgebreid de financiering van de verbouwing besproken. Vooral de (inzet/ labeling van) door de gemeente gevraagde eigen bijdrage is zowel vanuit het perspectief van doelmatigheid, maar ook vanuit het perspectief van rechtmatigheid behandeld;
- Door alle gemeenten waar scholen van onze stichting zijn gevestigd zijn integrale Huisvestingsplannen opgesteld. Vooral in Gouda zal in de gebouwelijke situatie in de toekomst aangepast (moeten) gaan worden. Dit is ook een wens van onze organisatie. Deze ontwikkeling zal vanwege de complexiteit, echter pas op de middellange tot lange termijn gaan plaatsvinden.

Visie, bestuur en toezicht

- Verantwoording toezichtkader: bespreking toezicht en visie en governance;
- Evaluatie bestuur en toezicht o.l.v. adviseur VGS;
- Janine Slagboom werd per 1 januari 2024 benoemd tot toezichthouder in plaats van Jantine Lindner;

- Edwin Seip en Lute-Geert Verdouw werden benoemd voor hun tweede termijn als toezichthouder;

Bijzonderheden

- Identiteitsbijeenkomst leidinggevenden en bestuur/toezicht o.l.v. Bram Kunz (Driestar)

3.9 Externe relaties

Eén van de directeur-bestuurders participeert in de algemene ledenvergadering voor passend onderwijs in het PO (Berseba) en één in die van het VO (RefSVO). Beide vertegenwoordigen de stichting ook in de algemene ledenvergadering van federatie Rijnmond.

Voor zover als mogelijk zijn de directeur-bestuurders aanwezig in de bestuurlijke overleggen van de gemeentes waarin de scholen vertegenwoordigd zijn. Dit jaar is dat veelvuldig gebeurd in Barendrecht, waar hard is gewerkt aan de concrete uitwerking van de realisatie van de Rank in het bestaande Edudelta gebouw. Inmiddels heeft in 2025 de verhuizing naar dit prachtige nieuwe gebouw plaatsgevonden.

4 DOELSTELLING EN MISSIE

De stichting Reformatorisch speciaal Randstad bestaat als nieuwe stichting sinds 1 augustus 2019. Deze stichting komt voort vanuit een bestuurlijke fusie van twee stichtingen voor speciaal(basis) onderwijs. Dit waren:

De stichting voor speciaal onderwijs op reformatorische grondslag regio Zuid-Holland-Zuid die in 1983 opgericht is. Het onderwijs is gestart op 15 december 1986. De stichting had 3 zelfstandige scholen (met 3 nevenlocaties), twee scholen voor speciaal basisonderwijs (De Akker en De Wijngaard) en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen (De Rank).

De Stichting voor Christelijk (Voortgezet) Speciaal Onderwijs op Reformatorische Grondslag voor Gouda en omstreken, te Gouda is opgericht op 23 januari 1987 en had twee scholen onder haar beheer, namelijk de ds. N.H. Beversluisschool voor S(B)O, gesticht in 1989, en met ingang van het schooljaar 2003-2004 de Samuëlschool voor ZML. Sinds 1 oktober 2011 heeft de Samuëlschool ook een afdeling voor SO Gedrag (voorheen Cluster 4).

Doel van de stichting is het realiseren van christelijk onderwijs op reformatorische grondslag aan leerlingen die extra didactische en pedagogische zorg en ondersteuning nodig hebben, en voor wie dit in het reguliere onderwijs niet (langer) gerealiseerd kan worden. Voor hen willen wij een veilig klimaat scheppen waarbinnen we hen in hun ontwikkeling stimuleren, hierbij rekening houdend met hun eigen gaven en mogelijkheden. We kijken naar wat een kind kan.

De missie van de nieuwe stichting is hetzelfde gebleven als van de beide oude stichtingen. Vanaf de start van de stichtingen is dat om zoveel mogelijk kinderen uit de kerkelijke achterban, die aangewezen zijn op speciaal (basis)onderwijs, identiteitsgebonden onderwijs en zorg te bieden. De grenzen van het toelatingsbeleid, voor zover het leerlingen betreft die extra ondersteuning nodig hebben, worden daarom al jaren zo ruim mogelijk gehanteerd, mits we kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. De ontwikkelingen in het kader van passend onderwijs zijn van meet af aan positief beoordeeld.

De stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad biedt het onderwijs aan voor alle leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring hebben van het samenwerkingsverband in de regio Zuid-Holland en voor een gedeelte uit Brabant (gemeente Werkendam en omstreken)

Onze ambitie is om de reikwijdte van onze speciale scholen zo breed mogelijk maken, zodat er geen leerling, vanuit onze achterban, meer is aangewezen op een niet identiteitsgebonden voorziening.

In 2014 is binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs een beleidsnotitie opgesteld over de witte vlekken in het dekkend netwerk aan voorzieningen. Om onze ambitie waar te kunnen maken hebben wij een plan van aanpak geschreven voor ons beleid voor de jaren daarna. In de achterliggende jaren hebben we zelden een leerling niet kunnen plaatsen.

We ervaren echter een toenemende complexiteit van de leerling en zijn context. Dat stelt hoge eisen aan de verdere ontwikkeling van onze professionaliteit en samenwerking met andere organisaties.

Centrale vraag bij de aanmelding: kunnen wij bieden wat deze leerling nodig heeft? Is dat niet het geval dan stellen we de vervolgvraag: wat en/of wie is er nodig om dat wel te kunnen bieden?

In 2024 is het besluit genomen om de formele verantwoordelijkheid van het onderwijs (De KlimopOZV) in combinatie met behandeling bij de Hoop in Dordrecht, over te dragen aan het Reformatorisch samenwerkingsverband VO (Refsvo). Na goedkeuring van de ledenvergadering van Refsvo is dit per 1 januari 2025 gerealiseerd.

In samenwerking met andere (zorg)partijen zorgen we voor een passend aanbod voor de leerlingen op onze locaties. In alle regio's vinden er gesprekken plaats met externe instanties, waarbij gezocht wordt naar samenwerkingsvormen. Het zijn partners die actief zijn in de regio's waar de scholen staan. Vanwege de grote regionale spreiding is het niet mogelijk om het aantal externe partijen te verminderen. We noemen de belangrijkste partners Agathos (Barendrecht, Sliedrecht, Gouda), de Banjaard (Gouda), Siloah (Gouda), De Hoop (Sliedrecht, Dordrecht), Zorgnijverij (Barendrecht), de Schutse (Werkendam) en Distinto (Sliedrecht, Barendrecht). Op de Akker en Rank in Sliedrecht wordt de jeugdhulp op school structureel vormgegeven via het arrangement JOS (Jeugdhulp op school).

Op alle locaties zoeken we ook naar onderlinge samenwerking. Dat betreft het SO en VSO, het S(B)O en SO en de ontwikkeling van een volledig aanbod voor jonge kinderen in de vorm van een gespecialiseerd jong kindcentrum.

Om de doelstellingen goed te kunnen realiseren is adequate huisvesting van groot belang. Dit is tevens een groot knelpunt in Sliedrecht, Gouda en Barendrecht. In Sliedrecht is daarin voorzien door de realisatie van een derde verdieping. In Barendrecht nadert de verhuizing (voorjaar 2025) een vernieuwd schoolgebouw waarbij de Rank en de Wijngaard gezamenlijk in zullen trekken. Dit in samenwerking met zorgpartners waarmee we samenwerken.

Om ook op langere termijn in de regio Gouda op een duurzame wijze gespecialiseerd onderwijs te kunnen organiseren is een andere huisvesting noodzakelijk. Eerder is voor de huisvesting in Gouda een strategisch huisvestingsplan opgesteld. Hierover is het gesprek lopend met de gemeente Gouda. Voor zover we kunnen voorzien is er op korte termijn geen zicht op verruiming van de locaties of op een andere locatie. Daarom wordt er geïnvesteerd in het opknappen van de gebouwen, en een meer duurzame wijze van het organiseren van de scholen door deze samen onder te brengen binnen 'de Boomgaard'. Voor de helderheid wordt in dit jaarverslag over 2024 nog gebruik gemaakt van de 'oude' organisatie in Gouda via de ds. N.H. Beversluisschool, en de Samuëlschool (ZML én Gedrag).

5 IDENTITEIT

De grondslag van de stichting en van de scholen wordt gevormd door het onfeilbare Woord van God en de belijdenisgeschriften, namelijk de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

De Bijbel is de bron en het fundament van onze levensbeschouwing, van opvoeding en onderwijs. Deze bron heeft Goddelijk gezag. In de Bijbel wordt op verschillende plaatsen gesproken over onderwijs. In Psalm 78:1-8 lezen we de opdracht om Gods grote daden bekend te maken aan het navolgende geslacht. In Efeze 6:1-9 wordt gesproken over opvoeden in de lering en vermaning des Heeren. Dit betekent dat dit onderwijs uit Gods Woord is genomen en dat dit onderwijs kan leiden tot de vreze des Heeren. In Spreuken 22:6 wordt aan onderwijzenden de raad gegeven “de jongeling te leren naar de eis zijns wegs.” Dit betekent dat rekening moet worden gehouden met de leeftijd, het begrip en de omstandigheden van de leerling. De school staat voor het opvoeden en opleiden van leerlingen voor een positie als christen in deze maatschappij. De grondslag van de school is waarneembaar in de inrichting van het onderwijs.

Bij de benoeming van medewerkers wordt altijd gevraagd om de grondslag te onderschrijven en het identiteitsprofiel te ondertekenen. Wat de regels voor het toelatingsbeleid van leerlingen betreft zijn een aantal wettelijke beperkingen van toepassing:

- Voor aanmelding van leerlingen die afkomstig zijn van scholen uit de beide samenwerkingsverbanden passend onderwijs, geldt dat aan de ouders gevraagd mag worden dat zij de grondslag onderschrijven;
- De Rank en de Samuelschool vallen onder de Wet op de expertisecentra. Wettelijk is geregeld dat van ouders in het uiterste geval niet meer verlangd mag worden dan dat zij de grondslag respecteren;
- Er zijn in Barendrecht en Werkendam geen openbare scholen voor speciaal onderwijs en voor speciaal basisonderwijs. Daarom geeft dit ouders die in Barendrecht en Werkendam wonen het recht om hun kind aan te melden. Er mag dan niet meer gevraagd worden dan het respecteren van de grondslag. In de praktijk wordt van dit recht in beperkte mate gebruik gemaakt. Dit heeft tot op heden nog nooit tot problemen geleid.

Verreweg de meeste ouders kiezen voor onze scholen vanwege de geloofsovertuiging van waaruit in onze scholen onderwijs wordt gegeven.

De ontwikkelingen rond passend onderwijs zijn van groot belang. Naar onze mening is het van grote waarde dat we dit proces samen met andere scholen en instellingen vorm kunnen blijven geven vanuit eenzelfde identiteit. In de Wet passend onderwijs, die in 2012 is aangenomen, is de mogelijkheid opgenomen om een landelijk samenwerkingsverband naar richting te vormen. Het reformatorisch onderwijs heeft van deze mogelijkheid gebruik gemaakt voor zowel het primair als voor het voortgezet onderwijs. Wij ervaren het, zoals in het voorwoord in dit jaarverslag reeds is verwoord, als een wonder dat deze mogelijkheid ons geboden is!

De relatie met de kerken wordt op een aantal manieren onderhouden. De eerste manier is dat wij de kerken jaarlijks ons jaarverslag toesturen. Hierbij wordt altijd een verzoek gedaan voor financiële ondersteuning van het onderwijs. Door een groot aantal kerkelijke gemeenten wordt hier positief op gereageerd, waarvoor we dankbaar zijn. Een tweede manier is dat voor de jaaropeningen van de scholen predikanten uit de breedte van onze achterban worden uitgenodigd om daar een bijdrage aan te geven. Zonder uitzondering wordt daar steeds gehoor aan gegeven. Een derde manier is dat leerlingen van VSO hun predikant of ambtsdrager uitnodigen voor een maaltijd die zij zelf hebben bereid.

De kerkelijke herkomst van onze leerlingen vormt een duidelijke afspiegeling van de reformatorische kerken in ons voedingsgebied. Onder overig vallen alle kinderen die niet behoren bij de zes genoemde kerkgenootschappen, maar in een aantal gevallen wel lid zijn van een kerkelijke gemeente (o.a. evangelisch gemeente, GKV, Pinkstergemeente). Het merendeel betreft het kinderen die van huis uit geen christelijke achtergrond hebben of niet aangesloten zijn bij een kerkelijke gemeente. Dit wat hogere percentage wordt mede veroorzaakt door (verhoudingsgewijs) een groter aantal kinderen die in een christelijk pleeggezin zijn opgenomen en zelf geen kerkelijke achtergrond hebben.

	PKN	HHK	GG	GGN	CGK	OGG(N)	OVERIG
De Akker	14%	20%	34%	4%	10%	6%	12%
De Wijngaard	24%	10%	34%	3%	5%	8%	16%
De Rank	18%	11%	27%	7%	4%	7%	26%
Boomgaard (JKC)	43%	10%	16%	3%	6%	2%	20%
Boomgaard (V)SO	37%	10%	22%	9%	4%	1%	16%
Boomgaard S(B)O	34%	15%	25%	5%	2%	1%	18%

6 ALGEMEEN

6.1 De kernactiviteiten en aantal leerlingen

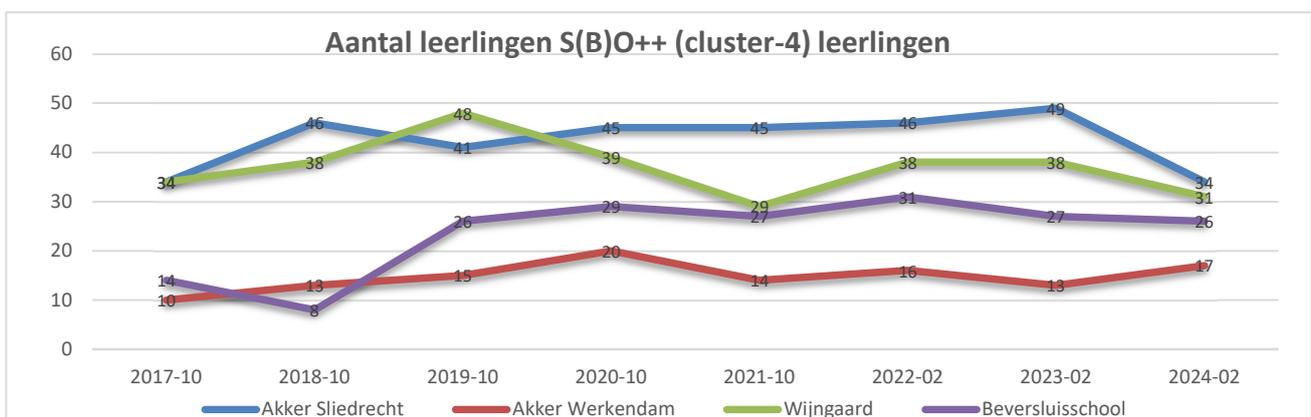
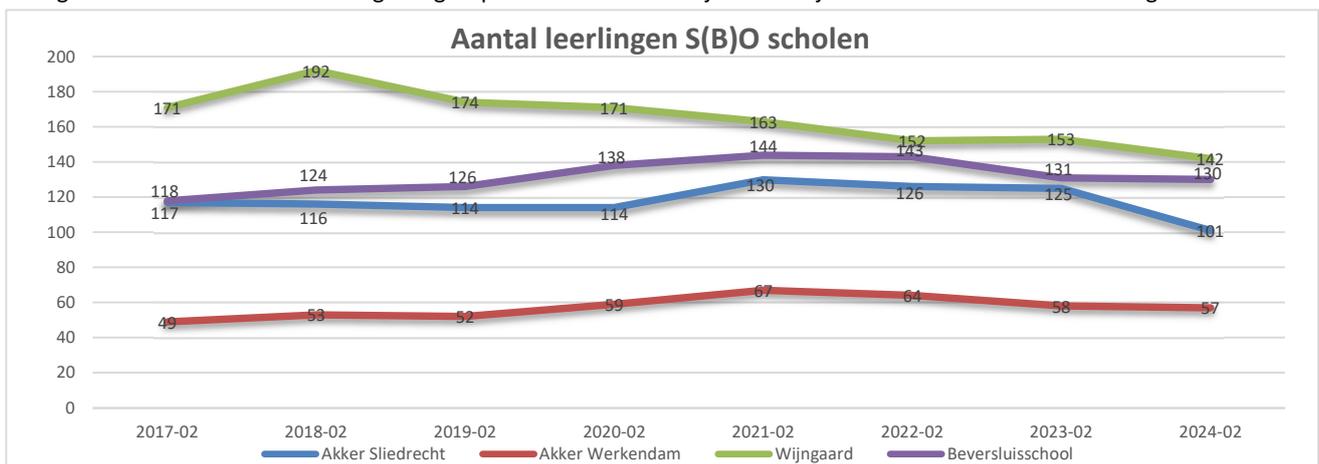
De belangrijkste activiteit is het geven van speciaal (basis)onderwijs. Daarbij bieden S(B)O De Akker, S(B)O De Wijngaard en S(B)O Beversluischool ook onderwijs aan kinderen met ernstige gedragsproblematiek (voorheen cluster 4) en taal-/spraakproblemen (cluster 2). Voor dit beleid wordt bewust gekozen om deze leerlingen identiteitsgebonden onderwijs aan te bieden. In Gouda worden de meeste kinderen van cluster 4 nu nog geplaatst op de Samuelschool, daarnaast ook in toenemende mate op S(B)O de Beversluis. Met de invoering van passend onderwijs is dit beleid helemaal ingebed in het beleid van Berséba en RefSVO.

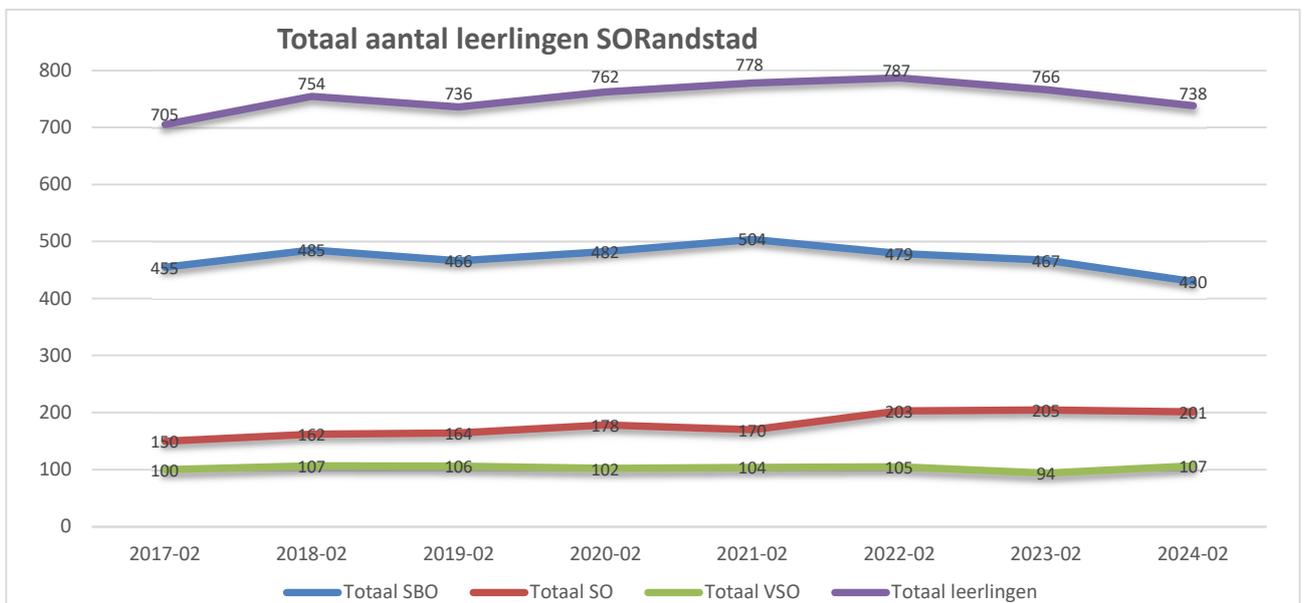
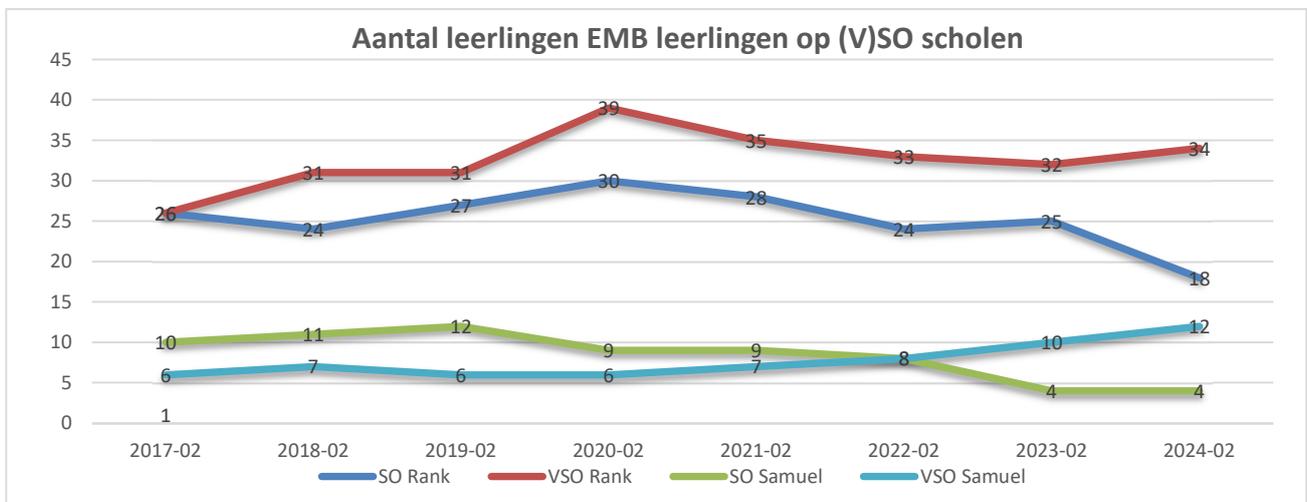
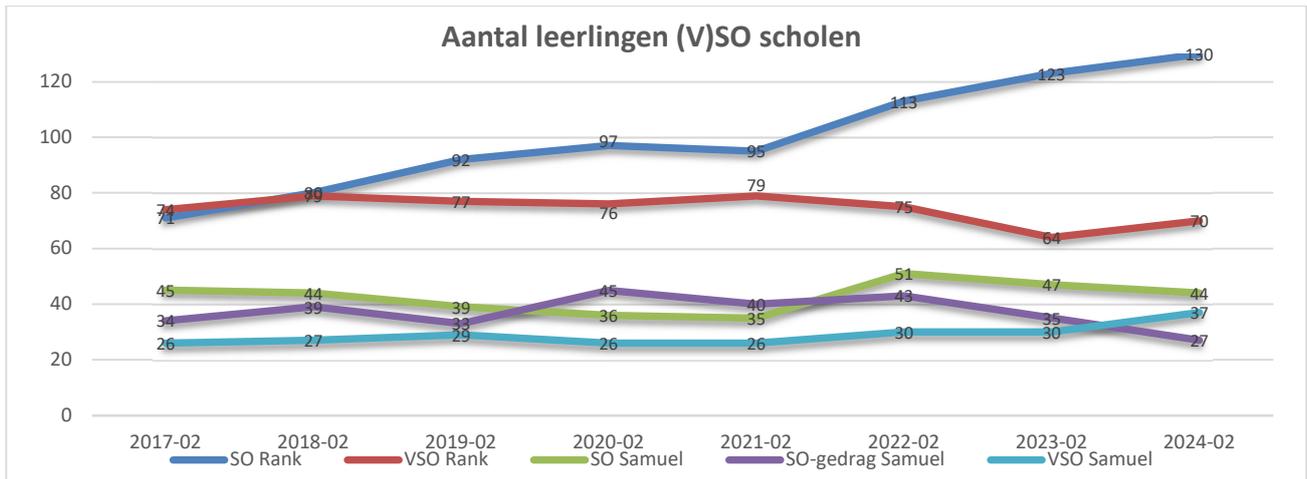
De Rank en de Samuelschool hebben de zogenaamde EMB-status. Dit houdt in dat leerlingen die (ernstig) meervoudig gehandicapt zijn mogen worden toegelaten. Beide scholen hebben ook de officiële VSO-status, vanaf 12 jaar volgen de leerlingen voortgezet speciaal onderwijs.

De ontwikkeling van de leerlingaantallen over de achterliggende jaren is te lezen in onderstaande tabel. Het betreft het aantal leerlingen op 1 februari van het betreffende jaar.

Cluster-4 leerlingen worden op de Akker en de Wijngaard (en deels op de Beversluischool) ingeschreven op de S(B)O-scholen. Voor deze leerlingen ontvangen we van Berséba extra middelen (op niveau van SO). Deze manier past het beste bij onze situatie. Omdat wij op 5 locaties werken is het apart organiseren van S(B)O en cluster-4-onderwijs ook financieel niet haalbaar om dat op elke locatie apart te organiseren. In Gouda is er nog een aparte SO gedrag locatie.

We zien in 2024 een daling van het totaal aantal leerlingen. Dat geldt vooral het SBO en voor het VSO. Het aantal leerlingen in het SO blijft redelijk stabiel. We verwachten voor 2024 een nog grotere daling in het leerlingenaantal. Enerzijds heeft de daling te maken met het feit dat er grote groepen schoolverlaters zijn. Anderzijds komen er minder aanmeldingen.





6.2 Het voedingsgebied

De kinderen die de scholen bezoeken komen uit een uitgestrekt voedingsgebied. Wij bedienen de gehele regio Randstad, voor wat betreft leerlingen vanuit onze achterban. De regio Randstad omvat de provincies Noord-Holland, Zuid-Holland, Utrecht ten westen van de A12/A2 en het noordelijk gedeelte van de provincie Noord-Brabant.

6.3 Het jaar 2024

De daling van het aantal leerlingen bracht onzekerheid met zich mee. Alle scholen investeren in de basisvaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling, waaronder training rondom trauma en hechtingsproblematieken. Daarnaast is er weer een inhoudsvol aanbod van de SORandstad academie, waar de personeelsleden aan kunnen deel nemen. Op deze wijze werken we aan de verdere professionalisering van de personeelsleden.

