

# JAARVERSLAGGEVING 2025

---

Stichting voor Speciaal onderwijs regio Randstad

te BARENDRECHT



---

*Barendrecht, 18 juni 2026*

## **INHOUDSOPGAVE**

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BESTUURSVERSLAG</b>                                                | <b>4</b>  |
| <b>JAARREKENING</b>                                                   |           |
| BALANS PER 31 DECEMBER 2025                                           | 76        |
| GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM                                         | 76        |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025                                   | 77        |
| BESTEMMING VAN HET RESULTAAT                                          | 77        |
| KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025                                          | 78        |
| GRONDSLAGEN                                                           | 79        |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS                                   | 82        |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN                | 86        |
| OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN                                          | 90        |
| WNT                                                                   | 91        |
| NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN                 | 93        |
| <b>OVERIGE GEGEVENS</b>                                               | <b>94</b> |
| CONTROLEVERKLARING                                                    | 95        |
| <b>BIJLAGEN</b>                                                       |           |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE WIJNGAARD                  | 101       |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE RANK                       | 102       |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE RANK OZV DORDRECHT         | 103       |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE AKKER                      | 104       |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE BOOMGAARD S(B)O            | 105       |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE BOOMGAARD JKC EN ZML (V)SO | 106       |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE AMBULANTE DIENST RANDSTAD  | 107       |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING                  | 108       |

**ONDERTEKENING**

*Naam*

*Handtekening*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Waar lees  
jij graag ?



STICHTING  
REFORMATORISCH  
SPECIAAL ONDERWIJS  
RANDSTAD

# Jaarverslag 2025

## SORandstad



# Inhoudsopgave

|       |                                                                                |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | Voorwoord.....                                                                 | 8  |
| 2     | Profiel SORandstad – Bestuur - Organisatie.....                                | 9  |
| 2.1   | Profiel – doelstelling en missie.....                                          | 9  |
| 2.2   | Identiteit .....                                                               | 9  |
| 2.2.1 | Kernopdracht .....                                                             | 10 |
| 2.2.2 | Strategisch koersplan 2021-2026.....                                           | 11 |
| 2.3   | (Toezichthoudend) bestuur .....                                                | 11 |
| 2.3.1 | Samenstelling bestuur .....                                                    | 11 |
| 2.3.2 | Code goed bestuur – toezichtvisie – toezichtkader - zelfevaluatie bestuur..... | 12 |
| 2.3.3 | Uitvoering van het toezicht.....                                               | 12 |
| 2.3.4 | Vergaderingen bestuur.....                                                     | 12 |
| 2.3.5 | Horizontale dialogen en externe relaties.....                                  | 14 |
| 2.4   | Organisatie .....                                                              | 15 |
| 2.4.1 | Organisatiestructuur.....                                                      | 15 |
| 2.4.2 | Scholen .....                                                                  | 16 |
| 2.4.3 | Voedingsgebied .....                                                           | 16 |
| 2.4.4 | Aantal leerlingen.....                                                         | 16 |
| 3     | Beleidsverantwoording en voornemens.....                                       | 19 |
| 3.1   | Algemeen SORandstad .....                                                      | 19 |
| 3.1.1 | Het jaar 2025 .....                                                            | 19 |
| 3.1.2 | Voornemen 2026 .....                                                           | 20 |
| 3.1.3 | Klachtenregeling en meldingen .....                                            | 21 |
| 3.1.4 | Interne en externe kwaliteitszorg.....                                         | 21 |
| 3.1.5 | Verantwoording Verklaringen Omtrent Gedrag .....                               | 21 |
| 3.1.6 | Onderwijsinspectie .....                                                       | 21 |
| 3.1.7 | Oudertevredenheidsspeilingen.....                                              | 22 |
| 3.1.8 | Opbrengsten speciaal basisonderwijs.....                                       | 22 |
| 3.1.9 | Informatiebeveiliging en privacy .....                                         | 22 |
| 4     | Verantwoording van de scholen .....                                            | 24 |
| 4.1   | De Boomgaard - Gouda .....                                                     | 24 |
| 4.2   | Het onderwijs op de Boomgaard - JKC .....                                      | 24 |
| 4.2.1 | Onderwijs in ontwikkeling: gezamenlijke visie.....                             | 24 |
| 4.3   | Het onderwijs op de Boomgaard - S(B)O .....                                    | 26 |
| 4.3.1 | Samen sterker – start met hindernissen.....                                    | 26 |
| 4.3.2 | Onderwijsontwikkelingen – evaluatie.....                                       | 26 |
| 4.3.3 | Uitstroom van leerlingen .....                                                 | 27 |
| 4.3.4 | Leerresultaten .....                                                           | 28 |
| 4.3.5 | Leerling enquête veiligheid.....                                               | 28 |
| 4.4   | Het onderwijs op de Boomgaard - (V)SO .....                                    | 29 |
| 4.4.1 | Onderwijsontwikkelingen, terug- en vooruitblik .....                           | 29 |
| 4.4.2 | Resultaten van het onderwijs .....                                             | 30 |
| 4.4.3 | Leerling tevredenheid en sociale veiligheid.....                               | 32 |
| 4.5   | De scholen in Barendrecht .....                                                | 34 |
| 4.6   | Het onderwijs op de Wijngaard - S(B)O .....                                    | 34 |
| 4.6.1 | Onderwijsontwikkelingen - terugblik.....                                       | 34 |
| 4.6.2 | Onderwijsontwikkelingen - vooruitblik.....                                     | 35 |
| 4.6.3 | Uitstroom van leerlingen .....                                                 | 35 |
| 4.6.4 | Leerresultaten .....                                                           | 36 |
| 4.6.5 | Leerling enquête de Wijngaard .....                                            | 36 |
| 4.7   | Het onderwijs op De Rank – SO.....                                             | 37 |

|        |                                                                       |    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 4.7.1  | Onderwijsontwikkelingen voor SO en VSO gezamenlijk (terugblik).....   | 37 |
| 4.7.2  | Onderwijsontwikkelingen voor SO en VSO gezamenlijk (vooruitblik)..... | 38 |
| 4.7.3  | Onderwijsontwikkelingen SO (terugblik) .....                          | 38 |
| 4.7.4  | Onderwijsontwikkelingen SO (vooruitblik) .....                        | 38 |
| 4.7.5  | Opbrengsten van het speciaal onderwijs .....                          | 39 |
| 4.7.6  | Sociale veiligheid SO de Rank .....                                   | 39 |
| 4.8    | Het onderwijs op De Rank - VSO .....                                  | 40 |
| 4.8.1  | Onderwijsontwikkelingen VSO (terugblik) .....                         | 40 |
| 4.8.2  | Onderwijsontwikkelingen VSO – vooruitblik .....                       | 40 |
| 4.8.3  | Opbrengsten van het speciaal (voortgezet) onderwijs .....             | 41 |
| 4.8.4  | Sociale veiligheid .....                                              | 43 |
| 4.9    | Sliedrecht – De Rank - SO en de Akker - S(B)O.....                    | 45 |
| 4.10   | Het onderwijs op De Rank - SO .....                                   | 45 |
| 4.10.1 | Onderwijsontwikkelingen (terugblik) .....                             | 45 |
| 4.10.2 | Onderwijsontwikkelingen (vooruitblik) .....                           | 45 |
| 4.10.3 | Opbrengsten van het speciaal onderwijs.....                           | 46 |
| 4.10.4 | Sociale veiligheid.....                                               | 46 |
| 4.11   | Het onderwijs op de Akker - S(B)O .....                               | 47 |
| 4.11.1 | Onderwijsontwikkelingen – terugblik.....                              | 47 |
| 4.11.2 | Onderwijsontwikkelingen – vooruitblik .....                           | 47 |
| 4.11.3 | Uitstroom van leerlingen.....                                         | 48 |
| 4.11.4 | Leerresultaten.....                                                   | 49 |
| 4.11.5 | Leerling enquête de Akker.....                                        | 49 |
| 4.12   | Het onderwijs op de Akker Werkendam - S(B)O.....                      | 50 |
| 4.12.1 | Onderwijsontwikkelingen – terugblik.....                              | 50 |
| 4.12.2 | Onderwijsontwikkelingen – vooruitblik .....                           | 50 |
| 4.12.3 | Uitstroom van leerlingen.....                                         | 50 |
| 4.12.4 | Leerresultaten.....                                                   | 51 |
| 4.12.5 | Leerling enquête locatie Werkendam.....                               | 52 |
| 4.13   | Bijzondere voorzieningen – OZV De Klimop en BGO.....                  | 52 |
| 4.13.1 | OZV De Klimop .....                                                   | 52 |
| 4.13.2 | BGO – Buiten Gewoon Onderwijs.....                                    | 52 |
| 5      | AMBULANTE BEGELEIDING (dienstencentrum) .....                         | 54 |
| 5.1    | Doelstelling en missie .....                                          | 54 |
| 5.2    | Personeelsontwikkelingen .....                                        | 54 |
| 5.3    | Uitgevoerde werkzaamheden .....                                       | 54 |
| 5.3.1  | De geleverde AB-diensten 2022-2025 zijn als volgt: .....              | 54 |
| 5.3.2  | AB plus .....                                                         | 54 |
| 5.3.3  | Gedrag .....                                                          | 54 |
| 5.3.4  | Hoogbegaafdheid .....                                                 | 55 |
| 5.3.5  | Cognitief.....                                                        | 55 |
| 5.3.6  | Crisis/medisch .....                                                  | 55 |
| 5.3.7  | Prognose .....                                                        | 55 |
| 5.4    | Klanttevredenheid van de AB dienst in 2023-2025.....                  | 55 |
| 5.4.1  | Evaluaties.....                                                       | 55 |
| 5.4.2  | Versterken kwaliteit AB-dienst .....                                  | 55 |
| 5.4.3  | Reflectie .....                                                       | 55 |
| 5.5    | Ontwikkelingen .....                                                  | 56 |
| 5.5.1  | AB plus .....                                                         | 56 |
| 5.5.2  | Randstad Academie.....                                                | 56 |
| 5.5.3  | Richting gevende uitspraken .....                                     | 56 |
| 5.5.4  | PLG (Professionele Leer Gemeenschap) .....                            | 56 |

|       |                                                            |    |
|-------|------------------------------------------------------------|----|
| 6     | Personeel .....                                            | 57 |
| 6.1   | Personeelsontwikkeling .....                               | 57 |
| 6.2   | Verzuim .....                                              | 57 |
| 6.3   | Toekomstgericht personeelsbeleid .....                     | 57 |
| 6.4   | Werving, PR en communicatie .....                          | 58 |
| 6.5   | Banenafpraak .....                                         | 58 |
| 6.5.1 | Inzet op de Banenafpraak .....                             | 58 |
| 6.5.2 | Onze aanpak .....                                          | 58 |
| 6.5.3 | Resultaten en impact .....                                 | 58 |
| 6.6   | Gesprekkencyclus .....                                     | 58 |
| 6.7   | ARBO .....                                                 | 58 |
| 6.8   | Personeelstevredenheidsonderzoeken .....                   | 59 |
| 7     | Jaarverslag GMR .....                                      | 60 |
| 7.1   | Inleiding .....                                            | 60 |
| 7.2   | Vergaderingen GMR .....                                    | 60 |
| 7.2.1 | Vergadering 17-03-2025 .....                               | 60 |
| 7.2.2 | Vergadering 07-07-2025 .....                               | 60 |
| 7.2.3 | Vergadering 8-09-2025 .....                                | 60 |
| 7.2.4 | Vergadering 03-12-2025 .....                               | 60 |
| 8     | Verantwoording financiën Speciaal Onderwijs Randstad ..... | 61 |
| 8.1   | Realisatie staat van baten en lasten en balans .....       | 61 |
| 8.1.1 | Staat van baten en lasten .....                            | 61 |
| 8.1.2 | Balans .....                                               | 63 |
| 8.2   | Financieel beleid .....                                    | 64 |
| 8.2.1 | Treasury .....                                             | 64 |
| 8.2.2 | Beheersing van de risico's .....                           | 67 |
| 8.3   | Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....              | 67 |
| 8.3.1 | Leerlingen .....                                           | 67 |
| 8.3.2 | Inzet .....                                                | 68 |
| 8.3.3 | Staat van baten en lasten – begroting .....                | 68 |
| 8.3.4 | Balans – begroting .....                                   | 69 |
| 8.4   | Financiële positie .....                                   | 69 |
| 9     | Huisvesting .....                                          | 71 |
| 9.1   | Historie van de huisvesting .....                          | 71 |
| 9.2   | Verslagjaar 2025 .....                                     | 71 |
| 10    | Bijlage 1: verantwoording giften (in euro's) .....         | 72 |
| 11    | Bijlage 2: Colofon (adres gegevens) .....                  | 73 |

# 1 Voorwoord

Met dankbaarheid kijken we terug op het verslag jaar 2025. Elke schooldag hebben we invulling kunnen geven aan onze opdracht en missie. Vanuit het geloof in God en met hoop voor de (eeuwige) toekomst hebben we de leerlingen vanuit liefde en met liefde het onderwijs gegeven. Dit alles met de diepste wens dat ze God lief hebben boven alles en hun naaste als zichzelf.

Naast de dank aan God gaat onze grote dank en waardering uit naar alle collega's die elke dag met liefde, geduld en vakmanschap de kinderen hebben ontmoet, gegroet, gezien en onderwijs hebben gegeven. Iedere collega vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid met bezieling, toewijding en vakmanschap. Dit alles samen met de ouders, ondersteuning vanuit de zorg en andere deskundigen. Zo liepen we een jaar lang mee op de levensreis van onze leerlingen. Leerlingen waarbij leren en ontwikkelen niet altijd vanzelf gaat. Leerlingen die soms te maken hebben met zorgen, moeiten en onbegrip. Desondanks zagen we ze groeien en bloeien, in het leren en ontwikkelen en in hun leven.

We werden ook geconfronteerd met de rauwe werkelijkheid, zorgen en verdriet bij collega's en de leerlingen en hun gezinnen. Twee van onze leerlingen zijn overleden, diep ingrijpend voor het gezin en school. Er waren ook situaties waarbij het er onvoldoende groei was of de situaties onhoudbaar waren. Met elkaar moest het besluit dan worden genomen dat het op dit moment op school niet verder kon gaan. Dat doet pijn en geeft teleurstelling. Tegelijkertijd ligt daar de opdracht voor morgen. Zoeken naar mogelijkheden om ook in die situaties te voldoen aan onze missie: onderwijs voor elke leerling vanuit ons hart voor gespecialiseerd onderwijs.

In veel opzichten was 2025 weer een bijzonder jaar. Een bijzonder hoogtepunt was de verhuizing van de Wijngaard en de Rank in Barendrecht naar de nieuwe locatie. De tweejaarlijkse SORandstad personeelsdag behoort ook tot één van de bijzondere activiteiten. Naast deze bijzondere zaken hebben we elke dag onze zegeningen ervaren.

In dit jaarverslag geven we een inkijkje in het jaar 2025. Daarmee leggen we verantwoording af voor het gevoerde beleid, de inzet van de (financiële) middelen en laten we zien wie we zijn en wie we willen zijn. Bewust kiezen we er voor dat elke locatie in het kort verantwoording geeft over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten. Het werk op de scholen is de kern waar het gebeurt en waar we elke dag ons werk voor doen. Het maakt dat het jaarverslag vrij groot van omvang is. Hopelijk vormt het geen belemmering om de inhoud van dit verslag met genoeg en waardering te lezen.

Wij blijven ons met alle mogelijkheden inzetten om, in de dynamische en veranderende onderwijswereld, van betekenis te zijn. Van betekenis zijn voor kwetsbare leerlingen met allerlei ondersteuningsbehoefte. Samen met betrokken organisaties en bovenal de ouders. Dit alles in afhankelijkheid van God. *Ik hef mijn ogen op naar de bergen, vanwaar mijn hulp komen zal. Mijn hulp is van den HEERE, Die hemel en aarde gemaakt heeft (psalm 121: 1 en 2).*

Mede namens het voltallig bestuur van SORandstad,

Marco Aarnoudse en Vincent Brauns, directeur-bestuurders

## 2 Profiel SORandstad – Bestuur - Organisatie

### 2.1 Profiel – doelstelling en missie

De stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (SORandstad) bestaat als nieuwe stichting sinds 1 augustus 2019. Deze stichting komt voort vanuit een bestuurlijke fusie van twee stichtingen voor speciaal(basis) onderwijs. Dit waren:

De stichting voor speciaal onderwijs op reformatorische grondslag regio Zuid-Holland-Zuid die in 1983 opgericht is. Het onderwijs is gestart op 15 december 1986. De stichting had 3 zelfstandige scholen (met 3 nevenlocaties), twee scholen voor speciaal basisonderwijs (De Akker en De Wijngaard) en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen (De Rank).

De Stichting voor Christelijk (Voortgezet) Speciaal Onderwijs op Reformatorische Grondslag voor Gouda en omstreken, te Gouda is opgericht op 23 januari 1987 en had twee scholen onder haar beheer, namelijk de ds. N.H. Beverluisschool voor S(B)O, gesticht in 1989, en met ingang van het schooljaar 2003-2004 de Samuëlschool voor ZML. Sinds 1 oktober 2011 heeft de Samuëlschool ook een afdeling voor SO Gedrag (voorheen Cluster 4). (inmiddels heten de scholen in Gouda de Boomgaardscholen)

**Doel van de stichting is het realiseren van christelijk onderwijs op reformatorische grondslag aan leerlingen die extra didactische en pedagogische zorg en ondersteuning nodig hebben, en voor wie dit in het reguliere onderwijs niet (langer) gerealiseerd kan worden. Voor hen willen wij een veilig klimaat scheppen waarbinnen we hen in hun ontwikkeling stimuleren, hierbij rekening houdend met hun eigen gaven en mogelijkheden. We kijken naar wat een kind kan.**

De missie van de nieuwe stichting is hetzelfde gebleven als van de beide oude stichtingen. Vanaf de start van de stichtingen is dat om zoveel mogelijk kinderen uit de kerkelijke achterban, die aangewezen zijn op speciaal (basis)onderwijs, identiteitsgebonden onderwijs en zorg te bieden. De grenzen van het toelatingsbeleid, voor zover het leerlingen betreft die extra ondersteuning nodig hebben, worden daarom al jaren zo ruim mogelijk gehanteerd, mits we kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. De ontwikkelingen in het kader van passend onderwijs zijn van meet af aan positief beoordeeld.

### 2.2 Identiteit

De grondslag van de stichting en van de scholen wordt gevormd door het onfeilbare Woord van God en de belijdenisgeschriften, namelijk de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

**De Bijbel is de bron en het fundament van onze levensbeschouwing, van opvoeding en onderwijs. Deze bron heeft Goddelijk gezag. In de Bijbel wordt op verschillende plaatsen gesproken over onderwijs. In Psalm 78:1-8 lezen we de opdracht om Gods grote daden bekend te maken aan het navolgende geslacht. In Efeze 6:1-9 wordt gesproken over opvoeden in de lering en vermaning des Heeren. Dit betekent dat dit onderwijs uit Gods Woord is genomen en dat dit onderwijs kan leiden tot de vreze des Heeren. In Spreuken 22:6 wordt aan onderwijzenden de raad gegeven “de jongeling te leren naar de eis zijns wegs.” Dit betekent dat rekening moet worden gehouden met de leeftijd, het begrip en de omstandigheden van de leerling. De school staat voor het opvoeden en opleiden van leerlingen voor een positie als christen in deze maatschappij. De grondslag van de school is waarneembaar in de inrichting van het onderwijs.**

Bij de benoeming van medewerkers wordt altijd gevraagd om de grondslag te onderschrijven en het identiteitsprofiel te ondertekenen. Voor de toelating van leerlingen hanteren we een open toelatingsbeleid:

- Voor aanmelding van leerlingen die afkomstig zijn van scholen uit de beide samenwerkingsverbanden passend onderwijs, geldt dat aan de ouders gevraagd mag worden dat zij de grondslag onderschrijven;
- We hanteren een open toelatingsbeleid voor leerlingen van buiten ons samenwerkingsverband. Enerzijds vanwege de wettelijke regelingen en anderzijds omdat er in sommige plaatsen (Barendrecht en Werkendam) geen scholen voor gespecialiseerd onderwijs zijn;

- Als ouders niet afkomstig zijn vanuit onze achterban, verwachten we dat ouders de grondslag respecteren en zich conformeren aan het beleid van de school;

Verreweg de meeste ouders kiezen voor onze scholen vanwege de geloofsovertuiging van waaruit in onze scholen onderwijs wordt gegeven. De ontwikkelingen rond herbergzaam onderwijs zijn van groot belang. Naar onze mening is het van grote waarde dat we dit proces samen met andere scholen en instellingen vorm kunnen blijven geven vanuit eenzelfde identiteit.

Vanwege onze grote regionale spreiding is het contact onderhouden met de kerkelijke gemeenten een grote opgave. We doen dat op de volgende manieren:

- We sturen het jaarverslag toe met een verzoek voor financiële ondersteuning van het onderwijs. Door een groot aantal kerkelijke gemeenten wordt hier positief op gereageerd, waarvoor we dankbaar zijn;
- De jaaropeningen van de scholen worden mede verzorgd door predikanten uit de achterban;
- Leerlingen van het VSO nodigen hun predikant of ambtsdrager uit voor een maaltijd die zij zelf hebben bereid.

In de komende koersplan periode willen we hier meer aandacht geven.

De kerkelijke herkomst van onze leerlingen vormt een afspiegeling van de reformatorische kerken in ons voedingsgebied. Onder overig vallen alle kinderen die niet behoren bij de zes genoemde kerkgenootschappen. Deze leerlingen zijn lid van een andere kerkelijke gemeente (o.a. evangelisch gemeente, GKV, Pinkstergemeente) of hebben geen christelijke achtergrond. Dit wat hogere percentage wordt mede veroorzaakt door (verhoudingsgewijs) een groter aantal kinderen die in een christelijk pleeggezin zijn opgenomen en zelf geen kerkelijke achtergrond hebben.

|                        | PKN | HHK | GG | GGN | CGK | OGG(N) | OVERIG |
|------------------------|-----|-----|----|-----|-----|--------|--------|
| <b>De Akker</b>        | 15  | 24  | 29 | 4   | 10  | 4      | 14     |
| <b>De Wijngaard</b>    | 28  | 11  | 31 | 1   | 4   | 6      | 19     |
| <b>De Rank</b>         | 14  | 11  | 27 | 6   | 5   | 9      | 28     |
| <b>Boomgaard (JKC)</b> | 26  | 13  | 17 | 3   | 7   | 1      | 33     |
| <b>Boomgaard (V)SO</b> | 46  | 6   | 18 | 9   | 6   | 2      | 13     |
| <b>Boomgaard S(B)O</b> | 43  | 14  | 22 | 5   | 2   | 2      | 24     |

## 2.2.1 Kernopdracht

Vanuit het **hart voor speciaal** onderwijs biedt de stichting SORandstad het onderwijs aan voor alle leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring hebben van het samenwerkingsverband in de regio Zuid-Holland en voor een gedeelte uit Brabant (gemeente Werkendam en omstreken)

Naast het bieden van gespecialiseerd onderwijs, bieden we ook ondersteuning en begeleiding vanuit het AB dienstencentrum. Vakbekwame specialisten bieden passende ondersteuning vanuit een vraag gestuurd aanbod aan reguliere scholen om hen te ondersteunen in het bieden van herbergzaam onderwijs.

**Onze ambitie is om de reikwijdte van onze speciale scholen zo breed mogelijk maken, zodat er geen leerling, vanuit onze achterban, meer is aangewezen op een niet identiteitsgebonden voorziening.**

We ervaren echter een toenemende complexiteit van de leerling en zijn context. Dat stelt hoge eisen aan de verdere ontwikkeling van onze professionaliteit en samenwerking met andere organisaties.

**Centrale vraag bij de aanmelding: kunnen wij bieden wat deze leerling nodig heeft? Is dat niet het geval dan stellen we de vervolgvraag: wat en/of wie is er nodig om dat wel te kunnen bieden?**

In samenwerking met andere (zorg)partijen zorgen we voor een passend aanbod voor de leerlingen op onze locaties. In alle regio's vinden er gesprekken plaats met externe instanties, waarbij gezocht wordt naar samenwerkingsvormen. Het zijn partners die actief zijn in de regio's waar de scholen staan. Vanwege de grote regionale spreiding is het niet mogelijk om het aantal externe partijen te verminderen. We noemen de belangrijkste partners Agathos (Barendrecht, Sliedrecht, Gouda), de Banjaard (Gouda), Siloah (Gouda), De Hoop (Sliedrecht), Zorgnijverij en Distinto (Barendrecht), de Schutse (Gouda, Werkendam)

Op alle locaties zoeken we ook naar onderlinge samenwerking. Dat betreft het SO en VSO, het S(B)O en SO en de ontwikkeling van een volledig aanbod voor jonge kinderen in de vorm van een gespecialiseerd jong kindcentrum.

## 2.2.2 Strategisch koersplan 2021-2026

In 2021 is het huidige strategisch koersplan opgesteld. Dit koersplan betreft de missie en visie van de stichting SORandstad, met als motto: *'Hart voor Speciaal Onderwijs'*.

In dit visiedocument staan de kernwaarden van de stichting verwoord, de principes van waaruit we werken en de koers op hoofdlijnen uitgewerkt. Hieraan zijn doelen en ambities gekoppeld. Deze zaken komen terug in de verschillende jaarplannen van de scholen en de jaarplanning van het bestuurlijk toezicht.

## 2.3 (Toezichthoudend) bestuur

De rechtspersoon van de organisatie is een stichting: Stichting Reformatorisch Speciaal Onderwijs Randstad. Het bevoegd gezag van de stichting wordt gevormd door het bestuur. Binnen het bestuur, dat is gebaseerd op het one-tier model, is scheiding aangebracht tussen het uitvoerend en het toezichthoudend bestuur.

Het dagelijks bestuur is in handen van twee directeur-bestuurders. Zij zijn lid van het bestuur en hebben een aantal omschreven bestuurlijke bevoegdheden. Beide directeur-bestuurders zijn voor deze functie in deeltijd aangesteld. Naast hun functie als directeur-bestuurder zijn ze ook schoolleider van één van de scholen. De overige vijf leden vormen het toezichthoudend deel van het bestuur. Het algemeen bestuur stelt de beleidskaders op hoofdlijnen vast en houdt toezicht op de directeur-bestuurders

### 2.3.1 Samenstelling bestuur

Het uitvoerend deel van het bestuur bestond heel 2025 uit de volgende personen:

|                                                             |                 |                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V.M. Brauns (V)SO, extern beleid, financiën en huisvesting) | Hoofdfunctie    | Directeur-bestuurder Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (2,5 dagen), directeur V(S)O de Rank (2,5 dagen)   |
|                                                             | Nevenfunctie(s) | Voorzitter ICT-commissie FPO-Rijnmond (Onderdeel van hoofdfunctie)                                                           |
| M.W. Aarnoudse (S(B)O, organisatie en personeel)            | Hoofdfunctie    | Directeur-bestuurder Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (2,5 dagen), directeur S(B)O de Akker (2,5 dagen), |
|                                                             | Nevenfunctie(s) | Lid stuurgroep SAMEN opleiden Driestar (Onderdeel van hoofdfunctie)                                                          |

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestond in 2025 uit de volgende personen:

| Naam bestuurslid                                           | Soort functie   | Organisatie                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| W. den Breems                                              | Hoofdfunctie    | Project- en procesmanager gebiedsontwikkeling groene leefomgeving bij Provincie Zuid-Holland                                                                                                                                                                           |
|                                                            | Nevenfunctie(s) | Toezi chthoudend bestuurslid SORandstad (vergoeding)                                                                                                                                                                                                                   |
| G.J. de Jong<br>2 <sup>e</sup> voorzitter<br>(t/m 31-7-25) | Hoofdfunctie    | Directeur - partner Van Ree Accountants                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                            | Nevenfunctie(s) | Toezi chthoudend bestuurslid SORandstad (vergoeding)<br>Toezi chthoudend bestuurslid Stichting Kerkelijk Geldverkeer (onbezoldigd)<br>Ouderling-kerkrentmeester PKN Gouda Sint Jansgemeente (onbezoldigd)<br>Bestuurslid Stichting Sint Joostkapel Gouda (onbezoldigd) |
| J.S.A. Boer (RA RV)<br>(vanaf 1-8-25)                      | Hoofdfunctie    | Partner-directeur Arpentus Corporate Finance B.V.; Partner Visser & Visser Accountants en Belastingadviseurs                                                                                                                                                           |
|                                                            | Nevenfunctie(s) | Lid Raad van Participanten Ikazia Ziekenhuis (onbezoldigd)<br>Toezi chthoudend bestuurslid SORandstad (vergoeding)                                                                                                                                                     |
| J. Slagboom-Helmink                                        | Hoofdfunctie    | HRM-adviseur VGS                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                            | Nevenfunctie(s) | Toezi chthoudend bestuurslid SORandstad (vergoeding)                                                                                                                                                                                                                   |
| E. Seip                                                    | Hoofdfunctie    | Inspecteur Toezicht en handhaving bij omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid<br>Bouwkundig Adviesburo Seip                                                                                                                                                                  |
|                                                            | Nevenfunctie(s) | Lid bouw- onderhoudscommissie Zuiderhavenkerk Barendrecht (onbezoldigd)<br>Toezi chthoudend bestuurslid SORandstad (vergoeding)                                                                                                                                        |

|                            |                 |                                                       |
|----------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|
| L.M. Verdouw<br>voorzitter | Hoofdfunctie    | Directeur Driestar Gouda PrO vmbo – Driestar Wartburg |
|                            | Nevenfunctie(s) | Toezichthoudend bestuurslid SORandstad (vergoeding)   |

## 2.3.2 Code goed bestuur – toezichtvisie – toezichtkader - zelfevaluatie bestuur

Het algemeen (toezichthoudend) bestuur stelt de beleidskaders op hoofdlijnen vast en houdt toezicht op de directeur-bestuurders. Daarnaast stellen ze het strategisch beleidsplan, begroting en jaarverslag vast. Tevens wordt jaarlijks een accountant aangewezen, die verslag aan hen uitbrengt over de jaarrekening en jaarverslag. De stichting is aangesloten bij de PO-raad en hanteert de Code Goed Bestuur, waarmee ze de inrichting van het bevoegd gezag hebben geregeld. Er zijn geen afwijkingen van de code die toelichting vragen.

Voor de bestuursleden is een vergoedingsregeling vastgesteld. In de WNT-verantwoording zoals deze is opgenomen in de jaarrekening worden de uitgekeerde vergoedingen verantwoord. De vergoeding van de directeur-bestuurders maakt geen deel uit van deze vergoedingsregeling, zij zijn in 2025 bezoldigd in overeenstemming met de cao Bestuurders Funderend Onderwijs. Het toezichthoudend bestuur is als werkgever verantwoordelijk voor de directeur-bestuurders. Vanuit die hoedanigheid worden en functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd.

Naar aanleiding van het begeleidings- en adviestraject met de VGS op het gebied van de uitvoering van het toezicht en de vaststelling van het koersplan SORandstad, heeft het bestuur de afgelopen twee jaren de domeinen van het Toetsingskader en de bijbehorende thema's, doelen en verwachtingen besproken. Nu alle thema's uit het toezichtkader afzonderlijk van elkaar zijn behandeld, is het bestuur gestart om op elke vergadering een specifiek thema (n.a.v. het koersplan) te agenderen en hierover van gedachten te wisselen. Daaruit is onder andere het punt identiteit besproken. Dit punt is teruggekomen in een gezamenlijke bijeenkomst met de GMR in maart en op de personeelsdag op 4 april. In de jaarplanning van 2025 is de nieuwe Code Goed Bestuur (Governancecode Funderend Onderwijs 2025), principe 1 en 2 Verantwoordelijkheid en Verbondenheid besproken. De zelfevaluatie van het bestuur en de toezichthouders zal in juni 2026 opnieuw plaatsvinden.

## 2.3.3 Uitvoering van het toezicht

Het toezichthoudend deel van het bestuur (hierna: toezicht) heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de wet. Het toezicht wordt uitgevoerd aan de hand van de financiële kwartaalrapportages die steeds besproken zijn tijdens de bestuursvergaderingen. Daarnaast houdt het bestuur toezicht op de naleving van de wettelijke voorschriften door hierop de directeur-bestuurders te bevragen.

Elke school/locatie heeft een contactpersoon binnen het (toezichthoudende deel van het) bestuur. Deze contactpersoon onderhoudt regelmatig het contact met de betreffende school via bezoeken, het bijwonen van vergaderingen, enz.

## 2.3.4 Vergaderingen bestuur

Dit jaar heeft het bestuur vijfmaal regulier vergaderd. Voorafgaand aan één van deze vergaderingen is een ontmoeting met de GMR geweest waarin de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2026-2030 is besproken. Er is een jaarplanning opgesteld voor de bestuursvergaderingen, waarin de verschillende inhouds zijn gepland. De volgende onderwerpen kwamen tijdens de vergaderingen aan de orde:

### 2.3.4.1 Onderwijs en zorg

- Onderwijsresultaten;
- Bestuurders en toezichthouders bezochten een symposium over 'Integriteit in de bestuurlijke driehoek';
- Het beschrijven van kwaliteitszorg en de monitoring hiervan;
- De verder implementatie en integratie bij de Boomgaardscholen in Gouda. Op hoofdlijnen deelname aan het experiment inclusieve leeromgeving en de plannen subsidie basisvaardigheden;
- Een daling in de leerlingaantallen, met name SBO, hier wordt verdere daling verwacht. Bij het VSO is een lichte stijging te zien;

- Inspectiebezoek op de Rank, de Boomgaard SBO en de Akker; Dit waren goede bezoeken waarbij de beoordelingen voldoende waren met wat aandachtspunten en een paar herstelopdrachten die in vertrouwen werden meegegeven;
- Er is een tevredenheidsspeiling uitgezet onder ouders en personeel. Daarvan zijn analyses gemaakt en besproken.

#### 2.3.4.2 Financiën en personeel

- Jaarrekening en jaarverslag 2024 zijn goedgekeurd;
- De opdracht aan DRV Accountants om de jaarrekening te controleren is gecontinueerd;
- Het jaarresultaat 2025 is iets beter dan begroot, al blijft deze negatief. Evenals vorig jaar is het een bewuste keuze om het eigen vermogen in te zetten voor het onderwijs. Op de langere termijn vraagt dit aandacht;
- Onder andere het wegvallen van NPO-gelden in het verleden en wijzigingen in bekostiging leveren uitdagingen op. Het vraagt om bewuste afwegingen en keuzes waarop financieel ingezet moet worden, ook met het oog op personeelsbeleid;
- De begroting van 2026 is besproken met de GMR en met positief advies van de GMR vastgesteld;
- Aan de hand van de meerjarenbegroting 2026-2030 en de financiële kwartaalrapportages is gesproken over de financiële gezondheid van de stichting;
- Financiële bijzonderheid in 2025 was het (financiële) geschil met de gemeente Barendrecht rondom De Jonge Gaarde. Daarvoor is juridische expertise en ondersteuning ingeschakeld. Resultaat is een minnelijke overeenkomst, waarbij is ingezet op het maximale (financiële) resultaat voor de stichting én tot overeenstemming te komen met de gemeente Barendrecht;
- Personele zaken, zowel wat betreft persoonlijke zorgen bij personeelsleden als het (dagelijks) rondkrijgen van de formatie, is een onderwerp waar blijvend oog voor is. De betrokkenheid van het personeel op de kinderen en op elkaar maakt dat dagelijks onderwijs gegeven kon worden. Het management vervult daarin een stimulerende en faciliterende rol;
- Er wordt veel gevraagd van het personeel binnen het gespecialiseerd onderwijs. Dat in combinatie met personeelstekort en financiële uitdagingen, maakt dat de werkdruk hoog kan zijn;
- Het totale verzuim is in 2025 iets gestegen t.o.v. voorgaand jaar. De stijging zit vooral in het langdurig verzuim, langer dan een jaar. Het aantal ziekmeldingen is gedaald;
- Onder andere middels de SORandstad Academie is gewerkt aan de ontwikkeling van het personeel;
- De transformatie van de inrichting van de verschillende soorten onderwijs in Gouda werpt zijn vruchten af. Omdat het niet stopt bij een grens van een schooljaar, blijft dit aandacht vragen om het steeds beter te borgen.