De belangrijkste aandachtspunten op hoofdlijnen voor het jaar 2024 zijn:

- Op bijna alle locaties was het effect merkbaar van ons voornemen in het voorgaande jaren. Namelijk het in zetten op het benoemen (en mede opleiden) van extra personeel. In veel gevallen kon het onderwijs zijn voortgang hebben.
- De herstructurering op de scholen in Gouda heeft plaatsgevonden. Met ingang van het schooljaar 2024-2025 is dat gerealiseerd en begon de verdere implementatie van 'de Boomgaard Reformatorisch Gespecialiseerd onderwijs'. Dit vraagt veel van personeel en leiding en zal ook een wat langere periode vragen om dit volledig te implementeren. Vanwege ziekte van oa leidinggevende vraagt dit proces nog meer dan we hadden verwacht;
- In Barendrecht is de realisatie van een nieuw gebouw in een ver gevorderd stadium gekomen. Voorjaar 2025 zal de verhuizing plaatsvinden. Dit hele proces vraagt veel van bestuur en leidinggevende. De daadwerkelijke verhuizing is ook bijzonder voor kinderen en personeel. Dit hele proces vraagt veel van de tijd en energie;
- Ook dit jaar was het opstellen van de, met name, meerjarenbegroting een energievreter. Op diverse locaties zullen er bezuinigingen moeten plaatsvinden voor de wat langere termijn. Het is een uitdaging om enerzijds te zorgen voor een stabiele organisatie en anderzijds balans te houden in uitgaven en inkomsten;
- We blijven investeren in een integraal personeelsbeleid. Werven en vasthouden van bekwaam personeel blijft een aandachtspunt, tegelijk staat het onder druk vanwege de (financiële) tekorten waar we mee te maken hebben. De verdere ontwikkeling van leidinggevende geven we vorm door een aantal keer per jaar een gezamenlijk leergemeenschap te organiseren

6.4 Algemene speerpunten 2025

Het koersplan, wat in 2021 is opgesteld, is op hoofdlijnen het uitgangspunt voor de scholen. In dit koersplan worden drie hoofddoelen/ ambities geformuleerd. Om deze waar te kunnen maken zijn er tien ontwikkeldoelen opgesteld die verdeeld zijn over zes domeinen. Elke school en locatie heeft zijn eigen doelen en plannen waaraan gewerkt wordt in het jaar 2025. Met deze doelen geven zij invulling aan de ambities en de ontwikkeldoelen. Elke locatie vanuit zijn eigen beginsituatie en de huidige realiteit. Op hoofdlijnen en stichtingsniveau zijn er de volgende aandachtspunten:

- Vanwege de verdere daling van het leerlingaantal in met name het SBO staan de financiën en daarmee ook de investeringen in de kwaliteit van onderwijs onder druk;
- In het kader van daling leerlingaantal zullen we meer aandacht gaan geven aan het personeelsbeleid en de daarbij horende mobiliteit. We doen er alles aan om personeel voor onze organisatie te behouden;
- In regio Gouda wordt de locatie BGO (BuitenGewoon Onderwijs) opnieuw opgestart. Op deze wijze ontstaan er drie locaties van deze voorziening. In dit jaar bespreken we de visie en missie voor de komende jaren. De aansturing zal ook verder geprofessionaliseerd worden;
- De aandacht voor de identiteit zal verder vorm gegeven worden. Een belangrijk moment hierbij is de twee jaarlijkse personeelsdag van SORandstad;
- De activiteiten binnen de SORandstad Academie worden verder versterkt, hierbij zoeken we ook de samenwerking met scholen vanuit het reguliere onderwijs. Op deze wijze geven we verder gestalte aan één van onze kerndoelstellingen: expertise delen;
- We investeren, zowel landelijk als regionaal, in verdiepte gesprekken en samenwerking met het samenwerkingsverband Berséba. Dit met het oog op verdere vormgeving van inclusiever onderwijs;
- In dit kader zullen we in de verschillende regio's de aanvraag doen om delen te nemen aan de experimenteerregeling inclusiever onderwijs;
- In dit kader worden er verdere vormen van samenwerking gezocht met jeugdhulpinstanties, met name het vormen van een JKC (Jongere Kind Centrum) in samenwerking met KDC (Kind Dag Centrum) willen we op alle locaties op enige wijze vorm geven;
- In alle gemeenten wordt het IHP (Integraal Huisvestings Plan) opgesteld. Met name in de gemeente Gouda zorgt dit voor een lastig dilemma. Het vormgeven van onze drie locaties naar één locaties is opnieuw verder de toekomst in geschoven. We zullen ons beraden op de dan ontstane situatie. In Barendrecht wordt het nieuwe gebouw betrokken, dat zal in 2025 verdere aandacht en implementatie vragen;
- Op alle scholen is er specifieke aandacht voor de basisvaardigheden, afgestemd op de doelgroep. We hopen dan ook dit jaar voor een aantal locaties de middelen van de subsidie basisvaardigheden te ontvangen;
- De AB-dienst profileert zich steeds nadrukkelijker als een ontwikkelaar van verdere kennis en expertise om zo scholen in het regulier onderwijs hierbij tot dienst te zijn met dit inhoudsvol aanbod.

6.5 Verantwoording Verklaringen Omtrent Gedrag

Vanaf 2024 dienen wij als stichting verantwoording af te leggen over het (tijdig) aanleveren van VOG's door nieuwe medewerkers. In het jaar 2024 zijn er 32 nieuwe medewerkers in dienst getreden. Daarvan zijn er vier VOG's niet tijdig verstrekt.

6.6 Informatiebeveiliging en privacy

Veilig omgaan met gegevens: continu aandacht voor privacy en informatiebeveiliging

Binnen onze stichting voor speciaal onderwijs hechten wij grote waarde aan het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en het waarborgen van de veiligheid van informatie. Onze leerlingen hebben vaak te maken met intensieve begeleiding en extra ondersteuning, waardoor we werken met gevoelige en vertrouwelijke gegevens. Een professionele en zorgvuldige omgang met privacy en informatiebeveiliging is daarom essentieel.

Beleid en structuur

Onze stichting werkt conform de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Er is een actueel privacybeleid opgesteld, dat jaarlijks wordt geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. We werken met een Functionaris Gegevensbescherming (FG) via FG-plein die toeziet op de naleving van het beleid en fungeert als aanspreekpunt.

Technische en organisatorische maatregelen

Wij hanteren verschillende maatregelen om de veiligheid van informatie te borgen, waaronder:

- Gebruik van beveiligde leerlingvolgsystemen en communicatieplatforms;
- Toegangsbeheer en wachtwoordbeleid voor medewerkers;
- Regelmatige back-ups en software-updates;
- Versleuteling van mailtjes wanneer dat nodig is en beveiligde (gesloten kasten) opslag van fysieke documenten;
- Veilige afhandeling van datalekken volgens een vast protocol.

Bewustwording en informatie

Informatiebeveiliging en privacy zijn vaste onderdelen in de professionalisering van ons personeel. Alle worden geïnformeerd over en regelmatig geattendeerd op gegevensbescherming, veilig digitaal werken en het voorkomen van datalekken. Ook wordt aandacht besteed aan het zorgvuldig omgaan met informatie in contact met ouders, leerlingen en externe partijen.

Verantwoording en toezicht

Gedurende het verslagjaar hebben we via interne controles door de FG-er zicht gehouden op de naleving van afspraken. Datalekken waren er niet. Bevindingen uit incidenten en controles worden benut om het beleid en de werkwijze continu te verbeteren.

Vooruitblik

Komend jaar zetten we in op het verder versterken van de privacycultuur binnen onze organisatie. Dit doen we onder andere door:

- Gerichte voorlichting over actuele risico's (zoals phishing en AI);
- Versterken van de privacy-afspraken met externe leveranciers;
- Verdere integratie van privacy en informatiebeveiliging in het kwaliteitsbeleid.

6.7 Banenafpraak

Bijdragen aan een inclusieve arbeidsmarkt: onze inzet op de Banenafpraak

Als stichting voor speciaal onderwijs voelen wij een sterke maatschappelijke verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt. In lijn met de landelijke banenafpraak, die voortkomt uit het sociaal akkoord van 2013, zetten wij ons actief in om mensen met een arbeidsbeperking duurzaam een plek te geven binnen onze organisatie.

Wat is de banenafpraak?

De banenafpraak is een afspraak tussen de overheid en werkgevers om extra banen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voor de (semi)publieke sector betekent dit een geleidelijke opbouw van extra werkplekken voor mensen die onder de doelgroep van de Participatiewet vallen.

Onze aanpak:

Binnen onze stichting geven wij op diverse manieren invulling aan deze afspraak uiteraard daar waar deze werkplekken beschikbaar zijn:

- Dienstverbanden voor medewerkers uit de doelgroep: Wij bieden waar deze beschikbaar zijn structurele werkplekken aan voor mensen met een arbeidsbeperking, bijvoorbeeld in ondersteunende functies zoals conciërge, administratief medewerker, onderwijsassistent, facilitair ondersteuner of kantinebeheerder.
- Begeleiding op de werkvloer: We zorgen voor goede begeleiding en coaching, in samenwerking met jobcoaches of re-integratiebegeleiders, om duurzame inzetbaarheid te bevorderen.
- Samenwerking met partners: We werken samen met gemeenten, UWV, sociale werkbedrijven en andere ketenpartners om geschikte kandidaten te vinden en ondersteuning op maat te organiseren.
- Inclusieve cultuur: We investeren in bewustwording en draagvlak bij onze teams, zodat medewerkers met een arbeidsbeperking zich welkom en gewaardeerd voelen in onze organisatie.

Resultaten en impact

In het verslagjaar (en ook daarvoor) hebben we één medewerker uit de doelgroep in dienst als onderwijsondersteunend personeel. Waar mogelijk zijn tijdelijke aanstellingen omgezet in vaste contracten.

Vooruitblik

Voor het komende jaar blijven we inzetten voor een inclusieve werkomgeving. We onderzoeken gaan onderzoeken of we wellicht nog werkplekken kunnen creëren die in aanmerking komen voor deze banenafspraken.

7 ONDERWIJS EN KWALITEIT VAN DE SCHOLEN

In die hoofdstuk zien we per school de ontwikkelingen van het kalenderjaar. Doordat scholen werken met een jaarplan per schooljaar, is dat wat onderwijsontwikkelingen betreft een mix van tweede helft van het ene schooljaar en eerste helft van het volgende schooljaar. De resultaten zijn in ieder geval van het schooljaar wat afgerond is in het betreffende kalenderjaar.

We kiezen er bewust voor om dit per school vrij uitgebreid te doen. Het onderwijs wat aan de kinderen op de scholen wordt gegeven is de reden van ons bestaan. Al het andere staat ten dienste van onze opdracht en ambitie.

7.1 Onderwijsinspectie

Eén van de scholen heeft deelgenomen aan een stelselonderzoek. In april 2024 vond er een inspectieonderzoek plaats op VSO de Rank. De uitkomsten waren ronduit positief.

7.2 Klachtenregeling en meldingen

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de klachtencommissie van de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. In de beleidsdocumenten is een klachtenregeling opgenomen. In de schoolgids wordt de regeling in hoofdlijnen weergegeven en zijn tevens de gegevens opgenomen van de interne contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon en de secretaris van de klachtencommissie.

In het jaar 2024 zijn er geen meldingen geweest bij de vertrouwenspersoon en geen klachten ontvangen.

7.3 Interne en externe kwaliteitszorg

In onze stichting dragen wij zorg voor de kwaliteit. Deze zorg voor kwaliteit verdelen we in twee vormen te weten interne en externe kwaliteitszorg. Hieronder verstaan we:

- Interne kwaliteitszorg: Het monitoren van de onderwijskwaliteit via zelfevaluaties, interne analyses van resultaten op schoolniveau, tevredenheidsonderzoeken, teamreflecties en het gebruik van data (zoals leerresultaten en observaties), volgen van scholing en training door medewerkers.
- Externe kwaliteitszorg: Samenwerking met externe partijen zoals de onderwijsinspectie, samenwerkingsverbanden, AB-diensten en accreditatie- of auditororganisaties. Ook nemen we deel aan landelijke bestuurlijke audits (via VGS).

In het kader van deze kwaliteitszorg zijn er in het jaar 2024 inspectiebezoeken geweest, zijn analyses van resultaten opgesteld, hebben teams gereflecteerd op de interne kwaliteit en kwaliteitsrijk handelen.

7.4 Horizontale verantwoording in dialoog: Samen werken aan kwaliteit

In dit jaarverslag leggen wij niet alleen verantwoording af over onze resultaten, maar geven wij ook inzicht in hoe we als stichting voor speciaal onderwijs continu in gesprek zijn met onze belanghebbenden. Horizontale verantwoording staat hierbij centraal: een open, transparante en gelijkwaardige dialoog met ouders/verzorgers, leerlingen (voor zover passend), medewerkers, samenwerkingspartners en toezichthouders.

Wat verstaan wij onder horizontale verantwoording? Horizontale verantwoording gaat ons inziens verder dan het afleggen van rekenschap aan externe instanties zoals de inspectie. Het draait om verbinding en samenwerking met onze directe omgeving. Door structurele gesprekken, feedbackmomenten en gezamenlijke reflecties zorgen we ervoor dat ons onderwijs aansluit bij de behoeften van leerlingen én bij de verwachtingen van onze maatschappelijke omgeving.

Onze aanpak

Binnen onze stichting geven we invulling aan horizontale verantwoording door:

- Regelmatige gespreksrondes met ouders/verzorgers (bijv. via de MR/GMR), leerlingen, teams en ketenpartners;
- Actieve inzet van medezeggenschapsraden bij beleidsvorming;
- Transparante communicatie over schoolontwikkelingen, opbrengsten en keuzes via bijv. nieuwsbrieven en schoolgidsen;
- Gebruik van tevredenheidsonderzoeken en thematische bijeenkomsten;
- Reflectiegesprekken binnen teams, op stichtingsniveau en met externe betrokkenen.

Effecten en inzichten

Deze vorm van verantwoording draagt bij aan het vergroten van betrokkenheid, draagvlak en vertrouwen. Het helpt ons om onderwijs en ondersteuning beter af te stemmen op de praktijk en zorgt ervoor dat we tijdig kunnen bijsturen. In dit verslag

delen we concrete voorbeelden van hoe de inbreng van stakeholders heeft geleid tot verbeteringen in beleid, onderwijsaanpak en leerlingenzorg.

Vooruitblik

Ook in het komende jaar blijven we inzetten op versterking van deze dialogcultuur. Daarbij gaan we o.a. werken aan meer participatie van jongeren waar mogelijk, betere terugkoppeling van uitkomsten, en een bredere betrokkenheid van maatschappelijke partners bij de koers van onze stichting.

7.5 Opbrengsten speciaal basisonderwijs

Naast het welbevinden van de kinderen zijn we gericht op de resultaten van het onderwijs. De vorderingen worden gevolgd en er wordt waar nodig geïnvesteerd in nieuwe methoden en/of werkwijzen. Tevens wordt er scholing ingezet om personeel te versterken in hun didactische en pedagogische vaardigheden. De resultaten daarvan zijn merkbaar. Deze ontwikkeling mag de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen niet in het gedrang brengen. Tot op heden is dat niet het geval. Al is dit met een toenemende vraag aan ondersteuningsbehoefte wel zoeken naar een balans. Het zelfbeeld van leerlingen wordt gestimuleerd als zij op hun eigen niveau vorderingen maken en deze met hen gedeeld worden.

De resultaten van de leerlingen die in groep 8 (en soms in groep 7) de school hebben verlaten zijn in de achterliggende jaren in kaart gebracht middels de methodiek die toen landelijk door de inspectie wordt gehanteerd. Daarbij wordt verband gelegd tussen de intelligentie van de leerlingen en de schoolresultaten. De landelijk geldende norm is dat tenminste 80% van de leerlingen het onderwijsniveau behaald moet hebben dat verwacht mag worden gezien hun capaciteiten.

7.6 S(B)O de Wijngaard



7.6.1 Onderwijsontwikkelingen - terugblik

Een belangrijke ontwikkeling in 2024 zijn de voorbereidingen die getroffen worden met betrekking tot de overgang naar een nieuw schoolgebouw. In 2024 is hier veel tijd aan besteed. In diverse commissies is nagedacht over inrichting van gebouw en schoolplein. Het was een teleurstelling dat, vanwege het niet tijdig gereed krijgen van onder andere het schoolplein (maar ook van het schoolgebouw), de sleuteloverdracht met twee maanden is uitgesteld. Hierdoor ontvangen we ‘pas’ DV 7 februari 2025 de sleutel van het nieuwe gebouw, waarna we aansluitend zullen verhuizen.

- In 2024 heeft de verdere implementatie en coaching van de rekenmethode Wereld in Getallen (WiG) plaatsgehad. De betrokken coach heeft diverse rekenlessen bezocht en daarna ook feedback en informatie gegeven naar aanleiding van deze bezoeken. Inmiddels is het traject met de coach afgerond. Het in kaart brengen van de rekenresultaten vraagt nog verdere doordenking en zal in 2025 meegenomen worden met de ontwikkeling rondom de leesresultaten.
- De pilot met de SOVA-methode KWINK is afgerond. Er is besloten dat we verder gaan met deze methode, waardoor deze nu al volop gebruikt wordt in de lessen.
- In 2024 heeft de herregistratie SAM plaatsgevonden. Als school zijn we dankbaar dat we wederom toekomstige collega’s via het SAM-traject kunnen begeleiden.
- In het eerste gedeelte van 2024 is een actieplan voor technisch lezen gemaakt. In het schooljaar 2024 – 2025 krijgt dit kernvak extra aandacht met als doel de basis te versterken. Aanleiding hiervoor is de coronaperiode waarna enige onduidelijkheid/scheefgroei is ontstaan van de basiskwaliteiten. In het eerste kwartaal van 2025 staat hierover een studiedag gepland. Deze studiedag had in 2024 moeten plaatsvinden, maar vanwege de agenda van de studiedagleider is dit doorgeschoven naar begin maart 2025.
- De voorbereidingen op een nieuw schoolgebouw heeft veel tijd gekost. Hierdoor zijn de ontwikkelingen op het gebied van Mediawijsheid & ICT en doorontwikkeling Burgerschapsonderwijs blijven liggen. Dit zal in 2025, na de verhuizing, opgepakt worden.
- In 2024 is, door middel van een studiedag, aandacht gegeven aan de vitaliteit van collega’s. In de komende jaren willen we dit blijven doen, om op deze manier voor elkaar te blijven zorgen.

7.6.2 Onderwijsontwikkelingen - vooruitblik

- In het eerste gedeelte van 2025 blijft het kernvak ‘technisch lezen’ aandacht krijgen. Tegelijkertijd wordt in het eerste kwartaal een actieplan gemaakt voor het schooljaar 2025-2026 met betrekking tot Begrijpend Lezen.
- Samen met de collega die SOVA-training geeft en de intern begeleiders willen we de aangeboden SOVA-training evalueren en waar nodig uitdiepen.
- In het eerste kwartaal van 2025 zal Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) aandacht krijgen. Hiervoor wordt een actieplan gemaakt.
- Naast het rekenen zal ook bij technisch lezen de ontwikkelingen/resultaten van kinderen in kaart worden gebracht. Hierdoor ontstaat een betere werkwijze van analyse en (indien nodig) interveniëren.
- In 2025 zal de rekenmethode Met Sprongen Vooruit (MSV) verdiept worden. De meeste collega’s hebben cursus voor deze methode gevolgd. Om MSV ‘levendig’ te houden, zal voortgeborduurd worden op deze cursus en zo verdiept worden.

- In de recente geschiedenis is gewerkt met de muziekmethode 'Luisterland'. Hierdoor kwamen kinderen in aanraking met klassieke muziek. Na de coronaperiode is dit blijven liggen. Het LeerWerkTeam (LWT) creatieve vakken zal in 2025 onderzoeken of deze methode 'her-ingevoerd' moet worden.
- In februari 2025 krijgen we de sleutel van ons nieuwe schoolgebouw. In diezelfde maand vindt ook de verhuizing naar dit schoolgebouw plaats. De eerste helft van het jaar zal gebruikt worden om te 'pionieren'. Met andere woorden; er zal ongetwijfeld tegen zaken aangelopen worden, welke in het eerste deel van 2025 de aandacht vragen en krijgen.

7.6.3 Uitstroom van leerlingen

Uitstroom gegevens – OPP (ontwikkelingsperspectief)

Schooljaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald	15	13	15	9	6	16	13	13	16
Ontwikkelingsperspectief gehaald	67	64	73	85	66	65	71	71	64
Totaal	82	77	88	94	72	81	84	84	80
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald	19	23	12	6	28	19	16	16	20

Het totale (meer dan) 'gehaald' ligt in 2024 iets lager dan 2022 en 2023. Een verklaring hiervoor zou kunnen zijn dat bijvoorbeeld één leerling langdurig niet naar school is geweest vanwege medische redenen. Een andere leerling heeft een ernstige TOS-diagnose waardoor hij belemmerd werd in zijn ontwikkeling.

Totale uitstroom

Een belangrijk punt is waar de leerlingen, die het onderwijs verlaten, naar toe gaan en welke ontwikkelingen daar over meerdere jaren in te zien zijn. Uit de hierna volgende gegevens blijken de grote niveaunderschillen tussen de leerlingen. Bij het speciaal basisonderwijs loopt dat van ZML-onderwijs tot en met HAVO.

Schooljaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ZML/VSO (*)		4	2	7	2*	3*	4		
PrO	6	7	11	9	7	11	7	7	7
LWOO	13	15	18	14	17**	7	11	14	
VMBO/BB				1		10		1	11
VMBO/BK	1		1	3	6***	7		1	1
VMBO/GT		2	2	2	1	1	2	3	2
HAVO/VWO		1	3	5		1	2	5	4**
Overig		4	2		3****				

Toelichting: *Dit betreffen leerlingen die vroegtijdig de school hebben verlaten, ** waarvan 1 met cluster-IV onderwijs, *** waarvan één leerling in een trajectgroep en twee leerlingen met cluster-IV, VMBO-t

Uitstroom naar PRO

Een ander kwaliteitscriterium blijkt het percentage uitstroom naar het praktijkonderwijs (PRO) te zijn. Landelijk is dit gemiddeld 36%. Stroomt meer dan 45% van de leerlingen uit naar het PRO, dan ziet de inspectie dit als een risicosignaal.

Schooljaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
% uitstroom PRO	23%	23%	28%	26%	21%	30%	27%	23%	28%

Overigens kunnen we onze twijfel hebben bij deze risiconorm. Er wordt bijvoorbeeld geen enkele vergelijking gemaakt met het instroomniveau van leerlingen, en er zijn grote verschillen tussen de leerlingenpopulaties van de scholen als we de gemiddelde intelligentie als uitgangspunt nemen. Dat is te zien in de in de tabellen bij de paragraaf leerresultaten

7.6.4 Leerresultaten

Begin 2013 heeft de inspectie conceptnormen (ondergrenzen) gepubliceerd voor het minimale niveau dat de leerlingen behaald moeten hebben als zij uitstromen in groep 8. Dit wordt bepaald met behulp van de LVS-toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen.

De norm voor technisch lezen is dat tenminste 80% van de leerlingen een DLE van 20 moet hebben gehaald. Intelligentie speelt hierbij geen rol.

Hieronder staan de resultaten over de achterliggende 5 schooljaren. Op de meeste momenten zitten we boven de norm. We hebben deze normen opgenomen in ons beleid en zullen deze gebruiken als richtlijn.

Schooljaar	IQ	Tech. Lezen		Begr. Lezen		Rekenen		Spelling
		Norm %	Resultaat %	Norm DLE	Resultaat DLE	Norm DLE	Resultaat DLE	Resultaat DLE
2019-2020	88	80%	100%	36	40	34	40	37
2020-2021	83	80%	100%	33	37	32	35	35
2021-2022	88	80%	96%	36	36	34	37	35
2022-2023	87	80%	71%	36	40	34	38	35
2023-2024	85	80%	100%	35	37	33	35	33

7.6.5 Leerling enquête de Wijngaard

De leerling enquête is in 2024 afgenomen in 131 leerlingen. De resultaten zijn als volgt:

Schooljaar	2023	2024
Veiligheidsbeleving	3.19	3.31

*In verband met ons LVS ZIEN+ noteren we nu de uitslag van de 4-puntschaal (waarbij 1 laag en 4 hoog is). We streven er naar om het getal zo dicht mogelijk bij de 4 te krijgen. Echter moeten we ook constateren dat beleving en werkelijkheid twee werelden kunnen zijn. We besteden veel tijd aan het oplossen van problemen en het voorkomen daarvan.

7.7 S(B)O De Akker – Locatie Sliedrecht



7.7.1 Onderwijsontwikkelingen – terugblik

Bij zowel de terugblik als de voortuitblik beperken we ons tot de hoofditems. Een aantal ontwikkelingen zijn doorlopende lijnen. Door verbreding en verdieping zorgen we ervoor dat de borging echt plaatsvindt.

Er was veel aandacht voor het opleiden en begeleiden van personeel. Vanwege geringe wijzigingen in de teamsamenstelling, was er minder tijd nodig voor de begeleiding van (lerende) of startende collega's. In het jaar 2024 is gewerkt aan gerichte scholingen die op maat en intern is opgezet;

- Het leren van- en met elkaar is versterkt door uitwisselingsmomenten op studiedagen. Hierbij is ook gebruik gemaakt van filmopnames van lessituaties. Daarnaast hebben de collega's collegiale consultatie bij elkaar gedaan. Ook hebben collega's inhoudelijke thema's behandeld vanuit de verschillende leer- werkgroepen;
- In het kader van personeelsbeleid hebben we een teambrede themabijeenkomst gehouden over 'regie over je energie'. Dit in het kader van het preventief verzuimbeleid. Deze kon vervolgd worden door individuele verdieping;
- Voor het versterken van de kennis en onze expertise rondom hebben we teambreed deelgenomen aan het zgn. 'autisme belevingscircuit';
- We versterkten de basisvaardigheden door ons verder te verdiepen en te bekwamen in het geven van instructie door intensief bezig te zijn tijdens deelteamsessies en in het dagelijks werk met het EDI-model. Dit werd verzorgd door eigen collega's. Leren met en van elkaar;
- In het kader van het versterken van het pedagogisch klimaat werd er weer een jaarlijkse respectweek georganiseerd;
- Er is verder gegaan met de implementatie van 'Wonderlijk gemaakt', leerlijnen van burgerschap, de ontwikkeling van het OPP, ZIEN+, integreren van PCM in de groepen. Vanuit burgerschap is er dit jaar aandacht geschonken aan mediawijsheid. Hiervoor is een ouder-kind avond belegd en zijn lessen door de leerkrachten gegeven;
- De rekenwerkgroep is zich gaan oriënteren op een nieuwe rekenmethode. Er is een aantal methodes gepresenteerd die uitgetoetst werden. Dit krijgt in het volgende cursusjaar nog een vervolg;
- De samenwerking van hulpverlening en onderwijs, JHOS kreeg ook dit jaar weer een vervolg. Er werd gemerkt dat deze vorm van zorg onder druk staat. Er moest steeds kritisch gekeken worden naar de inzet waarbij het aantal uren JHOS per leerling gemiddeld gezien afnam;
- In het kader van SAMen opleiden was een herregistratie nodig, waarvoor er een aantal collega's aan de prolongatie heeft deelgenomen. Deze is met succes afgerond, waardoor de school weer voor 4 jaar geregistreerd is;
- De schoolbibliotheek is geopend, bevat een nieuwe collectie. Hiermee zijn de klassenbibliotheken grotendeels komen te vervallen;
- Er is door de SO-Randstad een mooi aanbod gecreëerd voor de professionalisering van de teamleden. Hier is door de collega's goed gebruik van gemaakt.

7.7.2 Onderwijsontwikkelingen – vooruitblik

De professionalisering van de school vraagt voortdurend aandacht. Enerzijds richten we ons op onderwijs inhoudelijke ontwikkelingen. Daarnaast zorgen we ervoor dat onze collega's zich professioneel blijven ontwikkelen. We hebben voor de komende periode de volgende plannen:

- We streven ook dit jaar weer naar het versterken van onze vaardigheden door het leren van en met elkaar. Collega's nemen aan verschillende leer- werkgroepen deel waarbij ze zich focussen op een deelgebied van het onderwijs, bijvoorbeeld rekenen. Deze informatie dragen ze weer over naar het gehele team. Ook wordt er gebruik gemaakt van intervisie en andere werkvormen;
- Het EDI-model blijven we gebruiken als basis voor onze didactiek. We zullen diverse aspecten van deze methodiek aan de orde stellen in het team;
- Er vinden vervolgstappen plaats voor het invoeren van een nieuwe rekenmethode. Er is al een methode gekozen, er zal nu een route uitgestippeld worden voor een invoering van de methode. De start wordt gemaakt vanaf augustus 2025;
- Er is een methode voor SOVA gekozen die in de komende zal worden geïmplementeerd. Ook zal de leer- werkgroep gaan kijken hoe de principes van de methode verweven kunnen worden in het klassenmanagement / klimaat;
- Voor aardrijkskunde en verkeer is vervanging van methode nodig. Er zal een keuze gemaakt worden voor een nieuwe methode en daarnaast wordt gekeken hoe en wanneer deze wordt ingevoerd;
- Eén van de collega's heeft haar hond laten opleiden tot schoolhond. We gaan deze hond inzetten voor het leren en ontwikkelen van kinderen;
- Het OPP vraagt voortdurend aandacht. We gaan verder met het door-ontwikkelen van het OPP;
- Het thema burgerschap wordt verder uitgerold en ingekleurd;
- We bieden een professionaliseringstraject aan voor onderwijsassistenten om hun vaardigheden verder uit te breiden. Verdere nascholing wordt via de Academie verzorgd;
- We blijven ons verder professionaliseren in het werken met het PCM-model. Ook willen de ouders hierin meenemen.