#### 2.3.4.3 Huisvesting en onderhoud

- In februari 2025 zijn de twee Barendrechtse scholen "De Rank" en "De Wijngaard" verhuisd naar de nieuwe huisvesting in onderwijs - zorg cluster "De Jonge Gaarde". Het SO, VSO en SBO zijn met een aantal zorgpartijen samengebracht in een prachtige ruime voorziening die in nauwe samenwerking met de gemeente Barendrecht en OZHW is gerealiseerd. Ook de AB-dienst en de cursussen van onze eigen SORandstad Academie maken veel gebruik van de locatie. Bijzonder dat op deze mooie centrale plek (waar 50 jaar geleden onze stichting de eerst spa in de grond zette) nu deze voorziening is verkregen. Meermaals is uitgebreid de financiering van de verbouwing besproken. Vooral de (inzet/ labeling van) door de gemeente gevraagde eigen bijdrage is zowel vanuit het perspectief van doelmatigheid, maar ook vanuit het perspectief van rechtmatigheid behandeld;
- Door alle gemeenten waar scholen van onze stichting zijn gevestigd zijn Integrale Huisvestingsplannen opgesteld. We zoeken naar andere oplossingen om op één plek al onze scholen te combineren, maar deze plek is niet altijd voorhanden. Vooral in Gouda zal in de situatie wat betreft de gebouwen in de toekomst aangepast (moeten) gaan worden. Dit is ook een grote wens van onze organisatie. Deze ontwikkeling zal vanwege de complexiteit echter pas op de middellange tot lange termijn gaan plaatsvinden;

#### 2.3.4.4 Visie, bestuur en toezicht

- Verantwoording toezichtkader: bespreking toezicht en visie en governance;
- Edwin Seip, Wouter den Breems en Lute-Geert Verdouw werden benoemd voor hun tweede termijn als toezichthouder;
- Gerlof de Jong stopt per 31-07-2025 met zijn rol in bestuur. De werving voor een nieuwe toezichthouder werd opgestart. Jurgen Boer is benoemd per 01-08-2025 als toezichthouder en 2e voorzitter;
- Nieuwe Code Goed Bestuur; in de vergaderingen werd er steeds 1 principe uitpakket en besproken;
- Het proces voor het nieuwe Koersplan is in gang gezet.

#### 2.3.4.5 Bijzonderheden

- Op 17 maart was er met (G)MR, toezicht en leidinggevenden een gezamenlijke avond rondom identiteit. De avond werd geleid door Peter van Olst (Driestar Educatief);
- “Tour de SORandstad”; op de personeelsdag van 4 april werd een aftrap gedaan voor de “tour de SORandstad” die in 2026 zal starten. Het bestuur zal in 3 jaar tijd een bezoek brengen aan alle locaties van de stichting.

### 2.3.5 Horizontale dialogen en externe relaties

In dit jaarverslag leggen wij niet alleen verantwoording af over onze resultaten, maar geven wij ook inzicht in hoe we als stichting voor speciaal onderwijs continu in gesprek zijn met onze belanghebbenden. Horizontale verantwoording staat hierbij centraal: een open, transparante en gelijkwaardige dialoog met ouders/verzorgers, leerlingen (voor zover passend en in het kader van het hoorrecht), medewerkers, samenwerkingspartners en toezichthouders. Horizontale verantwoording gaat ons inziens verder dan het afleggen van rekenschap aan externe instanties zoals de inspectie. Het draait om verbinding en samenwerking met onze directe omgeving. Door structurele gesprekken, feedbackmomenten en gezamenlijke reflecties zorgen we ervoor dat ons onderwijs aansluit bij de behoeften van leerlingen én bij de verwachtingen van onze maatschappelijke omgeving.

Deze vorm van verantwoording draagt bij aan het vergroten van betrokkenheid, draagvlak en vertrouwen. Het helpt ons om onderwijs en ondersteuning beter af te stemmen op de praktijk en zorgt ervoor dat we tijdig kunnen bijsturen. In dit verslag delen we concrete voorbeelden van hoe de inbreng van stakeholders heeft geleid tot verbeteringen in beleid, onderwijsaanpak en leerlingenzorg.

#### 2.3.5.1 Interne invulling horizontale verantwoording

- Regelmatige gespreksrondes met ouders/verzorgers (bijv. via de MR/GMR), leerlingen, teams en ketenpartners;
- Actieve inzet van medezeggenschapsraden bij beleidsvorming;
- Transparante communicatie over schoolontwikkelingen, opbrengsten en keuzes via bijv. nieuwsbrieven en schoolgidsen;
- Gebruik van tevredenheidsonderzoeken en thematische bijeenkomsten;
- Reflectiegesprekken binnen teams, op stichtingsniveau en met externe betrokkenen.

#### 2.3.5.2 Samenwerkingsverbanden en federatie

Eén van de directeur-bestuurders participeert in de algemene ledenvergadering voor passend onderwijs in het PO (Berseba) en één in die van het VO (RefSVO). Beide vertegenwoordigen de stichting ook in de algemene ledenvergadering van FPO Rijnmond, de federatie van christelijke en reformatorische basisscholen in het Rijnmondgebied.

#### 2.3.5.3 Gemeenten

Voor zover als mogelijk zijn de directeur-bestuurders aanwezig in de bestuurlijke overleggen van de gemeentes waarin de scholen vertegenwoordigd zijn. Dit jaar is dat veelvuldig gebeurd in Barendrecht, waar hard is gewerkt aan de concrete uitwerking van de realisatie van de Rank en de Wijngaard in het bestaande Edudelto gebouw. Zoals genoemd heeft inmiddels in 2025 de verhuizing naar dit prachtige nieuwe gebouw aan de Dierensteinweg plaatsgevonden.

#### 2.3.5.4 Jeugdzorg, KDC en overige zorginstellingen

Door de directeur-bestuurders, leidinggevend en intern begeleiders worden er nauwe contacten onderhouden met jeugdzorg en diverse zorginstellingen. Enerzijds rondom de directe zorg rondom de leerlingen, anderzijds voor een intensievere samenwerking in de groepen en bij de KDC's die op diverse locaties in pandig aanwezig zijn. Belangrijke partners hierbij zijn de Schutse, Agathos (Leliezorggroep), Zorgniverij en Distinto.

#### 2.3.5.5 Onderwijs (VO-MBO-HBO)

Met de scholen van Voortgezet Onderwijs is er direct contact en vindt er een 'warme' overdracht plaats als de kinderen naar het VO gaan. Gelet op de reikwijdte van onze regio zijn er behoorlijk wat VO scholen waar we contacten mee onderhouden.

Binnen SORandstad werken veel onderwijsassistenten. Velen zijn in opleiding geweest bij het Hoornbeekcollege. Daarnaast ontvangen we jaarlijks tientallen stagiaires (ook veelal van het Hoornbeekcollege) op onze scholen, waarmee we bijdragen aan het mede opleiden.

We werken zoveel als mogelijk samen met Driestar-ecuatief. Enerzijds als opleidingsinstituut voor toekomstige leerkrachten. Al onze scholen zijn SAM gecertificeerd, waarmee we onze verantwoordelijkheid nemen als medeopleider van student naar startbekwaam en uiteindelijk tot vakbekwame professionals. Anderzijds als kennisinstituut bij nascholing, leerlingen zorg en begeleiding en overige relevante onderwerpen.

#### 2.3.5.6 Reformatorische Gespecialiseerd Onderwijs (RGO)

We werken nauw samen met de drie andere schoolbesturen in Nederland die Reformatorisch Gespecialiseerd Onderwijs (RGO) aanbieden. Dit wordt voornamelijk op bestuurlijk en op directieniveau zichtbaar. Voorbeelden van samenwerking zijn: visievorming met betrekking tot maatschappelijke ontwikkelingen, het delen van kwaliteitszorgsystemen, het aanbieden van gezamenlijke scholing over onderwijsresultaten en het anticiperen op specifieke vraagstukken voor de GO-sector. Deze landelijke samenwerking draagt bij aan een duidelijker en meer eenvormig profiel van het RGO.

#### 2.3.5.7 Overige contacten

*Progressus* - Dat is de landelijke onderwijsregio voor christelijk reformatorisch onderwijs. Deze regio omvat scholen in de sectoren PO, VO, mbo en hbo. De identiteit is het verbindende element.

*VGS* - In opdracht van SORandstad het VGS-administratiekantoor de financiële en personele administratie, en de salarisadministratie. Daarnaast zijn we lid van de besturenorganisatie VGS.

*Perspectief* - Voor de verzuim- en herstelbegeleiding van zieke werknemers, hebben we een samenwerkingsovereenkomst met Perspectief.

*PO-Raad* - (Primair Onderwijs) en *GO-Raad* (Gespecialiseerd Onderwijs). SORandstad is aangesloten bij de PO-Raad en is lid van de GO-Raad. De PO-Raad behartigt de gemeenschappelijke belangen van besturen in het primair onderwijs. De GO-raad is in 2021 ontstaan uit een fusie van het LECSO en het SBOWerkverband.

## 2.4 Organisatie

### 2.4.1 Organisatiestructuur

Elke school heeft een managementteam dat integraal verantwoordelijk is voor de eigen school. Dit managementteam bestaat uit een directeur en/of één of meer teamleiders. Vanuit elke locatie is er een leidinggevende lid van het boven schools managementteam, waaraan leiding wordt gegeven door de directeur-bestuurders.

De directeur-bestuurders stellen samen met de toezichthouders de agenda van de bestuursvergaderingen op. De directeur-bestuurders leveren de stukken aan. Daarnaast dragen ze zorg voor de jaarbeleidscyclus. Zij vertegenwoordigen tevens de stichting bij de overheid en diverse samenwerkingspartners.

## 2.4.2 Scholen

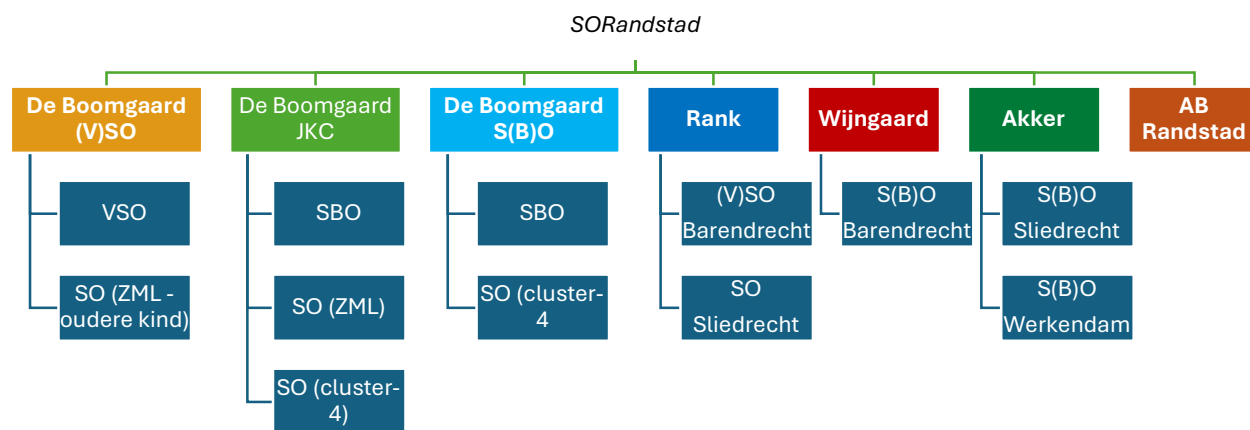
Binnen de stichting vallen vijf scholen voor speciaal(basis)onderwijs, met acht locaties, die onderwijs geven aan kinderen waarbij het leren en ontwikkelen niet vanzelf gaat. De belangrijkste activiteit is het geven van gespecialiseerd onderwijs.

Daarbij bieden S(B)O De Akker, S(B)O De Wijngaard en De Boomgaard S(B)O en De Boomgaard JKC ook onderwijs aan kinderen met ernstige gedragsproblematiek (cluster 4) en taal-/spraakproblemen (cluster 2). Voor dit beleid wordt bewust gekozen om deze leerlingen identiteitsgebonden onderwijs aan te bieden.

De Rank en de Boomgaard (V)SO hebben de zogenaamde EMB-status. Dit houdt in dat leerlingen die (ernstig) meervoudig gehandicapt zijn mogen worden toegelaten. Beide scholen hebben ook de officiële VSO-status, vanaf 12 jaar volgen de leerlingen voortgezet speciaal onderwijs.

Het betreffen de volgende scholen en locaties: V(S)O de Rank (Barendrecht, Sliedrecht), De Boomgaard V(S)O, De Boomgaard (JKC - Jonge Kind Centrum) en De Boomgaard S(B)O in (Gouda), S(B)O de Wijngaard (Barendrecht) en S(B)O de Akker (Sliedrecht en Werkendam). Daarnaast is ook een dienstencentrum voor ambulante begeleiding.

Vanuit verschillende locaties wordt er ook onderwijs aangeboden op een andere locatie, op een zorgboerderij. Dit onderwijs vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de scholen onder de noemer BuitenGewoonOnderwijs (BGO). BGO vindt plaats in Bleskensgraaf, Dordrecht en Berkenwoude.



## 2.4.3 Voedingsgebied

De kinderen die de scholen bezoeken komen uit een uitgestrekt voedingsgebied. Wij bedienen de gehele regio Randstad, voor wat betreft leerlingen vanuit onze achterban. De regio Randstad omvat de provincies Noord-Holland, Zuid-Holland, Utrecht ten westen van de A12/A2 en het noordelijk gedeelte van de provincie Noord-Brabant.

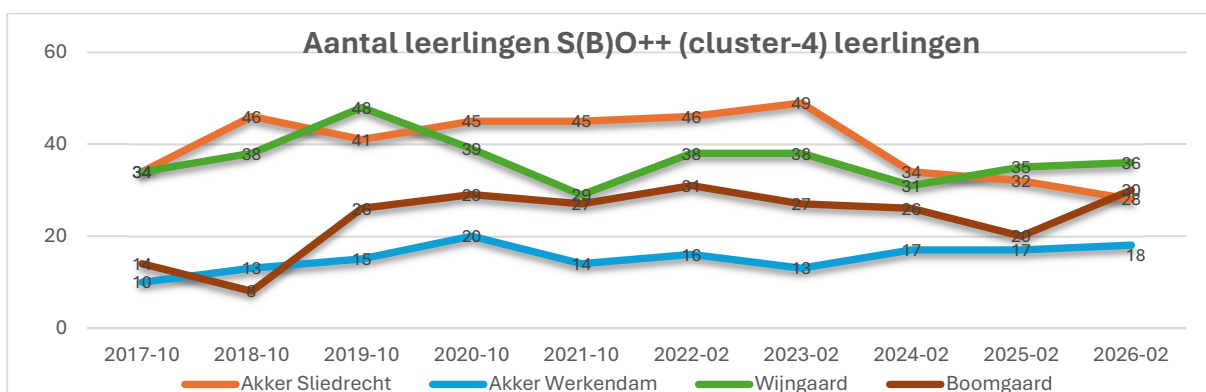
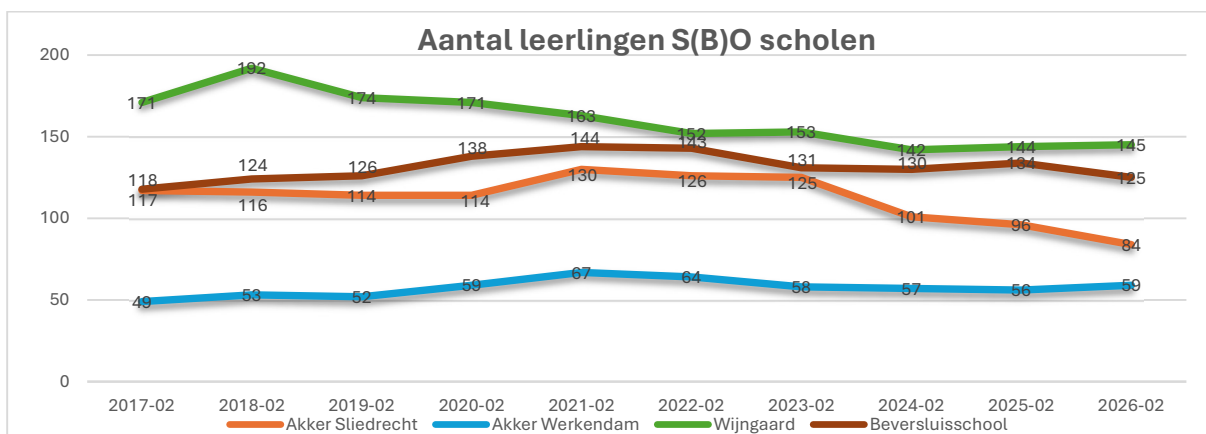
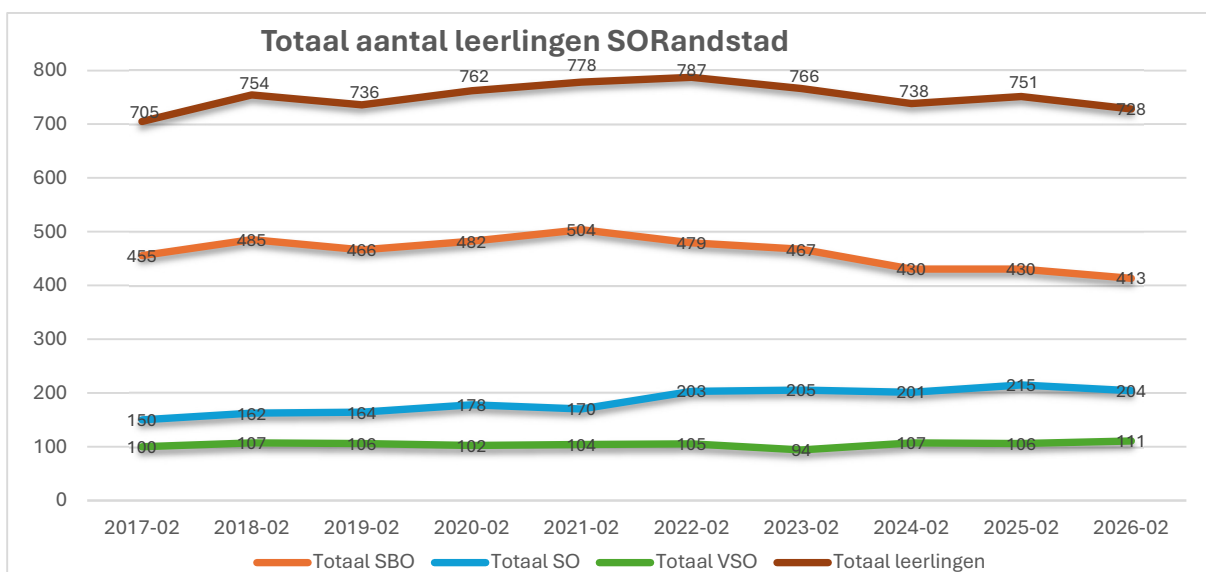
## 2.4.4 Aantal leerlingen

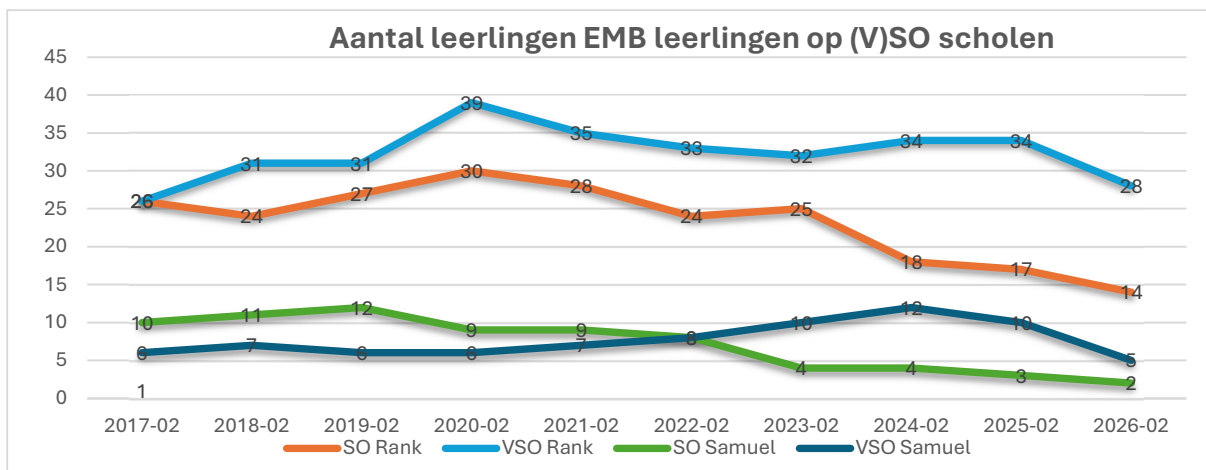
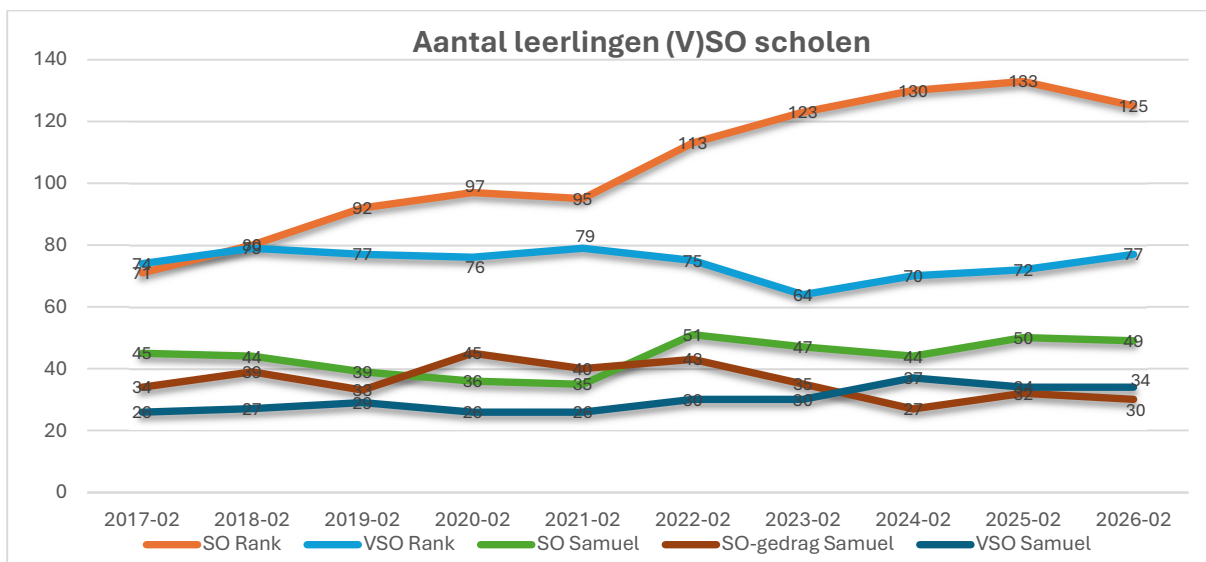
De ontwikkeling van de leerlingaantallen over de achterliggende jaren is te lezen in onderstaande tabellen. Het betreft het aantal leerlingen op 1 februari van het genoemde jaar.

SO Cluster-4 leerlingen (hieronder onder de noemer SBO++) worden op de Akker en de Wijngaard ingeschreven op de S(B)O-scholen. Voor deze leerlingen ontvangen we van Berséba extra middelen (op niveau van SO). Deze manier past op dit moment het beste bij onze situatie. Op de Boomgaardscholen vond dat ook plaats, echter sinds de integratie is dat niet meer nodig. Cluster 4 leerlingen ontvangen daar ook een TLV SO. Dit is mogelijk vanwege de deelname aan het experiment inclusieve leeromgeving.

We zien in 2025 een daling van het totaal aantal leerlingen. Dat geldt vooral het SBO. Het aantal leerlingen in het VSO groeit weer wat. We verwachten voor 2026 een nog grotere daling in het leerlingenaantal, ook bij

het SO. Enerzijds heeft de daling te maken met het feit dat er grote groepen schoolverlaters zijn. Anderzijds komen er minder aanmeldingen.





## 3 Beleidsverantwoording en voornemens

In die hoofdstuk komen er allereerst een aantal onderwerpen aan bod die van belang zijn voor SORandstad breed. Vervolgens worden de ontwikkelingen en resultaten van alle locaties afzonderlijk verantwoord. Dit jaar zijn ze gerubriceerd op de plaats waar de locaties zijn gehuisvest. Doordat scholen werken met een jaarplan per schooljaar, is dat wat onderwijsontwikkelingen betreft een mix van tweede helft van het ene schooljaar en eerste helft van het volgende schooljaar. De resultaten zijn in ieder geval van het schooljaar wat afgerond is in het betreffende kalenderjaar.

We kiezen er bewust voor om dit per school te doen. Het onderwijs wat aan de kinderen op de scholen wordt gegeven is de reden van ons bestaan. Al het andere staat ten dienste van onze opdracht en ambitie.

### 3.1 Algemeen SORandstad

Het koersplan, wat in 2021 is opgesteld, is op hoofdlijnen het uitgangspunt voor de scholen. In dit koersplan worden drie hoofddoelen/ ambities geformuleerd. Om deze waar te kunnen maken zijn er tien ontwikkeldoelen opgesteld die verdeeld zijn over zes domeinen. Elke school en locatie heeft zijn eigen doelen en plannen waaraan gewerkt wordt in het jaar 2025. Met deze doelen geven zij invulling aan de ambities en de ontwikkeldoelen. Elke locatie vanuit zijn eigen beginsituatie en de huidige realiteit. In deze paragraaf geven we de hoofdlijnen de gezamenlijke accenten de ontwikkelingen op stichtingsniveau weer.

#### 3.1.1 Het jaar 2025

Het jaar 2025 bracht zijn eigen dynamiek met zich mee. Met name de verhuizing in Barendrecht (Wijngaard en Akker) was een mooie ontwikkeling. Na veel inspanningen van alle betrokkenen op alle terreinen is er een prachtige huisvesting wat veel mogelijkheden biedt. Mogelijkheden voor onderlinge samenwerking en samenwerking met de andere partners.

De onzekerheid over de aantallen leerlingen per nieuw schooljaar is vooral op de S(B)O's een spannende ontwikkeling. Er moeten keuzes gemaakt worden in aantallen groepen en in te zetten personeel. Dat brengt onrust met zich mee. Ondanks deze onzekerheid wordt er elke dag met veel inzet het onderwijs gegeven. Er wordt hard gewerkt aan alle ontwikkelingen die bijdragen om onze ambities vorm te geven.

De belangrijkste aandachtspunten op hoofdlijnen voor het jaar 2025:

- We blijven investeren in werven van personeel. Werven en vasthouden van bekwaam personeel blijft een aandachtspunt, tegelijk staat het onder druk vanwege de (financiële) tekorten waar we mee te maken hebben;
- Verder ontwikkeling van het vakmanschap en verkrijgen van expertise. Hierbij noemen we:
  - Het uitbreiden van het aanbod in de SORandstad Academie. Door steeds meer collega's wordt hier gebruik van gemaakt. Bij een aantal trainingen en nascholingen was de vraag groter dan er plaatsen waren. Ook externen (van reguliere basisscholen) kunnen deelnemen. Hiervan wordt steeds meer gebruik gemaakt. Op een natuurlijke manier is er zo sprake van kennisdeling, waarmee we uiting geven aan één van onze lijnen uit het koersplan;
  - De twee jaarlijkse personeelsdag heeft weer plaatsgevonden rondom het hoofdthema identiteit. Zowel in de hoofdlezing als in een ronde workshops werd hier intensief over nagedacht en gesproken. Daarnaast was er een ronde workshops met ontspannende, creatieve elementen;
  - Met alle leidinggevenden nemen we deel aan een PLG. Een inhoudelijk programma wat wordt georganiseerd door eigen leidinggevende, waarbij we externe experts uitnodigen voor verdere verdieping. We werken hier aan onze persoonlijke ontwikkeling, dit jaar geven we een vervolg aan de thema's communicatie, beter luisteren onder begeleiding van Binnenuit;
- Ook dit jaar was het opstellen van de, met name, meerjarenbegroting een opgave. Op diverse locaties zullen er bezuinigingen moeten plaatsvinden voor de wat langere termijn. Het is een uitdaging om enerzijds te zorgen voor een stabiele organisatie en anderzijds balans te houden in uitgaven en inkomsten;

- Vanwege de verdergaande integratie van SBO en SO nemen we deel aan het experiment inclusieve leeromgeving. Dit biedt ook kansen om verdere samenwerking met het reguliere onderwijs vorm te geven;
- Alle scholen hebben een plan ingediend voor het de subsidie basisvaardigheden, deze is ook ontvangen. De uitvoering van deze plannen is gestart bij aanvang van het schooljaar 2025-2026;
- Op De Boomgaard S(B)O, De Rank Barendrecht, De Rank Sliedrecht en De Akker Sliedrecht heeft het reguliere inspectiebezoek plaatsgevonden. Alle locaties zijn voldoende beoordeeld. Op de locatie in Werkendam heeft een onaangekondigd inspectiebezoek plaatsgevonden. We hebben ook het jaarlijkse bestuur gesprek met de inspectie gevoerd, vanuit dit overleg in de contactinspecteur ook op verdere kennismakingsbezoek geweest op De Boomgaard JKC;
- Op alle locaties zijn de ouder- en de personeel tevredenheidsonderzoeken afgenomen. Deze zijn op alle niveaus (team, (G)MR, leidinggevenden, bestuur) besproken en waar nodig acties ingezet;
- Tot slot vermelden we nog dat de RI&E is afgenomen, het hoorrecht is geïmplementeerd in scholen en er een tweede vertrouwenspersoon is bijgekomen.

### 3.1.2 Voornemen 2026

Het dagelijkse werk en het onderwijs en begeleiding aan de leerlingen zijn de belangrijkste werkzaamheden die in het jaar 2026 ook al onze energie vragen. De ondersteuningsbehoeften nemen toe, wat er toe leidt dat er een groot beroep gedaan wordt op de inzet, flexibiliteit, creativiteit en uithoudingsvermogen van personeelsleden. In het bijzonder ook van de intern begeleiders en de teamleiders in de vele overleggen en maatwerktrajecten die dit met zich meebrengt.

De belangrijkste aandachtspunten op alle scholen en in het geheel van SORandstad in 2026:

- In de achterliggende jaren hebben we in diverse geledingen op verschillende wijze bezinning gehouden over de identiteit van SORandstad en de scholen. In 2026 geven we hier een vervolg aan;
- In het kader van een inclusieve leeromgeving verdere versterken van het integreren van de onderwijssoorten waar mogelijk. Daarnaast specifiek aandacht voor:
  - Ontwikkelen van onderwijs zorg groepen, of variant, op diverse locaties;
  - Zoeken naar concrete samenwerking met reguliere basisscholen;
- Het opstellen van een nieuw strategisch koersplan. We starten met een evaluatie van het huidige koersplan en doordenking van de koers en activiteiten voor de periode 2026-2030. We doen dit met bestuur, leidinggevenden, IB-ers en (G)MR'en;
- De scholen starten met de evaluatie en verdere doordenking van de nieuwe schoolplannen en geven inhoudelijk uitwerking aan de activiteiten in het kader van de subsidie basisvaardigheden;
- We vervolgen de bespreking van de code voor goed bestuur en ondernemen actie indien nodig. Er vindt ook weer een interne bestuur evaluatie plaats. Tijdens elke bestuursvergadering vindt er een bespreking plaats over een inhoudelijk thema wat ingebracht wordt door één van de bestuursleden;
- In samenwerking met FG-plein stellen we een 'routekaart' op voor verdere implementatie van het Normenkader, zodat we dit 2030 kunnen afronden;
- Vanwege het belang van bekwame leidinggevenden en het leren van elkaar zetten we de PLG (Professionele LeerGemeenschap) voor leidinggevenden voort. Daarnaast volgen diverse leidinggevenden specifieke nascholingen of opleidingen;
- Een stabiele financiële organisatie blijft een opgave in het kader van daling van leerlingen en de weg naar inclusief onderwijs richting 2035. In sommige situaties vraagt dat om aanpassingen en ingrepen zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit. We voeren een benchmark uit met scholen van het RGO. Op basis hiervan stellen we richtlijnen op voor de inzet van de formatie per functie. Daarnaast zullen we de bovenschoolse inzet (allocatie van de middelen) en uitgaven anders gaan verwerken, waardoor dit meer inzicht geeft en minder werk;
- Communicatie naar de achterban, kerkenraden en betrokken organisaties zal meer aandacht krijgen. We zoeken naar mogelijkheden voor het versterken van die relaties, waarbij er ook meer aandacht zal komen voor PR.

### 3.1.3 Klachtenregeling en meldingen

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de klachtencommissie van de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. In de beleidsdocumenten is een klachtenregeling opgenomen. In de schoolgids wordt de regeling in hoofdlijnen weergegeven en zijn tevens de gegevens opgenomen van de interne contactpersoon, de externe vertrouwenspersonen en de secretaris van de klachtencommissie.

In het jaar 2025 zijn er geen meldingen of klachten ontvangen door de vertrouwenspersonen.

### 3.1.4 Interne en externe kwaliteitszorg

In onze stichting dragen wij zorg voor de kwaliteit. Deze zorg voor kwaliteit verdelen we in twee vormen te weten interne en externe kwaliteitszorg. Hieronder verstaan we:

- Interne kwaliteitszorg: Het monitoren van de onderwijskwaliteit via zelfevaluaties, interne analyses van resultaten op schoolniveau, tevredenheidsonderzoeken, teamreflecties en het gebruik van data (zoals leerresultaten en observaties), volgen van scholing en training door medewerkers.
- Externe kwaliteitszorg: Samenwerking met externe partijen zoals de onderwijsinspectie, samenwerkingsverbanden, ABdiensten en accreditatie- of auditororganisaties. Ook nemen we deel aan landelijke bestuurlijke audits (via VGS).

### 3.1.5 Verantwoording Verklaringen Omtrent Gedrag

Vanaf 2024 dienen wij als stichting verantwoording af te leggen over het (tijdig) aanleveren van VOG's door nieuwe medewerkers. In het jaar 2025 zijn er 45 nieuwe medewerkers in dienst getreden. Daarvan zijn er vier VOG's niet tijdig verstrekt. (waarbij soms geldt dat de afgifte van VOG soms ligt tussen benoemingsdatum en 1<sup>e</sup> werkdag)

### 3.1.6 Onderwijsinspectie

Op de Rank (SO) in Barendrecht en Sliedrecht, op de Akker in Sliedrecht en de Boomgaard S(B)O in Gouda heeft er een regulier inspectiebezoek plaatsgevonden. In alle gevallen waren het positieve bezoeken en de beoordelingen voldoende. De inspectierapporten zijn terug te vinden op de websites van betreffende scholen. Op de Akker (locatie Werkendam) heeft een onaangekondigd bezoek plaatsgevonden. Dit bezoek is positief gewaardeerd en gaf geen aanleiding voor een vervolgonderzoek.

Naast de locatiebezoeken is ook het jaarlijks bestuur gesprek gevoerd met de inspectie. Dit heeft onder andere geresulteerd in een belangstellingsbezoek door de contactinspecteur in het kader van de samenvoegingen op de locaties in Gouda.

### 3.1.7 Oudertevredenheidsspeilingen

In 2025 zijn er op alle locaties weer oudertevredenheidsspeilingen afgenomen. We hebben de resultaten deze keer laten analyseren door een extern bureau (Wij-leren). Elke locatie heeft zijn eigen uitslag en analyse ontvangen en besproken binnen de teams en de MR. Daarnaast is er een overzichtswaergave en algehele analyse gegeven op stichtingsniveau.

In de tabel is een waergave van de oudertevredenheidsspeiling op stichtingsniveau te zien, waarbij geldt dat 3 voldoende is, op een schaal van 4.

De tevredenheid van ouders is in 2025 op alle onderdelen nog iets hoger dan in 2022. Wellicht mede veroorzaakt door een lager deelnamepercentage.

### 3.1.8 Opbrengsten speciaal basisonderwijs

Naast het welbevinden van de kinderen zijn we gericht op de resultaten van het onderwijs. De vorderingen worden gevolgd en er wordt waar nodig geïnvesteed in nieuwe methoden en/of werkwijzen. Tevens wordt er scholing ingezet om personeel te versterken in hun didactische en pedagogische vaardigheden. De resultaten daarvan zijn merkbaar. Deze ontwikkeling mag de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen niet in het gedrang brengen. Tot op heden is dat niet het geval. Al is dit met een toenemende vraag aan ondersteuningsbehoefte wel zoeken naar een balans. Het zelfbeeld van leerlingen wordt gestimuleerd als zij op hun eigen niveau vorderingen maken en deze met hen gedeeld worden.

De resultaten van de leerlingen die in groep 8 (en soms in groep 7) de school hebben verlaten zijn in de achterliggende jaren in kaart gebracht middels de methodiek die toen landelijk door de inspectie wordt gehanteerd. Daarbij wordt verband gelegd tussen de intelligentie van de leerlingen en de schoolresultaten. De landelijk geldende norm is dat tenminste 80% van de leerlingen het onderwijsniveau behaald moet hebben dat verwacht mag worden gezien hun capaciteiten.

### 3.1.9 Informatiebeveiliging en privacy

Binnen onze stichting voor speciaal onderwijs hechten wij grote waarde aan het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en het waarborgen van de veiligheid van informatie. Onze leerlingen hebben vaak te maken met intensieve begeleiding en extra ondersteuning, waardoor we werken met gevoelige en vertrouwelijke gegevens. Een professionele en zorgvuldige omgang met privacy en informatiebeveiliging is daarom essentieel.

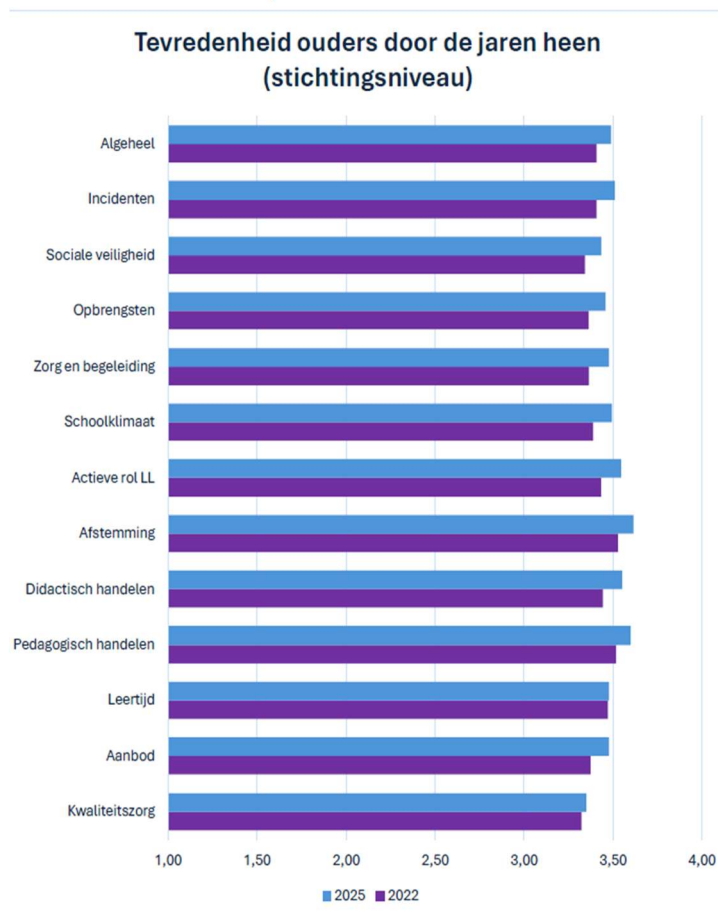
#### 3.1.9.1 Beleid en structuur

Onze stichting werkt conform de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Er is een actueel privacy beleid opgesteld, dat jaarlijks wordt geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. We werken met een Functionaris Gegevensbescherming (FG) via FG-plein die toeziet op de naleving van het beleid en fungeert als aanspreekpunt.

#### 3.1.9.2 Technische en organisatorische maatregelen

Wij hanteren verschillende maatregelen om de veiligheid van informatie te borgen, waaronder:

Tevredenheid van ouders door de jaren heen.



- Gebruik van beveiligde leerlingvolgsystemen en communicatieplatforms;
- Toegangsbeheer en wachtwoordbeleid voor medewerkers;
- Regelmatige back-ups en software-updates;
- Versleuteling van mails wanneer dat nodig is en beveiligde (gesloten kasten) opslag van fysieke documenten;
- Veilige afhandeling van datalekken volgens een vast protocol.

### *3.1.9.3 Bewustwording en informatie*

Informatiebeveiliging en privacy zijn vaste onderdelen in de professionalisering van ons personeel. Alle medewerkers worden geïnformeerd over en regelmatig geattendeerd op gegevensbescherming, veilig digitaal werken en het voorkomen van datalekken. Ook wordt aandacht besteed aan het zorgvuldig omgaan met informatie in contact met ouders, leerlingen en externe partijen.

### *3.1.9.4 Verantwoording en toezicht*

Gedurende het verslagjaar hebben we via interne controles door de FG-er zicht gehouden op de naleving van afspraken. Datalekken waren er niet. Bevindingen uit incidenten en controles worden benut om het beleid en de werkwijze continu te verbeteren.

### *3.1.9.5 Het normenkader IBP*

Het Normenkader IBP (Informatiebeveiliging en Privacy) is opgesteld door OCW, PO-Raad, VO-raad, SIVON en Kennisnet. Het bevat 69 normen voor informatiebeveiliging en 25 voor privacy. Scholen in het funderend onderwijs moeten in 2030 aan alle 94 normen voldoen op niveau 3.

In 2026 hopen we een meting te doen op de normstappen. Hiervoor worden wij ondersteund door FG-plein. Eind 2025 hebben we hiervoor een overeenkomst met hen afgesloten (welke begin 2026 is ontvangen en getekend). Met deze vernieuwde overeenkomst zijn de volgende zaken afgesproken:

- Het voortzetten van de FG taken door een Functionaris gegevensbescherming van het FGplein.
- Het gebruik van ONSKMS om het Normenkader op efficiënte wijze te verwerken tot beleid voor uw organisatie.
- Werkzaamheden uitgevoerd door een gespecialiseerde medewerker van het FGplein in de rol van projectleider, evenals werkzaamheden aan taken die voortkomen uit het Normenkader IBP op verzoek van de school.

## 4 Verantwoording van de scholen

### 4.1 De Boomgaard - Gouda

De Boomgaard Reformatorisch Gespecialiseerd onderwijs, is één school met drie locaties in Gouda. Op elke locatie geven we onderwijs dat past bij de leer- en zorgbehoeften van onze leerlingen. Ons onderwijs is afgestemd op de mogelijkheden van de leerling. We zorgen voor duidelijke structuur, veiligheid en begeleiding die past bij wat een leerling nodig heeft. We noemen dit onderwijs op maat.

We werken opbrengstgericht: we kijken naar wat een leerling leert en hoe hij of zij zich ontwikkelt. Tegelijk staat de leerling als mens centraal. Onze christelijke identiteit is zichtbaar in alles wat we doen.

Drie gebouwen, drie typen onderwijs en twee scholen, die samen het gespecialiseerd onderwijs in Gouda vormen: dat was de situatie in Gouda tot 2024. In de afgelopen jaren is er op de voormalige Ds. N.H. Beverluisschool en op de Samuelschool een toekomstvisie ontwikkeld op de wijze waarop we in de regio Gouda willen blijven zorgen voor een goede voorziening voor alle leerlingen die geen plaats kunnen krijgen in het reguliere onderwijs. Als we dat duurzaam willen blijven bieden, dan is het belangrijk om het gespecialiseerd onderwijs te huisvesten op één locatie. Alhoewel dit nog niet mogelijk is (in de uitvoeringsagenda van het huidige IHP van de gemeente Gouda), hebben we als stichting wél noodzakelijke stappen in deze richting gezet. Onder de projectnaam 'Samen sterker' is met grote betrokkenheid van collega's en andere betrokken gewerkt aan een herindeling van de schoolorganisatie binnen de huidige drie locaties én is de visie herijkt. Met ingang van het schooljaar 2024-2025 is het resultaat van dit traject zichtbaar geworden in:

- Een nieuwe schoolnaam met nieuw logo: 'De Boomgaard, Reformatorisch gespecialiseerd onderwijs Gouda';
- Een herijkte visie, gekoppeld aan zes kernwaarden;
- Een Jonge Kind Centrum (JKC) op de locatie Wilhelmina van Pruisenlaan, een S(B)O locatie aan de Hoogenburg en een (V)SO ZML locatie aan de Han Hollanderweg

Samen met alle betrokkenen hebben we in dit traject belangrijke stappen gezet in het bieden van onderwijs dat past bij de leer- en zorgbehoeften van onze leerlingen. We zijn dankbaar dat we onszelf in het jaarverslag van 2025 voor het eerst als school De Boomgaard mogen presenteren.

### 4.2 Het onderwijs op de Boomgaard - JKC



#### 4.2.1 Onderwijs in ontwikkeling: gezamenlijke visie

In schooljaar 2024-2025 is het Jonge Kind Centrum (JKC) in de huidige vorm gestart. De ontwikkeling van het onderwijs heeft daarom vooral in het teken gestaan van het vormen van een gezamenlijke visie op het onderwijs aan het jonge kind. Het JKC-team heeft tijdens gezamenlijke sessies in het startjaar de visie op onderwijs verwoord in de volgende **kernwoorden**:

- *Leren door spel*: kinderen komen tot ontwikkeling door middel van spel. Het spelaanbod is uitnodigend, onder andere door het aanbieden van een rijke en uitdagende leeromgeving. Door deze vorm van leren, ervaren kinderen plezier. Waar mogelijk sluit het spel aan bij het thema;
- *Leerling-volgend*: aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en uitdaging bieden volgens het principe van de zone van de naaste ontwikkeling. Daarbij wordt de leerling uitgedaagd en begeleid naar de volgende leerstap. Streven naar groei door intrinsieke motivatie;
- *Betekenisvol*: binnen de mogelijkheden van de leerlingen spelenderwijs werken aan het uitbreiden van kennis en vaardigheden die zij nodig hebben voor hun toekomst. Gebruik maken van concreet of methodisch materiaal en werken vanuit een betekenisvolle context. De leerlingen leren om de wereld zoals zij die ervaren te begrijpen, ook vanuit de christelijke identiteit;
- *Thematisch*: het onderwijs wordt vanuit het thema gegeven en sluit aan bij de motivatie en de leefwereld van de kinderen;
- *Beredeneerd*: op grond van een doordacht ontwikkelplan wordt het aanbod en de aanpak voortdurend afgestemd op de leerling en de groep. Daarbij houden we rekening met zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling en ook met de zelfredzaamheid van de individuele leerling.

Verder heeft het JKC-team zich verdiept in de **voorwaarden om tot leren te komen**. Voor de visie op onderwijs nemen we daaruit de volgende informatie mee: kinderen hebben vanaf de geboorte tijd en ruimte nodig om zich te ontwikkelen en verbindingen te leggen /te rijpen in de hersenen. Dit rijpingsproces wordt aangestuurd door veel te bewegen en veel ervaringen op te doen met het lichaam. Dit wordt de sensomotorische ontwikkeling genoemd. Deze ontwikkeling vormt de basis van alles wat een kind leert! De eerste 4 jaren van het leven van een kind zijn belangrijk om de basis te leggen, in de kleutertijd is het van groot belang dit rijpingsproces verder te ondersteunen. En zo nodig in te halen, zodat het kind klaar is om het onderwijs verder in te gaan. Dit betekent ook dat het verwerken van informatie plaats vindt door te bewegen, dus voor het hele verdere onderwijs is het belangrijk de leerstof door bewegen aan te reiken. Voor de komende jaren vormen spel en motoriek daarom de belangrijkste pijlers voor de schoolontwikkeling op het JKC. Ook gaat het JKC-team op zoek naar een manier om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen volgen door middel van **observatie**. In 2026 willen we komen tot een keuze van een passend observatiesysteem voor onze leerlingen.

Door het bieden van ondersteuning op maat voor de leerlingen van het JKC, willen we eventuele problematiek op latere leeftijd zoveel als mogelijk voorkomen. In ons onderwijs sluiten we aan bij de ontwikkeling van kinderen, zo willen we bijdragen aan hun groei en brede ontwikkeling. Dit sluit aan bij het motto van De Boomgaard: “Waar talent groeit!”

#### 4.2.1.1 Personeel

Onderwijzen is een werkwoord. Dat vraagt om collega's die zich met hart en ziel in willen zetten voor onze leerlingen. Om onze leerlingen goed onderwijs te geven, werken wij dagelijks in iedere groep met twee goed op elkaar ingespeelde collega's. De ondersteuningsvraag en zwaarte van de problematiek waarmee leerlingen instromen, neemt toe. Ook daarom zijn er deskundige collega's nodig. We zijn dankbaar dat het in 2025 is gelukt om grotendeels te werken met bevoegde collega's in de leerkrachtrol.

Vanwege de ontwikkelingen rondom het ontstaan van de Boomgaard, is er op het JKC een nieuw team ontstaan. De meeste collega's werkten voorheen op andere locaties. Daarom is geïnvesteerd in teamvorming en het kennisnemen van elkaars doelgroep.

#### 4.2.1.2 Uitstroom

Na het JKC vervolgen de leerlingen het onderwijs op een andere locatie in een onderwijsvorm die het meest aansluit bij hun onderwijs- en ondersteuningsbehoefte:

- Locatie S(B)O aan de locatie Hoogenburg. Op deze locatie is de voorheen zelfstandige cluster 4 voorziening geïntegreerd in het S(B)O;
- Locatie (V)SO op de locatie Han de Hollanderweg: hier wordt cluster 3 onderwijs geboden aan SO- en VSO-leerlingen met een Zeer Moeilijk Lerend (ZML) niveau.

## 4.3 Het onderwijs op de Boomgaard - S(B)O



### 4.3.1 Samen sterker – start met hindernissen

Na een intensief jaar van voorbereiding, werkgroepen, aan elkaar wennen, plannen bedenken, reorganiseren, verbouwen én verhuizen brak de zomervakantie aan. Dankbaar konden we terugzien op de enorme berg werk die verzet was en dat de nieuwe schoolorganisatie in de basis een feit was. Wél hielden we als MT en team nog rekening met een langere periode van organisatieverandering in de praktijk en bereiden we ons hierop voor.

Kort na de start van het nieuwe schooljaar hadden we als locatie te kampen met uitval van twee MT leden, voor een wat langere periode. Met inzet van eigen personeel en tijdelijke externe leidinggevendenden is deze pioniersfase vorm gegeven. Daardoor is in 2025 de doorontwikkeling van de Boomgaard (SBO) minder snel gegaan is dan we vooraf bedacht hadden. Dit is ook te zien in de evaluatie van het jaarplan. Veel thema's zijn wel in gang gezet, maar zijn nog niet in de afrondingsfase.

### 4.3.2 Onderwijsontwikkelingen – evaluatie

- Implementatie leerling vorming en burgerschap | dit jaar hebben we de visie op burgerschapsonderwijs onder handen genomen vanuit de kerndoelen voor burgerschapsonderwijs en hebben een visie en wijze implementatie ontwikkeld. In de visie volgen we de leerlijn voor Burgerschap vanuit het SLRO. Door deze te verbinden met maatschappelijke thema's vanuit de methode voor wereldoriëntatie (Da Vinci) en weerbaarheid (van Grol) ontstaat een rijke leeromgeving waarin alle aspecten van burgerschapsvorming aan de orde komen in lijn met de identiteit van de school. Aanvullend willen wij de doelen voor burgerschapsonderwijs ook gaan monitoren;
- Versterken groepsgericht handelen, pedagogisch handelen | In de acht groepen is extra aandacht geweest voor groepsprocessen, positieve groepsdynamiek en preventief werken aan een sterke groepsstructuur. Denk hierbij ook aan extra vormende groepsdynamische activiteiten in de 'gouden weken', maar ook daarna;
- Verbetering instructiepraktijk | met name rondom rekenen is vooruitgang geboekt in de instructiepraktijk. Dit hebben we gedaan via een scholingstraject waarbij alle collega's geschoold zijn in rekendidactiek (onder begeleiding van een rekenexpert van Driestar Hogeschool). Ook is er bij de interne opleiding voor onderwijsassistenten ruim tijd uitgetrokken voor het didactisch deel van begeleiding;
- Versterking groep doorbrekend werken (kwaliteit en kwantiteit) | Op dit gebied zien we de voortgaande lijn waarbij we dankbaar constateren dat vrijwel alle leerlingen mee kunnen doen aan groep doorbrekend rekenen. Bij de andere vakken worden kansen op dit gebied nog te weinig benut.
- Kwaliteitscultuur van onbewust bekwaam, naar bewust bekwaam (kwaliteitskaarten, PDCA cirkel, teamleren) | Binnen de school hebben we een kwaliteitscultuur die georganiseerd wordt vanuit de interne begeleiders (en het MT). De stap die we graag willen maken is dat we elke collega bewust willen maken van de wijze waarop zij bijdragen aan het leerproces door doelen te stellen en deze bewust te evalueren. In dit kader: wij betrekken hierbij ook onze leerlingen (hoorrecht);

- Vernieuwd SOP, doelgroepenmodel, nieuwe OPP's | In samenwerking met de IB-ers van de drie locaties is voor de Boomgaard een actueel Schoolondersteuningsplan geschreven. Dit is gepubliceerd op de website en werkt als bedding waarbinnen we ons onderwijs kunnen en willen organiseren. Voor wat betreft de mogelijke aanmelding van nieuwe leerlingen oefenen we met de koppeling met het landelijke doelgroepenmodel, maar merken hierbij op dat samenwerkingsverbanden en school niet altijd dezelfde taal spreken. Ook is in 2025 een start gemaakt het invoeren van het nieuwe OPP;
- Samenwerking Jeugdzorg in de school | In 2025 zijn er wat verkennende bijeenkomsten geweest over jeugdzorg in school. Tijdens een van de MT-IB dagen hebben wij samen met de SO-Randstad scholen hierover nagedacht. Omdat Jeugdzorg nog niet beschikkingsvrij is, hebben we vooral ingestoken op een goede samenwerking met Agathos rondom de leerlingen waarvoor extra zorgruimte beschikbaar is. Als er jeugdzorg nodig is om te komen tot leren, is het overleg aangegaan met de gemeente. In het eerste kwartaal van 2026 zijn wij nader geïnformeerd over de wijze waarop het samenwerkingsverband van gemeenten (Midden Holland) de zorg per school willen centraliseren;
- Ontwikkeling professionele cultuur in de (mini)teams | Vanuit de teamleiders is nadrukkelijk zorg besteed aan het goed organiseren en begeleiden van de mini-teams rondom het primaire proces. Dit resulteert in een positieve sfeer rondom de klassen. We willen door ontwikkelen in eigenaarschap;
- Implementeren systeemdenken GO Gouda (JKC, SBO, SO, BGO, jeugdzorg) | In 2025 is gestart met een gezamenlijk overleg via het Gouds MT-overleg en directieoverleg. Ook hebben we de zorgstructuur zo georganiseerd dat IB-ers op het grensvlak van JKC en SBO leerlingen en collega's begeleiden. Er is nu één schoolondersteuningsplan en één algemene schoolgids;
- Vernieuwing taalmethode | In 2025 is het besluit genomen om de taalmethode te gaan vernieuwen;
- Planvorming huisvesting | Onze hoop was om voor onze school duidelijkheid te krijgen in het Huisvestingsplan van de gemeente Gouda (IHP). Helaas is er voor de Boomgaard nog geen concreet besluit genomen waarbij een gezamenlijke huisvesting gerealiseerd kan worden voor 2030 D.V.

### 4.3.3 Uitstroom van leerlingen

#### 4.3.3.1 Uitstroom gegevens – OPP (ontwikkelingsperspectief)

| Schooljaar                                    | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald (%) | 9    | 14   | 28   | 26   | 19   |
| Ontwikkelingsperspectief gehaald (%)          | 74   | 69   | 68   | 69   | 75   |
| Totaal (%)                                    | 83   | 83   | 96   | 95   | 94   |
| Ontwikkelingsperspectief niet gehaald (%)     | 17   | 17   | 4    | 5    | 6    |

Uit deze gegevens blijkt dat, na enkele onrustige corona-jaren, het onderwijs weer goed rendert, ook in een jaar waarin veel energie ging naar de benodigde herstructurering. Een heel enkele keer lukt het niet om het geprognoseerde (uitstroom)niveau te behalen. In vrijwel alle gevallen betreft het dan echter leerlingen met ernstige (sociaal-emotionele of thuis-) problematiek. Een andere reden is dat bij een kind dat pas in groep 6 of 7 van de basisschool komt vaak een wat hogere uitstroombestemming is vastgesteld wat wij dan vanwege de sociaal emotionele problematiek toch naar beneden moeten bijstellen.

#### 4.3.3.2 Totale uitstroom

Een belangrijk punt is waar de leerlingen, die het onderwijs verlaten, naar toe gaan en welke ontwikkelingen daar over meerdere jaren in te zien zijn. Uit de onderstaande gegevens blijken de grote niveauverschillen tussen de leerlingen. Bij het speciaal basisonderwijs loopt dat van PrO tot en met HAVO.

| Schooljaar           | 2021  | 2022  | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------------------|-------|-------|------|------|------|
| PrO                  | 8     | 14(*) | 3    | 6    | 16   |
| LWOO                 | 9     | 15    | 14   | 11   |      |
| VMBO/BB              |       |       |      |      | 12   |
| VMBO/Kader           |       |       | 2    | 2    | 1    |
| VMBO/GT              | 2(**) | 3(**) |      |      |      |
| Trajectgroep/ Basis  |       |       | 1    |      |      |
| Trajectgroep/ Kader  | 3     | 2     | 3    |      | 5    |
| Trajectgroep/GT-HAVO | 1     | 1     | 1    |      | 4    |
| Overig               |       |       | 1    |      |      |

#### 4.3.3.3 Uitstroom naar PRO

Een ander kwaliteitscriterium blijkt het percentage uitstroom naar het praktijkonderwijs (PRO) te zijn. Overigens kunnen we onze twijfel hebben bij deze risiconorm. Er wordt bijvoorbeeld geen enkele vergelijking gemaakt met het instroomniveau van leerlingen, en er zijn grote verschillen tussen de leerlingenpopulaties van de scholen als we de gemiddelde intelligentie als uitgangspunt nemen. Dat is te zien in de in de tabellen bij de paragraaf leerresultaten.

| Schooljaar      | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------|------|------|------|------|------|
| % uitstroom PRO | 35%  | 40%  | 12%  | 32%  | 41%  |

#### 4.3.4 Leerresultaten

Begin 2013 heeft de inspectie conceptnormen (ondergrenzen) gepubliceerd voor het minimale niveau dat de leerlingen behaald moeten hebben als zij uitstromen in groep 8. Dit wordt bepaald met behulp van de LVS-toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. De norm voor technisch lezen is dat tenminste 80% van de leerlingen een DLE van 20 moet hebben gehaald. Intelligentie speelt hierbij geen rol.

Hieronder staan de resultaten over de achterliggende schooljaren. Op de meeste momenten zitten we boven de norm. Voor het jaar 2025 gold dat we meestal op de norm zaten. Dit is ook te verklaren uit het feit dat deze lichting relatief veel last gehad heeft van de corona-periode (2020-2022) én er relatief veel leerlingen naar PRO uitstromen. We hebben deze normen opgenomen in ons beleid en zullen deze gebruiken als richtlijn.

| Schooljaar | IQ | Tech. Lezen |             | Begr. Lezen |               | Rekenen  |               | Spelling |
|------------|----|-------------|-------------|-------------|---------------|----------|---------------|----------|
|            |    | Norm %      | Resultaat % | Norm DLE    | Resultaat DLE | Norm DLE | Resultaat DLE |          |
| 2020-2021  | 82 | 80%         | 90%         | 30          | 35            | 29       | 34            | 34       |
| 2021-2022  | 80 | 80%         | 77%         | 30          | 31            | 29       | 33            | 30       |
| 2022-2023  | 86 | 80%         | 96%         | 30          | 40            | 29       | 38            | 34       |
| 2023-2024  | 81 | 80%         | 82%         | 30          | 31            | 29       | 36            | 32       |
| 2024-2025  | 84 | 80%         | 80%         | 30          | 30            | 29       | 30            | 27       |

#### 4.3.5 Leerling enquête veiligheid

De leerling enquête is in 2024/2025 afgenomen en zal in 2026/2027 weer herhaald worden. Bij deze peiling scoorde de school een 3,52 op een schaal van 1-4. Dit is een aanzienlijke verbetering t.o.v. het voorgaande jaar. Als we daarbij de scores bekijken op Welbevinden (3,26) en Aantasting veiligheid (3,38) kunnen we niet geheel tevreden zijn. Met de bevindingen uit de enquête gaan we aan de slag om ook voor hen de ervaren veiligheid te vergroten.

| Schooljaar          | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------|------|------|------|
| Veiligheidsbeleving |      | 3,16 | 3,52 |

## 4.4 Het onderwijs op de Boomgaard - (V)SO



### 4.4.1 Onderwijsontwikkelingen, terug- en vooruitblik

#### 4.4.1.1 Onderwijsaanbod voor leerlingen met een structuurbehoefte

Voorheen hebben we op onze locatie gewerkt met een aparte structuurgroep. Deze groep voorzag een aantal jaar in de behoefte, maar de laatste tijd zagen we dat de verschillen in de groep te groot werden wat betreft leeftijd en leerroute. Na goede ervaringen met het plaatsen van structuurleerlingen in een reguliere (V)SO-groep is besloten om met ingang van schooljaar 2024-2025 niet meer te werken met een aparte structuurgroep. Door in een reguliere (V)SO-groep te werken met dezelfde gestructureerde aanpak als in een structuurgroep, is de ervaring dat ook andere leerlingen daarvan profiteren. Ook zien leerlingen vaker positief voorbeeldgedrag van medeleerlingen. De structuurleerlingen zijn daarom verdeeld over de verschillende groepen op de locatie. In de plaats van de structuurgroep is er een nieuwe Cognitieve groep gestart, daarmee is de doorgaande lijn verbeterd voor de leerlingen die de leerroutes Praktisch-Cognitief en Cognitief volgen. De nieuwe manier van werken is geëvalueerd: het effect van het ontwikkeldoel rond de structuurleerlingen is positief. Er is besloten om deze manier van werken voort te zetten in schooljaar 2025-2026.

#### 4.4.1.2 Handelings- en opbrengstgericht werken (HOGW)

Het handelings- en opbrengstgericht werken heeft op alle niveaus voortdurend de aandacht. De afgelopen jaren is de werkwijze steeds geëvalueerd en verbeterd. De huidige manier van werken is beschreven en geborgd in het protocol HOGW en in werkkaarten. Aan het eind van schooljaar 2024-2025 zijn de schoolopbrengsten geanalyseerd. In het SO blijven de opbrengsten wat meer achter vergeleken bij het VSO. Dit is verklaarbaar omdat de leerstofdruk in de SO-groepen hoger ligt. Naarmate de leerlingen ouder en vaak sociaal-emotioneel stabiel worden, komt dit meer in evenwicht. Uiteindelijk zijn alle SO- en VSO-leerlingen uitgestroomd op het niveau waarnaar is gestreefd. Na de analyse van de schoolopbrengsten zijn er acties geformuleerd voor het vervolg:

- Verhogen van de opbrengsten voor Rekenen door het verbeteren van de doorgaande lijn in school. De nieuwe rekenmethode Rekenroute per schooljaar 2024-2025 voor de leerlingen die de leerroute Cognitief en Praktisch-Cognitief volgen, is daar een voorbeeld van. We zien dat de leerlingen profiteren van de manier waarop leerstof wordt aangeboden in de methode. Tegelijk is het nog lastig om de resultaten goed te analyseren door de manier van registreren van de leerlijn in Parnassys. In schooljaar 2025-2026 gaan wij onze werkwijze hierop aanpassen.
- De leerresultaten van Spelling zijn vergroot door het werken met de nieuwe methode: Spelling langs de Lijn. We zien groei in de leeropbrengsten maar er is nog groei nodig om de schoolnorm over het geheel van SO en VSO te behalen. We verwachten komend schooljaar opnieuw een stijgende lijn. Spelling is één van de leerlijnen van het hoofdleergebied Schriftelijke taal. Dit hoofdleergebied is volop in ontwikkeling, o.a. door de invoering van methode Lijn 3 voor aanvankelijk lezen. Hierdoor is het nodig om de leerlijnen van Schriftelijke taal opnieuw in te richten. Dit met als doel om de vorderingen van de leerlingen beter te kunnen volgen en bij te sturen als dat nodig is.

- Over de leeropbrengsten bij Mondelinge taal en Leren leren zijn we tevreden, de afgelopen jaren hebben we hier intensief op ingestoken. Er is bijvoorbeeld veel aandacht geweest voor het verbeteren van de instructievaardigheden. Ook hebben de doelen in de leerlijn een update gekregen zodat ze passend zijn bij de dagelijkse praktijk.
- Bij de opbrengsten op schoolniveau voor sociaal-emotionele ontwikkeling (ZIEN!) is zichtbaar dat de norm bij de tweede afname in voorjaar 2025 wordt behaald, bij een enkel onderdeel is de norm bijna behaald. We zetten onze werkwijze daarom voort: er wordt school-breed gewerkt aan het preventief inzetten van de doelen van ZIEN! Ook gaan we ons in schooljaar 2025-2026 oriënteren op een nieuwe methode voor het trainen van sociale vaardigheden.

#### 4.4.1.3 *Burgerschap*

Burgerschap is een belangrijk ontwikkelthema op onze locatie. Wij bieden betekenisvol burgerschapsonderwijs waarin leerlingen actief oefenen met zelfstandig en verantwoordelijk functioneren. Door te werken met herkenbare thema's, excursies en concreet materiaal sluiten we aan bij hun belevingswereld en vergroten we betrokkenheid. Als school hebben we de afgelopen jaren een duidelijke visie ontwikkeld op burgerschapsonderwijs. Kennisoverdracht door de leerkracht staat hierbij centraal en ook het praktisch bezig zijn met burgerschap. De school dient als oefenplaats voor de leerlingen; zij leren door te doen. Burgerschap zien we niet als een apart vak, omdat burgerschap verweven is in ons gehele onderwijs. De doelen waaraan we werken, worden zoveel als mogelijk geïntegreerd in andere lessen. De monitoring van het burgerschapsonderwijs hebben we voor het eerst uitgevoerd aan het eind van schooljaar 2024-2025. Over de eerste resultaten zijn we tevreden: de meeste doelen waar aan gewerkt is, zijn behaald. Ook hebben we zicht op de onderdelen die extra aandacht vragen in het nieuwe schooljaar, met name het onderdeel "samen".

#### 4.4.1.4 *Ontwikkelingen VSO*

In het VSO-team is gewerkt aan een doorgaande lijn in het lesaanbod voor alle groepen op onze locatie van eind SO tot eind VSO. We hebben daar de volgende uitgangspunten voor geformuleerd:

- Leerlingen vanaf 10 jaar tot eind SO: focus op cognitieve vakken en wereldoriëntatie;
- Begin VSO verschuift de focus: naast cognitieve vakken/wereldoriëntatie ook start maken met praktische vakken (praktisch werk);
- Rond 16 jaar tot eind VSO verschuift de focus steeds meer naar wat echt belangrijk is voor de uitstroom: kerndoelen voor de cognitieve vakken/wereldoriëntatie, daarnaast veel aandacht voor burgerschap, wonen, werken en vrije tijd.

De groepsroosters van de verschillende groepen zijn hierop aangepast.

Met het stageteam is gewerkt aan het optimaliseren van het transitieproces om leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op stage en uitstroom. Deze werkwijze vastgelegd in de borgingsdocumenten rond stage en uitstroom. Het stageteam verdiept zich de komende tijd in Praktijkleren en branche-certificaten voor de leerlingen die uit gaan stromen richting Arbeid. De afgelopen jaren hebben de leerlingen de school met een VSO-diploma verlaten.

De werkwijze rond de diplomering en het opbouwen van een examenportfolio wordt steeds geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Tot op heden hebben alleen leerlingen met uitstroomprofiel Dagbesteding de school verlaten, de komende jaren verwachten we ook uitstroom richting Arbeid. Daarom wordt gewerkt aan het examenreglement voor de uitstroom Arbeid, dit zal voor instemming worden voorgelegd aan de MR.

### 4.4.2 **Resultaten van het onderwijs**

#### 4.4.2.1 *De uitstroom van leerlingen*

De uitstroom van onze leerlingen laat zien hoe ons onderwijs presteert. Dit jaar stroomden alle leerlingen uit naar de niveaus waar we naar toe hebben gewerkt.