7.7.3 Uitstroom van leerlingen

Uitstroom gegevens – OPP (ontwikkelingsperspectief)

Schooljaar	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald	5	35	11	24	10	9
Ontwikkelingsperspectief gehaald	90	59	83	67	86	77
Totaal	95	94	94	91	96	86
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald	5	6	6	9	4	14

In het achterliggende jaar zijn de normen op bijna alle vakken behaald. Voor spelling wordt door de inspectie geen landelijke norm gehanteerd en staat alleen het resultaat vermeld.

De scores van begrijpend lezen liggen dit jaar net iets onder het gemiddelde. Dit kan mogelijk te maken hebben met het feit, dat er een relatief grote groep is uitgestroomd naar het praktijkonderwijs (PRO). Daarentegen zijn de scores op rekengebied dit jaar weer hoger, de leerlingen hebben hierin een mooie ontwikkeling doorgemaakt. We evalueren onze resultaten voortdurend en stemmen hier ons handelen op af.

Uit deze gegevens blijkt dat het onderwijs op SBO De Akker meer dan voldoende resultaten geeft. Een enkele keer lukt het niet om het (uitstroom)niveau te realiseren, wat wel mogelijk zou moeten zijn. In vrijwel alle gevallen betreft het leerlingen met ernstige sociaal-emotionele problematiek.

Totale uitstroom

Het is van belang dat er zicht is op de uitstroom van onze leerlingen. Hierbij is het goed om deze ontwikkeling over meerdere jaren te bekijken. De uitstroombestemmingen zijn heel divers:

Schooljaar	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ZML/VSO	2	1		1	2	3
PrO	7	4	5	8	12	12
LWOO (*)	6	9	9	9	6	4
VMBO/BB	1		1		6	2
VMBO/BK	3	2	1		2	
VMBO/GT	1	1	1	3(**)	1	3
HAVO/VWO						1
Overig						

Toelichting: (*) Uitstroom naar LWOO betreffen kinderen die naar met name BB en BK zijn gegaan (**) betreffen leerlingen die naar cluster 4 onderwijs gaan

Uitstroom naar PRO

Een ander kwaliteitscriterium blijkt het percentage uitstroom naar het praktijkonderwijs (PRO) te zijn. Landelijk is dit gemiddeld 36%. Stroomt meer dan 45% van de leerlingen uit naar het PRO, dan ziet de inspectie dit als een risicosignaal.

Schooljaar	2019	2020	2021	2022	2023	2024
% uitstroom PRO	35%	24%	29%	38%	41%	48%

Overigens kunnen we onze twijfel hebben bij deze risiconorm. Er wordt bijvoorbeeld geen enkele vergelijking gemaakt met het instroomniveau van leerlingen, en er zijn grote verschillen tussen de leerlingenpopulaties van de scholen als we de gemiddelde intelligentie als uitgangspunt nemen. Dat is te zien in de in de tabellen bij de paragraaf leerresultaten.

7.7.4 Leerresultaten

Begin 2013 heeft de inspectie conceptnormen (ondergrenzen) gepubliceerd voor het minimale niveau dat de leerlingen behaald moeten hebben als zij uitstromen in groep 8. Dit wordt bepaald met behulp van de LVS-toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. De norm voor technisch lezen is dat tenminste 80% van de leerlingen een DLE van 20 moet hebben gehaald. Intelligentie speelt hierbij geen rol.

Hieronder staan de resultaten over de achterliggende 5 schooljaren. Op de meeste momenten zitten we boven de norm. We hebben deze normen opgenomen in ons beleid en zullen deze gebruiken als richtlijn.

Schooljaar Sliedrecht	IQ	Tech. Lezen		Begr. Lezen		Rekenen		Spelling
		Norm %	Resultaat %	Norm DLE	Resultaat DLE	Norm DLE	Resultaat DLE	Resultaat DLE
2019-2020	83	80%	82%	35	36	33	36	27
2020-2021	88	80%	78%	36	41	34	39	30
2021-2022(**)	84	80%	76%	35	34	33	31	29
2022-2023	84	80%	91%	35	36	33	34	34
2023-2024	89	80%	82%	35	34	33	36	32

(**) In dit schooljaar hebben we de normen net niet behaald. Dit heeft onder andere te maken met het feit dat er meer leerlingen van de uitstromende groep dyslexie had. Dit kan ermee te maken hebben dat er een relatief grote groep is uitgestroomd naar PRO. Onder deze groep was ook een aantal groep 7 leerlingen die hun leerplafond had bereikt.

7.7.5 Leerling enquête de Akker

De leerling enquête is in 2024 afgenomen in 5 groepen. De resultaten zijn als volgt:

Schooljaar	2023	2024
Veiligheidsbeleving	3.24	3.35

Omdat er bij ZIEN! gewerkt wordt met een 4-puntschaal, wordt er sinds 2023 gebruik gemaakt van een nieuwe notatie (1-4).

7.8 S(B)O de Akker - Locatie Werkendam



7.8.1 Onderwijsontwikkelingen – terugblik

In het jaar 2024 hebben we de volgende onderwijsontwikkelingen (verder) kunnen realiseren:

- In samenwerking met de gemeente Altena, en de Schutse hebben we een vervolg kunnen geven aan de pilot. We zijn dankbaar voor de mogelijkheden die ons daarin gegeven worden. Zoals afgesproken hebben we regelmatig geëvalueerd met alle betrokkenen. Het is heel mooi om te merken dat er bij meerdere kinderen echt vooruitgang is te merken!
- We hebben nagedacht over het gebruik van Rekenroute en de verhouding met de reguliere rekenmethode;
- Het gebruik van de huidige taal- en spellingsmethode hebben we geëvalueerd. We hebben ervoor gekozen die methoden voorlopig te gebruiken;
- We hebben hard gewerkt om het nieuwe OPP in orde te krijgen en te houden;
- Er is nascholing gevolgd op het gebied van PCM. Al meerdere jaren gebruiken we deze communicatiemethodiek voor ons als collega's, maar ook met betrekking tot de kinderen;
- We hebben gezocht naar een goede methode sociaal-emotioneel leren; we zijn uitgekomen bij de methode ZIEZ. Deze methode is gebaseerd op de principes van PCM;
- In samenwerking met het VO is onze huiswerklijn opnieuw vastgesteld.

7.8.2 Onderwijsontwikkelingen – vooruitblik

Een aantal zaken uit 2024 krijgen in 2025 een vervolg:

- Samen met de collega's van de Akker in Sliedrecht volgen we nascholing in het kader van het geven van effectief rekenonderwijs;
- We gaan de methode ZIEZ gericht inzetten in onze groepen;
- We maken gerichte afspraken over onze werkwijze ten aanzien van de zaakvakken;
- We volgen de ontwikkelingen met betrekking tot nieuwe taalmethodes;
- De sessies teambuilding krijgen een vervolg door middel van onderling gesprek over de PCM-profielen. Het gaat dan met name over de stressfactoren en de bijbehorende behoeftes van ons persoonlijkheidshuis;
- Daarnaast geven we blijvend aandacht aan de doorgaande lijnen van ons onderwijs en stemmen we af hoe ons reken-, taal- en leesonderwijs op een goede manier wordt gegeven;
- In het verleden zijn er veel afspraken gemaakt met betrekking tot bijvoorbeeld de inrichting van de klassen e.d. Die afspraken nemen we opnieuw door en passen onze werkwijze waar nodig aan.

7.8.3 Uitstroom van leerlingen

Uitstroom gegevens – OPP (ontwikkelingsperspectief)

Schooljaar	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald	0	0	11	0	22	0
Ontwikkelingsperspectief gehaald	91	72	89	92	78	100
Totaal	91	72	100	92	100	100
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald	9	28	0	8	0	0

Uit deze gegevens blijkt dat het onderwijs over het algemeen meer dan voldoende opbrengsten geeft. Een enkele keer lukt het niet om het (uitstroom)niveau te realiseren wat wel mogelijk zou moeten zijn. In vrijwel alle gevallen betreft het dan echter leerlingen met ernstige sociaal-emotionele problematiek.

De redenen dat leerlingen het wat uitstroom betreft het ontwikkelingsperspectief niet heeft gehaald zijn verschillend. Ouders maken soms een andere keuze maken dan het schooladvies en vaker dan voorheen wordt er voor een veiligere setting gekozen gezien de kwetsbaarheid van leerlingen.

Totale uitstroom

Een belangrijk punt is waar de leerlingen, die het onderwijs verlaten, naar toe gaan en welke ontwikkelingen daar over meerdere jaren in te zien zijn. Uit de hierna volgende gegevens blijken de grote niveaoverschillen tussen de leerlingen. Bij het speciaal basisonderwijs loopt dat van ZML-onderwijs tot en met HAVO.

Schooljaar	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ZML/VSO (*)						
PrO	5	3	3	10	5	5
LWOO	5	4		2	1	2
VMBO/BB			8		3	1
VMBO/BK						1
VMBO/GT				1		
HAVO	1					

Toelichting: LWOO > dit betreffen kinderen van diverse richtingen met name BB en BK

2024: uitstroom naar BB betreft hier uitstroom naar cluster 4.

Uitstroom naar PRO

Een ander kwaliteitscriterium blijkt het percentage uitstroom naar het praktijkonderwijs (PRO) te zijn. Landelijk is dit gemiddeld 36%. Stroomt meer dan 45% van de leerlingen uit naar het PRO, dan ziet de inspectie dit als een risicosignaal.

Schooljaar	2019	2020	2021	2022	2023	2024
% uitstroom PRO	55%	43%	27%	77%	55%	55%

De hoge uitstroom in 2022 en 2024 kan mede worden verklaard door een gemiddeld lager IQ (79 tov 91 in het jaar 2021). Daarnaast zijn er een aantal leerlingen vanuit groep 7 uitgestroomd omdat zij aan hun leerplafond zitten.

Overigens kunnen we onze twijfel hebben bij deze risiconorm. Er wordt bijvoorbeeld geen enkele vergelijking gemaakt met het instroomniveau van leerlingen, en er zijn grote verschillen tussen de leerlingenpopulaties van de scholen als we de gemiddelde intelligentie als uitgangspunt nemen. Dat is te zien in de in de tabellen bij de paragraaf leerresultaten

7.8.4 Leerresultaten

Begin 2013 heeft de inspectie conceptnormen (ondergrenzen) gepubliceerd voor het minimale niveau dat de leerlingen behaald moeten hebben als zij uitstromen in groep 8. Dit wordt bepaald met behulp van de LVS-toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. De norm voor technisch lezen is dat tenminste 80% van de leerlingen een DLE van 20 moet hebben gehaald. Intelligentie speelt hierbij geen rol.

Hieronder staan de resultaten over de achterliggende 5 schooljaren. Op de meeste momenten zitten we boven de norm. We hebben deze normen opgenomen in ons beleid en zullen deze gebruiken als richtlijn.

Schooljaar Werkendam	IQ	Tech. Lezen		Begr. Lezen		Rekenen		Spelling
		Norm %	Resultaat %	Norm DLE	Resultaat DLE	Norm DLE	Resultaat DLE	Resultaat DLE
2019-2020	94	80%	84%	31	41	29	39	36
2020-2021	91	80%	78%	35	38	33	36	27
2021-2022 (**)	79	80%	40%	31	30	33	28	27
2022-2023	79	80%	78%	32	35	33	28	31
2023-2024	78	80%	85%	35	35	33	31	21

(**) In dit schooljaar hebben we de normen net niet behaald. Dit heeft onder andere te maken met het feit dat een aantal leerlingen (meer dan andere jaren) van de uitstromende groep dyslexie had. We zien het afgelopen jaar een lichte daling in de resultaten. Dit kan ermee te maken hebben dat er een relatief grote groep is uitgestroomd naar PRO. Onder deze groep was ook een aantal groep 7 leerlingen die hun leerplafond had bereikt.

7.8.5 Leerling enquête locatie Werkendam

De leerling enquête is in 2024 afgenomen in 2 groepen met 24 kinderen. De resultaten zijn als volgt:

Schooljaar	2023	2024
Veiligheidsbeleving	3,0	3,1

7.9 S(B)O - ds. N.H. Beversluisschool



7.9.1 Samen sterker – naar één schoolorganisatie in Gouda

Drie gebouwen, drie typen onderwijs en twee scholen, die samen het gespecialiseerd onderwijs in Gouda vormen; dat was de situatie in Gouda tot 2024. In de afgelopen twee jaar is er een toekomstvisie ontwikkeld op de wijze waarop we in de regio Gouda willen blijven zorgen voor een goede voorziening voor alle leerlingen die geen plaats kunnen krijgen in het reguliere onderwijs. Willen we dat duurzaam kunnen blijven bieden, dan is het belangrijk om het gespecialiseerd onderwijs onder één organisatie te brengen en te huisvesten op één locatie. Alhoewel dit nog niet mogelijk is (in de uitvoeringsagenda van het huidige IHP van de gemeente Gouda), hebben we als stichting wél besloten om de noodzakelijke stappen in deze richting te zetten. Onder de projectnaam 'Samen sterker' is binnen de Goudse scholen een traject uitgevoerd waarin collega's en ouders in gesprek gingen over de visie op goed onderwijs en de wijze waarop we dit in Gouda onder één paraplu kunnen organiseren. Met grote betrokkenheid van collega's is gewerkt aan een herindeling van de schoolorganisatie binnen de huidige drie locaties én is de visie herijkt. Met ingang van het schooljaar 2024-2025 is het resultaat van dit traject zichtbaar geworden in:

- Een nieuwe schoolnaam met nieuw logo: 'De Boomgaard reformatorisch gespecialiseerd onderwijs
- Een herijkte visie, gekoppeld aan zes kernwaarden
- Een Jongkindcentrum op de locatie Wilhelmina van Pruisenlaan, een S(B)O locatie aan de Hoogenburg en een (V)SO ZML locatie aan de Han Hollanderweg

7.9.2 Onderwijsontwikkelingen - terugblik

- De werkgroep 'burgerschap en sociale vaardigheden' heeft als vervolg op de activiteiten in het achterliggende jaar een verdieping aangebracht in de wijze waarop burgerschap in de school tot uiting komt in de wijze waarop we met elkaar, in alle diversiteit, omgaan én waarop we onze plaats innemen in de buurt, met onze burens. We zien hierin een doorgaande ontwikkeling waarin we burgerschap steeds meer in een vormingslijn gaan onderbrengen waarin zowel de ontwikkeling van de persoonlijkheid (Wie ben ik?), morele ontwikkeling (van Wie ben ik?) en sociale en maatschappelijke ontwikkeling (hoe ben ik?) terugkomen. De burgerschapsactiviteiten staan hierbij niet meer los van elkaar worden steeds meer verbonden met de Bijbelverhalen, persoonlijke en sociale ontwikkeling, seksuele vorming en mediawijsheid. Als school haken we hierbij aan bij wat onze stichting ontwikkelt i.s.m. de SLRO (gekoppeld aan de conceptkerndoelen van het SLO). De groei die een leerling op school doormaakt, op school zichtbaar gemaakt in een portfolio. De werkgroep 'Burgerschap' heeft het thema: 'Later als ik groot ben...' inhoud geven. Leerlingen zijn hierdoor meer bewust van hun eigen talenten en vormen zich een beeld van mogelijke beroepen. De oudere leerlingen hebben ruimte gekregen om snuffelstages te doen, en de jongere kinderen hebben op school kennis gemaakt met interessante beroepen of zijn op excursie geweest naar en bedrijf of organisatie. Specifiek rondom seksuele vorming is dit jaar de vernieuwde methode 'Wonderlijk gemaakt' verder geïmplementeerd.
- Eerder zijn we in de groepen 3 t/m 5 gestart met de methode Rekenroute. Naast dat deze methode beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen zien we ook dat het werken met deze methode hen meer motiveert voor het rekenonderwijs. We zien dat het de kinderen helpt om gedurende een langere periode te werken aan een strategie. Hierdoor krijgen ze veel herhaling en tijd voor inoefening. In afgelopen jaar hebben we ons via Rekenroute vooral gericht op een goede voorbereiding op het PRO onderwijs voor de leerlingen van groep 7 met dit (verwachte) uitstroomprofiel.
- In het cursusjaar 2024-2025 hebben we voor de leerlingen met een uitstroombestemming VMBO-basis en hoger voor het eerst de overstap van Rekenroute naar WIG 5 gemaakt. We zien de ontwikkeling van het rekenonderwijs (ook rekendidactiek) als belangrijk speerpunt voor de komende jaren.
- Werken vanuit diversiteit en complementair gebruik maken van wat er in het team is, is een van onze kernwaarden. PCM biedt hierin de juiste handvatten. Onder leiding van de nieuwe 'PCM commissie' is de wijze waarop we aansluiten op de

behoefden van de ander een vast oefenpunt geweest in de teamoverleggen. Gericht op het zicht op jezelf, de groep en de leerling. Specifiek dit jaar is aandacht geweest voor stresspatronen.

- ZIEN! Is in de afgelopen tijd vernieuwd. Onze ZIEN!-expert is hierin verder in geschoold, en heeft de kennis hiervan overgedragen in het team zodat dit instrument ten goede komt aan de ontwikkeling van de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Als school zijn we betrokken bij de doorontwikkeling van ZIEN! richting een instrument dat ook geschikt wordt om persoonsvorming van leerlingen in beeld te brengen. Dit betekent dat ZIEN! Steeds meer thema's bevat op het gebied van Sevo, Burgerschap en Mediawijsheid. Dit naast de inhoudelijke ontwikkeling van een leerlijn rondom persoonsvorming die ontwikkeld wordt i.s.m. het SLRO. Flankerend werden voor de lessen rondom vormingsthema's aansprekende spellen en prentenboeken gebruikt. Ook wordt het rapport steeds meer verrijkt met een vormingsportfolio.



- In het kader van 'de gezonde school' was er dagelijks fruit voor alle klassen. Dit vond gretig aftrek. In de groepen is daarnaast ook geëxperimenteerd met wat onbekendere fruitsoorten én met groente. In het kader van rentmeesterschap werd overrijp fruit verwerkt in smoothies of in bakproducten. Door de werkgroep is een plan gemaakt om als 'gezonde school' nog meer bewust bezig te zijn met goede voeding en gezond leven. Dit zal in komend jaar een vervolg krijgen.
- In de achterliggende jaren merkten we dat we te weinig tegemoetkwamen aan het ontwikkelen van de praktische vaardigheden van onze leerlingen. In sept 2022 hebben we een pilot gedaan met een 'Klusklas'. We merkten dat het deelnemen aan de klusklas het welbevinden van de kinderen ten goede komt. Deze 'Klusklas' heeft tot in 2024 een aantal praktische projecten uitgevoerd van ontwerp tot en met uitvoering, waaronder een fietsenberging. Helaas is, door personele bezetting, de klusklas momenteel niet actief.
- Als het gaat om onderwijsontwikkelingen is in 2024 geïnvesteerd in deelname aan een gezamenlijke werkgroep rondom Hoogbegaafdheidsonderwijs en zijn praktische materialen ontwikkeld die beschikbaar zijn/komen voor in de klas. Hierbij is ook aandacht voor de zogenaamde 'dubbel bijzondere' leerlingen.
- Last but not least: in 2024 hebben we het laatste traject van de certificering tot SAM-school afgelegd en zijn we erkende SAM school geworden. Inmiddels hebben de collega's de mentoraatscursus gevolgd, zodat SAM-studenten de passende begeleiding kunnen krijgen.

7.9.3 Onderwijsontwikkelingen - vooruitblik

Het komende schooljaar gaan we het gespecialiseerd onderwijs op reformatorische grondslag verder door-ontwikkelen. Het uitzien hierbij is om in de nieuwe ronde van het IHP medio 2030 op één locatie ons onderwijs te concentreren.

Op basis van het nieuwe Schoolplan willen we voor het SO/SBO de volgende dingen:

Behouden

- ✓ gerichtheid op de ontwikkeling van onze leerlingen
- ✓ kleinschaligheid en persoonlijke aandacht, korte lijntjes
- ✓ handelingsgericht werken
- ✓ identiteit en vorming als basis onder het gehele onderwijs

Ontwikkelen

- implementeren van een vaste leerlijn rondom burgerschap en vorming
- impuls in de kwaliteit van rekenonderwijs
- zaakvakonderwijs beter laten aansluiten op leerlingen die meer aan kunnen (MB/HB)

Loslaten

- ✗ grenzen in benaderingswijze SO en SBO
- ✗ eenzijdige focus op het welzijn van leerlingen
- ✗ wij-zij denken t.o.v. het totale onderwijs voor de leerlingen uit onze doelgroep

7.9.4 Uitstroom van leerlingen

Uitstroom gegevens – OPP (ontwikkelingsperspectief)

Schooljaar	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald	5	10	9	14	28	26
Ontwikkelingsperspectief gehaald	90	75	74	69	68	69
Totaal	95	85	83	83	96	95
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald	5	15	17	17	4	5

Uit deze gegevens blijkt dat, na enkele onrustige corona-jaren, het onderwijs weer goed rendeert, ook in een jaar waarin veel energie ging naar de benodigde herstructurering. Een heel enkele keer lukt het niet om het geprognostiseerde (uitstroom)niveau te behalen. In vrijwel alle gevallen betreft het dan echter leerlingen met ernstige (sociaal-emotionele of thuis-) problematiek. Een andere reden is dat bij een kind dat pas in groep 6 of 7 van de basisschool komt vaak een wat hogere uitstroombestemming is vastgesteld wat wij dan vanwege de sociaal emotionele problematiek toch naar beneden moeten bijstellen.

Totale uitstroom

Een belangrijk punt is waar de leerlingen, die het onderwijs verlaten, naar toe gaan en welke ontwikkelingen daar over meerdere jaren in te zien zijn. Uit de onderstaande gegevens blijken de grote niveauverschillen tussen de leerlingen. Bij het speciaal basisonderwijs loopt dat van PrO tot en met HAVO.

Schooljaar	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PrO	6	4	8	14(*)	3	6
LWOO	10	11	9	15	14	11
VMBO/BB						
VMBO/Kader					2	2
VMBO/GT			2(**)	3(**)		
Trajectgroep/ Basis		3			1	
Trajectgroep/ Kader	1	1	3	2	3	
Trajectgroep/GT-HAVO	2		1	1	1	
Overig	1	1			1	

2021: (**) waarvan 1 leerling naar GT > cluster 4

2022:(*) waarvan 1 leerling naar cluster 2; (**) 3 leerlingen naar GT > cluster 4

Uitstroom naar PRO

Een ander kwaliteitscriterium blijkt het percentage uitstroom naar het praktijkonderwijs (PRO) te zijn. Landelijk was dit gemiddeld 36%. Stroomt meer dan 45% van de leerlingen uit naar het PRO, dan ziet de inspectie dit als een risicosignaal. In 2024 betrof dit 32%.

Schooljaar	2019	2020	2021	2022	2023	2024
% uitstroom PRO	30%	20%	35%	40%	12%	32%

.B. Overigens kunnen we onze twijfel hebben bij deze risiconorm. Er wordt bijvoorbeeld geen enkele vergelijking gemaakt met het instroomniveau van leerlingen, en er zijn grote verschillen tussen de leerlingenpopulaties van de scholen als we de gemiddelde intelligentie als uitgangspunt nemen. Dat is te zien in de in de tabellen bij de paragraaf leerresultaten

7.9.5 Leerresultaten

Begin 2013 heeft de inspectie conceptnormen (ondergrenzen) gepubliceerd voor het minimale niveau dat de leerlingen behaald moeten hebben als zij uitstromen in groep 8. Dit wordt bepaald met behulp van de LVS-toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. De norm voor technisch lezen is dat tenminste 80% van de leerlingen een DLE van 20 moet hebben gehaald. Intelligentie speelt hierbij geen rol.

Hieronder staan de resultaten over de achterliggende schooljaren. Op de meeste momenten zitten we boven de norm. Voor het jaar 2024 gold dit voor alle criteria. We hebben deze normen opgenomen in ons beleid en zullen deze gebruiken als richtlijn.

Schooljaar	IQ	Tech. Lezen		Begr. Lezen		Rekenen		Spelling
		Norm %	Resultaat %	Norm DLE	Resultaat DLE	Norm DLE	Resultaat DLE	
2019-2020	82	80%	80%	30	36	29	33	28
2020-2021	82	80%	90%	30	35	29	34	34
2021-2022	80	80%	77%	30	31	29	33	30

2022-2023	86	80%	96%	30	40	29	38	34
2023-2024	81	80%	82%	30	31	29	36	32

7.9.6 Leerling enquête

De leerling enquête is in 2024 afgenomen en zal in 2025 weer herhaald worden. Bij deze peiling scoorde de school een 3,16 op een schaal van 1-4. Hoewel dit gemiddelde niet alarmerend is, zijn er dus leerlingen die zich niet geheel veilig voelen op school. Met de bevindingen uit de enquête gaan we aan de slag om ook voor hen de ervaren veiligheid te vergroten.

Schooljaar	2023	2024
Veiligheidsbeleving		3,16

7.10 De Rank – SO en VSO locatie Barendrecht en SO locatie Sliedrecht



7.10.1 Onderwijsontwikkelingen voor SO en VSO gezamenlijk (terugblik)

Begin cursusjaar 2024-2024 is de werkgroep Burgerschap gestart met de ontwikkeling van de leerlijn Burgerschap en het vertalen van de wetgeving rondom Burgerschap naar het onderwijs binnen onze stichting. De SLRO (Stichting voor Leermiddelen Ontwikkeling Reformatorisch Onderwijs) heeft een leerlijn Burgerschap ontwikkeld voor het primair onderwijs, maar er is vanuit onze stichting behoefte aan een leerlijn voor het S(B)O.

Een taal- en rekencoördinator zijn in de school bezig met het verstevigen van de reken- en taallessen. Zij houden de materialen bij en organiseren bijscholingsmomenten voor collega's. Ook zorgen zij wekelijks voor taal- en reketips voor in de weeknieuws.

Om de leerlijnen van Burgerschap te ontwikkelen voor het gespecialiseerd onderwijs is in nauwe samenwerking met de Gouwe Academie een landelijke werkgroep opgericht. Met elkaar zijn de leerlijnen met de daaraan verbonden doelen voor het gespecialiseerd onderwijs ontwikkeld en gedocumenteerd. Ook is met elkaar een opzet voor een Jaarplanning gemaakt, zodat de leerlijn Burgerschap op elke van onze scholen uitgerold kon worden. In de periode tussen de voorjaars- en de zomervakantie is de leerlijn Burgerschap geïntroduceerd met een aantal laagdrempelige opdrachten, zodat met de leerlijn 'gestoeid' kon worden, voordat deze in de weekplanners van alle klassen opgenomen zou worden.

Directie en intern begeleiders zijn blijvend actief betrokken bij de bijeenkomsten van het Reformatorisch Gespecialiseerd Onderwijs (RGO). Dit is een orgaan van delen en van elkaar leren. Zo hebben we met elkaar gewerkt aan de ontwikkeling van persona's: overzichten van leerlingen die in onze scholen functioneren en wat zijn qua ondersteuning nodig hebben in school, zorg en w.b.t. financiën.

De voorbereiding naar de verhuizing van de locatie in Barendrecht heeft veel van ons gevraagd. Vanuit een werkgroep is meegedacht in alle praktische dingen, inrichting van het plein en de verdeling van de binnenruimte. In de aanloop naar de verhuizing is nagedacht over het betrekken en voorbereiden van leerlingen op de verhuizing.

Er is gezamenlijk met de teams en de schoolleiding een mooie en overzichtelijke poster ontwikkeld waarop ons motto en de kernwaarden van de Rank staan.



7.10.2 Onderwijsontwikkelingen voor SO en VSO gezamenlijk (voorblik)

De Gouwe Academie zal ons begeleiden met het ombuigen van de leerlijn Burgerschap naar een leerlijn met doelen, passend bij onze doelgroep. Daarnaast zal de Gouwe Academie meedenken met een jaarplanning voor de integratie van de leerlijn Burgerschap met Zien!, Wonderlijk gemaakt speciaal en STAPP.

Op de Rank is in 2024 een pilot gestart met Jeugdhulp op school (JOS). Dit is een laagdrempelige vorm van zorg in onderwijs en wil voorkomen dat leerlingen en collega's thuis komen te zitten. Een plan van aanpak is gemaakt en ondertekend en een zorgroute wordt ontwikkeld.

We verwachten de verhuizing van onze locatie in Barendrecht. We zien er naar uit en weten tegelijkertijd dat dit veel van ons allemaal zal vragen. Er zullen in het nieuwe gebouw, waarin we samen met zorgpartners, fysiotherapie e.d. werken

mogelijkheden ontstaan tot nauwere samenwerking. Tegelijkertijd zullen er uitdagingen w.b.t. teamverbinding ontstaan als het SO en VSO meer apart gaan functioneren qua afstand.

Burgerschap is inmiddels uitgerold in ons onderwijs en is verbonden aan de vakken Zien!, STAPP en Wonderlijk Gemaakt Speciaal. De beide afdelingen werken aan de hand van een jaarplanning aan Burgerschap. Zien! Preventief blijf het hele jaar door de vruchtbare onderlaag en vandaaruit wordt per periode van zes weken gewerkt aan Zien! Curatief, STAPP en Wonderlijk Gemaakt Speciaal, gecombineerd met de daarbij behorende Burgerschapsdoelen.

JOS is inmiddels vanaf maart 2024 op het SO en VSO volledig geïntegreerd. Na een periode van wennen, aftasten en het opstellen van een plan van aanpak hebben de medewerkers van de Zorgnijverij een plek in ons onderwijs gevonden. Er wordt in perioden van zes weken gewerkt, waarna de zorg in onderwijs geëvalueerd en afgesloten, of een doorstart gemaakt wordt. Als blijkt dat zorg blijvend nodig is, wordt met elkaar gezocht naar een andere oplossing. Vanuit de gemeente Barendrecht is de toezegging gedaan dat JOS tot en met december 2025 als pilot in ons onderwijs is. Hoe JOS een vervolg krijgt is voor ons nog onduidelijk, omdat betreffende wethouder gestopt is en een nieuwe wethouder is aangetreden.

Er is in het afgelopen jaar al hard aan gewerkt, maar we hopen dat in 2025 er een duidelijk, overzichtelijk en werkbaar Sociaal Veiligheidsplan ligt! Alle protocollen, stappenplannen en afspraken die hierbij horen worden daarvoor doorgenomen en herzien.

7.10.3 Onderwijsontwikkelingen SO (terugblik)

SO Barendrecht

We zijn als team gegroeid naar een gezonde, open teamcultuur. Dit blijft een punt van alertheid voor iedereen. We doen daar actief ons best voor door elkaar ook op een ontspannen manier te leren kennen bij 'tea-time', teambuilding, nadruk op pauzeren met elkaar enz. Ook tijdens vergaderingen ligt de nadruk op ontmoeting en uitwisseling ipv op beleid en informatie. Op het gebied van identiteit hebben we samen gesproken over wat het betekend om christen te zijn op de werkplek. Dit thema kwam ook regelmatig terug bij openingen tijdens vergaderingen en studiedagen.

Het team heeft de training Trauma Sensitief Onderwijs gevolgd, verzorgd door AB Randstad. Deze studiedagen hebben ons inzicht gegeven in achtergronden van leerlingen die meer meedragen dan we aan de buitenkant zien. De aanpak en werkwijze kunnen we voor meerdere leerlingen toepassen waarbij sprake is van (vermoedelijke) hechting- en/of trauma problemen.

Leren leren is vorig jaar als hoofdleergebied ingevoerd. Dit leergebied laat ons zien hoe leerlingen leren en wat er nodig is om goed aan het werk te kunnen en de focus op het werk te houden. Er wordt in de praktijk vakoverstijgend aandacht aan geschonken en is in de jaarplanning gekoppeld aan de doelen van Zien! en Burgerschap. Zo zorgen we voor overzicht in alle vakoverstijgende onderdelen van het onderwijs. Middels een borgingsdocument is het doel, de werkwijze en de evaluatie aan de hand van de jaarcyclus vastgelegd. Dit zal door de werkgroep verder uitgewerkt worden met lessuggesties.

We werkten weer samen met Cultuurlokaal voor de muzieklessen en verzorgden een presentatie na een periode van les. Er zijn ook bijscholingsmomenten georganiseerd met één van de muziekdocenten om collega's te inspireren goed om te gaan met 1,2,3 Zing en de toepassing daarvan in de muzieklessen.

Er zijn diverse momenten van intervisie geweest op thema's die al bekend zijn: Zien! en Triple C. Zo houden we deze onderwerpen/thema's levend voor de collega's.

Vanuit de subsidie bewegingsonderwijs zijn mogelijkheden ontstaan om meer aandacht te geven aan het bewegen van onze leerlingen. Dit heeft geresulteerd in een bijscholing over bewegend leren, de aanschaf van passende materialen op het schoolplein en voldoende tijd bewegingsonderwijs voor alle leerlingen.

Meerdere collega's hebben activiteiten van de SORandstad Academie bijgewoond. Daardoor worden we als team geïnspireerd om Geef me de 5 principes toe te passen, collega's te begeleiden vanuit de werplekbegeleiderscursus en onderwijsassistenten worden versterkt in hun taken doordat ze de leergang OA volgen.

SO Sliedrecht

Omdat de leerlingen zich onderling onvoldoende veilig voelen, nemen we preventieve maatregelen. Vanaf schooljaar 2024-2025 werken we met PAD (Programma Alternatieve Denkstrategieën) waar groepsleiding op wordt geschoold. We willen hiermee negatief gedrag voorkómen en gewenst gedrag aanleren.

Eind schooljaar 2023-2024 is een proef gedaan met preventief en curatief burgerschapsdoelen aanbieden op grond van de observatielijst in ZIEN+. Na positieve ervaring is dat ingevoerd per schooljaar 2024-2025. Via observatielijsten op groepsniveau plannen we bijpassende burgerschapsactiviteiten. We vullen gezamenlijk met andere SO-scholen een databank met lesideeën, aansluitend bij de ZML-leerlijnen van de SLRO.

Diverse collega's zijn geschoold als begeleider voor stagiaires, zowel voor onderwijsassistent als leerkracht. De schoolopleider vervolgde de opleiding. Meerdere collega's volgen de opleiding tot onderwijsassistent of leerkracht, zo wordt gewerkt aan bekwaam en bevoegd personeel voor de toekomst.

De kleutergroepen hebben de ontwikkelingsperspectieven omgezet naar het format in Parnassys, daarmee sluiten we aan bij de wens van Berseba om dezelfde opzet te gebruiken als andere scholen. De andere groepen volgen nog.

7.10.4 Onderwijsontwikkelingen SO (voorblik)

SO Barendrecht

De weken van collegiale consultatie zijn geëvalueerd. Niet iedereen maakte er gebruik van, terwijl het een goed middel is en blijft om van elkaar te leren. Besloten is om jaarlijks 2 momenten te houden; de ene gericht op het kijken bij elkaar om de breedte van het onderwijs te leren kennen en de tweede keer thematisch. De thematische week zal gaan over het verbeteren van differentiatie en effectieve leertijd om daarmee recht te doen aan alle leerlingen in een groep ongeacht hun. Dit komt voort uit de analyse van de schoolopbrengsten.

We willen een praktisch en inhoudelijk vervolg geven aan wat we hebben meegekregen bij de Training Trauma Sensitief Onderwijs(TSO). Dit ligt zowel op het gebied van individuele leerlingzorg en -aanpak als op beleidsmatig vlak. De vraag die speelt is hoe we TSO verweven in de reeds bekende methodes/theorieën die we al inzetten in de school (Triple C, Došen, PCM enz) én in de jaarcyclus van HOGW.

Burgerschap wordt binnen het RGO geïntegreerd in één systeem met ZIEN+, zodat ontwikkeling kan worden gemonitord. Door ontwikkeling in kaart te brengen kan het lesaanbod daarop worden aangepast. De werkgroep zorgt dat de leerlijn wordt geïmplementeerd. In het voorjaar 2024 verkennen we de werkwijze en leerlijn, vanaf 2024-2025 wordt de observatielijst en leerlijn gebruikt om het lesaanbod te sturen. Tijdens de Zien! Bespreking in oktober heeft het werken aan de leerlijn Burgerschap een plaats gekregen en wordt dan besproken en geëvalueerd. Inmiddels blijkt dat de drieslag attitude, kennis en vaardigheden in ons gespecialiseerd onderwijs niet op elk onderdeel evenveel aandacht krijgt. Er is bij onze leerlingen meer sprake van het aanleren van vaardigheden en een mogelijke, die ze vanuit 'zo hoort het' ontwikkelen. De kennis is op onderdelen te hoog gegrepen. Dit is te merken aan diverse doelen die voor onze leerlingen niet te plannen zijn. Dit wordt landelijk teruggekoppeld en waar nodig aangepast.

De verhuizing biedt ons kansen. Bijvoorbeeld in de samenwerking met de Wijngaard, de Zorgnijverij en mogelijk andere partijen in ons gebouw. Met de Wijngaard zijn er al vergaande plannen om een gezamenlijke groep te starten per zomer '25 voor leerlingen die qua onderwijsbehoeften tussen SO en SBO invallen. Er zijn mogelijk leerlingen van de Wijngaard die bij ons bepaalde lesactiviteiten kunnen volgen. Daarnaast wordt onderzocht of we een gezamenlijke bibliotheek kunnen beheren. Ook is er een kooklokaal voor SO en SBO gemaakt. Samen zullen we ontdekken hoe we dat in ons onderwijs een plek geven. Met de Zorgnijverij is gesproken over de combinatie van zorg en onderwijs. Dit heeft nog geen concreet vervolg gekregen. We hopen dit in het nieuwe gebouw weer op te pakken.

SO Sliedrecht

We richten ons met name op de punten uit het schoolplan.

We zetten ontwikkelingen door die genoemd zijn in de terugblik. Daarnaast willen we, in aansluiting op de stichtingsbrede identiteits-studiedag in april, verder met bezinning op vormgeving van de christelijke identiteit van de school.

We willen kennis opfrissen rondom hechting/traumaproblematiek en leren-leren.

De onderbouwgroepen doen mee aan een onderzoek van het Kohnstamm-instituut door het programma NELI te volgen met leerlingen die een mondelinge taal achterstand hebben. De bedoeling is dat de kinderen door het intensieve programma een inhaalslag maken op dit gebied.

We gaan in gesprek met de Schutse over een combinatievorm van zorg en onderwijs, om een passende plek te creëren voor leerlingen die behoefte hebben aan een zorgomgeving én onderwijs.

7.10.5 Onderwijsontwikkelingen VSO (terugblik)

In het jaar 2024 hebben we de volgende onderwijsontwikkelingen (verder) kunnen realiseren:

- We hebben hard gewerkt om het nieuwe OPP op orde te houden
- We hebben nascholing gevolgd op het gebied van Burgerschap, Teach like a champion, weerbaarheid (en dan met name rondom 'stress') en prikkelverwerking.
- We hebben ons voorbereid op de verhuizing naar de Jonge Gaarde
- We hebben de leerlingbesprekingen rondom het OPP weer in januari/februari gehouden.
- We hebben de pilot JOS, tot volle tevredenheid, meer ingezet op het VSO
- We zijn gestart met Burgerschap. Elke 6 weken komt er een nieuw thema aan de orde.
- Diverse collega's deden mee aan de scholingen binnen de SORandstad Academie

7.10.6 Onderwijsontwikkelingen VSO – vooruitblik

Een aantal zaken uit 2024 krijgen in 2025 een vervolg:

- We denken na over ons rekenonderwijs. Hoe kunnen we dat, met de verschillende niveaus, goed vormgeven en welke methoden gebruiken we daarvoor.
- We denken na hoe we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen voorbereiden op de verhuizing dmv themaweken.
- We denken na over: hoe verhoudt zich Dösen tov PCM en ZIEN!

- We hebben een externe examiner voor het afnemen van de examens van de leerlingen die uitstromen in het vrije bedrijf.
- We denken na hoe iedere collega zich kan scholen binnen de SORandstad Academie
- We denken na over de gevolgen van de verdichtingsproblematiek; wat doet dat met de indeling van de groepen en de bezetting in de klassen? Hoe bereiden we collega's daarop voor?
- We denken na over: wat is zorg en wat is onderwijs?
- We denken na over de samenwerking tussen de zorgpartners in de Jonge Gaarde.
- We denken na over het opstarten van een catering met en door de leerlingen.
- De werkgroep Burgerschap maakt een borgingsdocument
- We gaan de leerlijn Mondelinge Taal herzien en evalueren.

7.10.7 Opbrengsten van het speciaal (voortgezet) onderwijs

Ook in het speciaal onderwijs wordt de vraag aan de scholen gesteld of zij kunnen aantonen wat er daadwerkelijk met de leerlingen wordt bereikt. Voor De Rank, als school voor zeer moeilijk lerende leerlingen is hier geen gemakkelijk antwoord op te geven. We beoordelen deze ontwikkeling wel positief. Met de gehanteerde leerlijnen kijken we nu op kind-, groeps- en schoolniveau naar de resultaten in onze school.

Uitstroom (V)SO

Wij hanteren bij het in kaart brengen van de uitstroom de indeling die de onderwijsinspectie volgt:

- Reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie;
- Sociale werkvoorziening/ sociale werkplaats/ beschermde werkomgeving;
- Arbeidstrainingcentrum welke niet verbonden is aan een mbo (ATC);
- Arbeidsmatige dagbesteding;
- Activiteitengerichte dagbesteding;
- Zorg/behandeling zonder onderwijs al dan niet verbonden aan een ambulante of (semi-) residentiële instelling (bijvoorbeeld jeugddetentie en KDC);

Uitstroom SO									
	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	Totaal
Reguliere uitstroom (op de leeftijd van 12 jaar)									
Praktijkonderwijs				3	4		1	1	7
VSO – leerroute EG	2	1	3	1					8
VSO – leerroute P	5	5	2	5	5	1	2	2	26
VSO – leerroute PC	4	4	2	6	5	2	3		30
VSO – leerroute C		2	3	1	2		4	5	8
VSO – schakelklas PRO									
Zorgboerderij / KDC			1						1
Tussentijdse uitstroom									
Speciaal onderwijs				2				1	2
Speciaal basisonderwijs (S(B)O)		1							3
Zorgboerderij, zorg, behandeling				1		1		1	2
Totaal (regulier+ tussentijds)	11	13	11	19	16	4	10	10	
Uitstroom VSO									
	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	Totaal
Reguliere uitstroom (op de leeftijd van 18/20 jaar)									
Reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie	2	1	3	1	2	3	2	3	12
Sociale werkvoorziening/ sociale werkplaats/ beschermde werkomgeving		1	2						3
Arbeidstrainingcentrum									
Activiteitengerichte dagbesteding	1	3	4	7	2	6	1		25
Arbeidsmatige dagbesteding	4	4	7	4	7	5	4	6	37

Belevingsgerichte dagbesteding	1			1	1	3	1	2	8
Zorgboerderij									
Tussentijdse uitstroom									
Andere school voor ZML		1			2		3		4
Activiteitengerichte dagbesteding									
Arbeidsmatige dagbesteding									
Praktijkonderwijs (PRO)			1	1	2	1	1		5
School voor ZMOLK									
Belevingsgerichte dagbesteding									1
Onbekend					1				1
Thuiszitter met leerplichtontheffing		1					2	2	1
Totaal (regulier+ tussentijds)	8	11	17	14	17	18	14	11	

7.10.8 Resultaten met betrekking tot uitstroom (uitstroomniveau) van het VSO

Uitstroom uit het VSO per schooljaar (*)				2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024
Aantal uitgestroomde leerlingen				8	9	16	13	12	17	8	11
Leerroute	IQ	Uitstroom-niveau VSO									
EG	< 35	Belevings-gerichte dagbesteding	Conform leerroute	1				2	3	2	2
			Boven leerroute				1				
			Onder leerroute								
P	35-45	Activiteit-gerichte dagbesteding	Conform leerroute	1	4	3	7	2	5		
			Boven leerroute		1	2				3	2
			Onder leerroute						1		
P-C	45-55	Arbeidsmatige dagbesteding	Conform leerroute	4	3	7	3	6	5	1	3
			Boven leerroute	2	1	3	1	1		2	
			Onder leerroute								
C	> 55	Arbeid in een "regulier" bedrijf, onder toezicht	Conform leerroute			1	1		2		2
			Boven leerroute						1		1
			Onder leerroute					1			1

(*) Per leerroute is aangegeven of leerlingen uitgestroomd zijn conform de gevolgde leerroute uit het OPP, boven dat niveau, of onder dat niveau

Toelichting: We zijn als school heel blij met hoe onze leerlingen uitstromen. Meestal is dat conform hun leerroute, maar regelmatig ook boven hun niveau. En dit is te meer iets om blij mee en dankbaar voor te zijn, omdat ook de besteding heel hoog blijkt te zijn.

7.10.9 Resultaten met betrekking tot het didactisch eindniveau bij de uitstroom VSO

Het didactisch eindniveau (*)				2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2024	2023 2024
Aantal uitgestroomde leerlingen				8	9	16	13	12	17	8	11
	IQ	Eindniveau volgens leerroute									
EG	< 35	Niveau 4	Conform leerroute					2	2	1	1
			Boven leerroute	1 (niv. 5)			1 (niv 5)				1
			Onder leerroute								
P	35-45	Niveau 7	Conform leerroute	1		1		2	2	1	
			Boven leerroute		3 (niv. 9) 1 (niv. 8)	1 (niv 11) 1 (niv 10) 1 (niv 9)	2 (niv 7) 4 (niv 8) 1 (niv 9)		3 (niv 9) 1 (niv 10)	1 (niv 8)	2
			Onder leerroute			1 (niv 5)				1 (niv 6) 1 (niv 5)	
PC	45-55	Niveau 10	Conform leerroute	6	3	5		5	1	1	

			Boven leerroute		1 (niv. 12) 1 (niv. 13)	2 (niv 11) 1 (niv 12) 2 (niv 13)	1 (niv 11) 2 (niv 12)	2 (niv 12)	3(niv 12) 1 (niv 11)	1 (niv 11)	3
			Onder leerroute				1 (niv 9)		1(niv 7)		
C	> 55	Niveau 12	Conform leerroute			1			3	1	2
			Boven leerroute								1
			Onder leerroute				1 (niv 13)	1 (niv 13)			

(*) Bij het moment van het verlaten van de school wordt vastgelegd of leerlingen het eindniveau hebben behaald dat overeenstemt met hun gevolgde leerroute.

Toelichting

Gemiddeld scoren leerlingen ook didactisch goed, vaak boven de norm die wij zelf hanteren. Daar zijn we extra tevreden over omdat we best worstelen met de beschikbare tijd en het verdelen van de tijd over de leervakken, de praktische vakken en de stages.

7.10.10 Resultaten met betrekking tot bestending:

Bestending VSO	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2020 2021	2021- 2022	2022 2023	2023 2024
Aantal uitgestroomde leerlingen	12	7	9	16	13	12	8	11
Nog op het uitstroomniveau	92%	86%	100%	100%	100%	92%	100%	100%
Niet meer op het uitstroomniveau	8%					8%		
Onbekend		14%						

(*) De bestending op het uitstroomniveau wordt door de school gevolgd tot en met het 2^e jaar na het verlaten van de school

Toelichting

We zijn heel tevreden over het feit dat de leerlingen na het verlaten van onze school bijna allemaal op hun plaats blijken te zijn en daar goed functioneren, zeker als we dat vergelijken met het landelijke beeld zoals de inspectie daarover aan ons rapporteert.

7.10.11 Sociale veiligheid

In het jaar 2024 hebben leerlingen onder begeleiding van een volwassene een vragenlijst ingevuld over leerling-tevredenheid en sociale veiligheid. De leerlingen die de vragenlijst hebben ingevuld vormen een representatieve afspiegeling van onze leerling-populatie. Als school hebben we gekozen voor de vragenlijst van ZIEN! (Leerling 1-16 Leer- en leefklimaat, als monitoringsinstrument). Dit hebben we gedaan omdat we ook gebruik maken van ZIEN! voor het observeren van het welbevinden, de betrokkenheid en de sociale vaardigheden. Door op vergelijkbare schalen te observeren/te bevragen kunnen we de resultaten goed vergelijken en inschatten of leerlingen een goed beeld hebben van hoe het gaat en/of leerkrachten op een juiste wijze observeren. Een ander belangrijk voordeel is dat de resultaten per leerling bekend zijn. Hierdoor kunnen we snel bepalen met welke leerlingen we in gesprek gaan en/of beter gaan observeren.

Voor onderstaand overzicht maken we gebruik van de laatst afgenomen vragenlijsten. Als we de uitslag van onze school voor alle categorieën (welbevinden, pestbeleving en veiligheidsbeleving) vergelijken met het landelijke gemiddelde, zijn we tevreden: we scoren bij alle categorieën boven het landelijk gemiddelde. Er is op school veel tijd en energie gestoken in het werken aan deze categorieën op leerling- en op groepsniveau. We zien hiervan de resultaten terug in de laatst afgenomen vragenlijsten. Ook blijkt dat het werken aan een goede onderlinge relatie tussen leerlingen bijdraagt aan een hoog welbevinden.

Een enkele leerling kan verwoorden dat hij/zij zelf aanleiding geeft voor negatief gedrag van een medeleerling, maar dat geldt niet voor alle leerlingen. Veel leerlingen hebben moeite met zelfinzicht. Het niet mee mogen spelen met andere leerlingen ligt veelal aan de omstandigheden (groepje is vol, spel is al gestart) of de keuze die de leerling maakt om liever alleen te spelen. Tijdens de lessen Sociale vaardigheden aan de hand van de Zien! Items leren we de leerlingen beter te reflecteren op hun eigen handelen en het lezen van emoties op het gezicht van de ander. Hierbij realiseren we ons wel dat het van belang is om realistische verwachtingen te hebben van onze leerlingen; gezien hun cognitieve en sociaal-emotionele niveau is dit een moeilijke vaardigheid voor hen.

Overzicht schoolgegevens				
Rank SO Barendrecht				
Brincode school:	26MN	26MN	26MN	
Schooljaar:	2021-2022	2022-2023	2023-2024	
Totaal aantal ingevulde vragenlijsten Leer- en leefklimaat:	15	31	51	
Totaal aantal leerlingen van de school	61	64	133	
Gemiddelde score WB	2,93	2,83	3,58	schaal 1-3 (3 is beste)
Gemiddelde score PB	2,71	2,32	3,65	schaal 1-3 (3 is beste)
Gemiddelde score VB	2,80	2,85	3,28	schaal 1-3 (3 is beste)

Overzicht schoolgegevens				
VSO De Rank				
Brincode school:	26MN	26MN	26MN	
Schooljaar:	2021-2022	2022-2023	2023-2024	
Totaal aantal ingevulde vragenlijsten Leer- en leefklimaat:	69	46	51	
Totaal aantal leerlingen van de school	76	66	133	
Gemiddelde score WB	2,77	2,77	3,58	schaal 1-3 (3 is beste)
Gemiddelde score PB	2,53	2,69	3,65	schaal 1-3 (3 is beste)
Gemiddelde score VB	2,75	2,84	3,28	schaal 1-3 (3 is beste)

7.11 Samuëlschool – SO Gedrag



7.11.1 Onderwijs in ontwikkeling

Op de locatie Wilhelmina van Pruisenlaan hebben wij het onderwijs georganiseerd voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag. Normale, slimme leerlingen, die extra begeleiding nodig hebben gegeven wie zij zijn. We investeren bij deze leerlingen vooral in het voorspelbaar handelen, steunend nabij zijn én het helpen begrijpen van hun gedrag en onderliggende behoefte. Gegeven de behoefte in de regio én het beschikbare personeel hadden we in 2024 plaats voor drie samengestelde groepen. Hierbij hebben we, vooruitlopend op de nieuwe organisatievorm in Gouda (waarbij we SO en SBO vanaf ca. groep 4 onderbrengen op één locatie aan de Hoogenburg, in 2024 de keus gemaakt om nieuwe leerlingen direct te laten starten op de toekomstige locatie. Hierdoor hadden wij geen 'onderinstroom'. Het onderwijs en de zorg voor leerlingen wordt georganiseerd vanuit mini-teams bestaande uit leerkracht(en) en onderwijsassistent(e)s die samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan deze leerlingen. Samen brengen zij de missie in de praktijk om goed onderwijs te bieden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag. De miniteams worden in hun taak ondersteund door een gedragsdeskundig en leren via intervisie en groepscoaching om telkens het onderwijs af te stemmen op wat leerlingen nodig hebben in hun ontwikkeling.

Terugkijkend op 2024 zijn de volgende dingen noemenswaardig:

Beter rekenen – Dit jaar zijn we verder gegaan met de implementatie van Wereld in Getallen 5. Omdat juist de methodische basis bij rekenen essentieel is, hebben we teambreed geïnvesteerd in scholing op het gebied van rekendidactiek en begeleiding in de klas. Hierbij is er extra oog geweest voor achterstanden op het gebied van rekenen (NPO).

Boeiend en breder zaakvakonderwijs - Na de vorig jaar afgeronde pilot met faqta hebben we deze methode breder ingezet om het zaakvakonderwijs een impuls te geven én te combineren met aspecten van burgerschap. Door meer aan te sluiten bij de leerstijl van onze leerlingen via thematisch onderwijs biedt dit kans om zowel klassikaal als individueel actuele thema's te verdiepen naar maatschappelijke thema's waarin aspecten van burgerschap, seksuele vorming en mediawijsheid terugkomen. We verrijken deze vanuit de waarden van ons christelijk onderwijs.

Impuls gymonderwijs – Voor onze leerlingen is samen bewegen een essentieel onderdeel van prikkelregulatie en ontspanning. Echter, in de praktijk bleek dit in de afgelopen jaren voor veel leerlingen geen haalbare kaart. In het kader van de subsidie voor bewegingsonderwijs hebben wij het gymonderwijs anders georganiseerd waarbij we een externe en deskundige sportdocent ingehuurd hebben die de lessen verzorgt waarbij de eigen leerkracht en/of onderwijsassistent de leerlingen begeleiden.

Inspelen op distress - Als onderdeel van de PCM toerusting hebben we de basistraining afgerond en als team een verdieping aangebracht rondom het inspelen op distress-signalen van leerlingen. Door vanuit PCM leerlingen beter te 'lezen' proberen we eerder in hun psychologische behoefte te voldoen waardoor de leerling zijn/haar gedrag kan blijven reguleren.

Werken aan toekomstperspectief – In het afgelopen jaar hebben we met de andere Goudse scholen voor Speciaal Onderwijs een nieuwe stap gemaakt vanuit de eerder ontwikkelde toekomstvisie op Gespecialiseerd Onderwijs in Gouda. Het einddoel is om medio 2030-2035 op één gezamenlijke locatie ons onderwijs te organiseren. Als belangrijke tussenstap hebben we in 2024 toegewerkt naar een intensievere samenwerking tussen de huidige drie scholen/onderwijssoorten waarbij we vanaf het schooljaar 2024-2025 het onderwijs, onder een nieuwe naam, anders gaan organiseren op onze huidige drie locaties:

- Alle leerlingen starten in een zogenaamd Jong Kind Centrum (locatie Wilhelmina van Pruisenlaan) waarbij ze afhankelijk van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte onderwijs volgen in een instroomgroep of een zml-groep.
- Rondom groep 3 / 4 stroomt de leerling door naar ofwel ZML richting VSO (Han Hollanderweg) of naar het S(B)O.

- Op de locatie ‘Beversluis’ aan de Hoogenburg organiseren wij het onderwijs voor leerlingen met een SBO en/of SO profiel waarbij we deze zo mogelijk integreren in groepen ingedeeld op onderwijsbehoefte. Hierdoor kunnen we méér differentiëren.