Hieronder vindt u de tabellen over uitstroom vanuit SO en VSO. We vergelijken de daadwerkelijke uitstroom met onze streefdoelen uit het OPP. De getallen die worden genoemd zijn conform de streefdoelen. Als er aantallen van afwijken, wordt dat apart genoemd (aantal-hoger of aantal-lager)

#### 4.4.2.2 SO-uitstroom

De reguliere uitstroom uit SO vindt plaats rond 12 jaar. Daarnaast is er tussentijdse uitstroom, bijvoorbeeld door verhuizing.

| Reguliere uitstroom (op de leeftijd van 12 jaar) |                          |                 |                   |                 |                 |
|--------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|
|                                                  | Praktijk-onderwijs (PRO) | VSO leerroute C | VSO leerroute P-C | VSO leerroute P | VSO leerroute E |
| 2020-2021                                        | 1                        | 3               | 1                 | 4 (1 – lager)   |                 |
| 2021-2022                                        |                          | 5               | 1                 |                 | 1               |
| 2022-2023                                        |                          | 4               | 3                 | 2               |                 |
| 2023-2024                                        | 1                        | 1               | 4                 | 1               |                 |
| 2024-2025                                        | 1                        | 3               | 3                 | 2               |                 |

| Tussentijdse uitstroom |                                 |                               |                    |                             |
|------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------|-----------------------------|
|                        | Andere school voor SO-cluster 3 | Speciaal basisonderwijs (SBO) | Zorgboerderij/ KDC | Overig                      |
| 2020-2021              |                                 |                               |                    |                             |
| 2021-2022              |                                 |                               |                    | 1 (dagbesteding)            |
| 2022-2023              | 2                               |                               |                    | 1 (regulier basisonderwijs) |
| 2023-2024              |                                 |                               |                    |                             |
| 2024-2025              | 1                               |                               |                    |                             |

#### 4.4.2.3 VSO-uitstroom

De reguliere uitstroom uit het VSO is op de leeftijd van 18-20 jaar. Tussentijds vindt ook uitstroom plaats, bijv. vanwege verhuizing naar een andere VSO-school of naar het PRO. Hieronder vindt u 2 tabellen over de uitstroom op het VSO, uitgesplitst naar reguliere uitstroom en tussentijdse uitstroom.

| Reguliere uitstroom (leeftijd 18-20 jaar) |                                                            |                                                                           |                                    |                                 |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
|                                           | Arbeidsmarkt (werk in een regulier bedrijf onder toezicht) | Arbeidsmatige dagbesteding/arbeid in aangepaste werkomgeving (beschermde) | Activiteiten-gerichte dagbesteding | Belevings-gerichte dagbesteding |
| 2020-2021                                 |                                                            | 3 (1- hoger)                                                              | 1                                  |                                 |
| 2021-2022                                 |                                                            | 3                                                                         | 2                                  |                                 |
| 2022-2023                                 |                                                            | 3                                                                         | 1                                  |                                 |
| 2023-2024                                 |                                                            | 3                                                                         | 2                                  | 2                               |
| 2024-2025                                 |                                                            | 1                                                                         | 2                                  | 1                               |

| Tussentijdse uitstroom |                                  |                          |                                                                                                             |                                                              |
|------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                        | Andere school voor VSO-cluster 3 | Praktijk-onderwijs (PRO) | Zorg/ behandeling zonder onderwijs al dan niet verbonden aan andere instelling (bijv. jeugddetentie en KDC) | Overig                                                       |
| 2020-2021              |                                  |                          |                                                                                                             |                                                              |
| 2021-2022              | 1                                | 2                        |                                                                                                             |                                                              |
| 2022-2023              |                                  | 2                        |                                                                                                             |                                                              |
| 2023-2024              |                                  | 2                        |                                                                                                             |                                                              |
| 2024-2025              | 1                                | 1                        |                                                                                                             | 2 (arbeidsmatige dagbesteding i.v.m. vrijstelling onderwijs) |

#### 4.4.2.4 Bestendiging VSO

De percentages van leerlingen die na de uitstroom op het verwachte eindniveau blijven, zijn al enkele jaren rond de 100%. Onderstaande tabel laat dit zien.

| Schooljaar | Aantal schoolverlaters | Bestendinging na 1 jaar       | Bestendinging na 2 jaar       |
|------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 2020-2021  | 4                      | 100%                          | 100%                          |
| 2021-2022  | 8                      | 100%                          | 100%                          |
| 2022-2023  | 6                      | 83,3% (één leerling onbekend) | 83,3% (één leerling onbekend) |
| 2023-2024  | 9                      | 100%                          | n.v.t.                        |
| 2024-2025  | 8                      | n.v.t.                        | n.v.t.                        |

#### 4.4.3 Leerling tevredenheid en sociale veiligheid

In het jaar 2025 hebben leerlingen onder begeleiding van een volwassene een vragenlijst ingevuld over leerling-tevredenheid en sociale veiligheid. De leerlingen die de vragenlijst hebben ingevuld vormen een representatieve afspiegeling van onze leerling-populatie. De vragenlijsten zijn ingevuld met een driepuntschaal. Na het invoeren van deze scores worden de uitkomsten automatisch omgerekend naar een vierpuntschaal. Dit maakt dat de resultaten kunnen worden vergeleken met de benchmark. Het streven van de school is een gemiddelde score van 3.5 of hoger.

| Overzicht schoolgegevens                       |           |
|------------------------------------------------|-----------|
| Samuëlschool Gouda ZML - Hoofdvestiging (26NU) |           |
| Brincode school:                               | 26NU      |
| Schooljaar:                                    | 2023/2024 |
| Aantal leerlingen dat vragenlijst invulde:     | 26        |
| Totaal aantal leerlingen:                      | 79        |
| Gemiddelde score Welbevinden:                  | 3.69      |
| Standaarddeviatie Welbevinden:                 | 0.73      |
| Gemiddelde score Veiligheidsbeleving:          | 3.77      |
| Standaarddeviatie Veiligheidsbeleving:         | 0.62      |
| Gemiddelde score Aantasting veiligheid:        | 3.56      |
| Standaarddeviatie Aantasting veiligheid:       | 0.90      |

De gemiddelde score is een score tussen de 1 en 4, waarbij 4 het meest positief is. Het gaat bij deze rapportage om de vragenlijst met de 3 antwoordopties.

| Percentage leerlingen dat de antwoordoptie 'ja' of 'soms wel, soms niet' gekozen heeft bij onderstaande stellingen. |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Per stelling                                                                                                        | ja    | soms  |
| 10. Andere kinderen doen mij pijn.                                                                                  | 8.33  | 12.50 |
| 11. Andere kinderen doen lelijk tegen mij (met woorden of gebaren).                                                 | 12.50 | 33.33 |
| 12. Andere kinderen lachen mij uit.                                                                                 | 12.50 | 12.50 |
| 13. Ik mag niet meespelen met andere kinderen.                                                                      | 8.33  | 4.17  |
| 22. Andere kinderen doen mij pijn.                                                                                  | 8.00  | 8.00  |
| 23. Andere kinderen doen lelijk tegen mij (met woorden of gebaren).                                                 | 0.00  | 16.00 |
| 24. Andere kinderen lachen mij uit.                                                                                 | 4.35  | 13.04 |
| 25. Ik mag niet meespelen met andere kinderen.                                                                      | 8.33  | 8.33  |
|                                                                                                                     |       |       |
|                                                                                                                     |       |       |

|                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Het aantal unieke leerlingen dat bij minimaal één van bovenstaande stellingen ingevuld heeft dat het helemaal of redelijk klopt. | 13 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

Benchmark:

**Zien!1-16 – speciaal (basis)onderwijs en vso-zml-scholen**

De leerlingvragenlijst Zien!1-16 - driepuntsschaal

|                              | Gemiddelde | Standaarddeviatie |
|------------------------------|------------|-------------------|
| Welbevinden                  | 3,46       | 0,19              |
| Veiligheidsbeleving          | 3,62       | 0,17              |
| Aantasting van de veiligheid | 3,34       | 0,27              |

|                                                                         | Percentage | Standaarddeviatie |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| Leerlingen die te maken hebben met aantasting van de sociale veiligheid | 60,09      | 14,37             |

*De resultaten uit bovenstaande tabellen zijn gebaseerd op gegevens van 58 scholen.*

De school is tevreden over de resultaten omdat de gemiddelde scores op de onderdelen welbevinden, veiligheidsbeleving en aantasting van de veiligheid hoger uitkomen dan de schoolnorm (3.5). In vergelijking met de uitslag van de benchmark scoort de school hoger. De school is minder tevreden over de standaarddeviaties, deze laten zien dat leerlingen uiteenlopend hebben geantwoord. In vergelijking met de benchmark zijn de schoolscores van de standaarddeviaties hoger.

De resultaten zijn te verklaren onder andere vanuit het feit dat enkele groepen te maken hebben gehad met meerdere wisselingen van groepsleiding, dit heeft effect op de leerlingen en op hun gedrag. En dat heeft invloed op de veiligheidsbeleving van medeleerlingen. Verder zijn de vragenlijsten door omstandigheden door een andere persoon afgenomen, het is niet duidelijk in hoeverre dit een rol heeft gehad in de resultaten. Om de veiligheidsbeleving en het welbevinden te vergroten, krijgen de betreffende leerlingen hulp aangeboden door de SMW'er in de vorm van gesprekken.

## 4.5 De scholen in Barendrecht

Voor de scholen in Barendrecht was het jaar 2025 een turbulent jaar als gevolg van nieuwbouw, voorbereidingen op de verhuizing, de verhuizing en de ingebruikname van een nieuwe school. Ondanks dat zien we dankbaar terug op het jaar 2025. Hieronder informeren de scholen u over al deze ontwikkelingen.



## 4.6 Het onderwijs op de Wijngaard - S(B)O

### 4.6.1 Onderwijsontwikkelingen - terugblik

Een belangrijke ontwikkeling voor onze school in 2025 is de verhuizing naar een nieuw pand. Dit heeft medio februari 2025 plaatsgevonden. De tijd ervoor stond in het teken van deze verhuizing. We mogen dankbaar terugzien op een voorspoedige verhuizing.

Het eerste gedeelte van het jaar 2025 heeft in het teken gestaan van wennen en 'je plaats vinden' in het nieuwe gebouw. Dit gold zowel voor ons als personeel, maar ook voor de leerlingen. Dit heeft de nodige tijd en begeleiding gevraagd. In een kernteam zijn de laatste opleverpunten besproken en doorgegeven aan gemeente en aannemer. Vanuit directie heeft dit veel tijd en energie gevraagd.

Naast de verhuizing stonden enkele ontwikkelingen in de planning:

- Vanwege de verhuizing en het wennen aan een nieuw schoolgebouw hebben we vooral ingestoken op het 'op orde houden van de basisvaardigheden en de kernvakken';
- Met Begrijpend Lezen zijn we overgestapt op de nieuwe methode van 'Nieuwsbegrip'. Dit is geïmplementeerd in het team en na de zomervakantie 2025 ook daadwerkelijk in gebruik;
- Bij analyse van de resultaten bleek dat het rekenonderwijs achterbleef; ondanks dat in het schooljaar 2023-2024 hier extra aandacht aan besteed is. We zagen ons genoodzaakt om in het schooljaar 2025-2026 het rekenonderwijs opnieuw onder de aandacht te brengen. In de tweede helft van het jaar 2025 is hiermee een start gemaakt;
- In het tweede gedeelte van 2025 zijn in diverse LeerWerkTeams (LWT's) nagedacht over vernieuwing van methodes. Zo is gestart met onderzoek naar de 'geüpdate' versie van de SEVO-methode Wonderlijk Gemaakt en nieuwe methode(s) voor de zaakvakken. Dit krijgt in 2026 een vervolg. Ook is een aanvang gemaakt met de ontwikkelingen op het gebied van Mediawijsheid & ICT en de doorontwikkelingen van Burgerschap;
- In het jaar 2025 is tijdens een studiedag aandacht gegeven aan de werkdruk, vitaliteit en verzuim onder het personeel. Hiermee willen we extra aandacht geven aan het werkplezier van het personeel.

In 2025 zijn tevredenheidsspeilingen uitgezet onder zowel teamleden als ouders. In dit jaarverslag is op Stichtings-niveau hierover iets terug te lezen.

## 4.6.2 Onderwijsontwikkelingen - vooruitblik

- In het eerste gedeelte van 2026 blijft het kernvak 'rekenen' aandacht krijgen. Ook wordt een actieplan gemaakt voor het schooljaar 2026-2027 met betrekking tot het kernvak 'spelling'. Ook 'Met Sprongen Vooruit' (MSV) zal dan weer aandacht krijgen;
- In de eerste helft van 2026 zal de SEVO-methode 'wonderlijk gemaakt' in gebruik worden genomen. Hiervoor zal een studiedag voor het personeel georganiseerd worden;
- In 2026 zal de nieuwe methode(s) voor de zaakvakken geïntroduceerd worden. Hiervoor zal een studiedag met het personeel gehouden worden om deze methode(s) in gebruik te kunnen nemen;
- In 2026 wordt het aanbod voor de SOVA-trainingen verder uitgediept en geconcretiseerd. Dit geldt ook voor de tekenlessen die als therapie worden aangeboden;
- Het betrekken van ouder(s)/verzorger(s) vinden wij een belangrijk punt. In 2026 onderzoeken we naar meer mogelijkheden om ouders(s)/verzorger(s) bij ons onderwijs te betrekken.

## 4.6.3 Uitstroom van leerlingen

### 4.6.3.1 Uitstroom gegevens – OPP (ontwikkelingsperspectief)

| Schooljaar                                | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|-------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald | 16        | 13        | 13        | 16        | 14        |
| Ontwikkelingsperspectief gehaald          | 65        | 71        | 71        | 64        | 53        |
| <b>Totaal</b>                             | <b>81</b> | <b>84</b> | <b>84</b> | <b>80</b> | <b>67</b> |
| Ontwikkelingsperspectief niet gehaald     | 19        | 16        | 16        | 20        | 33        |

Het totale (meer dan) 'gehaald' ligt in 2025 iets lager dan 2024. Een verklaring hiervoor zou kunnen zijn dat bijvoorbeeld één leerling langdurig niet naar school is geweest vanwege medische redenen. Een andere leerling heeft een ernstige TOS-diagnose waardoor hij belemmerd werd in zijn ontwikkeling.

### 4.6.3.2 Totale uitstroom

Een belangrijk punt is waar de leerlingen, die het onderwijs verlaten, naar toe gaan en welke ontwikkelingen daar over meerdere jaren in te zien zijn. Uit de hierna volgende gegevens blijken de grote niveauverschillen tussen de leerlingen. Bij het speciaal basisonderwijs loopt dat van ZML-onderwijs tot en met HAVO.

| Schooljaar  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ZML/VSO (*) | 3*        | 4         |           |           |           |
| PrO         | 11        | 7         | 7         | 7         | 7         |
| LWOO        | 7         | 11        | 14        |           | 11        |
| VMBO/BB     | 10        |           | 1         | 11        |           |
| VMBO/BK     | 7         |           | 1         | 1         | 3         |
| VMBO/GT     | 1         | 2         | 3         | 2         |           |
| HAVO/VWO    | 1         | 2         | 5         | 4**       |           |
| Overig      |           |           |           |           |           |

Toelichting: \*Dit betreffen leerlingen die vroegtijdig de school hebben verlaten, \*\* waarvan 1 met cluster-IV onderwijs, \*\*\* waarvan één leerling in een trajectgroep en twee leerlingen met cluster-IV, VMBO-t

Een ander kwaliteitscriterium blijkt het percentage uitstroom naar het praktijkonderwijs (PRO) te zijn. Overigens kunnen we onze twijfel hebben bij deze risiconorm. Er wordt bijvoorbeeld geen enkele vergelijking gemaakt met het instroomniveau van leerlingen, en er zijn grote verschillen tussen de leerlingenpopulaties van de scholen als we de gemiddelde intelligentie als uitgangspunt nemen. Dat is te zien in de in de tabellen bij de paragraaf leerresultaten.

| Schooljaar      | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------|------|------|------|------|------|
| % uitstroom PRO | 30%  | 27%  | 23%  | 28%  | 33%  |

#### 4.6.4 Leerresultaten

Begin 2013 heeft de inspectie conceptnormen (ondergrenzen) gepubliceerd voor het minimale niveau dat de leerlingen behaald moeten hebben als zij uitstromen in groep 8. Dit wordt bepaald met behulp van de LVS-toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen.

De norm voor technisch lezen is dat tenminste 80% van de leerlingen een DLE van 20 moet hebben gehaald. Intelligentie speelt hierbij geen rol.

Hieronder staan de resultaten over de achterliggende 5 schooljaren. Op de meeste momenten zitten we boven de norm. We hebben deze normen opgenomen in ons beleid en zullen deze gebruiken als richtlijn.

| Schooljaar | IQ | Tech. Lezen |             | Begr. Lezen |               | Rekenen  |               | Spelling      |
|------------|----|-------------|-------------|-------------|---------------|----------|---------------|---------------|
|            |    | Norm %      | Resultaat % | Norm DLE    | Resultaat DLE | Norm DLE | Resultaat DLE | Resultaat DLE |
| 2020-2021  | 83 | 80%         | 100%        | 33          | 37            | 32       | 35            | 35            |
| 2021-2022  | 88 | 80%         | 96%         | 36          | 36            | 34       | 37            | 35            |
| 2022-2023  | 87 | 80%         | 71%         | 36          | 40            | 34       | 38            | 35            |
| 2023-2024  | 85 | 80%         | 100%        | 35          | 37            | 33       | 35            | 33            |
| 2024-2025  | 81 | 80%         | 100%        | 32          | 34            | 30       | 33            | 36            |

#### 4.6.5 Leerling enquête de Wijngaard

De leerling enquête is in 2025 afgenomen in 131 leerlingen. De resultaten zijn als volgt:

| Schooljaar          | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------|------|------|------|
| Veiligheidsbeleving | 3.19 | 3.31 | 3,27 |

\*In verband met ons LVS ZIEN+ noteren we nu de uitslag van de 4-puntschaal (waarbij 1 laag en 4 hoog is). We streven er naar om het getal zo dicht mogelijk bij de 4 te krijgen. Echter moeten we ook constateren dat beleving en werkelijkheid twee werelden kunnen zijn. We besteden veel tijd aan het oplossen van problemen en het voorkomen daarvan.

## 4.7 Het onderwijs op De Rank – SO



### 4.7.1 Onderwijsontwikkelingen voor SO en VSO gezamenlijk (terugblik)

Ook (V)SO de Rank is in de week voor de voorjaarsvakantie 2025 verhuisd naar de nieuwe schoolcampus aan de Dierensteinweg 2h. De maanden ervoor en erna stonden in het teken van deze verhuizing en het settelen in het nieuwe gebouw. Gelukkig is het hele proces voorspoedig gegaan.

- Naast de verhuizing stond de daar bijbehorende samenwerking met de Wijngaard, de Zorgnijverij en andere zorgpartners op onze schoolcampus op het Jaarplan.
- De leerlijn Burgerschap is op beide afdelingen uitgerold en wordt gemonitord vanuit de werkgroep. Daarnaast hebben een teamleider en een intern begeleider van het SO hun kennis landelijk gedeeld met scholen die de overstap naar deze leerlijn nog moesten maken.
- Vanuit het SO is een nieuwe rekencoördinator (ReCO) gestart, die per week één dag beschikbaar is voor het SO en het VSO. Hij wordt ingewerkt door de huidige ReCo en volgt de opleiding tot rekencoördinator bij de CED-groep. Het uiteindelijke doel is het upgraden van het rekenonderwijs.
- Beide teams hebben aangegeven zich meer te willen verdiepen in trauma sensitief onderwijs (TSO). Er is literatuur aangeschaft en bij het SO zijn de trainingen dit jaar gevolgd. Voor het VSO staan de trainingen gepland in 2026. De trainingen zullen in het nieuwe cursusjaar een vervolg krijgen.
- Vanuit de subsidieregeling 'Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs' is een werkgroep gestart met het inventariseren wat deze subsidie inhoudt en waar deze op onze afdelingen ingezet kan worden. Er is een workshop bewegingsonderwijs gegeven door een externe partij, er zijn karren met spelmateriaal aangeschaft en er zijn fitnessapparaten voor op het nieuwe schoolplein van het VSO geplaatst.
- In september heeft de Inspectie van het onderwijs een kwaliteitsonderzoek gedaan op het SO. De beoordeling was voldoende met een enkele aanbeveling, zoals het plaatsen van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) op de website van onze school, het zichtbaar aangeven wie onze coördinator sociale veiligheid is en het in kaart brengen van de doorgaande leerlijn van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen, indien niet in overeenstemming met het uitstroomprofiel. Directie en intern begeleiders zijn blijvend actief betrokken bij de bijeenkomsten van het Reformatorisch Gespecialiseerd Onderwijs (RGO) en samenwerkingsverband Berséba. Zo blijven we op de hoogte van de (landelijke) ontwikkelingen in het onderwijs.
- Er is een duidelijk, overzichtelijk en werkbaar Sociaal Veiligheidsplan vastgesteld. Alle protocollen, stappenplannen en afspraken die hierbij horen zijn doorgenomen en herzien.
- Met alle leidinggevendenden van SORandstad is nagedacht over onze identiteit; waar staan we voor en waar gaan we voor in en met onze veelkleurige schoolteams.

#### 4.7.2 Onderwijsontwikkelingen voor SO en VSO gezamenlijk (vooruitblik)

Vanuit de subsidie 'Verbetering basisvaardigheden 2025' zal een activiteitenplan opgesteld worden, waarbij het SO en VSO zich ieder zal richten op eigen te ontwikkelen vaardigheden. Het SO zal dit inzetten voor rekenen, het VSO voor taal (schriftelijke en mondelinge taal).

Vanuit de subsidieregeling 'Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs' zullen de spelkarren voor bewegend leren door onder andere de gymdocent geïmplementeerd worden.

Op de Rank is in 2024 een pilot gestart met Jeugdhulp op school (JOS). Dit is een laagdrempelige vorm van zorg in onderwijs en wil voorkomen dat leerlingen en collega's thuis komen te zitten. Per januari 2026 zal deze pilot omgezet worden naar een structurele vorm van beschikingsvrije vorm van zorg in onderwijs. Er zal met omliggende gemeenten afspraken gemaakt worden wat betreft het grensverkeer.

Het vernieuwde Sociaal Veiligheidsplan is gepresenteerd aan de teams en er is een coördinator sociale veiligheid aangesteld. Deze coördinator zal dit plan up-to-date houden volgens de eisen van de tijd en de teams op de hoogte houden van ontwikkelingen en bijscholen.

Qua identiteit zal per team gewerkt worden aan de bewustwording/vorming van het personeel in de zin van: wat houdt de reformatorisch-christelijke identiteit van onze school in en kan ik hier nog in meekomen.

#### 4.7.3 Onderwijsontwikkelingen SO (terugblik)

- Een gezonde, open teamcultuur blijft een punt van alertheid voor onze iedereen. We doen daar actief ons best voor door elkaar ook op een ontspannen manier te leren kennen bij 'tea-time', teambuilding, nadruk op pauzeren met elkaar, enz. Ook tijdens vergaderingen proberen we een balans te houden tussen ontmoeting, uitwisseling en beleid, informatie;
- Op het gebied van identiteit hebben we een studiedag gehad. Er was een Bijbelstudie, maar ook een praktische uitwerking van diverse onderdelen van ons onderwijs waar onze identiteit naar voren komt en om keuzes vraagt. Daarnaast heeft dit blijvend onze aandacht, bijvoorbeeld bij openingen en vergaderingen;
- Het team heeft de training Trauma Sensitief Onderwijs gevolgd, verzorgd door AB Randstad. Deze studiedagen hebben ons inzicht gegeven in achtergronden van leerlingen die meer meedragen dan we aan de buitenkant zien. De aanpak en werkwijze kunnen we voor meerdere leerlingen toepassen waarbij sprake is van (vermoedelijke) hechting- en/of trauma problemen;
- We werkten weer samen met Cultuurlokaal voor de muzieklessen en verzorgden een presentatie na een periode van les;
- Er zijn diverse momenten van intervisie geweest op thema's die al bekend zijn: Zien! en Triple C. Zo houden we deze onderwerpen/thema's levend voor de collega's;
- Meerdere collega's hebben diverse activiteiten van de SORandstad Academie bijgewoond. Daardoor worden we als team onder andere geïnspireerd om Geef me de 5 principes toe te passen, collega's te begeleiden vanuit de werplekbegeleiderscursus en onderwijsassistenten worden versterkt in hun taken doordat ze de leergang OA volgen;
- Na de verhuizing heeft de samenwerking met de Wijngaard een vlucht genomen. Er zal een combinatiegroep SO-SBO gestart worden. Daarnaast rekenen een aantal leerlingen van het SO bij de Wijngaard. En er is regelmatig overleg tussen TL-IB van de Rank en de Wijngaard;
- Ook in het SO is in het voorjaar van 2025 een tevredenheidspeiling onder ouders en personeel afgenomen. De resultaten hiervan worden hieronder weer gegeven. De goede resultaten en aandachtspunten worden verwerkt in het toekomstige beleid.

#### 4.7.4 Onderwijsontwikkelingen SO (vooruitblik)

- Vanuit de subsidie 'Verbetering basisvaardigheden 2025', die ingezet wordt voor rekenen, zal via onderzoek onder het personeel en het leerlingvolgsysteem uitgezocht worden hoe deze subsidie op de beste manier ingezet kan worden om de rekenvaardigheden van onze leerlingen te verbeteren. Er wordt gezocht naar een passende methode en personeel zal geschoold worden op het gebruik van het effectieve didactische instructiemodel;

- Zoals ieder jaar zullen ook dit jaar weken van collegiale consultatie gepland worden. Vanwege de verhuizing zal deze mogelijkheid één keer geboden worden en gericht zijn op het rekenonderwijs.
- Kennis van Trauma Sensitief Onderwijs (TSO) wordt verdiept door een vervolg training;
- Wat betreft alle methodes en theorieën op het gebied van individuele leerlingzorg en –aanpak is een werkkaart pedagogische visie op de Rank opgesteld. Hierop staat overzichtelijk welke methodes en theorieën er zijn en op welke manier deze toegepast kunnen worden. Er is een studiedag georganiseerd waarop meerdere van deze methodes en theorieën een plek hadden. Dit resulteert in de conclusie dat we ‘goud in handen’ hebben. We maken dit zichtbaar door het ontwerpen van een handzame waaier als folder waarin de theorieën en methodes beknopt worden toegelicht;
- De samenwerking met de Wijngaard zal geïntensiveerd worden. De combinatiegroep SO-SBO wordt gecontinueerd en een leerling van de Rank zal de overstap naar de Wijngaard maken;
- Met de Zorgnijverij wordt gebrainstormd over de mogelijke opstart van een onderwijs-zorggroep. De wens is deze groep in januari 2026 te starten.

#### 4.7.5 Opbrengsten van het speciaal onderwijs

Er zijn 11 leerlingen doorgestroomd naar het VSO. Er zijn 2 leerlingen tussentijds uitgestroomd. Een naar zorg en een had nog geen plek bij uitstroom, wel ontheffing van onderwijs. 1 leerling is tussentijds opgenomen in behandelcentrum, maar wel ingeschreven gebleven in onderwijs.

| Uitstroom SO                                     |           |           |           |           |           |
|--------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Reguliere uitstroom (op de leeftijd van 12 jaar) | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| Praktijkonderwijs                                | 4         |           | 1         | 1         |           |
| VSO – leerroute EG                               |           |           |           |           | 3         |
| VSO – leerroute P                                | 5         | 1         | 2         | 2         | 4         |
| VSO – leerroute PC                               | 5         | 2         | 3         |           | 3         |
| VSO – leerroute C                                | 2         |           | 4         | 5         | 1         |
| VSO – schakelklas PRO                            |           |           |           |           |           |
| Zorgboerderij / KDC                              |           |           |           |           |           |
| Tussentijdse uitstroom                           |           |           |           |           |           |
| Speciaal onderwijs                               |           |           |           | 1         |           |
| Speciaal basisonderwijs (S(B)O)                  |           |           |           |           |           |
| Zorgboerderij, zorg, behandeling                 |           | 1         |           | 1         | 3         |
| <b>Totaal (regulier+ tussentijds)</b>            | <b>16</b> | <b>4</b>  | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>14</b> |

#### 4.7.6 Sociale veiligheid SO de Rank

In het jaar 2025 hebben leerlingen onder begeleiding van een volwassene een vragenlijst ingevuld over leerling-tevredenheid en sociale veiligheid. De leerlingen die de vragenlijst hebben ingevuld vormen een representatieve afspiegeling van onze leerling-populatie. Als school hebben we gekozen voor de vragenlijst van ZIEN! (Leerling 1-16 Leer-en leefklimaat, als monitoringsinstrument). Dit hebben we gedaan omdat we ook gebruik maken van ZIEN! voor het observeren van het welbevinden, de betrokkenheid en de sociale vaardigheden. Door op vergelijkbare schalen te observeren/te bevragen kunnen we de resultaten goed vergelijken en inschatten of leerlingen een goed beeld hebben van hoe het gaat en/of leerkrachten op een juiste wijze observeren. Een ander belangrijk voordeel is dat de resultaten per leerling bekend zijn. Hierdoor kunnen we snel bepalen met welke leerlingen we in gesprek gaan en/of beter gaan observeren.

Voor onderstaand overzicht maken we gebruik van de laatst afgenomen vragenlijsten. Als we de uitslag van onze school voor alle categorieën (welbevinden, pestbeleving en veiligheidsbeleving) vergelijken met het landelijke gemiddelde, zijn we tevreden: we scoren bij alle categorieën boven het landelijk gemiddelde. Er is op school veel tijd en energie gestoken in het werken aan deze categorieën op leerling- en op groepsniveau. We zien hiervan de resultaten terug in de laatst afgenomen vragenlijsten. Ook blijkt dat het werken aan een goede onderlinge relatie tussen leerlingen bijdraagt aan een hoog welbevinden.

Een enkele leerling kan verwoorden dat hij/zij zelf aanleiding geeft voor negatief gedrag van een medeleerling, maar dat geldt niet voor alle leerlingen. Veel leerlingen hebben moeite met zelfinzicht. Het niet mee mogen spelen met ander leerlingen ligt veelal aan de omstandigheden (groepje is vol, spel is al gestart) of de keuze die de leerling maakt om liever alleen te spelen. Tijdens de lessen Sociale vaardigheden aan de hand van de Zien! items leren we de leerlingen beter te reflecteren op hun eigen handelen en het lezen van emoties op het gezicht van de ander. Hierbij realiseren we ons wel dat het van belang is om realistische verwachtingen te hebben van onze leerlingen; gezien hun cognitieve en sociaal-emotionele niveau is dit een moeilijke vaardigheid voor hen.

| Overzicht schoolgegevens Rank SO Barendrecht                |           |           |           |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Schooljaar:                                                 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| Totaal aantal ingevulde vragenlijsten Leer- en leefklimaat: | 15        | 31        | 51        | 30        |
| Totaal aantal leerlingen van de school                      | 61        | 64        | 133       | 155       |
|                                                             |           |           |           |           |
| Gemiddelde score WB                                         | 2,93      | 2,83      | 3.58      | 3.87      |
| Gemiddelde score PB                                         | 2,71      | 2,32      | 3.65      | 3.50      |
| Gemiddelde score VB                                         | 2,80      | 2,85      | 3.28      | 3.93      |

## 4.8 Het onderwijs op De Rank - VSO

### 4.8.1 Onderwijsontwikkelingen VSO (terugblik)

In 2025 heeft onze school mooie stappen gezet op het gebied van samenwerking, onderwijsontwikkeling en professionalisering. Na de verhuizing is er een start gemaakt met de samenwerking met externe partners. Binnen het VSO is in 2025 nog geen volledig gebruik gemaakt van de Zorgnijverij, of was het aanbod nog niet volledig passend. Er is contact geweest met de zorgpartners in de Jonge Gaarde (Zorgnijverij), met als doel alle mogelijkheden in kaart te brengen. Dit krijgt een vervolg. De samenwerking rondom het schoolplein verloopt naar tevredenheid, met een goede afstemming tussen de Zorgnijverij, Distinto en Stichting Bram.

Op het gebied van onderwijsontwikkeling zijn de leerlijnen voor burgerschap dit jaar in gebruik genomen en actief toegepast in de klassen. Hiervoor is een borgingsdocument opgesteld, dat als levend document continu wordt bijgehouden. Ook is een visie ontwikkeld rondom PCM, Dösen en ZIEN, waarin de rode draad duidelijk wordt gepresenteerd. De leerlijn mondelinge taal is volledig vernieuwd en aangepast. Voor de herfstvakantie zijn alle leerlingen opnieuw ingeschaald, zodat de leerlijn optimaal aansluit bij het niveau van iedere leerling.

Binnen het team is gestart met de professionalisering van gesprekstechnieken, een initiatief dat voortkwam uit een peiling onder collega's. In september en oktober is een ouderavond over mediawijsheid georganiseerd, waarbij ouders, leerlingen en collega's met elkaar in gesprek gingen. Het doel was handvatten en inzichten te bieden voor veilig, bewust en verantwoord mediagebruik. Naast de studiedagen hebben alle collega's deelgenomen (of nemen nog deel) aan de scholingen van de SORandstad Academie. Na de trainingen deelden zij hun ervaringen met elkaar, waardoor collega's onderling werden gemotiveerd. Er is een opstart gemaakt van een catering door de leerlingen, waarbij zij onder andere de lunch verzorgen voor de academie en bezoekers. Daarnaast is begonnen met het nadenken over de gevolgen van de verdichtingsproblematiek en hoe collega's hierop kunnen worden voorbereid. In 2026 zal dit verder worden uitgewerkt, zodat het team goed is voorbereid op de veranderingen in de groepindeling en bezetting.

### 4.8.2 Onderwijsontwikkelingen VSO – vooruitblik

In 2026 willen we de werkgroep catering verder uitwerken. Op dit moment wordt er al regelmatig een lunch klaargemaakt, maar komend jaar hopen we te komen tot een duidelijke taakverdeling en een concreet actieplan

voor het verzorgen van interne lunches. Daarnaast wordt een nieuw plan voor de TOKO opgesteld en goedgekeurd, waarin helder beschreven staat hoe vanuit de keuken verkoop kan plaatsvinden via het Atrium.

Op het gebied van personeelsbeleid wordt gewerkt aan het versterken van integraal personeelsbeleid, met gerichte aandacht voor werkdrukverlaging, kwalitatieve klassenbezoeken, duidelijke taakverdeling en effectieve vergaderstructuren. Dit initiatief is voortgekomen uit de tevredenheidsspeilingen onder het team. Binnen het team wordt een open feedbackcultuur gestimuleerd via de CoCo-weken (collegiale consultatie), waarin teamleden kritisch, constructief en respectvol feedback uitwisselen over onderwijskundig handelen en samenwerking. Dit draagt bij aan onderling vertrouwen, eigenaarschap en de kwaliteit van de samenwerking. Hierbij stimuleren we eigenaarschap; dit jaar hopen we het eigenaarschap van collega's te vergroten door concrete acties uit te voeren die hen verantwoordelijkheid en betrokkenheid bij schoolontwikkeling geven.

Tegelijkertijd wordt de gezamenlijke reflectie op opbrengsten versterkt door minimaal twee structurele reflectiemomenten per jaar tijdens teamvergaderingen te organiseren. Deze momenten zijn gericht op het analyseren van resultaten en het formuleren van gerichte verbeteracties.