Voor specifiek de leerlingen met een TLV SO-laag betekent dit dat de leerlingen van groep 1 tot 3 onderwijs volgen in het Jong Kind Centrum. De leerlingen vanaf groep 4 zullen onderwijs krijgen samen met de SBO leerlingen. Indien mogelijk geïntegreerd in een bredere klas (op basis van onderwijsbehoefte). Leerlinge

7.11.2 Personeel

Onderwijzen is een werkwoord en vraagt om collega’s die zich met hart en ziel in willen zetten voor onze leerlingen. Om onze leerlingen goed onderwijs te geven hebben wij dagelijks per groep twee goed op elkaar ingespeelde collega’s nodig. Omdat ook de ondersteuningsvraag en zwaarte van de problematiek waarmee leerlingen instromen, toeneemt zijn er meer en meer deskundige collega's nodig. Het blijkt steeds ingewikkelder te worden om hierin te voorzien. Wij zijn heel dankbaar met de hoeveelheid mensen vanuit en vanbuiten het onderwijs die van betekenis willen zijn voor onze leerlingen in de rol van onderwijsassistent, maar kunnen zeer moeizaam voorzien in de vacatures voor de broodnodige leerkracht-rol. Ook in 2024 hebben we met pijn en moeite de groepen kunnen bemensen, maar is het niet gelukt om voor alle groepen voor vijf dagen in de week een bevoegde leerkracht voor de groep te zetten.

Dit jaar is in de personeelsgesprekken extra aandacht gegeven aan welzijn en welbevinden door het gesprek te gaan op basis van ‘het huis van werkvermogen’. Ook is met de collega’s open gesproken over de gewenste doorgroeimogelijkheden gegeven de andere organisatie van het gespecialiseerde onderwijs in Gouda.

7.11.3 Onderwijskwaliteit

Alle leerlingen in de afdeling SO Gedrag hebben een beperking vanwege een gediagnostiseerde stoornis. In de SO-Gedrag groepen ligt de nadruk op het bieden van structuur en voorspelbaarheid, als belangrijke randvoorwaarden voor het kunnen komen tot leren. De leerlingen in elke groep worden begeleid door een leerkracht en een onderwijsassistent. Hierdoor is intensieve begeleiding mogelijk op het gebied van didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Omdat in elke groep leerlingen uit meerdere leerjaren zijn geplaatst, worden de kernvakken in meerdere niveaus aangeboden.

Het borgen van de onderwijskwaliteit gebeurt door middel van het analyseren van leeropbrengsten en door verschillende interventies, waaronder groepscoaching, intervisie, leerling besprekingen, en halfjaarlijkse groot-overleg momenten met leerkrachten, ouders, IB’ers en externe deskundigen. Verder worden teamvergaderingen en consultaties van de orthopedagoog en de bijeenkomsten in samenwerkingsverband gehouden waarbij de onderwijskwaliteit voortdurend punt van aandacht is. Deze bevindingen bij elkaar zorgen ervoor dat het onderwijs voortdurend wordt geëvalueerd en, waar nodig, bijgestuurd. Na in de periode 2021 én 2022 extra vinger aan de pols gehouden te hebben ten aanzien van leer en ontwikkelingsachterstanden (welzijn, welbevinden en resultaten) als gevolg van de corona-periode, hebben we in 2024 meer kunnen inzetten op verbetering van de leeropbrengsten.

De onderwijsinspectie beoordeelde tijdens haar bezoek van 1 en 2 februari 2022 (uitgebreid kwaliteitsonderzoek) de onderwijskwaliteit van de school (als geheel binnen de stichting) als voldoende. In 2024 heeft deze locatie geen bezoek gehad. Voor 2025 en verder staat het borgen van de onderwijskwaliteit als een van de belangrijkste punten op de agenda.

7.11.4 Uitstroom

De laatste jaren zijn we sterker dan voorheen gericht op de resultaten van het onderwijs. De vorderingen worden veel beter gevolgd en er wordt waar nodig geïnvesteerd in nieuwe methoden en werkwijzen. De resultaten daarvan zijn merkbaar. Opvallend is dat deze ontwikkeling de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen niet in het gedrang brengt. Het zelfbeeld van leerlingen wordt positief gestimuleerd als zij op hun eigen niveau vorderingen maken en deze met hen gedeeld worden.

De resultaten van de leerlingen die in groep 8 de school hebben verlaten zijn in de achterliggende jaren in kaart gebracht middels de methodiek die landelijk door de inspectie wordt gehanteerd. Daarbij wordt verband gelegd tussen de intelligentie van de leerlingen en de schoolresultaten. De landelijk geldende norm is dat tenminste 80% van de leerlingen het onderwijsniveau behaald moet hebben dat verwacht mag worden gezien hun capaciteiten.

De capaciteiten van de leerlingen zien we op school ook in relatie tot hun stimulerende en belemmerende factoren, die in hun OPP beschreven staan.

Uitstroom gegevens – OPP (ontwikkelingsperspectief)

Schooljaar	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald	20	17	0	0	20	10	0	12,5
Ontwikkelingsperspectief gehaald	80	83	100	100	40	20	60	75
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald	0	0	0	0	40	70	40	12,5
Totaal	100							

Uit deze gegevens blijkt dat, in tegenstelling tot de voorgaande jaren, er duidelijk meer resultaat geboekt is. In de periode 2021-2023 was duidelijk het meerjarige effect van de corona-periode waarneembaar. Normaal gesproken lukte het in vrijwel alle gevallen om het gewenste uitstroomniveau te realiseren. Waar dit niet lukte betrof dit overwegend leerlingen met ernstige sociaal-emotionele problematiek. In de huidige uitstroom zien we duidelijk dat leerlingen weer een inhaalslag maken, al zien we dat dit nog niet voor iedereen geldt. Zeker in het cluster 4 onderwijs blijkt het 'repareren van achterstand' in de praktijk nauwelijks haalbaar. In de oudergesprekken op basis van het OPP hebben we nadrukkelijk aandacht voor de vraag wat dit betekent voor de leerling en de ouders en de wijze waarop we stagnatie in ontwikkeling tegen kunnen gaan.

Totale uitstroom

Een belangrijk punt is waar de leerlingen, die het onderwijs verlaten, naar toe gaan en welke ontwikkelingen daar over meerdere jaren in te zien zijn.

Schooljaar	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ZML/VSO (*)		2						
PrO	1			2		1	2	1
LWOO		1			1	1		
vmbo bb/kb/gt								3
Havo havo/vwo								2
VMBO/BK		2	2	1	1	2		
VMBO/GT		8					1	
VSO cl.4 / Trajectgr.	1			4	3	6	1	1
VSO cl.4 / Trajectgr.+	2							
VSO cl.4	1		1	3			1	
VSO cl.4 / Trajectgr. HAVO/ VWO							2	
Overig			2		1			
*) een hiervan is binnen VSO cluster 2 naar VMBO basis gegaan								

Uitstroom naar PRO

Een ander kwaliteitscriterium blijkt het percentage uitstroom naar het praktijkonderwijs (PRO) te zijn. Landelijk is dit gemiddeld 36%. Stroomt meer dan 45% van de leerlingen uit naar het PRO, dan ziet de inspectie dit als een risicosignaal. Voor 2024 betrof dit voor onze locatie 16%.

Schooljaar	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
% uitstroom PRO	20%	0%	0%	20%	0%	10%	30%	16%

Overigens kunnen we onze vragen hebben bij deze risiconorm. Er wordt bijvoorbeeld geen enkele vergelijking gemaakt met het instroomniveau van leerlingen, en er zijn grote verschillen tussen de leerlingenpopulaties van de scholen als we de gemiddelde intelligentie als uitgangspunt nemen. Dat is te zien in de in de tabellen bij de paragraaf leerresultaten.

7.11.5 Start Buitengewoon onderwijs Gouda

Na een traject waarin we de mogelijkheid onderzocht hebben om ook in de regio Gouda een 'buitengewoon onderwijs voorziening' te starten, zijn we uitgekomen bij Both Boerenzorg. In 2024 hebben we onder leiding van een ingehuurd projectleider als projectteam samen een onderwijs-zorg concept ontwikkeld dat nodig is voor de doelgroep én realiseerbaar is op deze boerderij. In eerste instantie was het plan om met de herfstvakantie te starten. Toen dit, gegeven de aanmeldingen én personele bezetting, niet haalbaar bleek is de start uitgesteld naar januari 2024.

Buitengewoon onderwijs richt zich op leerlingen die tijdelijk niet meer mee kunnen draaien in het onderwijs (regulier of speciaal onderwijs) en biedt volwaardig onderwijs aan op de hoofdvakken i.c.m. ervaringsgerichte (zorg) activiteiten. In Berkenwoude bieden wij drie dagen onderwijs op de boerderij (maandag, dinsdag en donderdag). Op woensdag en vrijdag gaan de leerlingen naar de school van herkomst (de school waar ze ook naartoe uitstromen).

Aan deze bijzondere vorm van onderwijs hebben in het afgelopen schooljaar vier leerlingen deelgenomen. Deze zijn daarna weer uitgestroomd naar de school van herkomst óf naar een nieuwe school.

7.12 Samuëlschool – SO en VSO



7.12.1 Onderwijsontwikkelingen, terug- en vooruitblik

Passend onderwijsaanbod

In 2024 waren de ontwikkelingen binnen de Goudse scholen van stichting SO-Randstad een centraal thema. Er is besloten om per schooljaar 2024-2025 het gespecialiseerd onderwijs op reformatorische grondslag in Gouda anders te organiseren. De ds. N.H. Beversluisschool SBO en de Samuëlschool SO voor cluster 3 en 4 gaan gezamenlijk verder onder één nieuwe schoolnaam: “De Boomgaard”. De reden voor de naamswijziging is dat de verschillende scholen een steeds verdergaande samenwerking voorstaan. Dit met als uiteindelijke wens om met alle soorten van gespecialiseerd onderwijs op één locatie onderwijs aan te bieden. Onder begeleiding van Penta Rho is met de MT-leden van de Goudse scholen en de directeur-bestuurders een visie-en beleidsdocument gemaakt voor Gespecialiseerd onderwijs in Gouda onder één dak. Per schooljaar 2024-2025 bestaat school De Boomgaard uit 3 locaties met een specifiek onderwijsaanbod:

- Alle leerlingen starten in een zogenaamd Jonge Kind Centrum (JKC) op de locatie Wilhelmina van Pruisenlaan. In dit gespecialiseerde JKC wordt samengewerkt met het S(B)O en met Kinderdagcentrum (KDC) De Mirte van Siloah. Na hun onderwijsperiode op het JKC zullen de leerlingen het onderwijs gaan vervolgen op een plek die het meest aansluit bij hun onderwijs- en ondersteuningsbehoefte: ze gaan òf naar de locatie (V)SO voor cluster 3 aan de Han Hollanderweg òf naar het S(B)O op de locatie Hoogenburg. In de praktijk, ook vanwege ruimtegebrek op de locatie (V)SO, blijven de SO cluster 3 leerlingen tot de leeftijd van ongeveer 10 jaar op de locatie JKC. Daarna stromen de leerlingen door naar de locatie (V)SO.
- Op de locatie (V)SO op de Han Hollanderweg zijn er naast 3 gemengde (V)SO-groepen voor leerlingen vanaf 10 jaar ook 2 groepen voor de oudere VSO-leerlingen t/m ongeveer 18 jaar.
- Op de locatie S(B)O aan de Hoogenburg wordt het onderwijs georganiseerd voor leerlingen vanaf 7 jaar met een SBO en/of SO cluster 4 profiel. Daarbij worden de leerlingen zo mogelijk geïntegreerd in groepen en ingedeeld naar onderwijsbehoefte.

We verwachten met deze ontwikkeling beter tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van de leerlingen op alle locaties en dat de mogelijkheden voor differentiatie worden vergroot. Verder verwachten we dat leerlingen minder vaak hoeven te veranderen van locatie voor een passend onderwijsaanbod.

Onderwijsaanbod voor leerlingen met een structuurbehoefte

De afgelopen jaren hebben we op de locatie Han Hollanderweg gewerkt met een aparte structuurgroep. Deze groep heeft een aantal jaar in de behoefte voorzien: we hebben leerlingen op zien bloeien door de gestructureerde werkwijze. In het afgelopen schooljaar hebben we ondervonden dat de groep steeds minder aansluit bij de structuurleerlingen door de grote leeftijdsverschillen in de groep en het aantal verschillende leerroutes. Na goede ervaringen met het plaatsen van structuurleerlingen in een reguliere SO-groep is besloten om met ingang van schooljaar 2024-2025 niet meer te werken met een aparte structuurgroep. Door in een reguliere SO-groep te werken met dezelfde gestructureerde aanpak als in een structuurgroep, is de ervaring dat ook andere leerlingen daarvan profiteren. Ook zien leerlingen vaker positief voorbeeldgedrag van medeleerlingen. Er is daarom besloten om de structuurleerlingen te verdelen over de verschillende groepen op de locatie. In de plaats van de structuurgroep is er een nieuwe Cognitieve groep gestart, daarmee is de doorgaande lijn verbeterd voor de leerlingen die de leerroutes Praktisch-Cognitief en Cognitief volgen.

Handelings- en opbrengstgericht werken (HOGW)

Het handelings- en opbrengstgericht werken heeft op alle niveaus voortdurend de aandacht. De afgelopen jaren is de werkwijze steeds geëvalueerd en verbeterd. De huidige manier van werken is beschreven en geborgd in het protocol HOGW en in werkkaarten. Er zijn prioriteitsleerlijnen aangewezen bij de vier hoofdleergebieden. Extra aandacht besteden aan deze leerlijnen heeft een positief effect op het geheel van de leeropbrengsten. Aan het eind van schooljaar 2023-2024 zijn de schoolopbrengsten geanalyseerd. Er is groei zichtbaar bij alle hoofdleergebieden. In het SO blijven de opbrengsten wat meer achter vergeleken bij het VSO. Om die reden is er vorig schooljaar een nieuwe cognitieve SO-groep gestart. De ervaringen zijn positief en de verwachting is dat het effect zichtbaar zal zijn in de leeropbrengsten.

Na de analyse van de schoolopbrengsten zijn er acties geformuleerd voor het vervolg. Eén van de acties is het verhogen van de opbrengsten voor Rekenen door het verbeteren van de doorgaande lijn in school. De nieuwe rekenmethode Rekenroute voor de leerlingen die de leerroute Cognitief volgen, is daar een voorbeeld van. Met ingang van schooljaar 2024-2025 wordt ook met de nieuwe leerlijn voor Rekenroute gewerkt.

De leerresultaten van Spelling worden vergroot door het werken met een nieuwe methode: Spelling langs de Lijn. Verder is in schooljaar 2023-2024 gestart met een nieuwe methode voor technisch lezen: "Lijn 3". Ook is er in dat schooljaar voor het eerst gewerkt met de nieuwe leerlijn Mondelinge taal. De ervaringen met de nieuwe methodes en leerlijn zijn positief: de verwachting is dat op de langere termijn het effect zichtbaar wordt in de schoolopbrengsten. Wat betreft de resultaten van sociale competenties zien we dat daarin groei nodig is, de norm wordt nog niet behaald. Er is aandacht gegeven aan het juist scoren van de vragen. Ook is er per leerroute een norm gesteld. Daardoor hebben we een reëler beeld gekregen. We gaan verder met het schoolbreed preventief inzetten van de doelen van ZIEN!, we verwachten daar een positief beeld van m.b.t. de resultaten voor sociale competenties.

Didactiek en activerend lesgeven

De verschillende niveaus en onderwijsbehoeften van de leerlingen stellen ons voor grotere uitdagingen op didactisch gebied. Bij de schoolontwikkeling steken we daarom in op onze manier van lesgeven: hoe kunnen we onze instructie zo vormgeven dat we de leerlingen zoveel mogelijk activeren en dat de leerstof zo goed mogelijk beklijft? Tijdens vergaderingen en studiedagen bekwamen we ons steeds verder onder leiding van externe deskundigen. De manier van werken tijdens het geven van instructie is vastgelegd in een werkkaart. De komende tijd wordt d.m.v. observaties gewerkt aan het implementeren van deze werkwijze. In dit verband mag ook de leergang OA genoemd worden, deze leergang is specifiek in samenwerking met Driestar-educatief ontwikkeld voor ervaren onderwijsassistenten op het (V)SO. In de leergang krijgen didactiek en het geven van instructie nadrukkelijk een plaats.

Thematisch werken

In alle groepen wordt gewerkt volgens de principes van het thematisch onderwijs: de vakken worden zoveel mogelijk in samenhang aangeboden binnen een thema. Door vakoverstijgend te werken is er ruimte voor onderzoekend leren, persoonlijke invulling en leren van en met elkaar. Binnen thematisch werken krijgen de kerndoelen voor SO en VSO een plek. De komende tijd wordt het thematisch werken verder uitgebouwd en geborgd in een visiedocument.

Burgerschap

Naar aanleiding van de wetgeving rond burgerschap is er in de stichting SO-Randstad een werkgroep in het leven geroepen om uit te werken op welke wijze deze wet in de praktijk gestalte krijgt op de scholen. In de werkgroep is gewerkt aan de praktische uitwerking van de SLRO-leerlijn in het onderwijs. In schooljaar 2024-2025 is burgerschap één van de speerpunten in de schoolontwikkeling. Er is teamscholing ingezet onder leiding van een externe deskundig en er is een duidelijke visie ontwikkeld op burgerschapsonderwijs. Kennisoverdracht door de leerkracht staat centraal, en ook het praktisch bezig zijn met burgerschap waarbij de school dient als oefenplaats voor de leerlingen en zij leren door te doen. De school ziet burgerschap niet als een apart vak omdat burgerschap verweven is met het gehele onderwijs. Er wordt in de groepen gericht gewerkt aan doelen voor burgerschap: tegelijk met de ZIEN! vragenlijst in oktober en april wordt ook de SLRO ZML-vragenlijst voor burgerschap ingevuld. Deze vragenlijst richt zich op de groep als geheel. De uitkomst wordt gebruikt voor een groepsplan voor burgerschap. Jaarlijks wordt het resultaat van het burgerschapsonderwijs in de school geëvalueerd en gemonitord.

PCM

Het team heeft een training over PCM gevolgd, het observatie- en communicatiemodel. Het doel van PCM is om relaties te versterken binnen het team en met alle leerlingen. Dit model is een hulpmiddel om een antwoord te vinden op de vraag hoe we iedere leerling kunnen bereiken. Een PCM-trainer heeft observaties in de groepen gedaan en de groepsteams handelingssuggesties gegeven waarmee de leerlingen in het kader van PCM beter kunnen worden bereikt. Het PCM-traject krijgt een vervolg, zo wordt in de oudere praktische groepen PCM ingezet met als insteek om op deze manier de autonomie van de leerlingen te vergroten als voorbereiding op stage en uitstroom.

Ouderbetrokkenheid

Eén van de speerpunten in het schoolplan is ouderbetrokkenheid. Onder leiding van een externe deskundige heeft het team zich verdiept in dit thema. Dit heeft waardevolle inzichten opgeleverd over het belang van een goede thuisbetrokkenheid: wederzijdse belangstelling vanuit zowel (pleeg)ouders naar school als ook andersom. In de oudergesprekken is er door deze inzichten meer ruimte gekomen om actief te vragen naar de thuissituatie van de leerlingen en de behoefte aan ondersteuning thuis. De komende jaren blijft dit een belangrijk speerpunt voor de school. Met als doel om samen met ouders te werken aan de optimale ontwikkeling van de leerlingen, zowel op school als in de thuis.

Ontwikkelingen VSO

In het VSO-team is gewerkt aan het verbeteren van het proces voor stage en schoolverlaten. De afspraken over de LOL-stages (Leren op Locatie) zijn herzien, er wordt in alle groepen meer ingezet op afwisseling in de LOL-stageplaatsen. De oudere VSO-leerlingen doen werkervaring op bij verschillende bedrijven en instellingen, daardoor ontstaat beter zicht op hun mogelijkheden en interesses. Met het stageteam is gewerkt aan het optimaliseren van het uitstroombproces om leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op stage en uitstroom. Deze werkwijze is vastgelegd in de borgingsdocumenten rond stage en uitstroom. Het stageteam verdiept zich in Praktijkleren en branche-certificaten voor de leerlingen die uit gaan stromen richting Arbeid. De afgelopen jaren hebben de leerlingen de school met een VSO-diploma verlaten. De werkwijze rond de diplomering en het opbouwen van een examenportfolio wordt steeds geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Tot op heden hebben alleen leerlingen met uitstroombprofiel Dagbesteding de school verlaten, de komende jaren verwachten we ook uitstroom richting Arbeid. Daarom wordt gewerkt aan het examenreglement voor de uitstroom Arbeid, dit zal voor instemming worden voorgelegd aan de MR.

Ontwikkelingen SO

Op het SO is (zoals hierboven al beschreven) het thematisch onderwijs verder doorontwikkeld en is toegewerkt naar een samenwerking met de jongste SBO-groepen op één locatie: het Jonge Kind Centrum (JKC). Daarnaast is er in het SO gewerkt aan meer aandacht voor het toevoegen van reken- en taaldoelen in het thematisch onderwijs en in de hoeken. In verschillende hoeken worden doelen vanuit rekenen en taal toegevoegd, zodat kinderen de ruimte krijgen om spelenderwijs met deze doelen te oefenen. Daarnaast wordt bij het kiezen van geschikte hoeken rekening gehouden met verschillende niveaus van spelen, het spelaanbod sluit daardoor aan bij de ontwikkelingsfase van het kind. Doel is om in de toekomst de doelen van rekenen en taal steeds meer te verweven in het thematisch werken, zodat leerlingen op het SO steeds meer vanuit de context en vanuit spel werken aan hun reken- en taalontwikkeling. De SO-groepen op de JKC-locatie hebben daarnaast verder nagedacht over hun visie op het jonge kind, dit vraagt voor de toekomst om nog bredere doordenking en implementatie.

7.12.2 Resultaten van het onderwijs

Aan het einde van het schooljaar 2023-2024 zijn de resultaten van het onderwijs geanalyseerd. Dit geeft veel informatie voor het verder ontwikkelen en verbeteren van het onderwijs. Hieronder volgen tabellen met de uitstroom van SO en VSO. Ook wordt inzichtelijk gemaakt op welke manier de daadwerkelijke uitstroom zich verhoudt tot de inschatting die de school heeft gemaakt.

De reguliere uitstroom uit het SO is rond de leeftijd van 12 jaar. Tussentijds vindt ook uitstroom plaats, bijvoorbeeld vanwege verhuizing naar een andere ZML-school of naar het SBO. Hieronder de uitstroom volgens de categorieën die de inspectie hanteert, alleen de categorieën die van toepassing zijn, worden vermeld.

Uitstroom SO								
	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024
Reguliere uitstroom (op de leeftijd van 12 jaar)								
Praktijkonderwijs	3	1	1		1			1
VSO – leerroute C	2		1	1	3	5	4	1
VSO – leerroute PC	1			1	1	1	3	4
VSO – leerroute P	1		3	1	4		2	1
VSO-leerroute E						1		
Tussentijdse uitstroom								
Andere school voor ZML		1	1	3			2	
Speciaal basisonderwijs (SBO)			1	2				
Zorgboerderij/KDC								
Overig						1	1	
Totaal (regulier+ tussentijds)	7	2	7	8	9	8	12	7

De reguliere uitstroom uit het VSO is op de leeftijd van 18-20 jaar. Tussentijds vindt ook uitstroom plaats, bijvoorbeeld vanwege verhuizing naar een andere ZML-school of naar het PRO. Hieronder de uitstroom volgens de categorieën die de inspectie hanteert, alleen de categorieën die van toepassing zijn, worden vermeld.

Uitstroom VSO								
	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2024	2023 2024

Reguliere uitstroom (op de leeftijd van 18/20 jaar)								
Reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie	1			1				
Sociale werkvoorziening/ sociale werkplaats/ beschermde werkomgeving			1					
Arbeidstrainingscentrum								
Activiteitengerichte dagbesteding	3	1	1	2	1	2	1	2
Arbeidsmatige dagbesteding	1		3	2	3	3	3	3
Belevingsgerichte dagbesteding								2
Zorgboerderij								
Tussentijdse uitstroom								
Andere school voor ZML		1		1		1		
Activiteitengerichte dagbesteding								
Arbeidsmatige dagbesteding								
Praktijkonderwijs (PRO)		3	1			2	2	2
School voor ZMOLK								
Zorg/behandeling zonder onderwijs al dan niet verbonden aan een ambulante of (semi-) residentiële instelling (bijv jeugddetentie en KDC)		1						
Belevingsgerichte dagbesteding								
Onbekend/overig								
Totaal (regulier+ tussentijds)	5	6	6	6	4	8	6	9

Uitstroomgegevens VSO in relatie tot het ontwikkelingsperspectief

In onderstaande tabel wordt de werkelijke uitstroom afgezet tegenover de uitstroombestemming van de leerling volgens het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Uitstroom afgezet tegen het ontwikkelingsperspectief	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald		20%		20%		25%			
Ontwikkelingsperspectief gehaald	85%	80%	100%	80%	100%	75%	100%	100%	100%
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald	15%								
Totaal	85%	100%							

Toelichting uitstroom SO en VSO: de leerlingen verlaten de school op het niveau waarnaar is toegewerkt. In de afgelopen jaren hebben de leerlingen hun ontwikkelingsperspectief behaald, een enkele leerling is op een hoger niveau uitgestroomd. De bestending van de uitstroom is alle jaren zover bekend 100%: door de inspanningen van alle betrokkenen blijken alle leerlingen 2 jaar na het schoolverlaten nog op het niveau van de uitstroom te kunnen functioneren. Van 1 leerling die is uitgestroomd in 2022-2023 is onbekend of deze na 2 jaar nog functioneert op hetzelfde niveau: de school heeft zich ingespannen om in contact te komen met deze leerling en de betrokken instanties, maar zonder resultaat.

Uitstroom SO naar Pro

In onderstaande tabel wordt weergegeven welk percentage van de leerlingen vanuit het SO zijn uitgestroomd naar Pro.

% uitstroom PRO	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Samuelsschool ZML	14%	42%	50%	20%	0%	11%	0%	0%	14%

Toelichting: de school streeft naar het hoogst haalbare voor iedere leerling wat betreft onderwijsniveau. Dit jaar is er één leerling vanaf het SO doorgestroomd naar PRO. Ook zijn er 2 VSO-leerlingen naar het Pro gegaan. Bij sommige leerlingen lukt het op 13- of 14-jarige leeftijd alsnog om de overstap naar Pro te maken omdat zij wat langer tijd nodig hebben om aan de criteria te voldoen.

7.12.3 Leerling tevredenheid en sociale veiligheid

In het jaar 2024 hebben leerlingen onder begeleiding van een volwassene een vragenlijst ingevuld over leerling-tevredenheid en sociale veiligheid. De leerlingen die de vragenlijst hebben ingevuld vormen een representatieve afspiegeling van onze leerling-populatie. De vragenlijsten zijn ingevuld met een driepuntschaal. Na het invoeren van deze scores worden de uitkomsten automatisch omgerekend naar een vierpuntschaal. Dit maakt dat de resultaten kunnen worden vergeleken met de benchmark. Het streven van de school is een gemiddelde score van 3.5 of hoger.

Overzicht schoolgegevens	
Samuëlschool Gouda ZML - Hoofdvestiging (26NU)	
Brincode school:	26NU
Schooljaar:	2023/2024
Aantal leerlingen dat vragenlijst invulde:	26
Totaal aantal leerlingen:	79
Gemiddelde score Welbevinden:	3.69
Standaarddeviatie Welbevinden:	0.73
Gemiddelde score Veiligheidsbeleving:	3.77
Standaarddeviatie Veiligheidsbeleving:	0.62
Gemiddelde score Aantasting veiligheid:	3.56
Standaarddeviatie Aantasting veiligheid:	0.90

De gemiddelde score is een score tussen de 1 en 4, waarbij 4 het meest positief is. Het gaat bij deze rapportage om de vragenlijst met de 3 antwoordopties.