Op het gebied van mondelinge en schriftelijke taal wordt gewerkt vanuit het subsidieplan, een meerjarig traject dat onder andere een analyse en nulmeting, onderzoek naar andere effectieve lesmodellen en een pilot omvat. In deze pilot wordt onderzocht in hoeverre leerkrachten de methodes effectief inzetten en welke factoren bijdragen aan succesvolle implementatie. Ook krijgt de taalcoördinator bijscholing en worden resultaten gemeten en geborgd. Verder professionaliseert het team zich in trauma-sensitief onderwijs door twee studiedagen te volgen die worden georganiseerd door AB-Randstad. Ten slotte hopen we in 2026 (verder) in gesprek te gaan met de Zorgnijverij om te onderzoeken hoe we concreet van betekenis kunnen zijn voor elkaar. Door middel van brainstormsessies worden de mogelijkheden verkend, zodat er een plan ontstaat om de samenwerking in de praktijk verder vorm te geven.

### 4.8.3 Opbrengsten van het speciaal (voortgezet) onderwijs

Ook in het speciaal onderwijs wordt de vraag aan de scholen gesteld of zij kunnen aantonen wat er daadwerkelijk met de leerlingen wordt bereikt. Voor De Rank, als school voor zeer moeilijk lerende leerlingen is hier geen gemakkelijk antwoord op te geven. We beoordelen deze ontwikkeling wel positief. Met de gehanteerde leerlijnen kijken we nu op kind-, groeps- en schoolniveau naar de resultaten in onze school.

#### 4.8.3.1 Uitstroom (V)SO

Wij hanteren bij het in kaart brengen van de uitstroom de indeling die de onderwijsinspectie volgt

| Uitstroom VSO                                        |           |           |           |           |           |
|------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Reguliere uitstroom (op de leeftijd van 18/20 jaar)  | 2020 2021 | 2021 2022 | 2022 2023 | 2023 2024 | 2024 2025 |
| Reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie | 2         | 3         | 2         | 3         | 2         |
| Sociale werkvoorziening/ beschermde werkomgeving     |           |           |           |           |           |
| Arbeidstrainingscentrum                              |           |           |           |           |           |
| Activiteitengerichte dagbesteding                    | 2         | 6         | 1         |           | 4         |
| Arbeidsmatige dagbesteding                           | 7         | 5         | 4         | 6         | 5         |
| Belevingsgerichte dagbesteding                       | 1         | 3         | 1         | 2         | 1         |
| Zorgboerderij                                        |           |           |           |           |           |
| Tussentijdse uitstroom                               |           |           |           |           |           |
| Andere school voor ZML                               | 2         |           | 3         |           | 1         |
| Activiteitengerichte dagbesteding                    |           |           |           |           |           |
| Arbeidsmatige dagbesteding                           |           |           |           |           |           |
| Praktijkonderwijs (PRO)                              | 2         | 1         | 1         |           | 1         |
| School voor ZMOLK                                    |           |           |           |           |           |

|                                       |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Belevingsgerichte dagbesteding        |           |           |           |           |           |
| Onbekend                              | 1         |           |           |           |           |
| Thuiszitter met leerplichtonthefing   |           |           | 2         | 2         |           |
| <b>Totaal (regulier+ tussentijds)</b> | <b>17</b> | <b>18</b> | <b>14</b> | <b>11</b> | <b>14</b> |

#### 4.8.3.2 Resultaten met betrekking tot uitstroom (uitstroomniveau) van het VSO

| Uitstroom uit het VSO per schooljaar (*) |       |                                                  |                   | 2020 2021 | 2021 2022 | 2022 2023 | 2023 2024 | 2024 2025 |
|------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Aantal uitgestroomde leerlingen          |       |                                                  |                   | 12        | 17        | 8         | 11        | 12        |
| Leerroute                                | IQ    | Uitstroomniveau VSO                              |                   |           |           |           |           |           |
| EG                                       | < 35  | Belevings-gerichte dagbesteding                  | Conform leerroute | 2         | 3         | 2         | 2         | 1         |
|                                          |       |                                                  | Boven leerroute   |           |           |           |           |           |
|                                          |       |                                                  | Onder leerroute   |           |           |           |           |           |
| P                                        | 35-45 | Activiteit-gerichte dagbesteding                 | Conform leerroute | 2         | 5         |           |           |           |
|                                          |       |                                                  | Boven leerroute   |           |           | 3         | 2         | 4         |
|                                          |       |                                                  | Onder leerroute   |           | 1         |           |           |           |
| P-C                                      | 45-55 | Arbeidsmatige dagbesteding                       | Conform leerroute | 6         | 5         | 1         | 3         | 3         |
|                                          |       |                                                  | Boven leerroute   | 1         |           | 2         |           | 2         |
|                                          |       |                                                  | Onder leerroute   |           |           |           |           |           |
| C                                        | > 55  | Arbeid in een "regulier" bedrijf, onder toezicht | Conform leerroute |           | 2         |           | 2         | 2         |
|                                          |       |                                                  | Boven leerroute   |           | 1         |           | 1         |           |
|                                          |       |                                                  | Onder leerroute   | 1         |           |           | 1         |           |

(\*) Per leerroute is aangegeven of leerlingen uitgestroomd zijn conform de gevolgde leerroute uit het OPP, boven dat niveau, of onder dat niveau

**Toelichting:** We zijn als school heel blij met hoe onze leerlingen uitstromen. Meestal is dat conform hun leerroute, maar regelmatig ook boven hun niveau. En dit is te meer iets om blij mee en dankbaar voor te zijn, omdat ook de bestending heel hoog blijkt te zijn.

#### 4.8.3.3 Resultaten met betrekking tot het didactisch eindniveau bij de uitstroom VSO

| Het didactisch eindniveau (*) |       |                              |                   | 2020 2021  | 2021 2022                | 2022 2024              | 2023 2024 | 2024 2025 |
|-------------------------------|-------|------------------------------|-------------------|------------|--------------------------|------------------------|-----------|-----------|
|                               |       |                              |                   | 12         | 17                       | 8                      | 11        | 12        |
|                               | IQ    | Eindniveau volgens leerroute |                   |            |                          |                        |           |           |
| EG                            | < 35  | Niveau 4                     | Conform leerroute | 2          | 2                        | 1                      | 1         |           |
|                               |       |                              | Boven leerroute   |            |                          |                        | 1         |           |
|                               |       |                              | Onder leerroute   |            |                          |                        |           | 1         |
| P                             | 35-45 | Niveau 7                     | Conform leerroute | 2          | 2                        | 1                      |           |           |
|                               |       |                              | Boven leerroute   |            | 3 (niv 9)<br>1 (niv 10)  | 1 (niv 8)              | 2         | 2         |
|                               |       |                              | Onder leerroute   |            |                          | 1 (niv 6)<br>1 (niv 5) |           | 2         |
| PC                            | 45-55 | Niveau 10                    | Conform leerroute | 5          | 1                        | 1                      | 1         | 2         |
|                               |       |                              | Boven leerroute   | 2 (niv 12) | 3 (niv 12)<br>1 (niv 11) | 1 (niv 11)             | 3         | 3         |
|                               |       |                              | Onder leerroute   |            | 1 (niv 7)                |                        |           |           |
| C                             | > 55  | Niveau 12                    | Conform leerroute |            | 3                        | 1                      | 2         | 1         |
|                               |       |                              | Boven leerroute   |            |                          |                        | 1         | 1         |

|  |  |  |                 |            |  |  |  |  |
|--|--|--|-----------------|------------|--|--|--|--|
|  |  |  | Onder leerroute | 1 (niv 13) |  |  |  |  |
|--|--|--|-----------------|------------|--|--|--|--|

(\*) Bij het moment van het verlaten van de school wordt vastgelegd of leerlingen het eindniveau hebben behaald dat overeenstemt met hun gevolgde leerroute.

### Toelichting

Gemiddeld scoren leerlingen ook didactisch goed, vaak boven de norm die wij zelf hanteren. Daar zijn we extra tevreden over omdat we best worstelen met de beschikbare tijd en het verdelen van de tijd over de leervakken, de praktische vakken en de stages.

#### 4.8.3.4 Resultaten met betrekking tot bestendiging:

| Bestendiging VSO                 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Aantal uitgestroomde leerlingen  | 13        | 12        | 8         | 11        | 12        |
| Nog op het uitstroomniveau       | 100%      | 92%       | 100%      | 100%      | 92%       |
| Niet meer op het uitstroomniveau |           | 8%        |           |           | 8%        |

(\*) De bestendiging op het uitstroomniveau wordt door de school gevolgd tot en met het 2<sup>e</sup> jaar na het verlaten van de school

### Toelichting

We zijn heel tevreden over het feit dat de leerlingen na het verlaten van onze school bijna allemaal op hun plaats blijken te zijn en daar goed functioneren, zeker als we dat vergelijken met het landelijke beeld zoals de inspectie daarover aan ons rapporteert.

## 4.8.4 Sociale veiligheid

In het jaar 2025 hebben leerlingen onder begeleiding van een volwassene een vragenlijst ingevuld over leerling-tevredenheid en sociale veiligheid. De leerlingen die de vragenlijst hebben ingevuld vormen een representatieve afspiegeling van onze leerling-populatie. Als school hebben we gekozen voor de vragenlijst van ZIEN! (Leerling 1-16 Leer- en leefklimaat, als monitoringsinstrument). Dit hebben we gedaan omdat we ook gebruik maken van ZIEN! voor het observeren van het welbevinden, de betrokkenheid en de sociale vaardigheden. Door op vergelijkbare schalen te observeren/te bevragen kunnen we de resultaten goed vergelijken en inschatten of leerlingen een goed beeld hebben van hoe het gaat en/of leerkrachten op een juiste wijze observeren. Een ander belangrijk voordeel is dat de resultaten per leerling bekend zijn. Hierdoor kunnen we snel bepalen met welke leerlingen we in gesprek gaan en/of beter gaan observeren.

Voor onderstaand overzicht maken we gebruik van de laatst afgenomen vragenlijsten. Als we de uitslag van onze school voor alle categorieën (welbevinden, pestbeleving en veiligheidsbeleving) vergelijken met het landelijke gemiddelde, zijn we tevreden: we scoren bij alle categorieën boven het landelijk gemiddelde. Er is op school veel tijd en energie gestoken in het werken aan deze categorieën op leerling- en op groepsniveau. We zien hiervan de resultaten terug in de laatst afgenomen vragenlijsten. Ook blijkt dat het werken aan een goede onderlinge relatie tussen leerlingen bijdraagt aan een hoog welbevinden.

Een enkele leerling kan verwoorden dat hij/zij zelf aanleiding geeft voor negatief gedrag van een medeleerling, maar dat geldt niet voor alle leerlingen. Veel leerlingen hebben moeite met zelfinzicht. Het niet mee mogen spelen met ander leerlingen ligt veelal aan de omstandigheden (groepje is vol, spel is al gestart) of de keuze die de leerling maakt om liever alleen te spelen. Tijdens de lessen Sociale vaardigheden aan de hand van de Zien! Items leren we de leerlingen beter te reflecteren op hun eigen handelen en het lezen van emoties op het gezicht van de ander. Hierbij realiseren we ons wel dat het van belang is om realistische verwachtingen te hebben van onze leerlingen; gezien hun cognitieve en sociaal-emotionele niveau is dit een moeilijke vaardigheid voor hen.

| Overzicht schoolgegevens De Rank VSO                        |           |           |           |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Schooljaar:                                                 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| Totaal aantal ingevulde vragenlijsten Leer- en leefklimaat: | 69        | 46        | 51        | 30        |
| Totaal aantal leerlingen van de school                      | 76        | 66        | 133       | 155       |

|                     |      |      |      |      |
|---------------------|------|------|------|------|
|                     |      |      |      |      |
| Gemiddelde score WB | 2,77 | 2,77 | 3.58 | 3.87 |
| Gemiddelde score PB | 2,53 | 2,69 | 3.65 | 3.50 |
| Gemiddelde score VB | 2,75 | 2,84 | 3.28 | 3.93 |

## 4.9 Sliedrecht – De Rank - SO en de Akker - S(B)O



### 4.10 Het onderwijs op De Rank - SO

#### 4.10.1 Onderwijsontwikkelingen (terugblik)

- Scholing PAD (Programma Alternatieve Denkstrategieën) is afgerond en wordt ingezet, leerlingen leren beter woorden te geven aan hun gevoel en sociaal gewenst gedrag wordt aangeleerd;
- Deelname aan NELI door leerlingen met een zwakke taalvaardigheid heeft positieve invloed gehad op de ontwikkeling van deelnemers. Vanwege de intensiteit van het programma en het beperkte aanbod, wordt het programma niet jaarlijks aangeboden. Het wordt wel opgenomen in het aanbod als eenmalige optie voor leerlingen met zwakke mondelinge taal;
- Na de onderbouw is de middenbouw overgegaan naar het ontwikkelingsformat in ParnasSys, bovenbouw volgt volgend jaar;
- Vanuit opleiding van een collega is het godsdienstonderwijs in kaart gebracht, aangezien het team aangeeft dat er vragen zijn over samenhang en eenheid hierin. In 2026 volgen hieruit aanbevelingen;
- Het opzetten van een combinatiegroep zorg-onderwijs is nog niet concreet uitgevoerd omdat er onvoldoende aanmeldingen zijn. Zowel zorg (Schutse) als onderwijs ziet mogelijkheden, mits er minimaal 3 deelnemers zijn.
- Groeien in onderling feedback geven, doormiddel van regelmatig LK-OA-overleg, via een format. Zo wordt het meer 'normaal' en komt structureel terug dat je elkaar bevraagt op hoe het gaat en waar groei mogelijk is als collega of team;
- Leren-Leren heeft veel aandacht gehad via stappenplannen en expliciet doelen duidelijk maken aan leerlingen, wat leidt tot duidelijk zichtbare groei bij de leerlingen.

Twee maatregelen die zijn opgenomen in het plan 'Verbetering basisvaardigheden'

- BOUW is eerst als pilot en vervolgens voor alle beginnende lezers van Veilig leren lezen of voorbereidend hierop ingezet, als extra oefenmoment;
- Een traject rondom thematisch werken/thematiseren is opgestart, om vanuit het werken met thema's de taalontwikkeling te versterken.

#### 4.10.2 Onderwijsontwikkelingen (vooruitblik)

- We zetten ontwikkelingen door die genoemd zijn in de terugblik;
- We bezinnen ons op vormgeving van de christelijke identiteit van de school, in aansluiting op gegeven aanbevelingen en wat wordt aangereikt vanuit de stichting;

- We werken aan meer ruimte voor taalproductie door leerlingen, met name tijdens kring- of leergesprekken, naar aanleiding van advies door inspectie en samenwerkingsverband;
- Teamcultuur bevorderen; ruimte voor feedback en ontwikkeling;
- In het jaar 2026/2027 evalueren we het schoolplan en zetten we lijnen uit voor het nieuwe schoolplan.

#### 4.10.3 Opbrengsten van het speciaal onderwijs

Ook in het speciaal onderwijs wordt de vraag aan de scholen gesteld of zij kunnen aantonen wat er daadwerkelijk met de leerlingen wordt bereikt. Voor De Rank, als school voor zeer moeilijk lerende leerlingen is hier geen gemakkelijk antwoord op te geven. We beoordelen deze ontwikkeling wel positief. Met de gehanteerde leerlijnen kijken we op kind-, groeps- en schoolniveau naar de resultaten in onze school.

##### 4.10.3.1 Uitstroom SO Sliedrecht

| Uitstroom SO                                     |           |           |           |           |           |
|--------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Reguliere uitstroom (op de leeftijd van 12 jaar) | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| Praktijkonderwijs                                | 4         |           | 1         | 1         | 1         |
| VSO – leerroute EG                               |           |           |           |           |           |
| VSO – leerroute P                                | 5         | 1         | 2         | 2         | 5         |
| VSO – leerroute PC                               | 5         | 2         | 3         |           | 4         |
| VSO – leerroute C                                | 2         |           | 4         | 5         |           |
| VSO – schakelklas PRO                            |           |           |           |           |           |
| Zorgboerderij / KDC                              |           |           |           |           |           |
| <b>Tussentijdse uitstroom</b>                    |           |           |           |           |           |
| Speciaal onderwijs                               |           |           |           | 1         |           |
| Speciaal basisonderwijs (S(B)O)                  |           |           |           |           | 1         |
| Zorgboerderij, zorg, behandeling                 |           | 1         |           | 1         |           |
| <b>Totaal (regulier+ tussentijds)</b>            | <b>16</b> | <b>4</b>  | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>11</b> |

#### 4.10.4 Sociale veiligheid

In het jaar 2025 hebben leerlingen onder begeleiding van een volwassene een vragenlijst van ZIEN (Leerling 1-16 Leer- en leefklimaat) ingevuld over leerling-tevredenheid en sociale veiligheid. Dit geeft inzicht op leerling-, groeps- en schoolniveau, zodat er gericht interventies kunnen worden ingezet indien gewenst.

Omdat uit eerdere lijsten bleek dat leerlingen zich wel veilig voelen bij de groepsleiding maar onvoldoende bij medeleerlingen, zijn we gestart met PAD (Programma Alternatieve Denkstrategieën) om leerlingen weerbaarder te maken en gewenst gedrag aan te leren. Het vraagt goede kennis van de leerlingen om de resultaten juist te interpreteren; vaak is het tijdsbesef en reflectievermogen zwak ontwikkeld, waardoor leerlingen niet kunnen aangeven of input over een recente situatie of gebeurtenis gaat. De scoreschaal loopt van 1 tot 4, waarbij 4 het meest positief is.

| Overzicht schoolgegevens Rank SO Sliedrecht                 |           |           |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Schooljaar                                                  | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| Totaal aantal ingevulde vragenlijsten Leer- en leefklimaat: | 18        | 44        | 41        |
| Totaal aantal leerlingen van de school                      | ..        | 65        | 77        |
|                                                             |           |           |           |
| 3.68                                                        | 3.68      | 3.64      | 3.78      |
| 3,76                                                        | 3.76      | 3.72      | 3.82      |
| 3.45                                                        | 3.45      | 2.94      | 2.88      |

## 4.11 Het onderwijs op de Akker - S(B)O

### 4.11.1 Onderwijsontwikkelingen – terugblik

We hebben in het schooljaar 2024-2025 weer mooie ontwikkelingen mogen doormaken. Enerzijds werd gewerkt aan een stuk professionalisering op didactiek en pedagogiek. Anderzijds was er ook aandacht voor het versterken van de professionele teamcultuur.

- Tijdens team overleggen startten we telkens met een stuk bezinning over het Christen-zijn in het werk. We maakten gebruik van het boekje van Muel Kaptein, waarbij thema's aan bod kwamen als dankbaarheid, nederigheid en duurzaamheid. Duurzaamheid was ook het thema dat door de leer-werkgroep respect werd gekozen voor de respectweek. Er werd voor zowel leerlingen als team gewerkt aan bewustwording rondom van zorgdragen voor de schepping;
- Er is ook een doorstart gemaakt met burgerschap. We hebben hierbij met name gekeken naar wat we in de diverse methoden aanbieden en waar de mogelijke onderdelen nog gemist worden. Dit zullen we in het schooljaar 2025-2026 verder oppakken en toewerken naar een compleet aanbod voor wat betreft burgerschap;
- Ook andere onderwijsinhoudelijke thema's werden bij de kop gepakt. De leer- werkgroep lezen introduceerde een schoolbibliotheek voor De Akker en De Rank. Er werden diverse inspiratiesessies gegeven aan het team op het gebied van lezen;
- Er is voor rekenen een nieuwe methode uitgekozen, waar in schooljaar 2025-2026 mee gestart is;
- Het geven van goede inhoudelijke lessen vinden we van belang. Vandaar dat we al een aantal jaar met EDI werken. Ook dit jaar zijn er weer onderdelen uitgelicht, om deze materie fris en levendig te houden;
- Verder werd er een teambrede scholing gevolgd voor de nieuwe SOVA-methode 'Kwink' en kregen we ook een scholing over de meldcode;
- In het cursusjaar 2025 is er ook een nieuw rapport geïntroduceerd;
- Het onderwijs bieden aan onze leerlingen, vraagt voortdurend vaardigheden van de leerkrachten en onderwijsassistenten in het afstemmen op gedrag. Er was daarom dit schooljaar ook aandacht voor intervisie rondom vraagstukken in de groep, er werd met elkaar gesproken over het omgaan met (verbale) agressie, we kregen rusttafeltjes voor leerlingen in de groep en de onderwijsassistenten kregen een scholing over basiscommunicatie onder leiding van AB-Randstad;
- Onze missie is 'samen groeien, samen bloeien'. Dit is niet alleen belangrijk voor het werken met de leerlingen, maar ook voor de omgang met elkaar als team. Al jaren vormt het werken met PCM hiervoor de basis, dit helpt mede om elkaar te kennen en beter te begrijpen. In dit schooljaar zijn er verschillende teammomenten geweest waarbij we stil hebben gestaan bij verschillende onderdelen van PCM en het geven van feedback. Naast inhoudelijke momenten, werd er ook gezorgd voor momenten van ontspanning, omdat dit ook belangrijk is voor de samenwerking in het team.

### 4.11.2 Onderwijsontwikkelingen – vooruitblik

De school is voortdurend in ontwikkeling. Dit komt omdat het onderwijs zelf voortdurend in ontwikkeling, onze doelgroep steeds nieuwe dingen van ons vraagt én we het belangrijk vinden dat ons team steeds weer toegerust is voor de taak die ze heeft binnen onze school. Met het oog hierop hebben we de volgende plannen voor het komende schooljaar:

- We vinden het belangrijk dat de leerlingen zich bij ons op school welkom en gezien voelen. Ondanks de zorgen die er kunnen zijn om hun (sociaal-emotionele) ontwikkeling. Daarom zal er een teamscholing gevolgd worden voor het versterken van de vaardigheden in het omgaan met (verbaal) geweld. Verder doet de school mee met het onderzoek herbergzaam onderwijs, dat zich hier focust op het behouden en vergroten van de veiligheid binnen de school;
- Al jaren werken we met leer- werkgroepen waarbij we het leren van en met elkaar stimuleren. Deze werkwijze willen we voortzetten;
- Ondersteund door de subsidie basisvaardigheden werken we aan

- Invoering van de nieuwe rekenmethode (WIG). Hierbij worden we van uit Driestar educatief begeleid in het implementatietraject;
- Het implementeren van de SOVA methode 'Kwink'. Deze methode is actueel en erop gericht dat kinderen een directe toepassing in de praktijk kunnen maken. Hierbij worden ook de ouders middels de Nieuwsbrieven betrokken, zodat school en thuis meer en meer dezelfde taal zal gaan spreken (in elke nieuwsbrief staat een stukje over KWINK wat op dat moment actueel is of helpend kan zijn in de opvoeding);
- Verdere vervolgstappen voor het onderwerp Burgerschap. De 'Boom' van het SLRO zal verder worden ingevuld zodat er een compleet beeld is hoe het burgerschapsonderwijs bij ons op school wordt vormgegeven en wat er nodig is voor een verdieping hiervan.
- Er worden voorbereidingen getroffen voor het invoeren van de nieuwe aardrijkskundemethode 'Travelling the world';
- Net als vorige jaren, zal er ook nu aandacht zijn voor het geven van lessen volgens het EDI model. Daarnaast wordt er ruimte gemaakt voor het doen van collegiale consultatie;
- Er zullen diverse leermomenten met het team gepland worden rondom PCM. Daarbij wordt er ook toegewerkt naar een teamprofiel en daarnaast zal er een ouderavond PCM worden georganiseerd;
- De collega's worden zoveel mogelijk in de gelegenheid gesteld om zichzelf te professionaliseren met behulp van het aanbod van de SORandstad academie.

### 4.11.3 Uitstroom van leerlingen

#### 4.11.3.1 Uitstroom gegevens – OPP (ontwikkelingsperspectief)

| Schooljaar                                | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      | 2025      |
|-------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald | 11        | 24        | 10        | 9         | 14        |
| Ontwikkelingsperspectief gehaald          | 83        | 67        | 86        | 77        | 82        |
| <b>Totaal</b>                             | <b>94</b> | <b>91</b> | <b>96</b> | <b>86</b> | <b>96</b> |
| Ontwikkelingsperspectief niet gehaald     | 6         | 9         | 4         | 14        | 4         |

Ook in het jaar 2024-2025 zijn de normen weer behaald. Bij rekenen waren de resultaten precies op de ondergrens. Daarom is het een goede stap om over te gaan naar een nieuwe lesmethode waarbij we hopelijk ook een groei zien in de leerresultaten. Op één leerling na heeft iedereen zijn uitstroomdoel behaald. In deze situatie had het te maken met de sociaal emotionele omstandigheden van deze leerling.

#### 4.11.3.2 Totale uitstroom

Het is van belang dat er zicht is op de uitstroom van onze leerlingen. Hierbij is het goed om deze ontwikkeling over meerdere jaren te bekijken. De uitstroombestemmingen zijn heel divers:

| Schooljaar | 2021 | 2022  | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------|------|-------|------|------|------|
| ZML/VSO    |      | 1     | 2    | 3    |      |
| PrO        | 5    | 8     | 12   | 12   | 9    |
| LWOO (*)   | 9    | 9     | 6    | 4    | 4    |
| VMBO/BB    | 1    |       | 6    | 2    | 3    |
| VMBO/BK    | 1    |       | 2    |      | 2    |
| VMBO/GT    | 1    | 3(**) | 1    | 3    | 3    |
| HAVO/VWO   |      |       |      | 1    | 1    |

*Toelichting:* (\*) Uitstroom naar LWOO betreffen kinderen die naar met name BB en BK zijn gegaan (\*\*) betreffen leerlingen die naar cluster 4 onderwijs gaan

#### 4.11.3.3 Uitstroom naar PRO

Een ander kwaliteitscriterium blijkt het percentage uitstroom naar het praktijkonderwijs (PRO) te zijn. Overigens kunnen we onze twijfel hebben bij deze risiconorm. Er wordt bijvoorbeeld geen enkele vergelijking gemaakt met het instroomniveau van leerlingen, en er zijn grote verschillen tussen de leerlingenpopulaties van de scholen als we de gemiddelde intelligentie als uitgangspunt nemen. Dat is te zien in de in de tabellen bij de paragraaf leerresultaten.

| Schooljaar      | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------|------|------|------|------|------|
| % uitstroom PRO | 29%  | 38%  | 41%  | 48%  | 41%  |

#### 4.11.4 Leerresultaten

Begin 2013 heeft de inspectie conceptnormen (ondergrenzen) gepubliceerd voor het minimale niveau dat de leerlingen behaald moeten hebben als zij uitstromen in groep 8. Dit wordt bepaald met behulp van de LVS-toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. De norm voor technisch lezen is dat tenminste 80% van de leerlingen een DLE van 20 moet hebben gehaald. Intelligentie speelt hierbij geen rol.

Hieronder staan de resultaten over de achterliggende 5 schooljaren. Op de meeste momenten zitten we boven de norm. We hebben deze normen opgenomen in ons beleid en zullen deze gebruiken als richtlijn.

| Schooljaar    | IQ | Tech. Lezen |             | Begr. Lezen |               | Rekenen  |               | Spelling      |
|---------------|----|-------------|-------------|-------------|---------------|----------|---------------|---------------|
|               |    | Norm %      | Resultaat % | Norm DLE    | Resultaat DLE | Norm DLE | Resultaat DLE | Resultaat DLE |
| 2020-2021     | 88 | 80%         | 78%         | 36          | 41            | 34       | 39            | 30            |
| 2021-2022(**) | 84 | 80%         | 76%         | 35          | 34            | 33       | 31            | 29            |
| 2022-2023     | 84 | 80%         | 91%         | 35          | 36            | 33       | 34            | 34            |
| 2023-2024     | 89 | 80%         | 82%         | 35          | 34            | 33       | 36            | 32            |
| 2024-2025     | 87 | 80%         | 96%         | 35          | 40            | 33       | 33            | 41            |

(\*\*) In dit schooljaar hebben we de normen net niet behaald. Dit heeft onder andere te maken met het feit dat er meer leerlingen van de uitstromende groep dyslexie had. Dit kan ermee te maken hebben dat er een relatief grote groep is uitgestroomd naar PRO. Onder deze groep was ook een aantal groep 7 leerlingen die hun leerplafond had bereikt.

#### 4.11.5 Leerling enquête de Akker

De leerling enquête is in 2025 afgenomen in 5 groepen. De resultaten zijn als volgt:

| Schooljaar          | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------|------|------|------|
| Veiligheidsbeleving | 3.24 | 3.35 | 3,38 |

Omdat er bij ZIEN! gewerkt wordt met een 4-puntschaal, wordt er sinds 2023 gebruik gemaakt van een nieuwe notatie (1-4).

## 4.12 Het onderwijs op de Akker Werkendam - S(B)O



### 4.12.1 Onderwijsontwikkelingen – terugblik

In het jaar 2025 hebben we de volgende onderwijsontwikkelingen (verder) kunnen realiseren:

- We hebben als team gekozen om de rekenmethode 'De wereld in getallen (5)' te gaan gebruiken als onze reguliere methode. Wanneer nodig, werken kinderen die uitvallen met de methode 'Rekenroute.' We volgen als team scholing ten aanzien van het gebruik van de methode WIG (5). Deze scholing wordt verzorgd door Driestar-educatief. We werken met deze methode groepsdoorbrekend. Het is prachtig om te zien welke stappen de kinderen maken in hun rekenontwikkeling;
- Samen met de locatie Sliedrecht hebben wij de subsidie basisvaardigheden aangevraagd en gekregen. We kunnen hiermee het rekenonderwijs en sociale vaardigheden verder versterken;
- We gebruiken de methode ZIEZ nu volop. We hebben ook met elkaar het gebruik van de methode geëvalueerd en gekeken welke aanpassingen er nodig zijn. In het jaarrooster staat vermeld in welke periode welk thema wordt behandeld. Dit is een doorgaande lijn door de hele school;
- In een werkgroepje zijn alle doelen op een rij gezet van de methoden van de zaakvakken die we hebben. Op die manier kunnen we goed en helder bijhouden welke kinderen welke doelen hebben gehad. Daarnaast is het heel mooi en bruikbaar wanneer er een les gegeven wordt, waarbij zaakvakken geïntegreerd worden aangeboden;
- In het afgelopen jaar hebben op een studiedag onze kennis van PCM opgefrist. Daarnaast hebben we ook praktisch geoefend om onze PCM-skills in te zetten, bij kinderen die traumatische gebeurtenissen o.i.d. hebben meegemaakt;
- In het kader van traumasensitief werken hebben we de lay-out van de schoolregels aangepast en in alle groepen opgehangen. In alle groepen wordt dezelfde check-in gebruikt. Op deze manier werken we aan een schoolbrede aanpak, wat de kinderen hopelijk nog meer rust geeft.

### 4.12.2 Onderwijsontwikkelingen – vooruitblik

Een aantal zaken uit 2025 krijgen in 2026 een vervolg:

- We geven een vervolg aan de nascholing op het gebied van rekenen met betrekking tot de methode WIG (5). Daarbij gaat het zowel om de inhoud van de methode als over de manier van lesgeven;
- We vervolgen onze zoektocht naar een geschikte taalmethode;
- We werken de opzet van onze leerlijn 'Burgerschap' verder uit;
- We zullen opnieuw nascholing volgen op het gebied van traumasensitief onderwijs;
- We evalueren de afspraken rondom de lessen Engels taal, SEVO en diverse veiligheidsprotocollen.

### 4.12.3 Uitstroom van leerlingen

#### 4.12.3.1 Uitstroom gegevens – OPP (ontwikkelingsperspectief)

| Schooljaar                                | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald | 11   | 0    | 22   | 0    | 11   |
| Ontwikkelingsperspectief gehaald          | 89   | 92   | 78   | 100  | 67   |

|                                              |     |    |     |     |           |
|----------------------------------------------|-----|----|-----|-----|-----------|
| <b>Totaal</b>                                | 100 | 92 | 100 | 100 | <b>78</b> |
| <b>Ontwikkelingsperspectief niet gehaald</b> | 0   | 8  | 0   | 0   | 22        |

Uit deze gegevens blijkt dat het onderwijs over het algemeen meer dan voldoende opbrengsten geeft. Een enkele keer lukt het niet om het (uitstroom)niveau te realiseren wat wel mogelijk zou moeten zijn. In vrijwel alle gevallen betreft het dan echter leerlingen met ernstige sociaal-emotionele problematiek.

De redenen dat leerlingen het wat uitstroom betreft het ontwikkelingsperspectief niet heeft gehaald zijn verschillend. Ouders maken soms een andere keuze maken dan het schooladvies en vaker dan voorheen wordt er voor een veiligere setting gekozen gezien de kwetsbaarheid van leerlingen.

#### 4.12.3.2 Totale uitstroom

Een belangrijk punt is waar de leerlingen, die het onderwijs verlaten, naar toe gaan en welke ontwikkelingen daar over meerdere jaren in te zien zijn. Uit de hierna volgende gegevens blijken de grote niveauverschillen tussen de leerlingen. Bij het speciaal basisonderwijs loopt dat van ZML-onderwijs tot en met HAVO.

| Schooljaar         | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------------|------|------|------|------|------|
| <b>ZML/VSO (*)</b> |      |      |      |      |      |
| <b>PrO</b>         | 3    | 10   | 5    | 5    | 5    |
| <b>LWOO</b>        |      | 2    | 1    | 2    |      |
| <b>VMBO/BB</b>     | 8    |      | 3    | 1    | 3    |
| <b>VMBO/BK</b>     |      |      |      | 1    |      |
| <b>VMBO/GT</b>     |      | 1    |      |      |      |
| <b>HAVO</b>        |      |      |      |      |      |

*Toelichting: LWOO > dit betreffen kinderen van diverse richtingen met name BB en BK. 2024: uitstroom naar BB betreft hier uitstroom naar cluster 4.*

#### 4.12.3.3 Uitstroom naar PRO

Een ander kwaliteitscriterium blijkt het percentage uitstroom naar het praktijkonderwijs (PRO) te zijn.

| Schooljaar             | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------------------|------|------|------|------|------|
| <b>% uitstroom PRO</b> | 27%  | 77%  | 55%  | 55%  | 63%  |

De hoge uitstroom in 2022 en 2024 kan mede worden verklaard door een gemiddeld lager IQ (79 tov 91 in het jaar 2021). Daarnaast zijn er een aantal leerlingen vanuit groep 7 uitgestroomd omdat zij aan hun leerplafond zitten.

Overigens kunnen we onze twijfel hebben bij deze risiconorm. Er wordt bijvoorbeeld geen enkele vergelijking gemaakt met het instroomniveau van leerlingen, en er zijn grote verschillen tussen de leerlingenpopulaties van de scholen als we de gemiddelde intelligentie als uitgangspunt nemen. Dat is te zien in de in de tabellen bij de paragraaf leerresultaten

#### 4.12.4 Leerresultaten

Begin 2013 heeft de inspectie conceptnormen (ondergrenzen) gepubliceerd voor het minimale niveau dat de leerlingen behaald moeten hebben als zij uitstromen in groep 8. Dit wordt bepaald met behulp van de LVS-toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. De norm voor technisch lezen is dat tenminste 80% van de leerlingen een DLE van 20 moet hebben gehaald. Intelligentie speelt hierbij geen rol.