Percentage leerlingen dat de antwoordoptie 'ja' of 'soms wel, soms niet' gekozen heeft bij onderstaande stellingen.		
Per stelling	ja	soms
10. Andere kinderen doen mij pijn.	8.33	12.50
11. Andere kinderen doen lelijk tegen mij (met woorden of gebaren).	12.50	33.33
12. Andere kinderen lachen mij uit.	12.50	12.50
13. Ik mag niet meespelen met andere kinderen.	8.33	4.17
22. Andere kinderen doen mij pijn.	8.00	8.00
23. Andere kinderen doen lelijk tegen mij (met woorden of gebaren).	0.00	16.00
24. Andere kinderen lachen mij uit.	4.35	13.04
25. Ik mag niet meespelen met andere kinderen.	8.33	8.33

Het aantal unieke leerlingen dat bij minimaal één van bovenstaande stellingen ingevuld heeft dat het helemaal of redelijk klopt.	13
--	----

Benchmark:

Zien1-16 – speciaal (basis)onderwijs en vso-zml-scholen

De leerlingvragenlijst Zien1-16 - driepuntsschaal

	Gemiddelde	Standaarddeviatie
Welbevinden	3,46	0,19
Veiligheidsbeleving	3,62	0,17
Aantasting van de veiligheid	3,34	0,27

	Percentage	Standaarddeviatie
Leerlingen die te maken hebben met aantasting van de sociale veiligheid	60,09	14,37

De resultaten uit bovenstaande tabellen zijn gebaseerd op gegevens van 58 scholen.

De school is tevreden over de resultaten omdat de gemiddelde scores op de onderdelen welbevinden, veiligheidsbeleving en aantasting van de veiligheid hoger uitkomen dan de schoolnorm (3.5). In vergelijking met de uitslag van de benchmark scoort de school hoger. De school is minder tevreden over de standaarddeviaties, deze laten zien dat leerlingen uiteenlopend hebben geantwoord. In vergelijking met de benchmark zijn de schoolscores van de standaarddeviaties hoger. De resultaten zijn te verklaren onder andere vanuit het feit dat enkele groepen te maken hebben gehad met meerdere wisselingen van groepsleiding, dit heeft effect op de leerlingen en op hun gedrag. En dat heeft invloed op de veiligheidsbeleving van medeleerlingen. Verder zijn de vragenlijsten door omstandigheden door een andere persoon afgenomen, het is niet duidelijk in hoeverre dit een rol heeft gehad in de resultaten. Om de veiligheidsbeleving en het welbevinden te vergroten, krijgen de betreffende leerlingen hulp aangeboden door de SMW'er in de vorm van gesprekken.

7.12.4 Inzet middelen diverse subsidies

Vanuit de subsidie basisvaardigheden heeft de Samuëlschool in 2022 €109.554,- ontvangen. Dit bedrag is naar rato verdeeld over de Samuëlschool ZML en SO-Gedrag en is volgens het activiteitenplan besteed binnen de subsidieperiode. Deze periode liep tot eind schooljaar 2023-2024. In 2024 is er op de Samuëlschool ZML €21.914,03 besteed vanuit het subsidiebedrag.

De school heeft voor het schooljaar 2023-2024 een subsidiebedrag van €1.800,- ontvangen in het kader van de Gezonde School. Dit bedrag is ingezet voor het stimuleren van het maken van gezonde keuzes door de leerlingen, met de onderwerpen 'voeding' en 'bewegen' als speerpunten.

7.13 Bijzondere voorzieningen

Onder SORandstad zijn er nog een tweetal 'bijzondere' voorzieningen. Deze voorzieningen zijn in het verleden opgestart om zo ook te kunnen voldoen aan onze missie en ambitie: Onderwijs en vorming 'op' onze speciale scholen bereikbaar maken voor alle leerlingen uit onze christelijke achterban. Daarnaast was dit nodig om zo te kunnen voldoen aan de opdracht om een dekkend netwerk voor ons samenwerkingsverband in onze regio te realiseren. Het is voor het eerst dat we dit op deze wijze in ons jaarverslag opnemen. De belangrijkste reden is dat deze voorzieningen een steeds professionelere en officiële status hebben verkregen en voorzien in een behoefte. Met als gevolg dat ook de financiën onze specifieke aandacht vragen, vanwege de complexiteit en intensiviteit van deze doelgroep.

7.13.1 OZV De Klimop

Deze voorziening bestaat al sinds 2014 en is gevestigd bij de Hoop in Dordrecht. Het betreft een Onderwijs Zorg Voorziening, waarbij zorg voorliggend is. Deze voorziening is er voor jonger van het VO, waarbij behandeling noodzakelijk is. Vanuit het verleden was het noodzakelijk dat onze organisatie de verantwoordelijkheid nam voor het onderwijs vanwege het VSO karakter. Op deze voorziening wordt er (deeltijd en voltijd) behandeling en onderwijs verleend. Behandeling verzorgd wordt door GGZ de Hoop en het onderwijs (dagdeel per dag) door SORandstad. De leerlingen blijven ingeschreven bij de school van herkomst en middels een overeenkomst wordt het onderwijs gedeelte tijdelijk overgedragen.

In 2024 is besloten om te onderzoeken om deze voorziening onder te brengen bij het Reformatorisch Samenwerkingsverband van het Voortgezet Onderwijs (Refsvo). Dit vanwege een aantal moverende redenen. De belangrijkste hiervan is dat de doelgroep niet de doelgroep is waarvoor SORandstad is opgericht en haar kernactiviteiten op richt (doelgroep zijn vooral leerlingen uit het reguliere VO, VMBO-HAVO-VWO). Na een aantal gesprekken en een formele aanvraag, om OZV De Klimop onder te brengen bij Refsvo is door de ledenvergadering van Refsvo in december 2024 hier akkoord op gegeven. Per 1 januari 2025 hebben wij de verantwoordelijkheid overgedragen aan Refsvo. Vooralnog zijn we alleen nog voor het administratieve gedeelte betrokken bij deze voorziening.

7.13.2 BGO – Buiten Gewoon Onderwijs

Deze voorziening werd tot op heden voornamelijk onder de huidige scholen meegenomen. In steeds toenemende mate is deze voorziening een professionelere en zelfstandige afdeling aan het worden. Eén en ander wordt ook veroorzaakt door deelname van leerlingen van buiten SORandstad. Sinds twee jaar is er ook een VSO afdeling aan toegevoegd.

Deze voorziening biedt onderwijs en zorg op een andere locatie aan leerlingen die thuis zitten of dreigen thuis te komen zitten. Voor deze leerlingen vraagt het onderwijs en zorg zoveel dat zelfs op onze speciale scholen het moeilijk is om dit voor te geven. We zouden het kunnen omschrijven als een voorziening waarbij leerlingen weer komen tot onderwijs en leren, zodat ze weer teruggeplaatst kunnen worden naar school van herkomst. Dat is de doelstelling van deze voorziening en leerlingen zitten er in principe ook tijdelijk

In 2024 is er een voorziening in regio Gouda gestart, vanwege oa personeelsgebrek waren we genoodzaakt om deze voorziening tijdelijk te stoppen. Per 1 januari 2025 is er een doorstart gemaakt. Vanwege de ontwikkelingen wordt er in 2025 de visie en missie opnieuw besproken en vastgesteld. Verder zullen we nadenken over de aansturing, levensvatbaarheid (ook financieel), enz. In verband hiermee zijn we hierover ook in gesprek met het samenwerkingsverband.

8 PERSONEEL

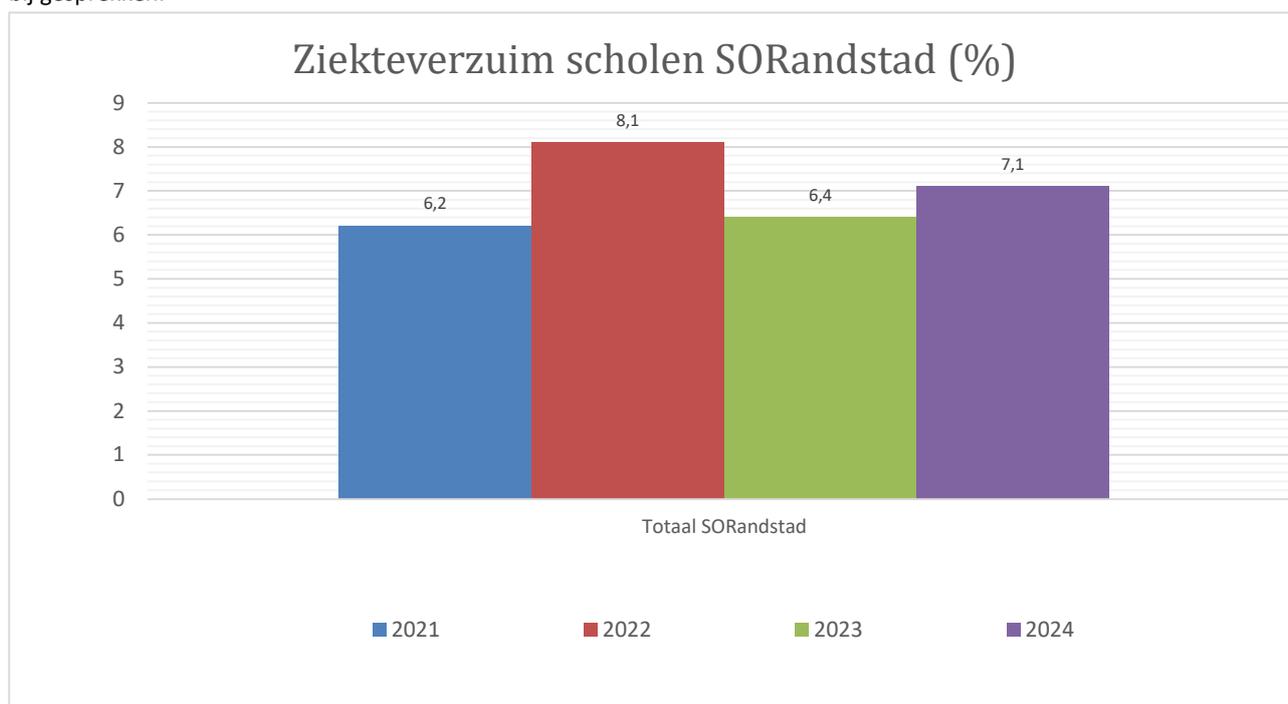
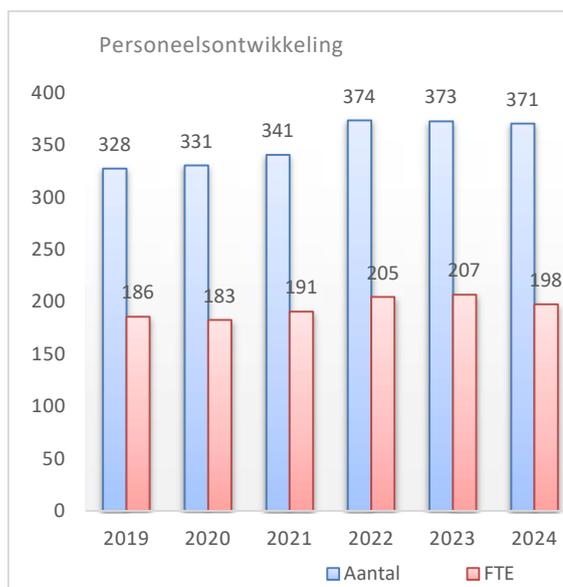
8.1 Personeelsontwikkeling

De vijf scholen hebben eind 2024 in totaal 371 personen in dienst met in totaal 198 FTE. Verhoudingsgewijs werken er meer mensen per FTE, wat betekent dat het deeltijd werken is toegenomen. Daarnaast investeren we in opleidingsplekken, wat ook bijdraagt aan toename van FTE en aantal personeelsleden.

De personele situatie was het afgelopen jaar redelijk dynamisch. Vacatures konden gelukkig bijna allemaal ingevuld worden. Tussentijdse vervanging en invulling was heel ingewikkeld. We zijn overgegaan tot het doen van over benoemingen om fluctuaties in het lopende schooljaar beter te kunnen opvangen. Daarnaast is er uitbreiding nodig vanwege de toenemende intensiviteit van begeleiding.

8.2 Verzuim

Een belangrijk kengetal is het ziekteverzuimpercentage. We zijn aangesloten bij Perspectief als ARBO dienstverlener. De verzuimcijfers worden hierdoor per locatie bijgehouden. In het jaar 2024 is het ziekteverzuim fors afgenomen in vergelijking met het jaar ervoor. Enerzijds was dat te verwachten vanwege de afname van coronabesmettingen. Anderszijds hebben we in samenwerking met de arbodienst hier ook actief aan gewerkt. Er is een analyse uitgevoerd, verzuimbegeleiding is versterkt, trainingen gegeven, enz. Op diverse scholen wordt de werkwijze rondom het Huis van werkvermogen van GS-Vitaal ingezet bij gesprekken.



8.3 Toekomstgericht personeelsbeleid

Het opgestelde beleid is ook in 2024 verder uitgevoerd. We onderhouden en versterken de samenwerkingen met de opleidingen.

De introductie en begeleiding van nieuwe medewerkers is een belangrijk thema geweest waar de werkgroep over heeft gesproken. Door de groep schoolopleiders is hard gewerkt aan een werkwijze, wat inmiddels ook door hen wordt uitgevoerd. Om ook in de toekomst te voorzien in bekwaam en bevoegd personeel richten we ons op het (mede) opleiden en bekwaamen van personeelsleden. Er worden middelen voor beschikbaar gesteld en personeelsleden krijgen opleidingen aangeboden. Intern wordt de begeleiding van bestaand personeel versterkt. De SORandstad Academie voorziet in een behoefte en is na evaluatie voortgezet

We kiezen ook voor het concept van Samen Opleiden (SAM). In 2024 behaalde de Beversluisschool het certificaat. Inmiddels zijn vier van onze scholen gecertificeerde SAM scholen. Om de vier jaar moet de certificatie opnieuw worden aangevraagd. Zowel de Wijngaard als de Akker hebben in 2024 de her certificering ontvangen.

8.4 Werving, PR en communicatie

In 2022 is er besloten om te investeren in werving, PR en communicatie. Op deze wijze willen we de organisatie in beeld brengen bij de opleidingsscholen (MBO en PABO), geïnteresseerden, zij-instromers en ervaren onderwijzers om te zorgen voor een stevig toekomstgericht personeelsbeleid en personeelsbezetting. De activiteiten van het vorig jaar hebben voorzagen in een behoefte. Gemiddeld genomen waren de tekorten minder dan voorgaande jaren. We investeren nog steeds veel in opleiding. Afgelopen jaren heeft de PR iets minder aandacht gekregen, vanwege andere prioriteiten (herstructurering Gouda en nieuwe huisvesting in Barendrecht). Er is opnieuw deelgenomen aan een loopbaanevent. In de loop van 2025 zullen we de PR weer meer aandacht gaan geven om in de vernieuwing van de websites.

8.5 SORandstad Academie

In 2023 (schooljaar 2023-2024) is de Academie gestart. De werkgroep heeft een interessant scholingsplan opgesteld naar aanleiding van een behoeftepeiling onder personeel. De trainingen en workshops zijn zowel verzorgd door eigen personeel als door externen. Een greep uit het aanbod: regie over je energie, Geef mij de 5, Weerbaarheid, PCM, enz. De waardering van de deelnemers is tot op heden groot. Dit aanbod is voor het schooljaar 2024-2025 opnieuw aangeboden en uitgebreid.

8.6 Gesprekencyclus

In het personeelsbeleid werken we volgens het protocol voor “beoordelen en belonen”. Daarin is een tweejarige cyclus opgenomen die wordt afgesloten met een beoordelingsgesprek. Elk functieprofiel is daarvoor uitgewerkt in resultaatgebieden en prestatie-indicatoren. De nieuwe opzet met experimenten (wat in 2022 is opgesteld) is in 2024 gecontinueerd. Mede omdat het HRM systeem aan het eind van 2024 zal worden vervangen door een ander systeem.

8.7 ARBO

Het Arbobeleid is uitgewerkt in drie hoofdrubrieken: Psychosociale veiligheid, Fysieke veiligheid en de Risico-inventarisatie en -Evaluatie (RI&E). Jaarlijks worden controles uitgevoerd om de kwaliteit van ons beleid te waarborgen. We kiezen zoveel als mogelijk voor een preventieve aanpak.

De Stichting is ten behoeve van de beheersing van uitkeringen na ontslag aangesloten bij de stichting BWGS (Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs). BWGS is een stichting die zich bezig houdt met het beheersen van het wachtgeldvolume van de bij de Stichting aangesloten scholen.

BWGS betaalt de uitkeringskosten van werkloos onderwijspersoneel van de aangesloten scholen, onder de voorwaarde dat een schoolbestuur kan aantonen dat zij zich voldoende heeft ingespannen om ontslag van een personeelslid te vermijden en, voor zover mogelijk, een goed alternatief heeft geboden (binnen de school of daarbuiten).

8.8 Personeelstevredenheidsonderzoeken

Een kernpunt in het beleid van de scholen is goed werkgeverschap en als uitwerking daarvan goed integraal personeelsbeleid. De missie en de doelen van de scholen worden gerealiseerd door de medewerkers, zij brengen die in praktijk. Om de kwaliteit van het personeelsbeleid te toetsen wordt per twee jaar de medewerker-tevredenheid onderzocht. Het vorige onderzoek was najaar 2022. Hoewel het voornemen was om het in 2024 weer af te nemen, is dit vanwege andere prioriteiten (herstructurering Gouda en nieuwe huisvesting in Barendrecht) uitgesteld naar het voorjaar 2025. In het verslag jaar 2024 is er dus geen personeelstevredenheidsonderzoek afgenomen. De resultaten van 2022 (en 2020) zijn te vinden in het jaarverslag van 2022.

9 AMBULANTE BEGELEIDING (dienstencentrum)

9.1 Doelstelling en missie

Ook dit jaar willen we de ontwikkelingen van de AB-dienst delen. Dat alles start met onze missie die hieronder verwoord is.

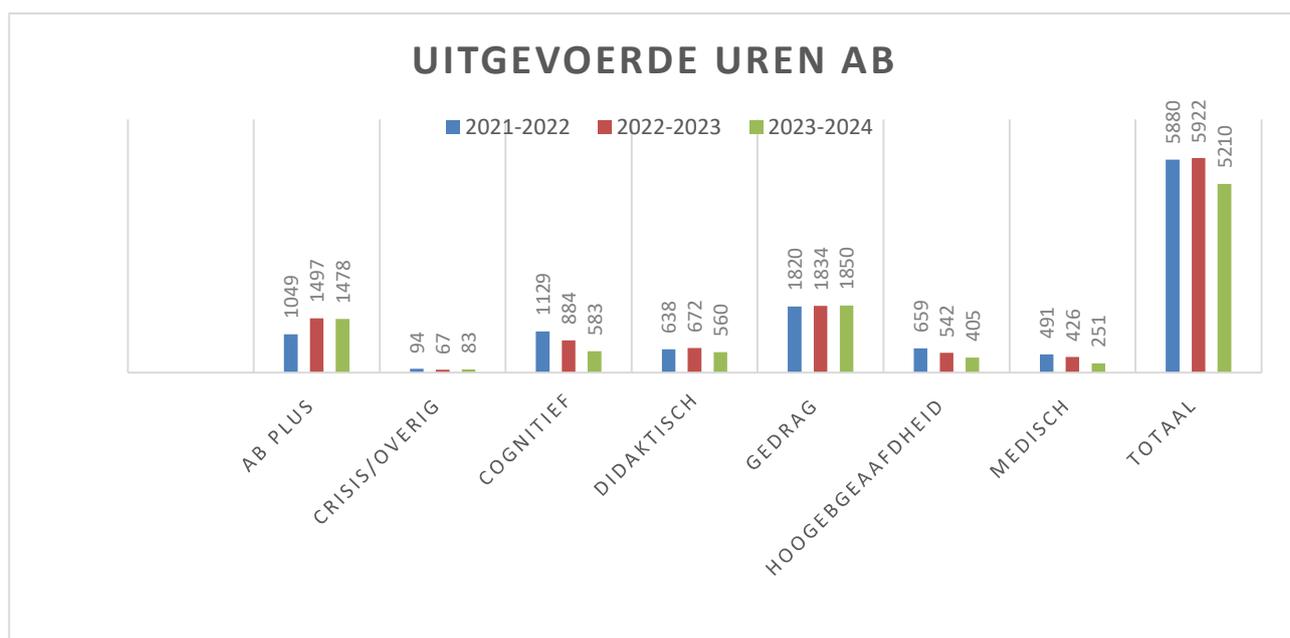
Ontmoet mensen die jouw leerling zien als een kostbaar geschenk van God, levend in een gebroken wereld. Vanuit deze visie willen wij als Ambulante Dienst de scholen uit de regio Randstad (Barendrecht en Gouda) ondersteunen. Wij sluiten graag aan bij vragen over het kind om met alle betrokkenen te zoeken naar mogelijkheden om het kind weer tot bloei te laten komen.

9.2 Personeelontwikkelingen

Bij Ambulante Dienst Randstad werken 11 collega's. Drie collega's zijn bijna fulltime betrokken, de overige collega's werken parttime. Eén van de collega's is de teamleider. Hij coördineert het werk en stuurt het AB team aan. De teamleider neemt deel aan een landelijk overleg van coördinatoren binnen het samenwerkingsverband. Hier wordt kennis gedeeld en gezocht naar afstemming van de werkwijze. Verder maakt de teamleider ook deel uit van de Regionale Commissie. Vanuit die rol denkt hij met de regiomanagers mee over de uitvoering van het beleid van Berseba. Als AB-dienst vinden we het belangrijk om het leiderschap te delen. Op grond daarvan hebben we een kerngroep van de teamleider en drie andere Ambulant Begeleiders die gezamenlijk de lijnen uitzetten voor de AB-dienst.

9.3 Uitgevoerde werkzaamheden

De geleverde AB-diensten 2021-2024 zijn als volgt:



Er is in 2023-2024 minder AB uitgevoerd dan in het vorige schooljaar.

AB plus

De AB plus is vrijwel gelijk gebleven, terwijl de overige vormen van AB zijn gedaald. Scholen waarderen de expertise van de AB-dienst op gebied van scholing en coaching van leerkrachten en het meedenken van de AB-dienst over beleid op school zeer positief. Dit zou een reden kunnen zijn dat scholen relatief meer gebruik maken van deze expertise van de AB-dienst. Als dienst ontwikkelen we nieuw aanbod wat aansluit bij onze ervaringen op de scholen.

Gedrag

De ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag is heel licht toegenomen. De scholen hebben behoefte aan de expertise van de AB-dienst om te zoeken naar de juiste ondersteuning op het gebied van gedrag. Daarbij zal de collectieve ambitie van Berseba op het gebied van inclusief onderwijs zeker een rol spelen.

Hoogbegaafdheid

Het aantal AB-aanvragen voor ondersteuning op het gebied van hoogbegaafdheid neemt nog steeds af. Dit heeft waarschijnlijk te maken met het versterken van de basiskwaliteit van de basisscholen, waar onze AB-dienst een mooie rol in vervult.

Cognitief

De ondersteuningsbehoefte op het gebied van cluster-3 leerlingen neemt af. De scholen hebben, mede door de expertise binnen de Ambulante Dienst, meer handvatten gekregen. Ook de gewijzigde financiering kan hierin een rol spelen.

Crisis/medisch

Beide categorieën laten een lichte daling zien. We zien daarvoor geen duidelijk aanwijsbare redenen.

Prognose

De verwachting is dat het geheel van aanvragen AB en AB-plus ongeveer gelijk zal blijven. Als dienst hebben we (nog) niet in beeld wat de oorzaak is voor de daling van de AB aanvragen. De AB plus zal ongeveer gelijk blijven door nieuw ontwikkeld aanbod.

9.4 Klanttevredenheid van de AB dienst in 2022-2024

Evaluatie van het hele team		1	2	3	4	5	Hellemaal niet tevreden	Niet tevreden	Redelijk tevreden	Tevreden	Zeerv tevreden
1. Het traject heeft opgeleverd wat we ervan verwachten.	23/24		1	6	44	60		1%	5%	40%	54%
	22/23	1			43	68				38%	61%
2. School is tevreden over de communicatieve vaardigheden van de ambulante begeleider.	23/24				20	91				18%	82%
	22/23				20	92				18%	82%

Evaluaties

De evaluaties laten zien dat we zeer goed scoren. Zowel op communicatieve vaardigheden als ook op voldoen aan de verwachting van scholen geeft meer dan 90% van de scholen aan dat ze tevreden tot zeer tevreden zijn. Er is één school die aangegeven heeft niet tevreden te zijn. Als uitleg staat hierbij dat dit niets te maken had met de kwaliteit van de AB die geleverd is.

Versterken kwaliteit AB dienst

Ondanks de hoge klanttevredenheid blijven we ons als AB-dienst inspannen om onze kernwaarden en de scholen te versterken. Als AB-dienst zetten we ons hiervoor in door ons steentje bij te dragen aan meer herbergzaam onderwijs. We doen dit onder anderen door deel te nemen aan werkgroepen van Berseba. Bijvoorbeeld aan de werkgroep 'gespecialiseerd en regulier onderwijs werken nauw samen'. In deze werkgroep hebben we een werkwijze ontwikkeld die we ook als AB dienst gaan hanteren in de trajecten op de reguliere scholen.

Reflectie

Als AB-dienst reflecteren we zowel met IB-ers als met de regiomanagers van het samenwerkingsverband op de inzet en het aanbod. Op deze wijze kijken we waar mogelijkheden liggen om onze kernwaarden uit te bouwen en ons aanbod zo gericht mogelijk te maken. Dit zorgt ervoor dat er nieuwe vormen van AB en nieuw aanbod voor AB plus ontstaat.

9.5 Ontwikkelingen

AB-plus

De AB-plus liep ook dit cursusjaar goed. De PCM-trainingen en de training Hechting en Trauma voorzien nog steeds in een behoefte. Dit jaar hebben we ook aanbod ontwikkeld om de leerkrachten te ondersteunen en te stimuleren in de groepsvorming. Dit aanbod is bij één school ingezet en erg goed ontvangen. We gaan de kennis intern delen en aanbieden op de scholen. Inmiddels hebben we ook een aanbod op het gebied van het versterken van de executieve functies en gaan we een workshop dramadriehoek en winnaarsdriehoek ontwikkelen. We zien op de scholen en in

gesprekken veel communicatie in de dramadriehoek. We verwachten dat deze workshops zullen zorgen voor meer verbinding en contact in de communicatie.

Randstad Academy

Binnen onze scholen zijn we bezig met het ontwikkelen van aanbod voor onze eigen collega's. We doen dit binnen wat we de Randstad Academy hebben genoemd. Binnen deze Academy vervult de AB-dienst ook nadrukkelijk een rol in het aanbod. De teamleider is ook betrokken bij de vormgeving van de Randstad Academy.

Richtinggevende uitspraken

Als dienst zijn onderstaande richtinggevende uitspraken leidend in het creëren van nieuw aanbod en het inzetten van AB en AB plus.

1. De collectieve ambitie van AB-Randstad en de daaraan gerelateerde kernwaarden (Betrokken, Bekwaam, Bruikbaar) hangen nauw samen met het Rijnlands gedachtegoed en de daaruit voortkomende kernwaarden (Verbondenheid, Dienend leiderschap, Verantwoordelijkheid, Eigenaarschap en Bekwaamheid) van SO-Randstad.
2. De AB-diensten van AB-Randstad zijn bekend bij de scholen die vallen onder SO-Randstad en de Bersebascholen in de regio en worden laagdrempelig vormgegeven.
3. De doelstelling van AB-Randstad is het inspireren en toerusten van scholen om te komen tot herbergzaam onderwijs (een passende plek voor iedere leerling) in de regio Randstad.
4. Er is sprake van wederzijdse afhankelijkheid tussen de scholen en AB-Randstad. Het proces van halen en brengen zorgt voor synergie (1+1=3) en maakt beide partners sterker. De Ambulante begeleiders van AB-Randstad spelen een verbindende rol tussen het basisonderwijs en het gespecialiseerd onderwijs.
5. Met het oog op werving en selectie van Ambulant Begeleiders geven we collega's die werkzaam zijn op de scholen van SO-Randstad zicht op de inhoud en betekenis van de rol van Ambulant Begeleider binnen AB-Randstad.
6. De scholings-, trainings- en coachingsactiviteiten van AB-Randstad komen voort uit de vragen van de scholen waar AB-Randstad haar werk uitvoert. AB-Randstad deelt de zogenoemde AB-plusactiviteiten actief, maar acquireert niet actief.