Hieronder staan de resultaten over de achterliggende 5 schooljaren. Op de meeste momenten zitten we boven de norm. We hebben deze normen opgenomen in ons beleid en zullen deze gebruiken als richtlijn.

| Schooljaar     | IQ | Tech. Lezen |             | Begr. Lezen |               | Rekenen  |               | Spelling |
|----------------|----|-------------|-------------|-------------|---------------|----------|---------------|----------|
|                |    | Norm %      | Resultaat % | Norm DLE    | Resultaat DLE | Norm DLE | Resultaat DLE |          |
| 2020-2021      | 91 | 80%         | 78%         | 35          | 38            | 33       | 36            | 27       |
| 2021-2022 (**) | 79 | 80%         | 40%         | 31          | 30            | 33       | 28            | 27       |
| 2022-2023      | 79 | 80%         | 78%         | 32          | 35            | 33       | 28            | 31       |
| 2023-2024      | 78 | 80%         | 85%         | 35          | 35            | 33       | 31            | 21       |
| 2024-2025      | 78 | 80%         | 97%         | 35          | 35            | 31       | 33            | 21       |

(\*\*) In dit schooljaar hebben we de normen net niet behaald. Dit heeft onder andere te maken met het feit dat een aantal leerlingen (meer dan andere jaren) van de uitstromende groep dyslexie had. We zien het afgelopen jaar een lichte daling in de resultaten. Dit kan ermee te maken hebben dat er een relatief grote groep is uitgestroomd naar PrO. Onder deze groep was ook een aantal groep 7 leerlingen die hun leerplafond had bereikt.

#### 4.12.5 Leerling enquête locatie Werkendam

De leerling enquête is in 2025 afgenomen in twee groepen. In die groepen samen zitten 23 kinderen.

| Schooljaar          | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------|------|------|------|
| Veiligheidsbeleving | 3,24 | 3,35 | 3.39 |

### 4.13 Bijzondere voorzieningen – OZV De Klimop en BGO

SORandstad had nog een tweetal ‘bijzondere’ voorzieningen. Deze voorzieningen zijn in het verleden opgestart om zo ook te kunnen voldoen aan onze missie en ambitie: *Onderwijs en vorming ‘op’ onze speciale scholen bereikbaar maken voor alle leerlingen uit onze christelijke achterban* en een dekkend netwerk voor ons samenwerkingsverband in onze regio realiseren. Deze voorzieningen krijgen een steeds professionelere en officiëlere status en voorzien in een behoefte. Met als gevolg dat ook de financiën onze specifieke aandacht vragen, vanwege de complexiteit en intensiviteit van deze doelgroep.

#### 4.13.1 OZV De Klimop

Op ons verzoek is, eind 2024, de ledenvergadering van Refsvo, akkoord gegaan met het overdragen van de verantwoordelijkheid en verdere uitvoering van deze voorziening. Dit is ingegaan per 1 januari 2025. De personeelsleden zijn nog in dienst van SORandstad. De personele lasten, overige kosten en administratieve afhandeling zijn nog in uitvoering bij SORandstad. De financiële verantwoording is opgenomen in dit jaarverslag. De kosten worden één op één verrekend met Refsvo.

In 2025 zijn de gesprekken gevoerd om deze personele en administratieve zaken onder te brengen bij één van de VO scholen of bij Refsvo. In het voorjaar 2026 zal hierover een besluit worden genomen.

#### 4.13.2 BGO – Buiten Gewoon Onderwijs

Deze voorziening geven we vorm in samenwerking met stichting Zorgboeren Zuid-Holland-Zuid. In steeds toenemende mate is deze voorziening een professionelere en zelfstandige afdeling aan het worden. Eén en ander wordt ook veroorzaakt door deelname van leerlingen van buiten SORandstad. Sinds twee jaar is er ook een VSO afdeling aan toegevoegd.

Deze voorzieningen bieden onderwijs en zorg op een andere locatie aan leerlingen die thuis zitten of dreigen thuis te komen zitten. We zouden het kunnen omschrijven als een voorziening waarbij leerlingen weer komen tot onderwijs en leren, zodat ze weer teruggeplaatst kunnen worden naar school van herkomst. Dat is de doelstelling van deze voorziening en leerlingen zitten er indien mogelijk ook tijdelijk.

Leerlingen blijven ingeschreven staan bij de school van herkomst. Het aanbod betreft maximaal 3 dagen per week, waarbij we streven om de leerlingen de overige 2 schooldagen betrokken te houden op de school van herkomst. Op deze wijze proberen we, indien mogelijk, de terugplaatsing zo soepel mogelijk te maken.

We bieden BGO aan in Bleskensgraaf (op zorgboerderij Care For You), twee afdelingen (VSO) en S(B)O in Dordrecht (zorgboerderij de Nieuwe Beer) en per 1 januari 2025 zijn we ook gestart in Berkenwoude (zorgboerderij Both Boerenzorg).

Het jaar 2025 was een turbulent jaar voor deze voorzieningen. Het is een moeilijke opgave om voldoende en bekwaam personeel te vinden en te behouden. Er waren behoorlijk wat personele wisselingen en vacatures. Inmiddels zijn er nieuwe mensen benoemd. Daarnaast staat de juiste bekostiging voor zorg en onderwijs onder druk. Enerzijds vanwege de stijgende (loon)kosten, anderzijds doordat zowel vanuit de zorg als vanuit het onderwijs de bekostiging moeilijk te realiseren is. In samenwerking met de Zorgboeren Zuid-Holland-Zuid is hier veel werk in verzet om de bekostiging op het juiste peil te krijgen.

Daarnaast is er nagedacht over de visie, vormgeving, organisatie en aansturing van deze locaties. Hierin zijn een aantal veranderingen aangebracht (onder andere spreiding van aansturing) om meer stabiliteit en toekomstbestendigheid te creëren. Dit proces, samen met de daling van het aantal leerlingen, heeft veel energie gevraagd en zorgde ook voor onzekerheid en onrust. Inmiddels is de leerling bezetting over het algemeen weer op peil en de personele bezetting weer stabiel. In het jaar 2026 gaan we verder met het doordenken van de visie en vormgeving.

## 5 AMBULANTE BEGELEIDING (dienstencentrum)

### 5.1 Doelstelling en missie

De missie van de AB-dienst is: *Ontmoet mensen die jouw leerling zien als een kostbaar geschenk van God, levend in een gebroken wereld. Vanuit deze visie willen wij als Ambulante Dienst de scholen uit de regio Randstad (Barendrecht en Gouda) ondersteunen. Wij sluiten graag aan bij vragen over het kind om met alle betrokkenen te zoeken naar mogelijkheden om het kind weer tot bloei te laten komen.*

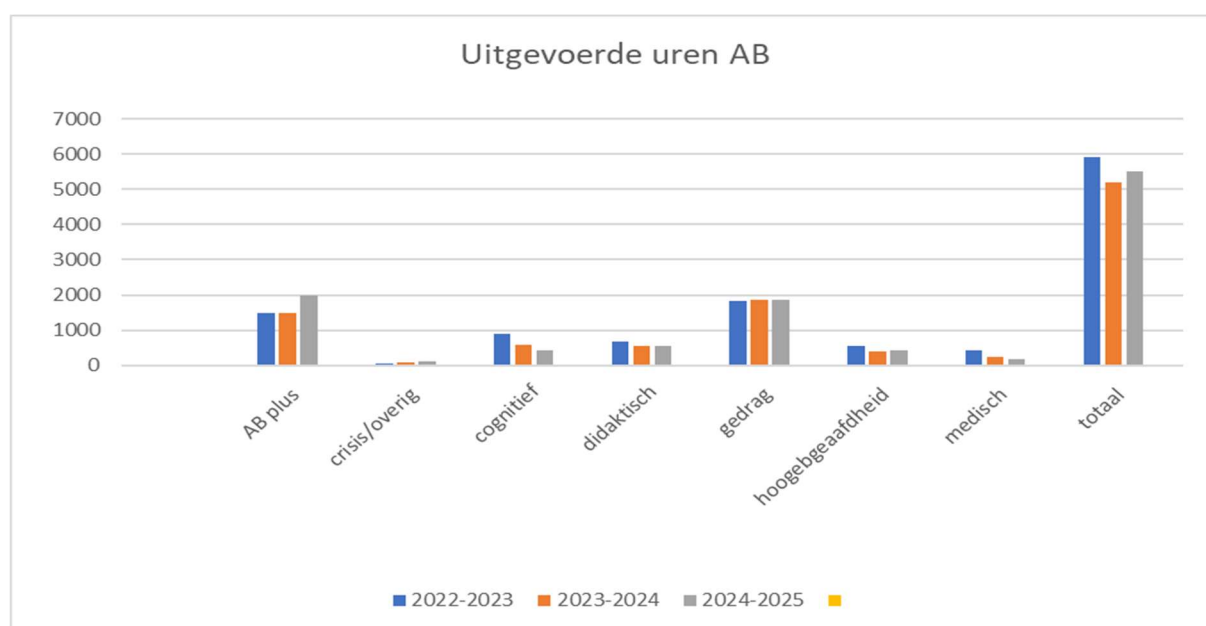
### 5.2 Personeelontwikkelingen

Bij Ambulante Dienst Randstad werken op dit moment 12 collega's. Twee collega's zijn bijna fulltime betrokken, de overige collega's werken parttime. Eén van de collega's is de teamleider. Hij coördineert het werk en stuurt het AB team aan. De teamleider neemt deel aan een landelijk overleg van coördinatoren binnen het samenwerkingsverband. Hier wordt kennis gedeeld en gezocht naar afstemming van de werkwijze. Verder maakt de teamleider ook deel uit van de Regionale Commissie. Vanuit die rol denkt hij met de regiomanagers mee over de uitvoering van het beleid van Berseba. Als AB-dienst vinden we het belangrijk om het leiderschap te delen. Op grond daarvan hebben we een kerngroep van de teamleider en twee andere Ambulant Begeleiders die gezamenlijk de lijnen uitzetten voor de AB-dienst.

### 5.3 Uitgevoerde werkzaamheden

#### 5.3.1 De geleverde AB-diensten 2022-2025 zijn als volgt:

Er is in 2024-2025 minder AB uitgevoerd dan in het vorige schooljaar, de AB plus uren zijn toegenomen.



#### 5.3.2 AB plus

De AB plus is behoorlijk gestegen, terwijl de overige vormen van AB zijn gedaald. De stijging van de AB plus uren zit hem vooral in een collega die tijdelijk een IB-functie heeft waargenomen. Daarnaast is er ook een nieuwe training ontwikkeld: Koersvast op reis. Deze training is erop gericht om preventief in te spelen op het proces van het vormen van een autonome groep. Scholen waarderen deze expertise van de AB-dienst zeer positief. We blijven nieuw aanbod ontwikkelen naar aanleiding van onze ervaringen op de scholen.

#### 5.3.3 Gedrag

De ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag is vrijwel gelijk gebleven. Ondersteuning op gebied van gedragsproblematiek blijft veel aandacht vragen van de AB dienst.

### 5.3.4 Hoogbegaafdheid

Het aantal AB-aanvragen voor ondersteuning op het gebied van hoogbegaafdheid blijft ongeveer gelijk. De scholen zijn in de loop van de tijd door investering van Berseba en doorontwikkeling van de scholen zelf sterker geworden in de begeleiding van hoogbegaafde leerlingen. Voor een deel van deze leerlingen blijft de ondersteuning ingewikkeld. Daarvoor wordt vaak AB aangevraagd.

### 5.3.5 Cognitief

De ondersteuningsbehoefte op het gebied van cluster-3 leerlingen neemt nog steeds af. De scholen hebben, mede door de expertise binnen de Ambulante Dienst, meer handvatten gekregen. De Ambulant begeleiders steken in op minder intensieve trajecten ambulante begeleiding door scholen de goede handvatten te bieden en scholen aan elkaar te koppelen om expertise te delen.

### 5.3.6 Crisis/medisch

Deze aanvragen blijven dalen. Waarschijnlijk zijn de scholen in staat om dit meer zelf op te pakken of hebben andere instanties die ondersteuning bieden.

### 5.3.7 Prognose

De verwachting is dat de AB aanvragen ongeveer gelijk zullen blijven en de AB plus wat zal dalen. De daling van de AB plus verwachten we doordat een collega die fulltime in dienst was en veel uren AB plus kon maken naar de AB-dienst in Zeeland gegaan is.

## 5.4 Klanttevredenheid van de AB dienst in 2023-2025

| Evaluatie van het hele team                                                            |       |   |   |   |    |    |                        |               |                   |          |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|----|----|------------------------|---------------|-------------------|----------|---------------|
|                                                                                        |       | 1 | 2 | 3 | 4  | 5  |                        |               |                   |          |               |
| 1. Het traject heeft opgeleverd wat we ervan verwachtten.                              | 24/25 |   |   | 4 | 21 | 51 | Helemaal niet tevreden | Niet tevreden | Redelijk tevreden | Tevreden | Zeer tevreden |
|                                                                                        | 23/24 |   | 1 | 6 | 44 | 60 |                        |               |                   |          |               |
|                                                                                        |       |   |   |   |    |    |                        | 1%            | 5%                | 28%      | 67%           |
| 2. School is tevreden over de communicatieve vaardigheden van de ambulante begeleider. | 24/25 |   |   |   | 9  | 67 |                        |               |                   |          |               |
|                                                                                        | 23/24 |   |   |   | 20 | 91 |                        |               |                   |          |               |
|                                                                                        |       |   |   |   |    |    |                        |               |                   | 12%      | 88%           |
|                                                                                        |       |   |   |   |    |    |                        |               |                   | 18%      | 82%           |

### 5.4.1 Evaluaties

De evaluaties laten zien dat we zeer goed scoren. Zowel op communicatieve vaardigheden als ook op voldoen aan de verwachting van scholen geeft meer dan 90% van de scholen aan dat ze tevreden tot zeer tevreden zijn. Er is géén school die in 2025 aangegeven heeft niet tevreden te zijn. We zijn enorm blij en dankbaar met deze waardering.

### 5.4.2 Versterken kwaliteit AB-dienst

Ondanks de hoge klanttevredenheid blijven we ons als AB-dienst inspannen om onze kernwaarden en de scholen te versterken. Individueel volgen collega's trainingen bij o.a. de Randstad Academie. Als team versterken we elkaar door intervisie met name via videobeelden, die we met elkaar bespreken en op reflecteren. Daarnaast zijn we bezig met het thema vakmanschap. Wat houdt vakmanschap in? Wat vraagt dat van ons? Wie bepaalt of we ons werk goed gedaan hebben? Boeiende vragen waarin we met elkaar zoeken naar verdieping van ons vakmanschap.

### 5.4.3 Reflectie

Als AB-dienst reflecteren we zowel met IB-ers als met de regiomanagers van het samenwerkingsverband op de inzet en het aanbod. Op deze wijze kijken we waar mogelijkheden liggen om onze kernwaarden uit te bouwen en ons aanbod zo gericht mogelijk te maken. Dit zorgt ervoor dat er nieuwe vormen van AB en nieuw aanbod voor AB plus ontstaat.

## 5.5 Ontwikkelingen

### 5.5.1 AB plus

De AB-plus liep ook dit cursusjaar goed. De PCM-trainingen en de training Hechting en Trauma voorzien nog steeds in een behoefte. Vooral de AB voor de groep heeft onze aandacht. De ontwikkelde preventieve groepsaankpak Koersvast op reis is heel goed ontvangen en op verschillende scholen ingezet. Daarnaast zijn we aan het onderzoeken of we deze aanpak ook in kunnen zetten op het GO. Inmiddels hebben we ook een workshop dramadriehoek en winnaarsdriehoek ontwikkelt. Deze is al gegeven aan de eigen collega's van de AB dienst en zal in het komende jaar ook op de Randstad Academie gegeven worden.

### 5.5.2 Randstad Academie

Binnen onze scholen zijn we bezig met het ontwikkelen van aanbod voor collega's op onze scholen van SORandstad. We doen dit binnen wat we de Randstad Academie hebben genoemd. Binnen deze Academie vervult de AB-dienst ook nadrukkelijk een rol in het aanbod. De teamleider is ook betrokken bij de vormgeving van de Randstad Academie.

### 5.5.3 Richting gevende uitspraken

Als dienst zijn onderstaande richtinggevende uitspraken leidend in het creëren van nieuw aanbod en het inzetten van AB en AB plus.

- 1) De collectieve ambitie van AB-Randstad en de daaraan gerelateerde kernwaarden (Betrokken, Bekwaam, Bruikbaar) hangen nauw samen met het Rijnlants gedachtegoed en de daaruit voortkomende kernwaarden (Verbondenheid, Dienend leiderschap, Verantwoordelijkheid, Eigenaarschap en Bekwaamheid) van SO-Randstad.
- 2) De AB-diensten van AB-Randstad zijn bekend bij de scholen die vallen onder SO-Randstad en de Bersebascholen in de regio en worden laagdrempelig vormgegeven.
- 3) De doelstelling van AB-Randstad is het inspireren en toerusten van scholen om te komen tot herbergzaam onderwijs (een passende plek voor iedere leerling) in de regio Randstad.
- 4) Er is sprake van wederzijdse afhankelijkheid tussen de scholen en AB-Randstad. Het proces van halen en brengen zorgt voor synergie ( $1+1=3$ ) en maakt beide partners sterker. De Ambulante begeleiders van AB-Randstad spelen een verbindende rol tussen het basisonderwijs en het gespecialiseerd onderwijs
- 5) Met het oog op werving en selectie van Ambulant Begeleiders geven we collega's die werkzaam zijn op de scholen van SO-Randstad zicht op de inhoud en betekenis van de rol van Ambulant Begeleider binnen AB-Randstad.
- 6) De scholings-, trainings- en coachingsactiviteiten van AB-Randstad komen voort uit de vragen van de scholen waar AB-Randstad haar werk uitvoert. AB-Randstad deelt de zogenoemde AB-plusactiviteiten actief, maar acquireert niet actief.

### 5.5.4 PLG (Professionele Leer Gemeenschap)

Om verder te ontwikkelen werken alle collega's binnen de PLG aan hun persoonlijk leerlandschap. Samen met een Critical Friend is iedere collega op zoek naar de volgende stap in hun persoonlijke ontwikkeling. Het thema vakmanschap biedt hierin weer een nieuwe mogelijkheden. De ontwikkelde tool box (met daarin tools en methodieken die we inzetten in onze AB en AB plus) trajecten, helpt ons scherp te blijven met het inzetten van die tools en methodieken. Als dienst zijn we erop gericht om deze toolbox actueel en "levend" te houden. Ook kijken we of er nieuwe tools zijn die ingezet kunnen worden om onze diensten te versterken.

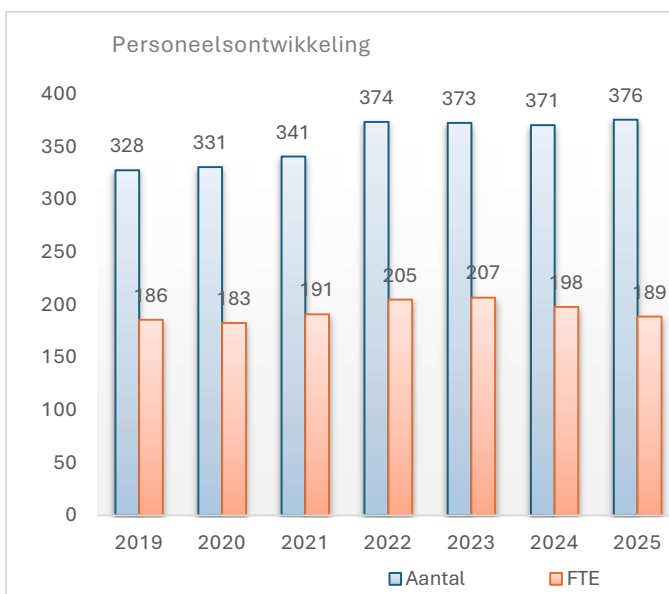
## 6 Personeel

### 6.1 Personeelsontwikkeling

De vijf scholen hebben eind 2025 in totaal 376 personen in dienst met in totaal 189 FTE. Verhoudingsgewijs werken er meer mensen per FTE, wat betekent dat het deeltijd werken is toegenomen. Vanwege dalend aantal leerlingen is het aantal FTE ook afgenomen.

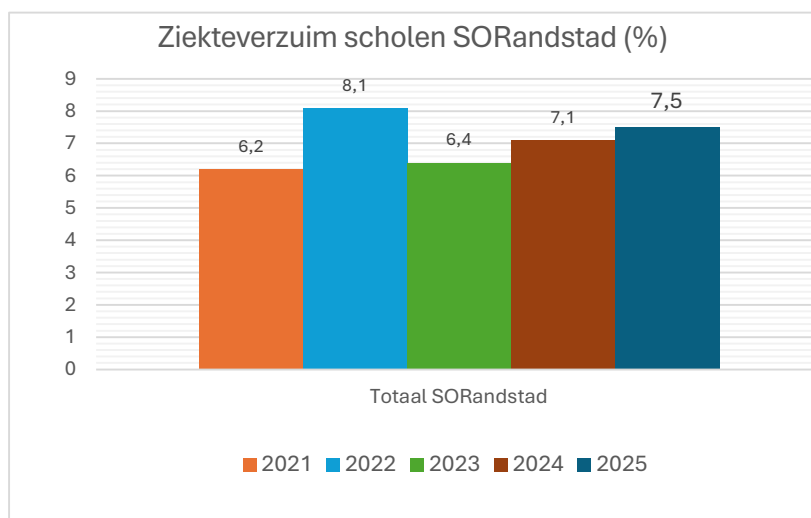
De instroom (6) en uitstroom (6) was afgelopen jaar gelijk. In beide gevallen fors minder dan het jaar ervoor. Toen waren het er in beide gevallen meer dan 20.

De personele situatie was het afgelopen jaar redelijk dynamisch. Vacatures konden gelukkig bijna allemaal ingevuld worden. Tussentijdse vervanging en invulling blijft ingewikkeld. Evenals de inzet van voldoende personeel voor wat betreft de balans tussen financieel haalbaar en de toenemende intensiviteit van begeleiding.



### 6.2 Verzuim

Helaas moeten we constateren dat het ziekteverzuim vorig in 2025 is toegenomen. We zijn aangesloten bij Perspectief als ARBO dienstverlener. Het kortdurend verzuim is iets afgenomen. De stijging zit vooral in de langdurige verzuimtrajecten. Bijna de helft van het verzuim duurt langer dan een half jaar. Waarbij opgemerkt moet worden dat een aantal langdurige verzuimsituatie mede veroorzaakt wordt door de wachtlijsten bij het UWV. (dat is niet gecorrigeerd in de verzuimcijfers)



In samenwerking met de arbodienst Perspectief is er een nadere analyse uitgevoerd en worden er acties ondernomen.

### 6.3 Toekomstgericht personeelsbeleid

Het opgestelde beleid is ook in 2025 verder uitgevoerd. We onderhouden en versterken de samenwerkingen met de opleidingen. Alle scholen zijn gecertificeerde SAM scholen.

De introductie en begeleiding van nieuwe medewerkers is een belangrijk thema geweest waar de werkgroep over heeft gesproken. Door de groep schoolopleiders is hard gewerkt aan een werkwijze, die inmiddels ook door hen wordt uitgevoerd.

Om ook in de toekomst te voorzien in bekwaam en bevoegd personeel richten we ons op het (mede) opleiden en bekwamen van personeelsleden. Er worden middelen voor beschikbaar gesteld en personeelsleden krijgen opleidingen aangeboden. Intern wordt de begeleiding van bestaand personeel versterkt. De SORandstad Academie voorziet in een behoefte en is na evaluatie voortgezet.

## 6.4 Werving, PR en communicatie

In 2022 is er besloten om te investeren in werving, PR en communicatie. Op deze wijze willen we de organisatie in beeld brengen bij de opleidingsscholen (MBO en PABO), geïnteresseerden, zij-instromers en ervaren onderwijsmensen om te zorgen voor een stevig toekomstgericht personeelsbeleid en personeelsbezetting. De activiteiten van het vorig jaar hebben voorzagen in een behoefte. Gemiddeld genomen waren de tekorten minder dan voorgaande jaren. We investeren nog steeds veel in opleiding. Afgelopen jaren heeft de PR iets minder aandacht gekregen, vanwege andere prioriteiten (herstructurering Gouda en nieuwe huisvesting in Barendrecht). Er is opnieuw deelgenomen aan een loopbaanevent. In de loop van 2025 zullen we de PR weer meer aandacht gaan geven oa in de vernieuwing van de websites.

## 6.5 Banenafspraken

De banenafspraken is een afspraak tussen de overheid en werkgevers om extra banen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voor de (semi)publieke sector betekent dit een geleidelijke opbouw van extra werkplekken voor mensen die onder de doelgroep van de Participatiewet vallen.

### 6.5.1 Inzet op de Banenafspraken

Als stichting voor speciaal onderwijs voelen wij een sterke maatschappelijke verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt. In lijn met de landelijke banenafspraken, die voortkomt uit het sociaal akkoord van 2013, zetten wij ons actief in om mensen met een arbeidsbeperking duurzaam een plek te geven binnen onze organisatie.

### 6.5.2 Onze aanpak

Binnen onze stichting geven wij op diverse manieren invulling aan deze afspraak uiteraard daar waar deze werkplekken beschikbaar zijn:

Dienstverbanden voor medewerkers uit de doelgroep: Wij bieden waar deze beschikbaar zijn structurele werkplekken aan voor mensen met een arbeidsbeperking, bijvoorbeeld in ondersteunende functies zoals conciërge, administratief medewerker, onderwijsassistent, facilitair ondersteuner of kantinebeheerder.

- Begeleiding op de werkvloer: We zorgen voor goede begeleiding en coaching, in samenwerking met jobcoaches of re-integratiebegeleiders, om duurzame inzetbaarheid te bevorderen.
- Samenwerking met partners: We werken samen met gemeenten, UWV, sociale werkbedrijven en andere ketenpartners om geschikte kandidaten te vinden en ondersteuning op maat te organiseren.
- Inclusieve cultuur: We investeren in bewustwording en draagvlak bij onze teams, zodat medewerkers met een arbeidsbeperking zich welkom en gewaardeerd voelen in onze organisatie.

### 6.5.3 Resultaten en impact

In het verslagjaar (en ook daarvoor) hebben we één medewerker uit de doelgroep in dienst als onderwijsondersteunend personeel. Waar mogelijk zijn tijdelijke aanstellingen omgezet in vaste contracten. Voor het komende jaar blijven we inzetten voor een inclusieve werkomgeving. We onderzoeken of we wellicht nog werkplekken kunnen creëren die in aanmerking komen voor deze banenafspraken.

## 6.6 Gesprekencyclus

In het personeelsbeleid werken we volgens het protocol voor “beoordelen en belonen”. Daarin is een tweejarige cyclus opgenomen die wordt afgesloten met een beoordelingsgesprek. Elk functieprofiel is daarvoor uitgewerkt in resultaatgebieden en prestatie-indicatoren. De nieuwe opzet met experimenten (wat in 2022 is opgesteld) is in 2025 gecontinueerd.

## 6.7 ARBO

Het Arbobeleid is uitgewerkt in drie hoofdrubrieken: Psychosociale veiligheid, Fysieke veiligheid en de Risico-inventarisatie en -Evaluatie (RI&E). Jaarlijks worden controles uitgevoerd om de kwaliteit van ons beleid te waarborgen. We kiezen zoveel als mogelijk voor een preventieve aanpak.

De Stichting is ten behoeve van de beheersing van uitkeringen na ontslag aangesloten bij de stichting BWGS (Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs). BWGS is een stichting die zich bezig houdt met het beheersen van het wachtgeldvolume van de bij de Stichting aangesloten scholen.

BWGS betaalt de uitkeringskosten van werkloos onderwijspersoneel van de aangesloten scholen, onder de voorwaarde dat een schoolbestuur kan aantonen dat zij zich voldoende heeft ingespannen om ontslag van een personeelslid te vermijden en, voor zover mogelijk, een goed alternatief heeft geboden (binnen de school of daarbuiten).

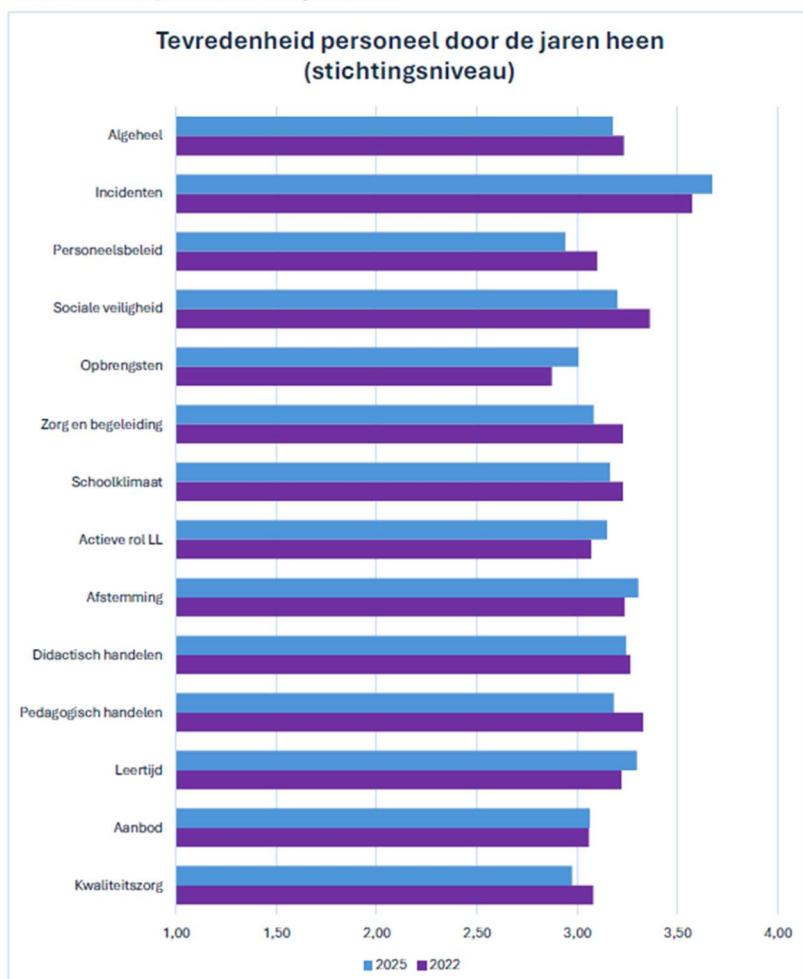
## 6.8 Personeelstevredenheidsonderzoeken

Een kernpunt in het beleid van de scholen is goed werkgeverschap en als uitwerking daarvan goed integraal personeelsbeleid. De missie en de doelen van de scholen worden gerealiseerd door de medewerkers, zij brengen die in praktijk. Om de kwaliteit van het personeelsbeleid te toetsen wordt per twee jaar de medewerker-tevredenheid onderzocht. Het vorige onderzoek was najaar 2022.

We hebben de resultaten deze keer laten analyseren door een extern bureau (Wij-leren). Elke locatie heeft zijn eigen uitslag en analyse ontvangen en besproken binnen de teams en er zijn acties geformuleerd om te werken aan verbetering indien van toepassing. Daarnaast is er een overzichtswaergave en algehele analyse gegeven op stichtingsniveau.

Hieronder is een waergave van de personeelstevredenheidsspeiling op stichtingsniveau te zien. We zien dat dat de tevredenheid van personeel op sommige gebieden is toegenomen, zoals incidenten, opbrengsten, leertijd, afstemming en actieve rol LL. Op andere terreinen, zoals personeelsbeleid, sociale veiligheid, zorg en begeleiding, kwaliteitszorg, schoolklimaat en pedagogisch handelen is juist teruggang te zien. Hierbij geldt dat het getal drie 'voldoende' is.

*Tevredenheid van personeel door de jaren heen.*



## 7 Jaarverslag GMR

### 7.1 Inleiding

De GMR bestaat op dit moment uit de volgende leden:

Dirk-Jan Bakker - ouder - Wijngaard Barendrecht  
Wim van Vugt - ouder - Rank Barendrecht  
Marian Stolk - personeel - De Akker Sliedrecht  
Leonard Joosse - personeel - Rank Barendrecht  
Marjan Hoogendoorn - personeel – Samuelschool Gouda

### 7.2 Vergaderingen GMR

Het afgelopen jaar zijn er 4 reguliere GMR- vergaderingen geweest, 2 van deze avonden is (deels) gezamenlijk vergaderd met het toezichthoudend bestuur.

#### 7.2.1 Vergadering 17-03-2025

Deze avond is georganiseerd samen met het bestuur. Peter van Olst (Driestar Educatief) heeft een lezing gehouden over “Hoe maken we de Bijbelse boodschap begrijpbaar aan kinderen, die hiermee niet opgegroeid zijn, zonder de boodschap van het evangelie aan te passen?”. Daarna is in groepjes nadere verdieping en uitwerking gezocht aan de hand van vragen en discussies.

#### 7.2.2 Vergadering 07-07-2025

Deze vergadering bespreken we de kwartaalrapportage van het 1<sup>e</sup> kwartaal alsook een vooruitblik op het 2<sup>e</sup> kwartaal. In deze rapportage zien we het effect terug van de maatregelen rondom de begroting. Verder is gesproken over het (G)MR-reglement, de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek, het vergaderschema GMR en is er gesproken over de opzet van schoolreizen en het schoolkamp.

#### 7.2.3 Vergadering 8-09-2025

Op deze eerste vergadering in het nieuwe schooljaar bespreken we hoe de start is geweest op de diverse scholen. Verdere verdieping is gezocht voor de kwartaalrapportages en het tevredenheidsonderzoek. Er is een collectieve MR-cursus georganiseerd en de klachtenprocedure is unaniem vastgesteld.

#### 7.2.4 Vergadering 03-12-2025

Deze vergadering starten we met het toezichthoudend bestuur, we bespreken de begroting van 2027, maken een welgemeend compliment naar de directie en geven positief advies. Verder worden algemene zaken besproken die vanuit de MR-en zijn te melden.

## 8 Verantwoording financiën Speciaal Onderwijs Randstad

### 8.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

#### 8.1.1 Staat van baten en lasten

|                                   | Realisatie 2024<br>x € 1.000 | Realisatie 2025<br>x € 1.000 | Begroting 2025<br>x € 1.000 | Vershil    |
|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------|
| <b>Baten</b>                      |                              |                              |                             |            |
| Rijksbijdragen                    | 17.665                       | 18.135                       | 17.648                      | 487        |
| Overige overheidsbijdragen        | 210                          | 220                          | 70                          | 150        |
| Overige baten                     | 890                          | 969                          | 698                         | 271        |
| <b>Totaal baten</b>               | <b>18.764</b>                | <b>19.323</b>                | <b>18.416</b>               | <b>907</b> |
| <b>Lasten</b>                     |                              |                              |                             |            |
| Personele lasten                  | 16.951                       | 17.209                       | 16.811                      | 397        |
| Afschrijvingen                    | 369                          | 482                          | 394                         | 88         |
| Huisvestingslasten                | 669                          | 850                          | 771                         | 79         |
| Leermiddelen                      | 509                          | 515                          | 486                         | 29         |
| Overige instellingslasten         | 727                          | 774                          | 662                         | 113        |
| <b>Totaal lasten</b>              | <b>19.225</b>                | <b>19.830</b>                | <b>19.124</b>               | <b>706</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>      | <b>-461</b>                  | <b>-507</b>                  | <b>-708</b>                 | <b>201</b> |
| <b>Saldo fin. baten en lasten</b> | <b>190</b>                   | <b>93</b>                    | <b>141</b>                  | <b>-48</b> |
| <b>Nettoresultaat</b>             | <b>-270</b>                  | <b>-414</b>                  | <b>-567</b>                 | <b>153</b> |

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

|                         | Realisatie 2024 | Realisatie 2025 | Begroting 2025  | Vershil        |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| SBO De Wijngaard        | -75.267         | -244.430        | -166.359        | -78.071        |
| SBO De Akker Sliedrecht | 48.270          | -141.365        | -188.611        | 47.246         |
| SBO De Akker Werkendam  | -152.781        | -176.461        | -98.088         | -78.373        |
| SO De Rank              | 11.002          | -13.977         | -7.999          | -5.978         |
| SO De Rank Sliedrecht   | 53.753          | 152.940         | 29.818          | 123.122        |
| VSO De Rank             | -16.879         | 169.678         | 142.373         | 27.305         |
| De Boomgaard SBO        | -132.275        | -133.863        | -107.547        | -26.316        |
| De Boomgaard ZML        | 365.384         | 308.778         | 319.894         | -11.116        |
| De Boomgaard JKC        | -391.888        | -319.644        | -465.905        | 146.261        |
| OZV De Rank             | -               | -               | 9.907           | -9.907         |
| Dienstencentrum         | 1.440           | -28.584         | -37.213         | 8.629          |
| Stichting               | 19.132          | 12.829          | 2.859           | 9.970          |
| <b>Totaal</b>           | <b>-270.110</b> | <b>-414.101</b> | <b>-566.871</b> | <b>152.770</b> |

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

#### 8.1.1.1 Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten komen met name hoger uit door een bijstelling van de bekostiging in verband met de nieuwe cao. Daarnaast hebben enkele scholen nog de subsidie basisvaardigheden toegewezen gekregen. De gemeentelijke bijdragen zijn lager doordat in 2024 veel middelen zijn ontvangen voor een pilot.

In lijn met de rijksbijdragen stijgen tevens de personele lasten. De nieuwe cao zorgt voor hogere lonen. Het effect is iets beperkter dan de rijksbijdragen omdat de inzet is afgenomen in het kader van de negatieve

resultaten. Binnen de materiële uitgaven is de stijging van de huisvestingslasten opvallend wat toe te wijzen is aan een vernieuwde dotatie aan de voorziening groot onderhoud (nieuwe locatie).

#### 8.1.1.2 Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 525.000 euro. Op hoofdlijnen zijn de oorzaken te noemen:

- De rijksbijdragen zijn geïndexeerd ter compensatie voor de gestegen lonen als gevolg van de nieuwe cao. Daarnaast is de bekostiging hoger uitgekomen door een gunstiger leerlingaantal en een hogere vaste voet van de bekostiging. Het totale effect van deze ontwikkelingen is 325.000 euro op de totale bekostiging;
- De subsidie basisvaardigheden is in 2025 aan meerdere scholen toegekend. Op basis van het bestedingsplan en werkelijke realisatie van de doelen is in 2025 ruim 80.000 euro vrijgevallen op deze subsidie. In de begroting is dit niet voorzien;
- Jaarlijks worden middelen ontvangen vanuit de EMB-subsidie. De inkomsten zijn afhankelijk van de totale aanvraag in Nederland en zijn derhalve voorzichtig begroot. Uiteindelijk is er bijna 30.000 euro meer ontvangen ten opzichte van de begroting;
- Vanuit Passend Onderwijs is bijna 45.000 euro meer ontvangen dan begroot, met name door ontvangen middelen vanuit de vangnetregeling;
- Het overige verschil is toe te wijzen aan vrijgevallen subsidies.

De *overige overheidsbijdragen* betreffen inkomsten vanuit de gemeente Werkendam voor de pilot OZA en een vrijval van een subsidie huisvesting vanuit de gemeente Gouda.

De *overige baten* laten een positief verschil van circa 271.000 euro zien. De Stichting ontvangt naast de rijksbijdragen via andere derden middelen. Een deel hiervan betreft dienstverlening vanuit het dienstencentrum. Hier is bijna 120.000 euro meer ontvangen dan begroot. Kanttekening is dat een deel van de ontvangen middelen voor de ambulante dienst terugbetaald moesten worden.

Verder zijn extra middelen ontvangen vanuit De Schutse, externe samenwerkingsverbanden na doorverwijzing van leerlingen en inkomsten in het kader van het project Buitengewoon Onderwijs.

De *personele lasten* komen op totaalniveau circa 397.000 euro hoger uit dan begroot. Dit is onder te verdelen in 3 componenten.

##### *Hogere loonkosten conform begroting in euro:*

- (+ € 325.000): Er is meer personeel ingezet dan begroot. Een deel hiervan heeft betrekking op besteding van de middelen die beschikbaar zijn gekomen voor basisvaardigheden. Daarnaast hebben diverse locaties gevraagd om uitbreiding van formatie op basis van tussentijdse ontwikkelingen in het leerlingaantal of zorgvraag. Tot slot ontstaat een deel van de extra inzet vanuit vervanging. Als gevolg van het (landelijk) tekort aan personeel wordt vervangend personeel regelmatig een reguliere benoeming aangeboden. Hier staat een besparing op het vervangingssaldo tegenover;
- (- € 195.000): De hierboven genoemde besparing is opgelopen tot bijna 185.000 euro. Concreet houdt dit in dat er meer middelen zijn ontvangen vanuit UWV en VFGS dan er reguliere vervangingskosten zijn geweest. Wel dient opgemerkt te worden dat er ruim 20.000 euro extra extern personeel is ingezet (zie overige personele lasten);
- (- € 130.000): Ondanks de nieuwe cao komt de gemiddelde personeelslast lager uit dan begroot. Enerzijds door inzet van relatief goedkoper personeel. Anderzijds doordat de sociale lasten lager uit zijn gekomen dan begroot.

##### *Premierestitutie vanuit BWGS van 54.000 euro:*

- (- € 54.000): regelmatig wordt een premierestitutie vanuit BWGS ontvangen. Verwachting bij het opstellen van de begroting van 2025 is dat deze niet zou worden ontvangen.

##### *Hogere overige personele lasten van 450.000 euro:*

- (+ € 315.000): Er is extra geïnvesteerd in nascholing en schoolontwikkeling. Onderdeel hiervan zijn ook de kosten die gemaakt zijn voor de pilot project OZA waar subsidie tegenover staat;
- (+ € 50.000): Diverse (individuele) casuïstiek heeft geleid tot hogere kosten voor bedrijfsgezondheidszorg;
- (+ € 20.000): Er is meer inzet nodig geweest vanuit extern personeel. Een deel betreft vervanging en inzet voor gymlessen;
- (+ € 35.000): Op basis van de actuele formatie en bijgestelde lonen heeft een extra dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden en is voorziening voor WW-lasten naar boven bijgesteld;
- Overige overschrijdingen zijn een optelling van diverse kleinere bestedingen.

De *afschrijvingen* komen hoger uit door diverse desinvesteringen na de verhuizing van SBO De Wijngaard en SO de Rank (Barendrecht) naar de nieuwe locatie.

Binnen de *huisvestingslasten* is een overschrijding van bijna 80.000 euro gerealiseerd wat met name toe te wijzen is aan extra uitgaven voor schoonmaak en klein onderhoud. In 2025 is in Barendrecht een nieuwe locatie in gebruik genomen. Naast eenmalige kosten zijn de contractuele kosten hoger dan begroot. Hier staan wel lagere kosten voor energie tegenover.

De *leermiddelen* laten een beperkte overschrijding zien door extra uitgaven aan het onderwijsleerpakket.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 113.000 euro wat voor 90.000 euro wordt verklaard door een verrekening met het samenwerkingsverband voor niet gerealiseerde uren vanuit de Ambulante Dienst. Verder zijn diverse eenmalige lasten gerealiseerd voor de verrekening van maatwerkbekostiging en plaatsing van leerlingen bij Buitengewoon Onderwijs. Hogere kosten voor telecommunicatie en keuken- en kantinekosten worden gecompenseerd door lagere administratielasten.

De ontvangen *rente-inkomsten* hebben vrijwel geheel betrekking op schatkistbankieren. Als gevolg van een dalende rente zijn deze lager uitgekomen dan begroot.

### 8.1.2 Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

| ACTIVA                         | Ultimo 2025<br>x € 1.000 | Ultimo 2024<br>x € 1.000 | Ultimo 2023<br>x € 1.000 |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Materiële vaste activa         | 2.783                    | 2.333                    | 2.137                    |
| Financiële vaste activa        | 24                       | 24                       | 24                       |
| <i>Totaal vaste activa</i>     | <i>2.808</i>             | <i>2.357</i>             | <i>2.161</i>             |
| Vorderingen                    | 660                      | 362                      | 519                      |
| Liquide middelen               | 3.673                    | 4.696                    | 5.575                    |
| <i>Totaal vlottende activa</i> | <i>4.333</i>             | <i>5.058</i>             | <i>6.094</i>             |
| <b>Totaal activa</b>           | <b>7.141</b>             | <b>7.416</b>             | <b>8.255</b>             |
| PASSIVA                        | Ultimo 2025<br>x € 1.000 | Ultimo 2024<br>x € 1.000 | Ultimo 2023<br>x € 1.000 |
| Algemene reserve               | 3.856                    | 3.126                    | 3.391                    |
| Bestemmingsreserves publiek    | -                        | 1.157                    | 1.181                    |
| Bestemmingsreserves privaat    | 316                      | 303                      | 284                      |
| <i>Eigen vermogen</i>          | <i>4.172</i>             | <i>4.586</i>             | <i>4.856</i>             |
| Voorzieningen                  | 989                      | 961                      | 1.316                    |
| Langlopende schulden           | 0                        | 0                        | 0                        |
| Kortlopende schulden           | 1.980                    | 1.867                    | 2.082                    |
| <b>Totaal passiva</b>          | <b>7.141</b>             | <b>7.416</b>             | <b>8.255</b>             |

In 2025 is er voor circa 1.133.100 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 1.218.000 euro. Er is in 2024 een bedrag van 364.000 euro afgeschreven en 113.000 euro gedesinvesteerd waardoor de boekwaarde van de activa is gestegen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

|                          |                  |             |                                                                                |
|--------------------------|------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Gebouwen en terreinen    | 282.300          | euro        | <i>Eigen bijdrage verbouwing Edudelta</i>                                      |
| Inventaris en apparatuur | 405.000          | euro        | <i>Inrichting Edudelta (meubilair, keuken), vloerbedekking en leerlingsets</i> |
| ICT                      | 293.300          | euro        | <i>Hardware</i>                                                                |
| Overige MVA              | 133.400          | euro        | <i>Inrichting terrein Edudelta, Speeltoestellen Gouda</i>                      |
| Leermiddelen             | 19.100           | euro        | <i>Basisvaardigheden</i>                                                       |
| <b>Totaal</b>            | <b>1.133.100</b> | <b>euro</b> |                                                                                |

Met name de investering in de inventaris is hoger uitgevallen dan begroot. In grote lijnen zijn de investeringen echter conform begroting gerealiseerd.

Als gevolg van de hoge investeringen zijn de *liquide middelen* afgenomen. Het kasstroomoverzicht laat daarom een negatieve mutatie zien. Naast de hoge investeringsgraad draagt het negatieve resultaat hieraan bij.

De *reserves* zijn met circa 534.000 euro gedaald wat overeenkomst met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves. De publieke bestemmingsreserves zijn in 2025 gecorrigeerd naar het eigen vermogen. Dit betrof met name een bestemmingsreserve vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Deze middelen zijn inmiddels besteed vanuit de reguliere uitgaven.

De *voorzieningen* zijn met 207.000 euro toegenomen. Aan de voorziening groot onderhoud is circa 178.000 euro gedoteerd en bijna 187.000 euro onttrokken (Edudelta en Gouda). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden (29.000 euro) en is 8.500 euro in de voorziening voor WW-uitkeringen gezet. De mutatie voor de voorziening duurzame inzetbaarheid is een daling van circa 2.000 euro.

## 8.2 Financieel beleid

### 8.2.1 Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen zijn leningen verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Het betreft een tweetal leningen die aangegaan zijn per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). Ten opzichte van vorig jaar is het lening bedrag gelijk gebleven.

### 8.2.1.1 *Allocatie middelen*

Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Wanneer er bekostiging wordt ontvangen voor meerdere onderwijssoorten wordt deze bekostiging verdeeld conform de opbouw van het leerlingaantal. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Indien dit niet is vast te stellen van vindt verdeling plaats naar rato van de leerlingaantallen. Hieromtrent heeft geen afzonderlijk besluit van het bestuur plaatsgevonden.

### 8.2.1.2 *Risico's en risicobeheersing*

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risico-/vermogensanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is voor het eerst in 2023 opgesteld. Hieruit wordt een buffer geadviseerd van 4-5% weerstandsvermogen.

### 8.2.1.3 *Belangrijkste risico's en onzekerheden*

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. Afgelopen jaren is echter regelmatig sprake geweest van extra middelen die beschikbaar worden gesteld, negatieve risico's zijn hierin beperkt.

### 8.2.1.4 *Lerarentekort en vervanging*

Belangrijk risico voor onze scholen is het huidige lerarentekort. Het gebeurt steeds vaker dat vacatures voor met name leerkrachten niet ingevuld kunnen worden. Het tijdig vinden van beschikbare vervangers is hierin een aanvullend probleem, zeker binnen het Speciaal Onderwijs cluster 4 (de onderwijssoort maakt het ook minder wenselijk om vervangers voor de groep te hebben).

#### *Maatregelen:*

Het bestuur heeft hierin het beleid aangepast door personeel zo goed als mogelijk te binden aan onze scholen. Wanneer sprake is van vervanging wordt, bij goed functioneren, wel een vast contract aangeboden. Hierdoor ontstaat een voldoende flexibele schil om onderwijs te kunnen waarborgen.

Daarnaast wordt actief geïnvesteerd in het opleiden van nieuwe leerkrachten. Op diverse scholen zijn opleidingsplaatsen beschikbaar en worden zij-instromers aangenomen. De resultaten hiervan zijn naar tevredenheid, de formatie is als gevolg van deze keuze op diverse plekken uitgebreid.

#### *8.2.1.5 Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag*

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

##### *Maatregelen:*

Voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

#### *8.2.1.6 Overdraagbaarheid van taken*

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

##### *Maatregelen:*

De organisatie werkt vanuit het Rijnlands model. De verantwoordelijkheden liggen hierbij zo laag als mogelijk in de organisatie. De bestuurders zijn hierdoor ook niet overal bij betrokken. Daardoor is er een minder groot gevaar op verlies van kennis of van verantwoordelijkheden die bij een beperkt aantal personen ligt (lees; bestuurders). De bestuurders hebben meer de rol van meedenken/sparren. Hierbij is het gemeenschappelijke doel; het belang van het kind. De visievorming gebeurt gezamenlijk.

De portefeuilles zijn over de beide bestuurders verdeeld. Doordat er sprake is van 2 bestuurders is deze post minder eenzaam, zijn er minder blinde vlekken en is er uiteindelijk ook minder werkdruk. Beiden kunnen bovendien taken van elkaar overnemen waardoor het risico van uitval en de eventuele noodzakelijkheid van (bijvoorbeeld) een interim situatie minder groot is. Daarnaast kunnen er veel zaken aan teamleiders worden uitbesteed.

De inzet van IB-ers kan onderling opgevangen worden.

#### *8.2.1.7 Onderwijskwaliteit*

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

##### *Maatregelen*

Wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd en is budget voor beschikbaar.

### 8.2.1.8 Leerlingaantallen

Onzekere factor voor onze scholen is de instroom van het aantal leerlingen. Jaarlijks kan de instroom sterk fluctueren. Hierdoor is het moeilijk een betrouwbare meerjarenbegroting op te stellen. Zeker binnen het SBO is een daling aannemelijk. Het SO neemt mogelijk nog wat toe. Een aanvullend financieel risico met betrekking tot het leerlingaantal is de toelaatbaarheidsverklaring die aan een leerling gekoppeld is. In het verleden is de verwerking hiervan niet altijd juist gedaan.

#### Maatregelen:

In de huidige bekostigingssystematiek bepaalt de 1 februari telling nog de bekostiging voor het nieuwe kalenderjaar. Door middel van financiële kwartaalrapportages wordt gestuurd op nieuwe ontwikkelingen. Deze acties komen jaarlijks terug en leveren ook hun resultaten voor de formatie van ieder jaar. Tevens wordt maandelijks een check uitgevoerd op de ingevoerde leerlingaantallen.

### 8.2.1.9 Huisvesting

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De voorziening groot onderhoud is bepaald per onderhoudscomponent. Risico's kunnen zijn het niet, onvoldoende of te laat opnemen van de desbetreffende component. In dat geval zijn er inhaaldotaties benodigd.

Een nieuw MJOP zorgt soms voor verrassingen in (de hoogte van) de onttrekkingen, waardoor een correctie nodig kan zijn. Ook een aangepaste dotatie kan effect hebben op de toekomstige exploitatie.

#### Maatregelen:

Met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP.

## 8.2.2 Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. De hoogte van deze buffer is vastgesteld op basis van een vermogensanalyse waarin onze specifieke risico's in kaart zijn gebracht. Het gewenste weerstandsvermogen is hierbij bepaald op 4%. De bovengrens van ons vermogen is 5% wat aangevuld kan worden met spaardoelen.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

## 8.3 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

### 8.3.1 Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

| Teldatum per 1 februari | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       | 2030       |
|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| SBO                     | 428        | 415        | 393        | 391        | 391        | 391        |
| (V)SO                   | 322        | 316        | 316        | 314        | 314        | 314        |
| <b>Totaal</b>           | <b>750</b> | <b>731</b> | <b>709</b> | <b>705</b> | <b>705</b> | <b>705</b> |

Het leerlingaantal is voor de meeste scholen op langere termijn gelijk gehouden. Enkel wanneer duidelijk aanleiding is geweest voor aanpassingen in het leerlingaantal op langere termijn is dit in de begroting

verwerkt. Binnen het SBO is een duidelijk dalende trend zichtbaar. Komende jaren wordt daarom rekening gehouden met een afname van de formatie. De ontwikkelingen binnen het (V)SO zijn moeilijker te bepalen en daarom in de begroting gelijk gehouden.

### 8.3.2 Inzet

| Functiecategorie                 | 2024          | 2025          | 2026          | 2027          | 2028          | 2029          |
|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Directie                         | 4,98          | 4,92          | 8,46          | 8,40          | 8,40          | 8,40          |
| Leerkracht                       | 82,60         | 79,77         | 81,03         | 78,80         | 75,93         | 75,93         |
| Onderwijsondersteunend personeel | 103,99        | 97,44         | 93,85         | 88,95         | 86,09         | 86,09         |
| <b>Totaal</b>                    | <b>191,58</b> | <b>182,13</b> | <b>183,33</b> | <b>176,14</b> | <b>170,41</b> | <b>170,41</b> |

Ten opzichte van vorig jaar is de inzet gedaald. Door een daling van het leerlingaantal en terugloop van subsidies is de ruime formatie niet structureel mogelijk. Bovendien moet de negatieve begroting omgebogen worden naar een positief resultaat.

Opleidingsplaatsen worden hierdoor verminderd waarbij op termijn de formatie wordt teruggebracht naar een niveau waarbij positieve financiële resultaten gerealiseerd kunnen worden. Meerjarig wordt hier ook op aangestuurd. Bovenstaande inzet is gecorrigeerd voor inzet voor vervanging en betreft de gemiddelde inzet in 2025. In de jaarrekening wordt de totale inzet inclusief vervanging op een peildatum weergegeven.

### 8.3.3 Staat van baten en lasten – begroting

|                            | Realisatie<br>2025<br>x € 1.000 | Begroting<br>2026<br>x € 1.000 | Begroting<br>2027<br>x € 1.000 | Begroting<br>2028<br>x € 1.000 |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Baten</b>               |                                 |                                |                                |                                |
| Rijksbijdragen             | 18.135                          | 19.497                         | 18.902                         | 18.377                         |
| Overige overheidsbijdragen | 220                             | 100                            | -                              | -                              |
| Overige baten              | 969                             | 878                            | 834                            | 814                            |
| <b>Totaal baten</b>        | <b>19.323</b>                   | <b>20.475</b>                  | <b>19.736</b>                  | <b>19.191</b>                  |
| <b>Lasten</b>              |                                 |                                |                                |                                |
| Personele lasten           | 17.209                          | 17.912                         | 17.535                         | 16.974                         |
| Afschrijvingen             | 482                             | 403                            | 407                            | 408                            |
| Huisvestingslasten         | 850                             | 899                            | 897                            | 897                            |
| Leermiddelen               | 515                             | 536                            | 536                            | 536                            |
| Overige instellingslasten  | 774                             | 659                            | 659                            | 659                            |
| <b>Totaal lasten</b>       | <b>19.830</b>                   | <b>20.409</b>                  | <b>20.035</b>                  | <b>19.474</b>                  |
| Saldo baten en lasten      | -507                            | 66                             | -298                           | -283                           |
| Saldo fin. baten en lasten | 93                              | 73                             | 73                             | 73                             |
| <b>Nettoresultaat</b>      | <b>-414</b>                     | <b>139</b>                     | <b>-225</b>                    | <b>-210</b>                    |

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren.

De stichting laat voor 2026 een positief resultaat zien. Een mooie stap ten opzichte van de resultaten van voorgaande jaren. De toegekende subsidie voor basisvaardigheden is hierbij een belangrijke oorzaak. Op langere termijn zijn de resultaten nog wel negatief. Met name de daling van het leerlingaantal op het SBO is hier de oorzaak van.

Komende jaren wordt op diverse manieren gewerkt om tot een gunstige exploitatie te komen. Enerzijds door deelname aan landelijke experimenten in het kader van het SBO. Anderzijds door de formatie terug te

brengen naar financieel haalbare groepsgroottes. Ook de ambulante inzet en ondersteuning wordt hierin meegenomen. De financiële buffers zijn nog voldoende om hier naartoe te werken.

Wat betreft de contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten; er worden geen inkomsten verwacht in het kader van verhuur of detachering van personeel. Wel is het project Buitengewoon Onderwijs van kracht waarvoor inkomsten worden ontvangen voor deelnemende leerlingen vanuit andere scholen. Tevens zijn er geldstromen vanuit het dienstencentrum.

### 8.3.4 Balans – begroting

| ACTIVA                         | Ultimo 2025<br>x € 1.000 | Ultimo 2026<br>x € 1.000 | Ultimo 2027<br>x € 1.000 | Ultimo 2028<br>x € 1.000 |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Materiële vaste activa         | 2.783                    | 2.871                    | 2.740                    | 2.609                    |
| Financiële vaste activa        | 24                       | 24                       | 24                       | 24                       |
| <i>Totaal vaste activa</i>     | <i>2.808</i>             | <i>2.895</i>             | <i>2.764</i>             | <i>2.633</i>             |
| Vorderingen                    | 660                      | 350                      | 350                      | 350                      |
| Liquide middelen               | 3.673                    | 3.809                    | 3.846                    | 3.796                    |
| <i>Totaal vlottende activa</i> | <i>4.333</i>             | <i>4.159</i>             | <i>4.196</i>             | <i>4.146</i>             |
| <b>Totaal activa</b>           | <b>7.141</b>             | <b>7.054</b>             | <b>6.961</b>             | <b>6.779</b>             |

| PASSIVA               | Ultimo 2025<br>x € 1.000 | Ultimo 2026<br>x € 1.000 | Ultimo 2027<br>x € 1.000 | Ultimo 2028<br>x € 1.000 |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Algemene reserve      | 3.856                    | 2.692                    | 2.461                    | 2.245                    |
| Best. reserve publiek | -                        | 1.152                    | 1.152                    | 1.152                    |
| Best. reserve privaat | 316                      | 312                      | 318                      | 324                      |
| <i>Eigen vermogen</i> | <i>4.172</i>             | <i>4.155</i>             | <i>3.930</i>             | <i>3.720</i>             |
| Voorzieningen         | 989                      | 999                      | 1.131                    | 1.159                    |
| Langlopende schulden  | 0                        | -                        | -                        | -                        |
| Kortlopende schulden  | 1.980                    | 1.900                    | 1.900                    | 1.900                    |
| <b>Totaal passiva</b> | <b>7.141</b>             | <b>7.054</b>             | <b>6.961</b>             | <b>6.779</b>             |

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2026 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren geleidelijk afnemen. Na hoge investeringen in 2025 is de activa op orde en worden lagere vervangingsinvesteringen verwacht.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud zal de komende jaren muteren op basis van de huidige onderhoudsplannen en ingeschatte dotatie voor de nieuwe locatie.

## 8.4 Financiële positie

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2023 en 2024, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De

organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

| Kengetal                                     | Norm         | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|----------------------------------------------|--------------|------|------|------|------|------|
| Solvabiliteit 2                              | <b>0,30</b>  | 0,75 | 0,72 | 0,73 | 0,73 | 0,72 |
| Liquiditeit                                  | <b>0,75</b>  | 2,71 | 2,19 | 2,19 | 2,21 | 2,18 |
| Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen) | <b>&lt;1</b> | 1,42 | 1,06 | 1,00 | 0,97 | 0,95 |

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk geeft alleen de signaleringswaarde aanleiding om het gesprek aan te gaan. De overige normen zijn dermate laag, dat hier vrijwel nooit sprake van zal zijn.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De huidige en toekomstige waardes liggen ruimschoots boven de gestelde norm.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze stichting houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. De maximale norm is bepaald op 4% (uitgedrukt in een weerstandsvermogen).

Als gevolg van de hogere investeringen en het negatieve resultaat in 2025 wordt de norm niet meer overschreden. Ook komende jaren wordt binnen de kaders van de signaleringswaarde gewerkt. De hogere buffers worden komende jaren gebruikt om te werken naar een gezonde exploitatie en zo geleidelijk negatieve resultaten om te kunnen bouwen. Zeker met onzekerheid op het gebied van SBO-leerlingen is een hogere buffer wenselijk.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

| Kengetal                            | Norm      | 2024   | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  |
|-------------------------------------|-----------|--------|-------|-------|-------|-------|
| Weerstandsvermogen (bestuursniveau) | <b>4%</b> | 12,76% | 7,66% | 6,59% | 6,30% | 6,05% |
| Weerstandsvermogen (schoolniveau)   | <b>4%</b> | 12,23% | 5,95% | 4,99% | 4,62% | 4,29% |

De norm betreft een bestuur specifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico-inventarisatie. Ten opzichte van vorige jaar is het weerstandsvermogen sterk gedaald. De hoge investeringsgraad is hier met name de oorzaak van. Door het gemiddelde negatieve resultaat van de komende 3 jaar wordt een verdere daling verwacht. De norm van 4% wordt hierbij nog wel behaald. De stichting kan dus eventuele financiële calamiteiten opvangen. Buffers worden grotendeels op schoolniveau aangehouden.

## 9 Huisvesting

### 9.1 Historie van de huisvesting

In de regio Randstad is bij het begin op twee plaatsen gestart met het speciaal onderwijs. De Wijngaard startte in Barendrecht (1986) en de ds. N.H. Beversluisschool in Gouda (1989). Dit betrof in beide plaatsen een kernschool voor MLK, een afdeling voor ZMLK en een afdeling voor VSO-MLK. In 1991 kwam daar in Barendrecht ook nog een LOM-school bij (De Akker). In 1998 gingen MLK en LOM verder onder een nieuwe naam: Speciaal Basisonderwijs (SBO). En toen ontstond ook de mogelijkheid om leerlingen toe te laten in de kleuterleeftijd. Het zou nog tot 2007 duren voor de afdeling voor ZMLK een zelfstandige school werd, zowel in Barendrecht (De Rank) als in Gouda (De Samuelschool).

In Barendrecht is al in 1998 het plan geboren om, nu in feite twee SBO-scholen in dezelfde plaats stonden, een school te verplaatsen naar het oostelijke deel van het voedingsgebied. Door omstandigheden kon dit uiteindelijk pas in 2011 worden gerealiseerd. De locatie in Sliedrecht is tot stand gekomen volgens een voor het primair onderwijs uniek concept. Het reformatorische samenwerkingsverband Weer Samen Naar School is eigenaar van het gebouw, de gemeente Sliedrecht hevelt de inkomsten die de gemeente krijgt voor onze leerlingen over naar het samenwerkingsverband. Wat de situatie in Sliedrecht nog unieker maakt is dat de nieuwe school is gebouwd in combinatie met de Boazkerk van de Gereformeerde Gemeente. Op verschillende manieren wordt samengewerkt en worden waar mogelijk kosten bespaard. In 2013 startte in Sliedrecht ook een nevenvestiging van De Rank voor ZMLK. Omdat het dus dertien jaar duurde voor De Akker daadwerkelijk kon verhuizen naar Sliedrecht, is in de tussentijd een nevenvestiging van De Akker in Werkendam van de grond gekomen.

De Wijngaard is in 2011 verhuisd naar het voormalige schoolgebouw van De Akker aan de Petrus Camperstraat in Barendrecht. Om dit mogelijk te maken moest het gebouw wel worden uitgebreid. Dit is gedaan door een verbinding te bouwen tussen ons schoolgebouw en de naast ons gelegen Schaepmanschool. Het nieuwe gedeelte zijn we samen gaan gebruiken. Vanwege de groei van De Wijngaard hebben wij geleidelijk steeds meer hiervan in gebruik gekregen.

In Werkendam is in 2019, na jarenlang in noodgebouwen te hebben verkeerd, door de gemeente een geschikte en ruime locatie beschikbaar gesteld aan onze school.

In Gouda is na verloop van jaren ook de Samuelschool een zelfstandige school geworden en paste deze ook niet langer samen met het SBO in één gebouw. Maar ook dit tweede gebouw was niet toereikend. In 2015 heeft de gemeente een extra schoolgebouw in bruikleen gegeven. De stichting heeft het gebouw bewust niet zelf juridisch in eigendom genomen omdat de lasten voor de huisvesting en met name voor het onderhoud daarvan te zwaar gevonden worden. De extra locatie was echter nodig vanwege de groei van het aantal groepen voor ZML en vanwege de groei van het aantal groepen voor SO Gedrag.

In Sliedrecht is in 2021 de tweede verdieping gerealiseerd. Er is nu voldoende ruimte om alle groepen te plaatsen in lokalen, waarbij er nog ruimte voor mogelijke groei is. Tevens is in 2022 een KDC vanuit de Schutse gestart in het gebouw.

### 9.2 Verslagjaar 2025

Het jaar 2025 was voor onze scholen in Barendrecht een turbulent jaar. Na de oplevering van het nieuwe gebouw in januari vond de verhuizing van De Wijngaard en De Rank plaats. Sinds 17 februari 2025 gaan deze scholen in een compleet verbouwd gebouw naar school. Diverse voorbereidingen werden voor deze enorme operatie getroffen en ondertussen vond de afbouw van het gebouw nog volop plaats. Na ingebruikname brak een periode van wennen en gewenning aan. In deze periode waren er nog vele opleverpunten én werd er gezocht naar een goede afstelling van de klimaatinstallatie. Inmiddels lijkt de klimaatinstallatie redelijk afgesteld en zijn de opleverklussen medio 2025 afgerond en maken de beide scholen met genoeg gebruik van het nieuwe gebouw waarin een toekomstbestendige onderwijskundige visie in samenwerking met zorgpartners vorm kan worden gegeven.

In Gouda is in 2025 het IHP opgesteld en vastgesteld. Helaas is realisering van onze visie (van drie aparte locaties bij elkaar op één locatie huisvesten). We zullen ons de het komende jaar gaan bezinnen wat dat betekent voor deze locaties in Gouda.

In de achterliggende tijd is het nodige geïnvesteerd in onderhoud en aanpassing van de gebouwen. (waaronder isolatie, klimaatbeheer, zonnepanelen). De gedateerde gebouwen zijn zo nog goed bruikbaar voor het onderwijs.

## 10 Bijlage 1: verantwoording giften (in euro's)

### PROTESTANTSE KERK NEDERLAND

|                     |     |            |        |
|---------------------|-----|------------|--------|
| Nieuw-Lekkerland    | 150 | Waarder    | 200    |
| Sint Anthoniepolder | 100 | Lekkerkerk | 553,03 |

### HERSTELD HERVORMDE KERK

|                  |     |           |     |
|------------------|-----|-----------|-----|
| Nieuw-Lekkerland | 100 | Korendijk | 250 |
| Barendrecht      | 150 |           |     |

### CHRISTELIJK GEREFORMEERDE KERKEN

|                   |     |                |    |
|-------------------|-----|----------------|----|
| Barendrecht       | 300 | Rijnsaterwoude | 50 |
| Dordrecht-centrum | 350 |                |    |

### GEREFORMEERDE GEMEENTEN

|                       |      |                        |        |
|-----------------------|------|------------------------|--------|
| Aalburg               | 400  |                        |        |
| Alblasserdam          | 2000 | Puttershoek            | 125    |
| Barendrecht           | 250  | Ridderkerk-Slikkerveer | 300    |
| Gouda                 | 2049 | Rotterdam-Centrum      | 480    |
| 's-Gravenzande        | 70   | Rotterdam-IJsselmonde  | 275,40 |
| Den Haag-Scheveningen | 250  | Slidrecht              | 500    |
| Hoofddorp             | 250  | Spijkenisse            | 200    |
| Leerdam               | 500  | Stolwijk               | 500    |
| Leiderdorp            | 500  | Vlaardingen            | 100    |
| Mijdrecht             | 35   | Waardenburg            | 125    |
| Nieuw-Beijerland      | 1800 |                        |        |

### GEREFORMEERDE GEMEENTEN IN NEDERLAND

|                        |      |                            |     |
|------------------------|------|----------------------------|-----|
| Alblasserdam           | 400  | Melissant                  | 50  |
| Dordrecht              | 100  | Breukelen                  | 300 |
| Gouda                  | 1000 | Hendrik-Ido-Ambacht        | 100 |
| Krimpen aan den IJssel | 1000 | Nieuwerkerk aan den IJssel | 200 |

### oud GEREFORMEERDE GEMEENTEN IN NEDERLAND

|                           |     |                        |     |
|---------------------------|-----|------------------------|-----|
| Dordrecht                 | 300 | Krimpen aan den IJssel | 250 |
| Giessendam (De Wijngaard) | 200 | Oud-Beijerland         | 100 |

### OVERIGE GIFTEN

|                     |       |                         |     |
|---------------------|-------|-------------------------|-----|
| GKB Realisatie B.V. | 500   | Zwiggelaar Holding B.V. | 500 |
| NN                  | 20000 |                         |     |

## 11 Bijlage 2: Colofon (adres gegevens)

Hier worden de belangrijkste contactgegevens van de scholen weergegeven.