Harthorend

In de afgelopen cursusjaren hebben we als dienst geïnvesteerd in het werken volgens de principes van Harthorend. We hebben geleerd om naar de stemmen in onszelf te luisteren. En te onderzoeken wat die stemmen zeggen en naar welke stemmen we luisteren en naar welke niet. Ook hebben we geleerd echt naar de ander te luisteren, zonder oordeel, angst of eigen behoefte. Daarbij stellen we onszelf de volgende vragen: Wat hoor ik de ander vooral zeggen, hoe moet het voor die ander zijn, en waar heeft de ander behoefte aan? Op deze wijze willen we de ander uitnodigen om tevoorschijn te komen. Deze luistervaardigheden zijn zinvol in alle gesprekken die we als ambulante begeleiders voeren.

PLG (Professionele Leer Gemeenschap)

Om onszelf verder te ontwikkelen werken alle collega's binnen de PLG aan hun persoonlijk leerlandschap. Samen met een Critical Friend is iedere collega op zoek naar de volgende stap in hun persoonlijke ontwikkeling. Harthorend heeft hierin handvatten gegeven om duurzamer te ontwikkelen door meer onder de ijsberg te reflecteren. Ook hebben we als collega's een tool box ontwikkeld met daarin tools en methodieken die we inzetten in onze AB en AB plus trajecten. Zodat we dit goed scherp hebben en blijven oefenen met het inzetten van die tools en methodieken.

10 JAARVERSLAG (G)MR 2024

10.1 Inleiding

De GMR bestaat op dit moment uit de volgende leden:

Dirk-Jan Bakker, ouder - Wijngaard Barendrecht

Wim van Vugt ouder - Rank Barendrecht

Marian Stolk, personeel - De Akker Sliedrecht

Leonard Josse, personeel - Rank Barendrecht
Arjan Boers, ouder - Beversluisschool Gouda
Helene Kasbergen, personeel - Samuelschool Gouda

10.2 Vergaderingen GMR

Het afgelopen jaar zijn er 4 reguliere GMR- vergaderingen geweest, 1 van deze avonden was gezamenlijk met het toezichthoudend bestuur rondom de begroting.

- Vergadering 18-03-2024
Op deze vergadering bespreken we de memo die vanuit de directeur bestuurders is gekomen rondom de begroting van 2025 en verder. Voor de Beversluisschool en de Samuelschool is dit jaar een reorganisatie doorgezet, zij gaan verder onder De Boomgaard. Voor De Boomgaard zal 1 MR gemaakt worden vanuit de huidige MR-en.
- Vergadering 03-06-2024
Deze vergadering bespreken we de kwartaalrapportage van het 1^e kwartaal. In deze rapportage is al voorzichtig het effect te zien van de maatregelen rondom de begroting. We nemen een besluit over het verhogen van de personeelspot bijdrage. We nemen de integriteitscode met elkaar door.
- Vergadering 25-09-2024
Op deze eerste vergadering in het nieuwe schooljaar bespreken we hoe de start is geweest op de diverse scholen. Het project EduDelta, Jonge Gaarde, gaat nu opschieten. We bespreken de uitdagingen die er nog zijn. We geven akkoord op het beleid telefoongebruik.
- Vergadering 04-12-2024
Deze vergadering starten we met het toezichthoudend bestuur, we bespreken de begroting van 2026. Als GMR kijken we daarna nog naar het huishoudelijk reglement van de GMR.
Marjan Hoogendoorn sluit vanuit De Boomgaard Gouda aan als nieuw GMR lid, Helene Kasbergen treedt af.

11 Verantwoording financiën Speciaal Onderwijs Randstad

11.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

1.1 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	17.332	17.665	17.350	315
Overige overheidsbijdragen	62	210	-	210
Overige baten	790	1.010	644	366
Totaal baten	18.184	18.885	17.994	890
Lasten				
Personele lasten	16.575	17.071	16.883	188
Afschrijvingen	404	369	387	-17
Huisvestingslasten	668	669	703	-35
Leermiddelen	565	509	507	2
Overige instellingslasten	644	727	567	160
Totaal lasten	18.855	19.345	19.046	299
Saldo baten en lasten	-672	-461	-1.051	591
Saldo fin. baten en lasten	188	190	180	11
Nettoresultaat	-484	-270	-872	602

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
SBO De Akker Sliedrecht	-44.653	48.270	3.230	45.040
SBO De Akker Werkendam	-191.695	-152.781	-173.326	20.545
SBO De Wijngaard	-309.035	-75.267	-114.102	38.835
De Boomgaard	-4.057	-132.275	-274.029	141.754
SO De Rank	4.676	11.002	-92.089	103.091
SO De Rank Sliedrecht	13.975	53.753	35.840	17.913
(V)SO Samuëlschool cluster 3	43.306	365.384	-51.255	416.639
SO Samuëlschool cluster 4	-127.852	-391.888	-129.149	-262.739
VSO De Rank	193.513	-16.879	12.348	-29.227
OZV De Rank	-83.622	-	-82.253	82.253
Dienstencentrum	10.699	1.439	-11.468	12.907
Stichting	10.951	19.132	4.396	14.736
Totaal	-483.795	-270.111	-871.857	601.746

Toelichting verschillen 2024 ten opzichte van 2023

Het verschil in *realisatie 2024 ten opzichte van 2023* is beperkt maar laat wel een aantal verschuivingen zien met uiteenlopende oorzaken. De baten laten komen met name hoger uit als gevolg van een indexering op de rijksbijdragen ter compensatie van gestegen lonen. Daarnaast zijn er subsidies vanuit de gemeente ontvangen voor een langdurig project. Beide hebben tevens effect op de hoogte van de personele lasten.

Nadere toelichting verschillen realisatie ten opzichte van de begroting

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 315.000 euro. Op hoofdlijnen zijn er 4 oorzaken te noemen:

- De rijksbijdragen zijn geïndexeerd ter compensatie voor de gestegen lonen als gevolg van de nieuwe cao. Het globale effect van deze indexaties is 250.000 euro op de totale bekostiging;
- Ten opzichte van de begroting is de bekostiging meegevallen doordat de vaste voet van de bekostiging is gestegen. Dit effect wordt gedrukt doordat een component in de bekostiging voor een nevenvestiging niet is toegekend. Er resteert een positief effect van circa 73.000 euro;
- Er zijn meerdere subsidies begroot, die niet allemaal volledig zijn ontvangen of besteed. Doordat de subsidie basisvaardigheden voor de (oude) Samuëlschool is afgerond is het resterende deel vrijgevallen. Per saldo is hierdoor circa 38.000 euro meer op subsidies ontvangen dan begroot.
- Vanuit Passend Onderwijs is circa 45.000 euro minder bekostiging ontvangen. In de begroting is rekening gehouden met bijdragen vanuit de samenwerkingsverbanden uit de regio voor doorverwijzingen. Deze zijn minder ontvangen;

De *overige overheidsbijdrage* betreffen inkomsten vanuit diverse gemeentes. Met name op De Akker in Werkendam zijn extra subsidies ontvangen voor een pilot project OZA. Hier staan ook hogere loonkosten tegenover.

De *overige baten* laten een positief verschil van 366.000 euro zien. Dit heeft deels betrekking op extra ontvangen vergoedingen in het kader van PGB of bijdragen vanuit andere scholen voor Buitengewoon Onderwijs/tijdelijke leerplaats. Daarnaast zijn er hogere ouderbijdragen, viel de BWGS restitutie hoger uit en heeft RefSVO het tekort aangezuiverd voor bijna 31.000 euro.

De *personele lasten* komen op totaalniveau circa 188.000 euro hoger uit dan begroot. Dit is onder te verdelen in 2 componenten.

Lagere loonkosten van 171.000 euro:

- (- € 13.000): Ondanks de gestegen lonen als gevolg van de nieuwe cao laat de gemiddelde personeelslast een daling zien. Enerzijds door inzet van relatief goedkoper personeel, anderzijds doordat diverse looncomponenten die bovenop het brutoloon komen lager zijn uitgekomen dan vooraf ingeschat;
- (- € 85.000): Er is in 2024 iets minder personeel ingezet dan begroot doordat vacatures later zijn ingevuld. Bovendien is minder onderwijzend personeel ingezet en meer onderwijsondersteunend personeel (of onderwijzend personeel in opleiding) waardoor per saldo een gunstig resultaat ontstaat;
- (- € 73.000): Vanuit UWV en VFGS zijn meer vergoedingen ontvangen dan er vervangingskosten zijn gerealiseerd. In de begroting is reeds rekening gehouden met een gunstig saldo, dit is nog hoger uitgekomen.

Hogere overige personele lasten van 359.000 euro:

- (+ € 339.000): Er is extra geïnvesteerd in nascholing en schoolontwikkeling. Onderdeel hiervan zijn ook de kosten die gemaakt zijn voor de pilot project OZA waar bijna 200.000 euro subsidie tegenover staat;
- (+ € 29.000): Er zijn hogere kosten voor bedrijfsgezondheidszorg geweest;
- (+ € 12.500): Op basis van de actuele formatie en bijgestelde lonen is de voorziening jubileumuitkering aangepast en is voorziening duurzame inzetbaarheid naar boven bijgesteld;
- (+ € 67.000): Hogere besteding op de 'overige'. Hieronder zijn verschillende kosten verantwoord voor o.a. een beleidsmedewerker;
- Tegenover bovenstaande overschrijdingen staat een lagere inzet van extern personeel en lagere kosten voor werving.

De *afschrijvingen* komen lager uit dan begroot, met name door de uitgestelde realisatie van Edudelta (nieuwbouw in Barendrecht).

Binnen de *huisvestingslasten* is een besparing van ruim 35.000 euro gerealiseerd wat met name toe te wijzen is aan een lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud. De methodiek is aangepast. Samen met de vernieuwde huisvesting zijn in 2024 lagere dotaties nodig geweest. De kosten voor regulier onderhoud, de schoonmaakkosten en de kosten voor energie lagen wel hoger.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 160.000 euro wat voor 92.000 euro wordt verklaard door een verrekening met het samenwerkingsverband voor niet gerealiseerde uren vanuit de Ambulante Dienst. Daarnaast komen de administratie- en beheerslasten, de kosten voor bestuurs-/managementondersteuning substantieel hoger uit. Een deel van de overschrijding wordt ook verklaard door afgesloten verzekeringen.

De ontvangen *rente inkomsten* hebben vrijwel geheel betrekking op schatkistbankieren.

.1.2 Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2024	Ultimo 2023	Ultimo 2022
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	2.333	2.137	2.234
Financiële vaste activa	24	24	24
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>2.357</i>	<i>2.161</i>	<i>2.257</i>
Vorderingen	362	519	452
Liquide middelen	4.696	5.575	5.629
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>5.058</i>	<i>6.094</i>	<i>6.081</i>
Totaal activa	7.416	8.255	8.339
PASSIVA	Ultimo 2024	Ultimo 2023	Ultimo 2022
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	3.126	3.391	4.072
Bestemmingsreserves publiek	1.157	1.181	949
Bestemmingsreserves privaat	303	284	273
<i>Eigen vermogen</i>	<i>4.586</i>	<i>4.856</i>	<i>5.295</i>
Voorzienen	961	1.316	1.264
Langlopende schulden	0	0	0
Kortlopende schulden	1.867	2.082	1.779
Totaal passiva	7.416	8.255	8.339

In 2024 is er voor bijna 382.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa en 183.000 verwerkt als investering in uitvoering (Edudelta). Begroot aan investeringen was een bedrag van bijna 1,7 miljoen euro. Er is in 2024 een bedrag van 350.000 euro afgeschreven en 18.500 euro gedesinvesteerd waardoor de boekwaarde van de activa is gestegen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

In uitvoering	183.383	euro	<i>Edudelta</i>
Gebouwen en terreinen	120.172	euro	<i>Inrichting onderwijsconcept Gouda</i>
Inventaris en apparatuur	129.721	euro	<i>Meubilair en klimaatinstallaties</i>
ICT	74.246	euro	<i>Hardware</i>
Overige MVA	48.923	euro	<i>Zonnepanelen en speeltoestellen</i>
Leermiddelen	8.420	euro	<i>Zedemo</i>
Totaal	564.866	euro	

Er is minder geïnvesteerd dan begroot doordat de oplevering van Edudelta is uitgesteld naar begin 2025.

De *reserves* zijn met 270.000 euro gedaald wat overeenkomst met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 355.000 euro gedaald. Aan de voorziening groot onderhoud is circa 73.000 euro gedoteerd en bijna 414.000 euro onttrokken (met name verbouwing Edudelta, dak Gouda en schilderwerk). Daarnaast hebben er dotaties op de voorziening jubileumuitkering en de voorziening duurzame inzetbaarheid plaatsgevonden. Hier staan 28.000 euro aan onttrekkingen tegenover.

11.2 Financieel beleid

.1.3 Treasury

In 2024 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen zijn leningen verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Het betreft een tweetal leningen die aangegaan zijn per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). Ten opzichte van vorig jaar is het leningbedrag gelijk gebleven.

.1.4 Allocatie middelen

Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Wanneer er bekostiging wordt ontvangen voor meerdere onderwijssoorten wordt deze bekostiging verdeeld conform de opbouw van het leerlingaantal. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Indien dit niet is vast te stellen van vindt verdeling plaats naar rato van de leerlingaantallen. Hieromtrent heeft geen afzonderlijk besluit van het bestuur plaatsgevonden.

.1.5 Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risico-/vermogensanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is voor het eerst in 2023 opgesteld. Hieruit wordt een buffer geadviseerd van 4-5% weerstandsvermogen.

.1.6 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. Afgelopen jaren is echter regelmatig sprake geweest van extra middelen die beschikbaar worden gesteld, negatieve risico's zijn hierin beperkt.

Lerarentekort

Belangrijk risico voor onze scholen is het huidige lerarentekort. Het gebeurt steeds vaker dat vacatures voor met name leerkrachten niet ingevuld kunnen worden. Het tijdig vinden van beschikbare vervangers is hierin een aanvullend probleem, zeker binnen het Speciaal Onderwijs cluster 4.

Maatregelen:

Het bestuur heeft hierin het beleid aangepast door personeel zo goed als mogelijk te binden aan onze scholen. Wanneer sprake is van vervanging wordt, bij goed functioneren, wel een vast contract aangeboden. Hierdoor ontstaat een voldoende flexibele schil om onderwijs te kunnen waarborgen. Daarnaast wordt actief geïnvesteerd in het opleiden van nieuwe leerkrachten. Op diverse scholen zijn opleidingsplaatsen beschikbaar en worden zij-instromers aangenomen. De resultaten hiervan zijn naar tevredenheid, de formatie is als gevolg van deze keuze op diverse plekken uitgebreid

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolggkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen:

Voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen:

De organisatie werkt vanuit het Rijnlants model. De verantwoordelijkheden liggen hierbij zo laag als mogelijk in de organisatie. De bestuurders zijn hierdoor ook niet overal bij betrokken. Daardoor is er een minder groot gevaar op verlies van kennis of van verantwoordelijkheden die bij een beperkt aantal personen ligt (lees; bestuurders). De bestuurders hebben meer de rol van meendenken/sparren. Hierbij is het gemeenschappelijke doel; het belang van het kind. De visievorming gebeurt gezamenlijk.

De portefeuilles zijn over de beide bestuurders verdeeld. Doordat er sprake is van 2 bestuurders is deze post minder eenzaam, zijn er minder blinde vlekken en is er uiteindelijk ook minder werkdruk. Beiden kunnen bovendien taken van elkaar overnemen waardoor het risico van uitval en de eventuele noodzakelijkheid van (bijvoorbeeld) een interim situatie minder groot is. Daarnaast kunnen er veel zaken aan teamleiders worden uitbesteed.

De inzet van IB-ers kan onderling opgevangen worden.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen

Wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd en is budget voor beschikbaar.

Leerlingaantallen

Onzekere factor voor onze scholen is de instroom van het aantal leerlingen. Jaarlijks kan de instroom sterk fluctueren. Hierdoor is het moeilijk een betrouwbare meerjarenbegroting op te stellen. Aanvullend financieel risico met betrekking tot het leerlingaantal is de toelaatbaarheidsverklaring die aan een leerling gekoppeld is. In het verleden is de verwerking hiervan niet altijd juist gedaan.

Maatregelen:

In de huidige bekostigingssystematiek bepaalde de 1 februari telling nog de bekostiging voor het nieuwe kalenderjaar. Door middel van financiële kwartaalrapportages wordt gestuurd op nieuwe ontwikkelingen. Deze acties komen jaarlijks terug en leveren ook hun resultaten voor de formatie van ieder jaar. Tevens wordt maandelijks een check uitgevoerd op de ingevoerde leerlingaantallen.

Huisvesting

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De afwikkeling van de nieuwe locatie in Barendrecht vindt in 2025 plaats. Hier zijn nog open eindjes wat betreft de meerjarig terugkomende lasten op onderhoud en energie.

Maatregelen:

Met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanung in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP.

.1.7 Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. De hoogte van deze buffer is vastgesteld op basis van een vermogensanalyse waarin onze specifieke risico's in kaart zijn gebracht. Het gewenste weerstandsvermogen is hierbij bepaald op 4%. De bovengrens van ons vermogen is 5% wat aangevuld kan worden met spaardoelen.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

11.3 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

.1.8 Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2024	2025	2026	2027	2028	2029
SBO	429	428	422	422	423	423
(V)SO	310	305	303	303	301	301
Totaal	739	733	725	725	724	724

Het leerlingaantal is voor de meeste scholen op langere termijn gelijk gehouden. Enkel wanneer duidelijk aanleiding is geweest voor aanpassingen in het leerlingaantal op langere termijn is dit in de begroting verwerkt. Deze mutaties zijn over het algemeen beperkt.

.1.9 Inzet

Funcatiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	4,58	4,98	4,90	4,90	4,90	4,90
Leerkracht	83,89	82,60	82,02	80,30	79,50	78,80

Onderwijsondersteunend personeel	110,03	103,99	95,16	91,71	91,33	91,33
Totaal	198,51	191,58	182,08	176,90	175,73	175,03

Ten opzichte van vorig jaar is de inzet gedaald. Door een daling van het leerlingaantal en terugloop van subsidies is de ruime formatie niet structureel mogelijk. Opleidingsplaatsen worden hierdoor verminderd waarbij op termijn de formatie wordt teruggebracht naar een niveau waarbij positieve financiële resultaten gerealiseerd kunnen worden.

.1.10 Staat van baten en lasten – begroting

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	17.665	17.648	17.976	17.750
Overige overheidsbijdragen	210	70	-	-
Overige baten	1.010	698	688	688
Totaal baten	18.885	18.416	18.664	18.438
Lasten				
Personele lasten	17.071	16.811	16.558	16.444
Afschrijvingen	369	394	409	415
Huisvestingslasten	669	771	768	767
Leermiddelen	509	486	484	486
Overige instellingslasten	727	662	662	662
Totaal lasten	19.345	19.124	18.881	18.773
Saldo baten en lasten	-461	-708	-217	-336
Saldo fin. baten en lasten	190	141	141	141
Nettoresultaat	-270	-567	-76	-195

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren.

De stichting laat voor de komende jaren negatieve resultaten zien. Afgelopen jaren is dit een bewuste keuze geweest om de ruime financiële positie in te zetten ten behoeve van het onderwijs. Er zijn daarom diverse projecten gestart waaronder het vormen van opleidingsplaatsen en Buitengewoon Onderwijs. Samen met de investeringen rondom Edudelta lopen de financiële buffers echter snel terug. Daarom wordt rekening gehouden met een teruggang van de formatie om de negatieve financiële resultaten zoals deze nu getoond worden in de begroting te kunnen beperken.

.1.11 Balans – begroting

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Materiële vaste activa	2.333	3.136	3.074	2.944
Financiële vaste activa	24	24	24	24
Totaal vaste activa	2.357	3.160	3.098	2.968
Vorderingen	362	430	430	430
Liquide middelen	4.696	2.878	2.982	3.049
Totaal vlottende activa	5.058	3.308	3.412	3.479
Totaal activa	7.416	6.467	6.510	6.447

PASSIVA	Ultimo 2024	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	3.126	2.202	2.123	1.926
Best. reserve publiek	1.157	1.181	1.181	1.181
Best. reserve privaat	303	288	291	294
<i>Eigen vermogen</i>	<i>4.586</i>	<i>3.671</i>	<i>3.595</i>	<i>3.400</i>
Voorzieningen	961	767	885	1.017
Kortlopende schulden	1.867	2.030	2.030	2.030
Totaal passiva	7.416	6.467	6.510	6.447

Bovenstaande tabel toont de balans over 2024 en de jaren hierop volgend. De balans van 2024 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2024. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa in 2025 toeneemt. Dit betreft met name investeringen in de locatie Edudelta en de inrichting hiervan. De jaren hierop volgend is de investeringsgraad lager en wordt beperkt tot vervangingsinvesteringen.

De hoge investeringsgraad in 2025 zorgen in combinatie met een negatief resultaat voor een afname van de liquide middelen. Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud zal de komende jaren weer stijgen op basis van de huidige onderhoudsplannen en ingeschatte dotatie voor de nieuwe locatie.

11.4 Financiële positie

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2023 en 2024, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit 2	0,30	0,75	0,75	0,69	0,69	0,69
Liquiditeit	0,75	2,93	2,71	1,63	1,68	1,71
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,51	1,41	0,88	0,86	0,83

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk geeft alleen de signaleringswaarde aanleiding om het gesprek aan te gaan. De overige normen zijn dermate laag, dat hier vrijwel nooit sprake van zal zijn.

De *solvabiliteit 2* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen plus de voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De huidige en toekomstige waardes liggen ruimschoots boven de gestelde norm.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze stichting houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. De maximale norm is bepaald op 5% (uitgedrukt in een weerstandsvermogen). Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- De organisatie spaart voor een toekomstige investering. Na 2025 zijn de extra investeringen op het gebied van huisvesting voorlopig gerealiseerd.
- In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er wordt reeds substantieel negatief begroot wat zorgt voor een lager weerstandsvermogen en daarmee een eigen vermogen die dichterbij de signaleringswaarde komt te liggen.

Als gevolg van bovenstaande ontwikkelingen wordt de maximale norm eind 2025 naar verwachting niet meer overschreden.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	4%	15,69%	12,76%	3,03%	2,90%	2,57%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	4%	14,21%	11,26%	1,49%	1,35%	0,97%

De norm betreft een bestuur specifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie. In 2024 en 2025 wordt een sterke daling van het weerstandsvermogen gerealiseerd als gevolg van het negatieve resultaat en de hoge investeringsgraad.

Op basis van de begroting lopen de financiële buffers de komende jaren snel terug. Streven is daarom de financiële resultaten de komende 3 jaar om te buigen naar positieve cijfers.

12 HUISVESTING

12.1 Historie voor huidige situatie

In de regio Randstad is bij het begin op twee plaatsen gestart met het speciaal onderwijs. De Wijngaard startte in Barendrecht (1986) en de ds. N.H. Beversluisschool in Gouda (1989). Dit betrof in beide plaatsen een kernschool voor MLK, een afdeling voor ZMLK en een afdeling voor VSO-MLK. In 1991 kwam daar in Barendrecht ook nog een LOM-school bij (De Akker). Met de komst van de Wet op het primair onderwijs in 1998 gingen MLK en LOM verder onder een nieuwe naam: Speciaal Basisonderwijs (SBO). En toen ontstond ook de mogelijkheid om leerlingen toe te laten in de kleuterleeftijd. Het zou nog tot 2007 duren voor de afdeling voor ZMLK een zelfstandige school werd, zowel in Barendrecht (De Rank) als in Gouda (De Samuelschool).

In Barendrecht is al in 1998 het plan geboren om, nu in feite twee SBO-scholen in dezelfde plaats stonden, een school te verplaatsen naar het oostelijke deel van het voedingsgebied. Door slopende procedures en onduidelijke regelgeving kon dit uiteindelijk pas in 2011 worden gerealiseerd. De locatie in Sliedrecht is tot stand gekomen volgens een voor het primair onderwijs uniek concept. Het reformatorische samenwerkingsverband Weer Samen Naar School is eigenaar van het gebouw, de gemeente Sliedrecht hevelt de inkomsten die de gemeente krijgt voor onze leerlingen over naar het samenwerkingsverband. Wat de situatie in Sliedrecht nog unieker maakt is dat de nieuwe school is gebouwd in combinatie met de Boazkerk van de Gereformeerde Gemeente. Op verschillende manieren wordt samengewerkt en worden waar mogelijk kosten bespaard. In 2013 startte in Sliedrecht ook een nevenvestiging van De Rank voor ZMLK. Omdat het dus dertien jaar duurde voor De Akker daadwerkelijk kon verhuizen naar Sliedrecht, is in de tussentijd een nevenvestiging van De Akker in Werkendam van de grond gekomen. Eerst was de gedachte dat dit tijdelijk zou zijn, maar inmiddels heeft deze locatie zijn bestaansrecht bewezen.

De Wijngaard is in 2011 verhuisd naar het voormalige schoolgebouw van De Akker aan de Petrus Camperstraat in Barendrecht. Om dit mogelijk te maken moest het gebouw wel worden uitgebreid. Dit is gedaan door een verbinding te bouwen tussen ons schoolgebouw en de naast ons gelegen Schaepmanschool. Het nieuwe gedeelte zijn we samen gaan gebruiken. Vanwege de groei van De Wijngaard hebben wij geleidelijk steeds meer hiervan in gebruik gekregen, totdat de hele nieuwbouw door ons in gebruik is genomen.

In Werkendam is in 2019, na jarenlang in noodgebouwen te hebben verkeer, door de gemeente een geschikte en ruime locatie beschikbaar gesteld aan onze school.

In Gouda is na verloop van jaren ook de Samuelschool een zelfstandige school geworden en paste deze ook niet langer samen met het SBO in één gebouw. Maar ook dit tweede gebouw was niet toereikend. In 2015 heeft de gemeente een extra schoolgebouw in bruikleen gegeven. De stichting heeft het gebouw bewust niet zelf juridisch in eigendom genomen omdat de lasten voor de huisvesting en met name voor het onderhoud daarvan te zwaar gevonden worden. De extra locatie was echter nodig vanwege de groei van het aantal groepen voor ZML en vanwege de groei van het aantal groepen voor SO Gedrag.

In Sliedrecht is in 2021 de tweede verdieping gerealiseerd. De bouw is in een zeer korte tijd gerealiseerd, van eind april tot augustus. Dit alles vond plaats terwijl de school 'gewoon' doordraaide. Een hectisch periode met een geweldig resultaat. Er is nu voldoende ruimte om alle groepen te plaatsen in lokalen, waarbij er nog ruimte voor mogelijke groei is. Tevens is in 2022 een KDC vanuit de Schutse gestart in het gebouw.

12.2 Verslagjaar 2024

Voor Barendrecht geldt dat het gehele jaar 2024 in het teken heeft gestaan van de renovatie van het gebouw waarin de Wijngaard en Rank zullen intrekken. De locatie die de naam De Jonge Gaarde kreeg is bestemd voor onze scholen, zorgvoorzieningen en een gedeelte VO. In eerste instantie was de planning dat dit plaats zou vinden in de zomer van 2024. Vanwege diverse tegenslagen kon de verhuizing echter pas februari 2025 plaatsvinden. In de huidige gebouwen zijn alleen de noodzakelijke (en vanwege veiligheidsredenen) onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd.

In Gouda zijn er in het verslagjaar intensieve gesprekken gevoerd met de gemeente mede op basis van het opgestelde strategisch huisvestingsplan. Dit bevat onder andere dat we met alle drie de locaties bij elkaar op één locatie willen huisvesten. De huidige gebouwelijke situatie is in kaart gebracht, daarnaast is er inzichtelijk gemaakt wat er nodig is om op één locatie het onderwijs vorm te geven. Deze gesprekken waren van belang voor de voorbereiding van het IHP (2025-2030) wat door de gemeente, in samenwerking met de schoolbesturen, in het voorjaar van 2025 opgesteld dient te worden. De vooruitzichten zijn van dien aard dat deze samenvoeging wat gebouwelijke ontwikkeling betreft nu verder naar de toekomst is geschoven (na 2030). We zullen ons de het komende jaar gaan bezinnen wat dat betekent voor deze locaties in Gouda.

Vanwege de herstructurering (zie eerder) zijn er behoorlijk wat aanpassingen aan de gebouwen gedaan. Dit vanwege de veranderende doelgroepen in de verschillende gebouwen. Daarnaast zijn er een aantal noodzakelijke onderhoudszaken uitgevoerd, zodat de gebouwen de komende jaren nog goed bruikbaar zijn.

13 Bijlage 2 overzicht giften 2024

Protestantse Kerk Nederland

Nieuw-Lekkerland (De Wijngaard)	150	Waarder (De Boomgaard)	300
Sint Anthoniepolder	100	Lekkerkerk (De Boomgaard)	858,05

Hersteld Hervormde Kerk

Nieuw-Lekkerland	124,90		
------------------	--------	--	--

Christelijk Gereformeerde Kerken

Barendrecht	300	Rijnsaterwoude (De Rank Sl)	50
Dordrecht-centrum (De Akker)	350		

Gereformeerde Gemeenten

Aalburg (De Akker)	400	Ouddorp (De Wijngaard)	100
Alblasserdam	1.000	Puttershoek	125
Barendrecht	250	Ridderkerk-Slikkerveer	300
Gouda (De Rank Sl)	2.013,25	Rotterdam-Centrum	480
's-Gravenzande	70	Rotterdam-IJsselmonde (De Rank)	402,20
Den Haag-Scheveningen (De Rank Sl)	250	Sliedrecht (De Akker)	500 + 100 + 100
Hoofddorp (De Rank Sl)	250	Spijkenisse	100
Leerdam	500	Stolwijk (De Rank Sl)	500
Leiderdorp (De Rank Sl)	200	Vlaardingen	100
Mijdrecht (De Boomgaard)	35	Waardenburg	100
Nieuw-Beijerland	500 + 750		

Gereformeerde Gemeenten in Nederland

Gouda	1.000	Hendrik-Ido-Ambacht	100
Krimpen aan den IJssel	1.000	Nieuwerkerk aan den IJssel (De Rank Sl)	200
Melissant	50		

Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland

Dordrecht	300	Oud-Beijerland	100
Giessendam (De Wijngaard)	200		

Overige giften

N.N.	500		
------	-----	--	--

14 Colofon

Hier worden de belangrijkste contactgegevens van de scholen weergegeven.

Bestuur



Directeur-bestuurders	Marco Aarnoudse en Vincent Brauns
Telefoon	0180-611077
Mail	bestuur@sorandstad.nl
Postadres	Postbus 374, 2990 AJ Barendrecht
Website	www.sorandstad.nl
Bankrekening	NL55 RABO 0172.4143.34 t.n.v. Stichting Speciaal Onderwijs
KvK nummer	74826727

ZML De Rank (SO/VSO/EMB): Hoofdlocatie - Barendrecht



Directeur	Vincent Brauns – vincentbrauns@sorandstad.nl
Teamleider SO	Lieke van der Elst – l.vanderelst@derankzml.nl Janita de Frel-Mudde – j.defrel@derankzml.nl
Teamleiders VSO	Hillianne Visser-Blok - h.visser@derankzml.nl Heleen van den Berg-Mieras - h.vandenberg@derankzml.nl
Telefoon	0180-611077
Adres	Dorpsstraat-oost 3a, 2991 CR Barendrecht
Postadres	Postbus 374, 2990 AJ Barendrecht
Mail	zml.derank@derankzml.nl
Website	www.derankzml.nl

ZML de Rank (SO/EMB): Nevenlocatie - Sliedrecht



Teamleider SO	Jannie Vogel-Verhage - j.vogel@derankzm.nl
Telefoon	0184-410100
Adres	Rondo 321, 3363 LB Sliedrecht
Postadres	Postbus 374, 2990 AJ Barendrecht
Mail	zml.derank@derankzml.nl
Website	www.derankzml.nl

ZML Samuëlschool (SO/VSO/EMB) - Hoofdlocatie



Directeur	Klariska Kleijer-Stout - k.kleijer@samuelschoolgouda.nl
Teamleider SO	Sarita de Jong-Joose – saritadejong@samuelschoolgouda.nl
Telefoon	0182-686761
(Post)Adres	Han Hollanderweg 194, 2807 AL Gouda
Mail	zml@samuelschoolgouda.nl
Website	www.samuelschoolgouda.nl

Samuëlschool (SO-gedrag) - nevenlocatie



Teamleider SO	Sjaak Jacobse – sjaakjacobse@samuelschoolgouda.nl
Telefoon	0182-743007
(Post)Adres	Wilhelmina van Pruisenlaan 409, 2807 MH Gouda
Mail	helenekasbergen@samuelschoolgouda.nl
Website	www.samuelschoolgouda.nl

S(B)O De Wijngaard S(B)O



Directeur
Teamleiders

Telefoon
Adres
Postadres
Mail
Website

Jan Koppelaar - [j.koppelaar@dewijngaardS\(B\)O.nl](mailto:j.koppelaar@dewijngaardS(B)O.nl)
Jans den Breejen-Loeve – j.denbreejen@dewijngaardsbo.nl
Michaël Braal - m.braal@dewijngaardsbo.nl
0180-615151
Petrus Camperstraat 1, 2992 KK Barendrecht
postbus 280, 2990 AG Barendrecht
admin@dewijngaardsbo.nl
www.dewijngaardsbo.nl

S(B)O De Akker: hoofdlocatie - Sliedrecht



Directeur
Teamleiders

Telefoon
Adres
Postadres
Mail
Website

Marco Aarnoudse – marcoaarnoudse@sorandstad.nl
Fieke Noorlander-Kolff - f.noorlander-kolff@sbodeakker.nl
Matthea Kok-Baarda - m.kok@sbodeakker.nl
0180-611077
Rondo 321, 3363 LB Sliedrecht
Postbus 320, 3360 AH Sliedrecht
infor@sbodeakker.nl
www.sbodeakker.nl

S(B)O De Akker: nevenlocatie - Werkendam



Teamleider
Telefoon
(Post)adres
Postadres
Mail
Website

Martijn van Bokhoven – m.vanbokhoven@sbodeakker.nl
0183-502711
Wilgenlaan 1, 4251 GE Werkendam
Postbus 374, 2990 AJ Barendrecht
info@sbodeakker.nl
www.sbodeakker.nl

S(B)O Ds. N.H. Beversluisschool



Teamleiders

Telefoon
(Post)adres
Postadres
Mail
Website

Lianne van Braak - aa.van.braak@beversluisschool.nl
Magda Innemee - mm.innemee@beversluisschool.nl
0182-570004
Hoogenburg 24, 2904 ZR Gouda
Postbus 374, 2990 AJ Barendrecht
sbo@beversluisschool.nl
www.beversluisschool.nl

Buitengewoon onderwijs



Coördinator
Telefoon
Locaties

Seleke Steehouwer - s.steehouwer@sbodeakker.nl
06-19298335
Buitengewoon Onderwijs Zuid-Holland heeft twee locaties
Zorgboerderij Care for You (Bleskensgraaf)
Zorgboerderij Nieuwe Beer (Dordrecht)

De Rank -OZV (Onderwijs-Zorg-Voorziening)

Teamleider

Ferdinand den Bleker – d.denbleker@derankozv.nl



Loactie

De Hoop GGZ
Provincialeweg 70
3329 KP Dordrecht

JAARREKENING 2024



BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	2.332.736	2.137.353
Financiële vaste activa	<u>24.377</u>	<u>23.836</u>
	2.357.114	2.161.189
Vlottende activa		
Vorderingen	362.307	518.896
Liquide middelen	<u>4.696.183</u>	<u>5.574.952</u>
	5.058.490	6.093.848
Totaal	<u><u>7.415.603</u></u>	<u><u>8.255.037</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	4.586.301	4.856.414
Voorzieningen	961.396	1.315.907
Langlopende schulden	453	453
Kortlopende schulden	1.867.452	2.082.262
Totaal	<u><u>7.415.603</u></u>	<u><u>8.255.037</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	17.664.764	17.350.098	17.331.987
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	209.704	-	62.079
Overige baten	1.010.091	644.370	789.741
<i>Totaal baten</i>	<u>18.884.559</u>	<u>17.994.468</u>	<u>18.183.807</u>
Lasten			
Personeelslasten	17.070.690	16.882.694	16.574.650
Afschrijvingen	369.483	386.581	404.109
Huisvestingslasten	668.824	703.350	668.134
Overige lasten	1.236.119	1.073.200	1.208.534
<i>Totaal lasten</i>	<u>19.345.116</u>	<u>19.045.825</u>	<u>18.855.428</u>
Saldo baten en lasten	460.557-	1.051.357-	671.621-
Financiële baten en lasten	190.445	179.500	187.827
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>270.112-</u></u>	<u><u>871.857-</u></u>	<u><u>483.794-</u></u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2024 ad -€ 270.112 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	265.891-
Bestemmingsreserves publiek	23.351-
Bestemmingsreserves privaat	19.129
Totaal	<u><u>270.112-</u></u>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	460.557-	671.621-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	369.483	404.109
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	354.511-	97.196
	14.972	501.305
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	156.590	66.776-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	214.809-	302.940
	58.219-	236.164
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	503.804-	65.848
Ontvangen interest	190.445	187.827
Totaal	190.445	187.827
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>313.359-</i>	<i>253.675</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	564.866-	307.959-
Mutaties overige financiële vaste activa	541-	-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>565.407-</i>	<i>307.959-</i>
Mutatie van liquide middelen	878.766-	54.284-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 13 juni 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 1000 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	20	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Onderhoud gebouwen	-		
		Onderwijsleerpakket	
Inventaris en apparatuur		Leermethoden	8
Leerlingensets	20	Software bij methoden	8
Docentenset	20		
Bureaustoelen	10-20	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Stichtingskapitaal

Dit is het kapitaal dat bij oprichting van de rechtspersoon is gestort.

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde vermindert met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Ministerie van OCW

Hieronder zijn de niet-bestede bedragen van geormerkte gelden opgenomen, die wegens het verstrijken van de bestedingstermijn dienen te worden terugbetaald aan het Ministerie van OCW.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Langlopende schulden

Bij de eerste opname van langlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten. De langlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Winst of verlies worden in de staat van baten en lasten opgenomen zodra de verplichtingen niet langer op de balans worden opgenomen, alsmede via het amortisatieproces.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Cum.		Boekwaarde 1-1-2024	Investerings	Des-investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024		Cum. Afschrijving
	Aanschafprijs	Afschrijving					Aanschafprijs	Afschrijving	
Gebouwen en terreinen	206.964	118.327	88.637	120.172	-	21.966	186.843	304.302	117.459
Inventaris en apparatuur	2.233.287	1.014.190	1.219.098	203.968	16.210	226.482	1.180.373	2.255.627	1.075.254
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.285.577	455.959	829.618	57.344	2.380	102.444	782.137	1.306.335	524.198
In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	183.383	-	-	183.383	183.383	-
Totaal	3.725.828	1.588.475	2.137.353	564.866	18.591	350.892	2.332.736	4.049.647	1.716.911

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Gebouwen en terreinen	22.834	22.834	-
Inventaris en apparatuur	181.628	165.418	16.210
Andere vaste bedrijfsmiddelen	36.586	34.205	2.380
Totaal	241.047	222.457	18.591

Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings en verstekte leningen	Des- investerings en aflossingen	Waardever- anderingen	Boekwaarde 31-12-2024
Overige vorderingen	23.836	541	-	-	24.377
Totaal	23.836	541	-	-	24.377

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een tweetal privaot gefinancierde leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2024 betreft dit 3,532%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.)

Vorderingen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Debiteuren	87.567	274.156
Overige vorderingen	69.705	129.408
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	202.324	107.306
Overige overlopende activa	<u>2.710</u>	<u>8.026</u>
Overlopende activa	205.034	115.332
Totaal	<u><u>362.307</u></u>	<u><u>518.896</u></u>

Liquide middelen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kasmiddelen	258	543
Tegoeden op bank- en girorekeningen	88.456	319.272
Schatkistbankieren	<u>4.607.469</u>	<u>5.255.137</u>
Totaal	<u><u>4.696.183</u></u>	<u><u>5.574.952</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
<i>Stichtingskapitaal</i>						
Stichtingskapitaal	113		113	-	-	113
<i>Algemene reserve</i>						
Algemene reserve	3.391.291	-	3.391.291	265.891-	-	3.125.400
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>						
Bestemmingsreserve NPO	1.163.543	-	1.163.543	23.351-	-	1.140.192
Bestemmingsreserve materieel	17.300	-	17.300	-	-	17.300
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>						
Bestemmingsreserve algemeen	284.167	-	284.167	19.129	-	303.296
Totaal			<u>4.856.414</u>	<u>270.112-</u>	<u>-</u>	<u>4.586.301</u>

Voorzienen									
	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels- voorzieningen*	195.268		195.268	40.184	27.677	-	207.775	-	207.775
Voorziening voor groot onderhoud	1.120.639	-	1.120.639	73.034	413.660	26.392	753.621	67.535	686.086
Totaal	1.315.907		1.315.907	113.218	441.337	26.392	961.396	67.535	893.861

* *Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	23.553	32.265	12.573	-	43.245	-	43.245
Jubileumuitkering	171.715	7.919	15.104	-	164.530	-	164.530
	195.268	40.184	27.677	-	207.775	-	207.775

Langlopende schulden

	Stand per 1-1-2024	Aangegane leningen 2024	Aflossingen 2024	Stand per 31-12-2024	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
Schulden aan kredietinstellingen	453	-	-	453	453	-	0,00%
Totaal	453	-	-	453	453	-	

Kortlopende schulden

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Crediteuren	203.548	214.750
Schulden aan OCW/EZ *	6.373	6.373
Belastingen en premies sociale verzekeringen	804.735	783.012
Schulden ter zake van pensioenen	197.181	205.636
Kortlopende overige schulden	34.548	44.266
	<u>1.246.385</u>	<u>1.254.036</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	7.435	84.427
Vooruitontvangen subsidies gemeente	57.594	102.621
Vakantiegeld en -dagen	543.880	537.747
Reservering bindingstoelage	-	28.463
Overige overlopende passiva	12.158	74.968
Overlopende passiva	<u>621.067</u>	<u>828.226</u>
Totaal	<u><u>1.867.452</u></u>	<u><u>2.082.262</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV22-PO-4196	nov-22	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lerarenbeurs 23/24	1350218	31-8-2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lerarenbeurs 23/24	1353320	31-10-2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	15.853.261	15.532.462	15.243.987
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	76.992	-	40.657
Niet-geormerkte OCW-subsidies	150.148	187.660	535.586
	227.141	187.660	576.243
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	1.584.362	1.629.976	1.511.757
Totaal	<u>17.664.764</u>	<u>17.350.098</u>	<u>17.331.987</u>
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	36.443	-	-
Overig	173.262	-	62.079
	209.704	-	62.079
Totaal	<u>209.704</u>	<u>-</u>	<u>62.079</u>
Overige baten			
Verhuur	837	6.000	1.322
Ouderbijdragen	33.060	16.120	2.565-
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	5.896	8.500	7.320
Giften inz ANBI-instelling	9.962	2.500	9.277
Premierestitutie B.W.G.S.	120.107	79.330	132.212
Doorbelasting tijdelijke leerplaats	290.458	-	-
Passend Onderwijs overige instellingen	-	29.750	-
Detachering	-	-	1.525
Overige baten personeel	299.574	233.170	185.335
Overige	250.197	269.000	455.315
	976.194	622.250	790.983
Totaal	<u>1.010.091</u>	<u>644.370</u>	<u>789.741</u>

	2024	Begroting 2024	2023
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	12.646.795	12.038.241	12.158.891
Sociale lasten	1.829.262	1.794.355	1.853.595
Premies Participatiefonds	77.140	9.501	6.308
Premies VFGS	544.885	465.618	467.373
Pensioenlasten	1.689.848	1.688.329	1.681.671
	<u>16.787.930</u>	<u>15.996.044</u>	<u>16.167.839</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	12.507	-	34.140
Personeel niet in loondienst	92.563	142.500	96.328
(Na)scholingskosten	253.664	238.000	345.324
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	591.169	267.500	498.324
Kosten werving personeel	9.000	38.500	25.482
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	119.603	91.000	133.555
Representatiekosten personeel	55.565	60.750	69.191
Kosten federatie	6.859	9.900	1.825
Overige	105.422	38.500	84.377
	<u>1.141.283</u>	<u>744.150</u>	<u>1.158.079</u>
	<u>1.246.353</u>	<u>886.650</u>	<u>1.288.547</u>
Af: uitkeringen	963.593-	-	881.735-
Totaal	<u><u>17.070.690</u></u>	<u><u>16.882.694</u></u>	<u><u>16.574.650</u></u>
Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 200,126969 FTE. (2023 210) Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	21.966	32.453	17.693
Inventaris en apparatuur	242.692	256.835	281.688
Andere vaste bedrijfsmiddelen	104.825	97.293	104.728
Totaal	<u><u>369.483</u></u>	<u><u>386.581</u></u>	<u><u>404.109</u></u>

Huisvestingslasten			
Huur	21.119	23.000	24.066
Onderhoud	138.733	105.250	128.565
Energie en water	161.782	152.000	155.432
Schoonmaakkosten	267.151	249.750	248.980
Belastingen en heffingen	7.690	8.300	10.371
Dotatie voorziening onderhoud	46.642	123.000	65.964
Bewaking/beveiliging	17.497	21.000	16.927
Overige	8.211	21.050	17.829
Totaal	<u><u>668.824</u></u>	<u><u>703.350</u></u>	<u><u>668.134</u></u>

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	190.692	166.800	157.791
Accountant (controle jaarrekening)	28.717	29.500	28.990
Telefoon- en portokosten e.d.	24.219	17.750	23.707
Kantoorartikelen	9.945	17.650	14.632
Stichtingslasten	3.803	5.000	6.212
Bestuurs-/managementondersteuning	46.125	28.600	42.030
Overige	-	500	734
	<u>303.501</u>	<u>265.800</u>	<u>274.096</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	37.720	42.000	62.437
	<u>37.720</u>	<u>42.000</u>	<u>62.437</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	245.852	234.250	249.137
Licenties leermiddelen	48.851	48.000	50.944
Computerkosten	120.476	133.500	153.370
Kopieer- en stencilkosten	87.394	84.750	97.862
Overige lasten	6.401	6.000	13.373
	<u>508.974</u>	<u>506.500</u>	<u>564.686</u>
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	68.267	54.000	70.997
Cultuureducatie	3.529	6.950	2.556
PR/Schoolkrant/Schoolgids	13.850	38.000	29.651
Abonnementen	22.501	27.000	26.012
Verzekeringen	35.083	10.800	10.650
Medezeggenschapsraad	13	650	2.101
Overige	242.681	121.500	165.349
	<u>385.924</u>	<u>258.900</u>	<u>307.315</u>
Totaal	<u><u>1.236.119</u></u>	<u><u>1.073.200</u></u>	<u><u>1.208.534</u></u>

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	28.717	29.500	28.990
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	<u>28.717</u>	<u>29.500</u>	<u>28.990</u>

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	190.445	180.000	187.827
Rentelasten	-	500-	-
Totaal	<u>190.445</u>	<u>179.500</u>	<u>187.827</u>

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing	vereniging											

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie Primair Onderwijs Rijnmond	Vereniging	Papendrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
3.	Reformatoisch SWV VO	Vereniging	Veenendaal	nee	nee	nee		n.v.t.
4.	Weer Samen Naar School	Vereniging	Ridderkerk	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting voor Speciaal onderwijs regio Randstad van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>8</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting voor Speciaal onderwijs regio Randstad is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 166000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

MW Aarnoudse

VM Brauns

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur- bestuurder	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 118.862	€ 118.862
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.991	€ 18.991
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 137.853</u>	<u>€ 137.853</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 166.000

€ 166.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

N.v.t.

N.v.t.

Bezoldiging

€ 137.853

€ 137.853

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling:

n.v.t.

n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur- bestuurder	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 112.806	€ 112.197
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.923	€ 18.923
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 131.729</u>	<u>€ 131.120</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 159.000

€ 159.000

Bezoldiging

€ 131.729

€ 131.120

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
Seip, E.	Lid	
Roza, J.G.	Lid	afgetreden in 2024
Verdouw, L.M.	Voorzitter	
De Jong, G.J.	Lid	
Den Breems, W.	Lid	
J.B.G. Helmink	Lid	toegeleden in 2024

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er zijn diverse overeenkomsten gesloten ten behoeve van de schoonmaak van de gebouwen. Totaal gaat het om een bedrag ad € 14.097 per maand (excl. btw).

Er zijn huurovereenkomsten gesloten ten behoeve van een kopieerapparaten en machines vanaf 1 jan 2021. De totale looptijd is 72 maanden. Het leasebedrag bedraagt gezamenlijk per kwartaal € 15.270 (excl. BTW).

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Reformatorisch Speciaal Onderwijs Randstad, gevestigd te Barendrecht

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Reformatorisch Speciaal Onderwijs Randstad, te Barendrecht, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Reformatorisch Speciaal Onderwijs Randstad op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2024;
- (2) de staat van baten en lasten over 2024; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Reformatorisch Speciaal Onderwijs Randstad, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-

informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 23 juni 2025

Moore DRV Audit B.V.

w.g. drs. J.J. Driessen RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE WIJNGAARD

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
Baten			
Rijksbijdragen	2.601.260	2.504.711	2.461.379
Overige baten	9.399	30.750	34.599
<i>Totaal baten</i>	<u>2.610.659</u>	<u>2.535.461</u>	<u>2.495.978</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.414.359	2.380.710	2.518.193
Afschrijvingen	49.944	58.103	61.002
Huisvestingslasten	65.279	66.250	66.431
Overige lasten	175.827	169.500	184.657
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.705.410</u>	<u>2.674.563</u>	<u>2.830.283</u>
Saldo baten en lasten	94.750-	139.102-	334.305-
Financiële baten en lasten	19.483	25.000	25.269
Netto resultaat	<u><u>75.267-</u></u>	<u><u>114.102-</u></u>	<u><u>309.035-</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE RANK

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
Baten			
Rijksbijdragen	5.834.708	5.686.979	5.632.489
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	16.174	-	16.197
Overige baten	116.643	140.500	80.438
<i>Totaal baten</i>	<u>5.967.524</u>	<u>5.827.479</u>	<u>5.729.123</u>
Lasten			
Personeelslasten	5.379.695	5.311.160	4.991.948
Afschrijvingen	70.050	87.170	111.671
Huisvestingslasten	175.160	163.750	113.980
Overige lasten	361.008	372.800	365.010
<i>Totaal lasten</i>	<u>5.985.913</u>	<u>5.934.880</u>	<u>5.582.609</u>
Saldo baten en lasten	18.388-	107.401-	146.514
Financiële baten en lasten	66.264	63.500	65.650
Netto resultaat	<u>47.875</u>	<u>43.901-</u>	<u>212.165</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE RANK OZV DORDRECHT

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
Baten			
Overige baten	252.021	201.000	201.273
<i>Totaal baten</i>	<u>252.021</u>	<u>201.000</u>	<u>201.273</u>
Lasten			
Personeelslasten	220.141	250.219	255.256
Afschrijvingen	2.814	3.534	3.273
Huisvestingslasten	18.895	19.000	20.454
Overige lasten	10.171	10.500	5.912
<i>Totaal lasten</i>	<u>252.021</u>	<u>283.253</u>	<u>284.895</u>
Saldo baten en lasten	-	82.253-	83.622-
Netto resultaat	<u>-</u>	<u>82.253-</u>	<u>83.622-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE AKKER

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
Baten			
Rijksbijdragen	3.195.846	3.301.889	3.202.304
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	193.531	-	45.882
Overige baten	207.914	85.000	226.527
<i>Totaal baten</i>	<u>3.597.291</u>	<u>3.386.889</u>	<u>3.474.714</u>
Lasten			
Personeelslasten	3.292.211	3.183.362	3.242.635
Afschrijvingen	79.823	81.773	81.051
Huisvestingslasten	194.226	153.800	219.377
Overige lasten	168.112	170.050	200.266
<i>Totaal lasten</i>	<u>3.734.371</u>	<u>3.588.985</u>	<u>3.743.329</u>
Saldo baten en lasten	137.080-	202.096-	268.615-
Financiële baten en lasten	32.569	32.000	32.267
Netto resultaat	<u>104.511-</u>	<u>170.096-</u>	<u>236.348-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DE BOOMGAARD S(B)O

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
Baten			
Rijksbijdragen	2.257.274	2.214.464	2.361.460
Overige baten	61.907	17.000	25.567
<i>Totaal baten</i>	<u>2.319.181</u>	<u>2.231.464</u>	<u>2.387.027</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.093.966	2.176.765	2.064.875
Afschrijvingen	90.706	75.478	73.797
Huisvestingslasten	85.606	113.500	96.093
Overige lasten	206.175	163.750	181.084
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.476.453</u>	<u>2.529.493</u>	<u>2.415.850</u>
Saldo baten en lasten	157.272-	298.029-	28.823-
Financiële baten en lasten	24.998	24.000	24.766
Netto resultaat	<u>132.274-</u>	<u>274.029-</u>	<u>4.057-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DE BOOMGAARD JKC EN ZML (V)SO

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
Baten			
Rijksbijdragen	3.266.075	3.132.455	3.164.755
Overige baten	19.952	34.120	41.264
<i>Totaal baten</i>	<u>3.286.027</u>	<u>3.166.575</u>	<u>3.206.019</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.935.388	2.948.996	2.883.372
Afschrijvingen	71.679	77.333	68.848
Huisvestingslasten	129.658	187.050	151.799
Overige lasten	212.581	168.600	222.973
<i>Totaal lasten</i>	<u>3.349.307</u>	<u>3.381.979</u>	<u>3.326.992</u>
Saldo baten en lasten	63.280-	215.404-	120.972-
Financiële baten en lasten	36.776	35.000	36.426
Netto resultaat	<u>26.504-</u>	<u>180.404-</u>	<u>84.546-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN AMBULANTE DIENST RANDSTAD

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
Baten			
Rijksbijdragen	509.600	509.600	509.600
Overige baten	206.690	125.000	163.475
<i>Totaal baten</i>	<u>716.291</u>	<u>634.600</u>	<u>673.075</u>
Lasten			
Personeelslasten	614.821	631.482	618.370
Afschrijvingen	1.586	1.586	1.586
Overige lasten	98.444	13.000	42.420
<i>Totaal lasten</i>	<u>714.851</u>	<u>646.068</u>	<u>662.376</u>
Saldo baten en lasten	1.440	11.468-	10.699
Netto resultaat	<u>1.439</u>	<u>11.468-</u>	<u>10.699</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	15.458	7.500	16.597
Overige baten	-	3.500	-
<i>Totaal baten</i>	<u>15.458</u>	<u>11.000</u>	<u>16.597</u>
Lasten			
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	3.000	-
Representatiekosten	-	500	-
Afschrijvingen	2.881	1.604	2.881
Overige lasten	3.801	1.500	6.212
<i>Totaal lasten</i>	<u>6.682</u>	<u>6.604</u>	<u>9.093</u>
Saldo baten en lasten	8.777	4.396	7.504
Financiële baten en lasten	<u>10.355</u>	<u>-</u>	<u>3.447</u>
Netto resultaat	<u><u>19.132</u></u>	<u><u>4.396</u></u>	<u><u>10.951</u></u>