### Bestuur SORandstad



STICHTING  
REFORMATORISCH  
SPECIAAL ONDERWIJS  
RANDSTAD

|                       |                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------|
| Directeur-bestuurders | Marco Aarnoudse en Vincent Brauns                                |
| Telefoon              | 0180-611077                                                      |
| Mail                  | <a href="mailto:bestuur@sorandstad.nl">bestuur@sorandstad.nl</a> |
| Postadres             | Postbus 374, 2990 AJ Barendrecht                                 |
| Website               | <a href="http://www.sorandstad.nl">www.sorandstad.nl</a>         |
| Bankrekening          | NL55 RABO 0172.4143.34 t.n.v. Stichting Speciaal Onderwijs       |
| KvK nummer            | 74826727                                                         |

### Gouda – De Boomgaardscholen – V()SO – S(B)O – JKC

#### De Boomgaard – (V)SO



|               |                                                                                                                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schoolleider  | Klariska Kleijer-Stout - <a href="mailto:k.kleijer@deboomgaardgouda.nl">k.kleijer@deboomgaardgouda.nl</a>              |
| Teamleider SO | Janneke van Wingerden-Top - <a href="mailto:j.vanwingerden@deboomgaardgouda.nl">j.vanwingerden@deboomgaardgouda.nl</a> |
| Telefoon      | 0182-686761                                                                                                            |
| (Post)Adres   | Han Hollanderweg 194, 2807 AL Gouda                                                                                    |
| Mail          | <a href="mailto:vso@deboomgaardgouda.nl">vso@deboomgaardgouda.nl</a>                                                   |
| Website       | <a href="https://www.deboomgaardgouda.nl/">https://www.deboomgaardgouda.nl/</a>                                        |

#### De Boomgaard - JKCSamuëlschool



|               |                                                                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Teamleider SO | Sarita de Jong-Joosse - <a href="mailto:s.dejong@deboomgaardgouda.nl">s.dejong@deboomgaardgouda.nl</a> |
| Telefoon      | 0182-743007                                                                                            |
| (Post)Adres   | Wilhelmina van Pruysenlaan 409, 2807 MH Gouda                                                          |
| Mail          | <a href="mailto:jkc@deboomgaardgouda.nl">jkc@deboomgaardgouda.nl</a>                                   |
| Website       | <a href="https://www.deboomgaardgouda.nl/">https://www.deboomgaardgouda.nl/</a>                        |

#### De Boomgaard – S(B)O



|              |                                                                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schoolleider | Sjaak Jacobse - <a href="mailto:s.jacobse@deboomgaardgouda.nl">s.jacobse@deboomgaardgouda.nl</a>                       |
| Teamleiders  | Lianne van Braak-den Ouden - <a href="mailto:l.vanbraak@deboomgaardgouda.nl">l.vanbraak@deboomgaardgouda.nl</a>        |
|              | Janneke van Wingerden-Top - <a href="mailto:j.vanwingerden@deboomgaardgouda.nl">j.vanwingerden@deboomgaardgouda.nl</a> |
| Telefoon     | 0182-570004                                                                                                            |
| (Post)adres  | Hoogenburg 24, 2904 ZR Gouda                                                                                           |
| Postadres    | Postbus 374, 2990 AJ Barendrecht                                                                                       |
| Mail         | <a href="mailto:sbo@deboomgaardgouda.nl">sbo@deboomgaardgouda.nl</a>                                                   |
| Website      | <a href="https://www.deboomgaardgouda.nl/">https://www.deboomgaardgouda.nl/</a>                                        |

### Barendrecht – De Rank (V)SO en De Wijngaard S(B)O

#### De Rank (V)SO



|                 |                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schoolleider    | Vincent Brauns – <a href="mailto:vincentbrauns@sorandstad.nl">vincentbrauns@sorandstad.nl</a>            |
| Teamleiders SO  | Lieke van der Elst – <a href="mailto:l.vanderelst@derankzml.nl">l.vanderelst@derankzml.nl</a>            |
|                 | Janita de Frel-Mudde – <a href="mailto:j.defrel@derankzml.nl">j.defrel@derankzml.nl</a>                  |
| Teamleiders VSO | Hillianne Visser-Blok - <a href="mailto:h.visser@derankzml.nl">h.visser@derankzml.nl</a> (tot juli 2025) |
|                 | Heleen van den Berg-Mieras - <a href="mailto:h.vandenberg@derankzml.nl">h.vandenberg@derankzml.nl</a>    |
| Telefoon        | 0180-611077                                                                                              |
| Adres           | Dorpsstraat-oost 3a, 2991 CR Barendrecht                                                                 |
| Postadres       | Postbus 374, 2990 AJ Barendrecht                                                                         |
| Mail            | <a href="mailto:zml.derank@derankzml.nl">zml.derank@derankzml.nl</a>                                     |

Website [www.derankzml.nl](http://www.derankzml.nl)

### De Wijngaard – S(B)O



Directeur Wijngaard  
Teamleiders  
Telefoon  
Adres  
Postadres  
Mail  
Website

Jan Koppelaar - [j.koppelaar@dewijngaardsbo.nl](mailto:j.koppelaar@dewijngaardsbo.nl)  
Michaël Braal - [m.braal@dewijngaardsbo.nl](mailto:m.braal@dewijngaardsbo.nl)  
Warner Plomp - [w.plomp@dewijngaardsbo.nl](mailto:w.plomp@dewijngaardsbo.nl)  
0180-615151  
Petrus Camperstraat 1, 2992 KK Barendrecht  
postbus 280, 2990 AG Barendrecht  
[admin@dewijngaardsbo.nl](mailto:admin@dewijngaardsbo.nl)  
[www.dewijngaardsbo.nl](http://www.dewijngaardsbo.nl)

## Sliedrecht – De Rank (SO) en De Akker S(B)O

### De Rank - SO



Teamleider SO  
Telefoon  
Adres  
Postadres  
Mail  
Website

Jannie Vogel-Verhage - [j.vogel@derankzml.nl](mailto:j.vogel@derankzml.nl)  
0184-410100  
Rondo 321, 3363 LB Sliedrecht  
Postbus 374, 2990 AJ Barendrecht  
[zml.derank@derankzml.nl](mailto:zml.derank@derankzml.nl)  
[www.derankzml.nl](http://www.derankzml.nl)

### De Akker – S(B)O



Schoolleider  
Teamleiders  
Telefoon  
Adres  
Postadres  
Mail  
Website

Marco Aarnoudse - [marcoaarnoudse@sorandstad.nl](mailto:marcoaarnoudse@sorandstad.nl)  
Fieke Noorlander-Kolff - [f.noorlander-kolff@sbodeakker.nl](mailto:f.noorlander-kolff@sbodeakker.nl)  
Matthea Kok-Baarda - [m.kok@sbodeakker.nl](mailto:m.kok@sbodeakker.nl)  
0180-611077  
Rondo 321, 3363 LB Sliedrecht  
Postbus 320, 3360 AH Sliedrecht  
[infor@sbodeakker.nl](mailto:infor@sbodeakker.nl)  
[www.sbodeakker.nl](http://www.sbodeakker.nl)

## Werkendam - De Akker S(B)O

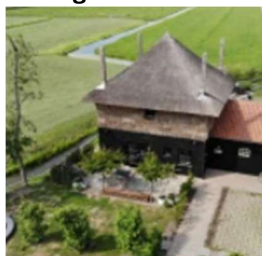


Teamleider  
Telefoon  
(Post)adres  
Postadres  
Mail  
Website

Martijn van Bokhoven - [m.vanbokhoven@sbodeakker.nl](mailto:m.vanbokhoven@sbodeakker.nl)  
0183-502711  
Wilgenlaan 1, 4251 GE Werkendam  
Postbus 374, 2990 AJ Barendrecht  
[info@sbodeakker.nl](mailto:info@sbodeakker.nl)  
[www.sbodeakker.nl](http://www.sbodeakker.nl)

## Buitengewoon onderwijs

### Bleskensgraaf – Care for You



Fieke Noorlander-Kolff  
[f.noorlander-kolff@sbodeakker.nl](mailto:f.noorlander-kolff@sbodeakker.nl)

### Dordrecht – Nieuwe Beer



Jannie Vogel-Verhage  
[j.vogel@derankzml.nl](mailto:j.vogel@derankzml.nl)

### Berkenwoude – Both Boerenzorg



Fieke Noorlander-Kolff  
[f.noorlander-kolff@sbodeakker.nl](mailto:f.noorlander-kolff@sbodeakker.nl)

# JAARREKENING 2025

---



## BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

|                             | 2025                    | 2024                    |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>ACTIVA</b>               |                         |                         |
| <b>Vaste activa</b>         |                         |                         |
| Materiële vaste activa      | 2.783.382               | 2.332.736               |
| Financiële vaste activa     | <u>24.377</u>           | <u>24.377</u>           |
|                             | 2.807.759               | 2.357.113               |
| <b>Vlottende activa</b>     |                         |                         |
| Vorderingen                 | 659.872                 | 362.307                 |
| Liquide middelen            | <u>3.673.445</u>        | <u>4.696.183</u>        |
|                             | 4.333.317               | 5.058.490               |
| <b>Totaal</b>               | <u><u>7.141.076</u></u> | <u><u>7.415.603</u></u> |
| <b>PASSIVA</b>              |                         |                         |
| <b>Eigen vermogen</b>       | 4.172.369               | 4.586.301               |
| <b>Voorzieningen</b>        | 988.664                 | 961.396                 |
| <b>Langlopende schulden</b> | 453                     | 453                     |
| <b>Kortlopende schulden</b> | 1.979.589               | 1.867.453               |
| <b>Totaal</b>               | <u><u>7.141.076</u></u> | <u><u>7.415.603</u></u> |

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

|                                 | 2025              | Begroting 2025    | 2024              |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Baten</b>                    |                   |                   |                   |
| Rijksbijdragen                  | 18.134.572        | 17.648.066        | 17.664.764        |
| Overheidsbijdragen              |                   |                   |                   |
| en -subsidies overige overheden | 219.645           | 70.000            | 209.704           |
| Overige baten                   | 1.022.928         | 698.018           | 1.010.091         |
| <i>Totaal baten</i>             | <i>19.377.145</i> | <i>18.416.084</i> | <i>18.884.559</i> |
| <b>Lasten</b>                   |                   |                   |                   |
| Personeelslasten                | 17.262.763        | 16.811.244        | 17.070.690        |
| Afschrijvingen                  | 481.889           | 394.090           | 369.483           |
| Huisvestingslasten              | 849.692           | 770.571           | 668.824           |
| Overige lasten                  | 1.289.653         | 1.148.050         | 1.236.119         |
| <i>Totaal lasten</i>            | <i>19.883.996</i> | <i>19.123.955</i> | <i>19.345.116</i> |
| Saldo baten en lasten           | 506.851-          | 707.871-          | 460.557-          |
| Financiële baten en lasten      | 92.919            | 141.000           | 190.445           |
| <b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>       | <b>413.932-</b>   | <b>566.871-</b>   | <b>270.112-</b>   |

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2025 ad -€ 413.932 als volgt te verdelen:

|                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| Algemene reserve            | 414.235-        |
| Bestemmingsreserves publiek | 12.526-         |
| Bestemmingsreserves privaat | 12.829          |
| <b>Totaal</b>               | <b>413.932-</b> |

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

|                                                       | 2025       | 2024     |
|-------------------------------------------------------|------------|----------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>        |            |          |
| Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening              | 506.851-   | 460.557- |
| Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:      |            |          |
| - <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>             | 481.889    | 369.483  |
| - <i>Mutaties van voorzieningen</i>                   | 27.268     | 354.511- |
|                                                       | 509.157    | 14.972   |
| Veranderingen in werkkapitaal:                        |            |          |
| - <i>Mutaties vorderingen</i>                         | 297.565-   | 156.590  |
| - <i>Mutaties kortlopende schulden</i>                | 112.138    | 214.809- |
|                                                       | 185.427-   | 58.219-  |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties                | 183.121-   | 503.804- |
| Ontvangen interest                                    | 92.919     | 190.445  |
| Totaal                                                | 92.919     | 190.445  |
| <i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i> | 90.202-    | 313.359- |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>         |            |          |
| (des) Investerings in materiële vaste activa          | 932.535-   | 564.866- |
| Mutaties overige financiële vaste activa              | -          | 541-     |
| <i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>  | 932.535-   | 565.407- |
| Mutatie van liquide middelen                          | 1.022.737- | 878.766- |

## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 18 juni 2026

### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 1.000 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

|                                             | Jaren  |                                               | Jaren |
|---------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------|-------|
| Immateriële vaste activa                    | n.v.t. | Apparatuur keuken                             | 10    |
| Terreinen                                   | n.v.t. | Apparatuur kopieerapparaat                    | 5     |
| Permanente gebouwen                         | 40     | Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens | 5     |
| Verbouwingen                                | n.v.t. | Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen          | 10    |
| Noodlokalen                                 | 15     | Vloerbedekking/raambekleding                  | 20    |
| Dienstwoning                                | 40     | Overige apparatuur                            | 10    |
| Bergingen                                   | 15     | ICT Laptops/computers                         | 5     |
| Groot onderhoud                             | n.v.t. | ICT Tablets                                   | 3     |
| Overige gebouwen                            | n.v.t. | ICT Beeldschermen                             | 5     |
| Meubilair leerlingensets                    | 20     | ICT Printers                                  | 5     |
| Meubilair docentensets                      | 20     | ICT Bekabeling                                | 14    |
| Meubilair bureaustoelen                     | 20     | ICT Overige                                   | 5     |
| Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden) | 24     | Vervoersmiddelen                              | 8     |
| Meubilair kasten                            | 20     | Zonwering                                     | 15    |
| Meubilair inrichting speellokaal            | 20     | Terreininrichting                             | 15    |
| Meubilair overig                            | 20     | Zonnepanelen                                  | 15    |
| Leermethoden                                | 9      | Overige materiële vaste activa                | 15    |

#### Financiële vaste activa

##### Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

## **Vlottende activa**

### *Vlottende vorderingen*

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

## **Eigen vermogen**

### *Stichtingskapitaal*

Dit is het kapitaal dat bij oprichting van de rechtspersoon is gestort.

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

## **Voorzieningen**

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening WW-lasten*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake werkloosheidsbijdragen. Deze voorziening is gevormd op basis van salarisgegevens van personeel dat gebruik mag maken van de regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is een deel van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname van WW-lasten worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening duurzame inzetbaarheid*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

## **Kortlopende schulden**

### *Vlottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Ministerie van OCW*

Hieronder zijn de niet-bestede bedragen van geoordeelde gelden opgenomen, die wegens het verstrijken van de bestedingstermijn dienen te worden terugbetaald aan het Ministerie van OCW.

#### *Overlopende passiva*

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

#### **Langlopende schulden**

Bij de eerste opname van langlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten. De langlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Winst of verlies worden in de staat van baten en lasten opgenomen zodra de verplichtingen niet langer op de balans worden opgenomen, alsmede via het amortisatieproces.

### **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

#### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

#### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

#### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 123,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

#### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

|                                 | Gebouwen en terreinen | Inventaris en apparatuur | Andere vaste bedrijfsmiddelen | In uitvoering en vooruitbetalingen | Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa | Totaal    |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|
| <b>Stand per 1-1-2025</b>       |                       |                          |                               |                                    |                                                   |           |
| Aanschafprijs                   | 304.302               | 2.255.627                | 1.306.335                     | 183.383                            |                                                   | 4.049.647 |
| Cum. Afschrijving               | 117.459               | 1.075.254                | 524.198                       | -                                  |                                                   | 1.716.911 |
| Boekwaarde                      | 186.843               | 1.180.373                | 782.137                       | 183.383                            | -                                                 | 2.332.736 |
| Investerings                    | 282.290               | 698.244                  | 152.477                       | 183.383                            | -                                                 | 949.628   |
| Desinvesteringen                | 53.380                | 305.022                  | 219.335                       |                                    | -                                                 | 577.737   |
| Afschrijvingen                  | 26.218                | 266.147                  | 93.202                        | -                                  | -                                                 | 385.566   |
| Afschrijvingen desinvesteringen | 35.107                | 281.326                  | 147.889                       |                                    |                                                   | 464.321   |
| Mutatie                         | 237.799               | 408.401                  | 12.171                        | 183.383                            | -                                                 | 450.646   |
| <b>Stand per 31-12-2025</b>     |                       |                          |                               |                                    |                                                   |           |
| Aanschafprijs                   | 533.212               | 2.648.849                | 1.239.477                     | -                                  |                                                   | 4.421.538 |
| Cum. Afschrijving               | 108.570               | 1.060.075                | 469.511                       | -                                  |                                                   | 1.638.156 |
| Boekwaarde                      | 424.642               | 1.588.774                | 769.966                       | -                                  | -                                                 | 2.783.382 |

Financiële vaste activa

|                                     | Deelnemingen (in groepsmaatschappijen) | Vorderingen en op groepsmaatschappijen | Vorderingen op andere deelnemingen | Vorderingen op OCW en EZ | Vorderingen op gemeenten en GR's | Langlopende effecten* | Overige vorderingen | Totaal |
|-------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|---------------------|--------|
| Boekwaarde 1-1-2025                 | -                                      | -                                      | -                                  | -                        | -                                | -                     | 24.377              | 24.377 |
| Investerings en verstrekte leningen | -                                      | -                                      | -                                  | -                        | -                                | -                     | -                   | -      |
| Desinvesteringen en aflossingen     | -                                      | -                                      | -                                  | -                        | -                                | -                     | -                   | -      |
| Boekwaarde 31-12-2025               | -                                      | -                                      | -                                  | -                        | -                                | -                     | 24.377              | 24.377 |

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een tweetal privaat gefinancierde leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNB Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maanden Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2024 betreft dit 3,532%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.)

Vorderingen

|                            | 2025    | 2024    |
|----------------------------|---------|---------|
| Debiteuren                 | 332.194 | 87.567  |
| Gemeenten en GR's          | 228.204 | -       |
| Overige overheden          | 6.100   | -       |
| Overige vorderingen        | 25.108  | 23.159  |
| Overlopende activa         |         |         |
| Vooruitbetaalde kosten     | 48.500  | 202.324 |
| Verstrekte voorschotten    | 966     | -       |
| Te ontvangen interest      | 20.732  | 46.546  |
| Overige overlopende activa | -       | 2.710   |
| Overlopende activa         | 68.265  | 251.580 |
| Totaal                     | 659.872 | 362.307 |

Liquide middelen

|                                     | 2025      | 2024      |
|-------------------------------------|-----------|-----------|
| Kasmiddelen                         | 11        | 258       |
| Tegoeden op bank- en girorekeningen | 105.220   | 88.456    |
| Schatkistbankieren                  | 3.568.214 | 4.607.469 |
| Totaal                              | 3.673.445 | 4.696.183 |

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

## Eigen vermogen

|                  | Stichtings-<br>kapitaal | Algemene<br>reserve | Bestemmings-<br>reserve<br>publiek | Bestemmings-<br>reserve<br>privaat | Bestemmings-<br>fonds (publiek) | Bestemmings-<br>fonds (privaat) | Andere<br>wettelijke<br>reserves | Af: Minderheids-<br>belang derden | Totaal    |
|------------------|-------------------------|---------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| Stand 1-1-2025   | 113                     | 3.125.400           | 1.157.493                          | 303.296                            | -                               | -                               | -                                | -                                 | 4.586.301 |
| Resultaat        | -                       | 414.235-            | 12.526-                            | 12.829                             | -                               | -                               | -                                | -                                 | 413.932-  |
| Overige mutaties |                         | 1.144.967           | 1.144.967-                         |                                    |                                 |                                 |                                  |                                   |           |
| Stand 31-12-2025 | 113                     | 3.856.131           | -                                  | 316.125                            | -                               | -                               | -                                | -                                 | 4.172.369 |

|                  | Bestemmings-<br>reserve NPO | Bestemmings-<br>reserve<br>materieel | Bestemmings-<br>reserve<br>incidentele<br>loonkosten<br>2020 | Bestemmings-<br>reserve<br>1e waardering | Bestemmings-<br>reserve<br>overige | Totaal     |
|------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|------------|
| Stand 1-1-2025   | 1.140.192                   | 17.300                               | -                                                            | -                                        | -                                  | 1.157.493  |
| Resultaat        | 12.526-                     |                                      | -                                                            | -                                        | -                                  | 12.526-    |
| Overige mutaties | 1.127.666-                  | 17.300-                              | -                                                            | -                                        | -                                  | 1.144.967- |
| Stand 31-12-2025 | -                           | -                                    | -                                                            | -                                        | -                                  | -          |

|                  | Bestemmings-<br>reserve<br>algemeen | Bestemmings-<br>reserve<br>1e waardering | Overig | Totaal |
|------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|--------|--------|
| Stand 1-1-2025   |                                     |                                          |        |        |
| Resultaat        | -                                   | -                                        | -      | -      |
| Overige mutaties | -                                   |                                          |        |        |
| Stand 31-12-2025 |                                     |                                          |        |        |

|                  | Bestemmings-<br>fonds A | Bestemmings-<br>fonds B | Totaal |
|------------------|-------------------------|-------------------------|--------|
| Stand 1-1-2025   |                         |                         |        |
| Resultaat        | -                       | -                       | -      |
| Overige mutaties | -                       |                         |        |
| Stand 31-12-2025 |                         |                         |        |

## Voorzieningen

|                                                    | Personeels-<br>voorzieningen* | Voorziening<br>verlieslatende<br>contracten | Voorziening<br>voor groot<br>onderhoud | Overige voor-<br>zieningen** | Totaal   |
|----------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|----------|
| Stand 1-1-2025                                     | 207.775                       |                                             | 753.621                                | -                            | 961.396  |
| Dotaties                                           | 49.952                        |                                             | 177.964                                | -                            | 227.916  |
| Onttrekkingen                                      | 14.241-                       |                                             | 186.380-                               | -                            | 200.621- |
| Vrijval                                            | 27-                           |                                             | -                                      |                              | 27-      |
| Stand 31-12-2025                                   | 243.459                       | -                                           | 745.204                                | -                            | 988.664  |
| Looptijd korter dan 1 jaar                         |                               |                                             | 228.367                                |                              |          |
| Looptijd langer dan 1 jaar<br>en korter dan 5 jaar | 243.459                       | -                                           | 366.036                                | -                            | 988.664  |
| Looptijd langer dan 5 jaar                         |                               |                                             | 150.801                                |                              |          |

|                                                    | Ouderschaps-<br>verlof | Spaarverlof | Sociaal beleid,<br>reorganisatie<br>en rechts-<br>positioneel | Eigen risico<br>WGA | Werkloosheids<br>bijdragen | Langdurig<br>zieken | Duurzame<br>inzetbaarheid | Jubileumuitkering | Totaal  |
|----------------------------------------------------|------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------|---------|
| Stand 1-1-2025                                     | -                      | -           | -                                                             | -                   | -                          | -                   | 43.245                    | 164.530           | 207.775 |
| Dotaties                                           | -                      | -           | -                                                             | -                   | 8.500                      | -                   | 12.474                    | 28.978            | 49.952  |
| Onttrekkingen                                      | -                      | -           | -                                                             | -                   | -                          | -                   | 14.241-                   | -                 | 14.241- |
| Vrijval                                            |                        |             |                                                               |                     |                            |                     |                           | 27-               | 27-     |
| Stand 31-12-2025                                   | -                      | -           | -                                                             | -                   | 8.500                      | -                   | 41.478                    | 193.481           | 243.459 |
| Looptijd korter dan 1 jaar                         |                        |             |                                                               |                     |                            |                     |                           |                   |         |
| Looptijd langer dan 1 jaar<br>en korter dan 5 jaar | -                      | -           | -                                                             | -                   | 8.500                      | -                   | 41.478                    | 193.481           | 243.459 |
| Looptijd langer dan 5 jaar                         |                        |             |                                                               |                     |                            |                     |                           |                   |         |

## Langlopende schulden

|                         | Schulden aan<br>groepsmaat-<br>schappijen | Schulden aan<br>andere deel-<br>nemingen | Schulden aan<br>krediet-<br>instellingen | Schulden aan<br>OCW/EZ | Overige<br>schulden | Totaal |
|-------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|---------------------|--------|
| Stand 1-1-2025          | 453                                       | -                                        | -                                        | -                      | -                   | 453    |
| Aangegane leningen 2025 | -                                         | -                                        | -                                        | -                      | -                   | -      |
| Aflossingen 2025        | -                                         | -                                        | -                                        | -                      | -                   | -      |
| Stand 31-12-2025        | 453                                       | -                                        | -                                        | -                      | -                   | 453    |

**Kortlopende schulden**

|                                              | <b>2025</b>             | <b>2024</b>             |
|----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Crediteuren                                  | 229.523                 | 203.548                 |
| Schulden aan OCW/EZ *                        | 6.373                   | 6.373                   |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 770.688                 | 804.735                 |
| Schulden ter zake van pensioenen             | 188.740                 | 197.181                 |
| Kortlopende overige schulden                 | 49.578                  | 34.548                  |
|                                              | <u>1.244.901</u>        | <u>1.246.385</u>        |
| <i>Overlopende passiva</i>                   |                         |                         |
| Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *          | 18.400                  | 7.435                   |
| Vooruitontvangen subsidies gemeente          | 112.392                 | 57.594                  |
| Vakantiegeld en -dagen                       | 552.913                 | 543.880                 |
| Reservering bindingstoelage                  | 44.537                  | 0                       |
| Overige overlopende passiva                  | 6.446                   | 12.158                  |
| Overlopende passiva                          | <u>734.688</u>          | <u>621.067</u>          |
| <b>Totaal</b>                                | <u><u>1.979.589</u></u> | <u><u>1.867.453</u></u> |

\* Verantwoording subsidies OCWEZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving                             | Kenmerk | Toewijzing<br>Datum | Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |                                     |                          |
|------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|                                          |         |                     | Onderhanden                                                                                       | Ja                                  | Nee                      |
| Lerarenbeurs 23/24                       | 1350218 | 31-8-2023           | <input type="checkbox"/>                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lerarenbeurs 23/24                       | 1353320 | 31-10-2023          | <input type="checkbox"/>                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Subsidie basisvaardigheden VBV25-PO-1346 |         | 28-4-2025           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Subsidie basisvaardigheden VBV25-PO-0688 |         | 28-4-2025           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Subsidie basisvaardigheden VBV25-PO-0922 |         | 28-4-2025           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Subsidie basisvaardigheden VBV25-PO-0425 |         | 28-4-2025           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Subsidie Zij-instroom                    |         | 30-11-2025          | <input checked="" type="checkbox"/>                                                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving        | Kenmerk | Toewijzing<br>Datum | Bedrag van de<br>toewijzing | Ontvangen<br>t/m vorig | Totale kosten<br>t/m vorig | Saldo per 1<br>januari | Ontvangen in<br>verslagjaar | Kosten in verslagjaar | Te verrekenen<br>per 31 december |
|---------------------|---------|---------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| niet van toepassing |         |                     |                             |                        |                            |                        |                             |                       |                                  |
| Totaal              |         |                     | -                           | -                      | -                          | -                      | -                           | -                     | -                                |

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving        | Kenmerk | Toewijzing<br>Datum | Bedrag van de<br>toewijzing | Ontvangen<br>t/m vorig | Totale kosten<br>t/m vorig | Saldo per 1<br>januari | Ontvangen in<br>verslagjaar | Kosten in verslagjaar | Te verrekenen<br>per 31 december |
|---------------------|---------|---------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| niet van toepassing |         |                     |                             |                        |                            |                        |                             |                       |                                  |
| Totaal              |         |                     | -                           | -                      | -                          | -                      | -                           | -                     | -                                |

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

|                                                            | 2025              | Begroting 2025    | 2024              |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Rijksbijdragen</b>                                      |                   |                   |                   |
| <i>Rijksbijdrage OCW</i>                                   | 16.482.299        | 16.157.326        | 15.853.261        |
| <i>Overige subsidies OCW</i>                               |                   |                   |                   |
| Geormerkte OCW subsidies                                   | 88.846            | -                 | 76.992            |
| Niet-geormerkte OCW-subsidies                              | 76.427            | 48.000            | 150.148           |
|                                                            | 165.273           | 48.000            | 227.141           |
| <i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>          | 1.487.000         | 1.442.740         | 1.584.362         |
| <b>Totaal</b>                                              | <u>18.134.572</u> | <u>17.648.066</u> | <u>17.664.764</u> |
| <b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>  |                   |                   |                   |
| <i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i> |                   |                   |                   |
| Huisvesting                                                | 53.240            | -                 | -                 |
| Overig                                                     | 166.405           | 70.000            | 209.704           |
|                                                            | 219.645           | 70.000            | 209.704           |
| <b>Totaal</b>                                              | <u>219.645</u>    | <u>70.000</u>     | <u>209.704</u>    |
| <b>Overige baten</b>                                       |                   |                   |                   |
| Verhuur                                                    | -                 | 25.000            | 837               |
| Ouderbijdragen                                             | 43.771            | 26.500            | 33.060            |
| <i>Overige</i>                                             |                   |                   |                   |
| Bestuursbaten                                              | 20.095            | 11.000            | 15.858            |
| Premierestitutie BWGS                                      | 54.084            | -                 | 120.107           |
| Opbrengsten Passend Onderwijs                              | -                 | 20.000            | -                 |
| Baten m.b.t. De Klimop                                     | 216.769           | 225.000           | 290.458           |
| PBSS-middelen                                              | 38.550            | -                 | -                 |
| Overige baten personeel                                    | 266.729           | 105.650           | 299.574           |
| Overige                                                    | 382.930           | 284.868           | 250.197           |
|                                                            | 979.157           | 646.518           | 976.194           |
| <b>Totaal</b>                                              | <u>1.022.928</u>  | <u>698.018</u>    | <u>1.010.091</u>  |

|                                                                                                                           | 2025              | Begroting 2025    | 2024              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Personeelslasten</b>                                                                                                   |                   |                   |                   |
| <i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>                                                                |                   |                   |                   |
| Lonen en salarissen                                                                                                       | 12.722.113        | 12.042.506        | 12.723.935        |
| Sociale lasten                                                                                                            | 1.822.617         | 1.637.622         | 1.829.262         |
| Premies VFGS                                                                                                              | 518.209           | 514.649           | 544.885           |
| Pensioenlasten                                                                                                            | 1.685.284         | 1.623.917         | 1.689.848         |
|                                                                                                                           | 16.748.222        | 15.818.694        | 16.787.930        |
| <i>Overige personele lasten</i>                                                                                           |                   |                   |                   |
| Dotaties personele voorzieningen                                                                                          | 35.684            | -                 | 12.507            |
| Personeel niet in loondienst                                                                                              | 115.365           | 93.500            | 92.563            |
| (Na)scholingskosten                                                                                                       | 355.709           | 270.000           | 253.664           |
| Kosten schoolontwikkeling/begeleiding                                                                                     | 586.397           | 358.500           | 591.169           |
| Kosten werving personeel                                                                                                  | 23.974            | 33.250            | 9.000             |
| Kosten bedrijfsgezondheidszorg                                                                                            | 171.005           | 120.000           | 119.603           |
| Representatiekosten personeel                                                                                             | 57.788            | 57.350            | 55.565            |
| Kosten federatie                                                                                                          | 7.202             | 9.950             | 6.859             |
| Overige                                                                                                                   | 90.877            | 50.000            | 105.422           |
|                                                                                                                           | 1.292.952         | 899.050           | 1.141.283         |
|                                                                                                                           | 1.444.001         | 992.550           | 1.246.353         |
| Af: uitkeringen                                                                                                           | 929.460-          | -                 | 963.593-          |
| <b>Totaal</b>                                                                                                             | <u>17.262.763</u> | <u>16.811.244</u> | <u>17.070.690</u> |
| Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 193 FTE. (2024 200)<br>Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT. |                   |                   |                   |

|                                                 |                |                |                |
|-------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Afschrijvingen op materiële vaste activa</b> |                |                |                |
| Gebouwen en terreinen                           | 26.218         | 42.800         | 21.966         |
| Inventaris en apparatuur                        | 76.928         | 101.983        | 84.725         |
| Meubilair                                       | 65.458         | -              | -              |
| ICT                                             | 123.751        | 150.877        | 157.968        |
| Leermiddelen                                    | 27.705         | 33.552         | 33.636         |
| Overige materiële vaste activa                  | 58.157         | 64.878         | 71.189         |
| Boekverlies materiële vaste activa              | 103.673        |                |                |
| <b>Totaal</b>                                   | <u>481.889</u> | <u>394.090</u> | <u>369.483</u> |

**2025****Begroting 2025****2024****Huisvestingslasten**

|                               |                |                |                |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Huur                          | 1.343          | 23.000         | 21.119         |
| Onderhoud                     | 166.851        | 113.000        | 138.733        |
| Energie en water              | 109.594        | 145.000        | 161.782        |
| Schoonmaakkosten              | 368.002        | 259.500        | 267.151        |
| Belastingen en heffingen      | 4.970          | 9.250          | 7.690          |
| Dotatie voorziening onderhoud | 177.964        | 177.521        | 46.642         |
| Bewaking/beveiliging          | 15.130         | 22.750         | 17.497         |
| Overige                       | 5.840          | 20.550         | 8.211          |
| <b>Totaal</b>                 | <b>849.692</b> | <b>770.571</b> | <b>668.824</b> |

**Overige lasten**

|                                        |                  |                  |                  |
|----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <i>Administratie- en beheerslasten</i> |                  |                  |                  |
| Administratie en beheer                | 176.497          | 225.800          | 190.692          |
| Reis- en verblijfkosten                | -                | 500              | -                |
| Accountantskosten                      | 30.805           | 35.500           | 28.717           |
| Telefoon- en portokosten e.d.          | 32.118           | 19.900           | 24.219           |
| Kantoorartikelen                       | 11.021           | 19.900           | 9.945            |
| Stichtingslasten                       | 5.922            | 4.500            | 3.801            |
| Bestuurs-/managementondersteuning      | 35.734           | 38.600           | 46.125           |
| Overige                                | 954              | 1.000            | -                |
|                                        | 293.053          | 345.700          | 303.498          |
| <i>Inventaris en apparatuur</i>        |                  |                  |                  |
| Onderhoud inventaris/apparatuur        | 40.990           | 45.500           | 37.720           |
|                                        | 40.990           | 45.500           | 37.720           |
| <i>Leermiddelen</i>                    |                  |                  |                  |
| Onderwijsleerpakket                    | 238.804          | 207.000          | 245.852          |
| Licenties leermiddelen                 | 51.789           | 47.000           | 48.851           |
| Computerkosten                         | 92.047           | 128.500          | 120.476          |
| Kopieer- en stencilkosten              | 96.480           | 97.750           | 87.394           |
| Overige lasten                         | 36.042           | 6.000            | 6.401            |
|                                        | 515.162          | 486.250          | 508.974          |
| <i>Overige</i>                         |                  |                  |                  |
| Kantinekosten                          | 89.691           | 55.500           | 68.267           |
| Cultuureducatie                        | 6.728            | 6.450            | 3.529            |
| PR/Schoolkrant/Schoolgids              | 18.908           | 36.500           | 13.850           |
| Schoolreisje                           | 26.032           | 39.000           | 41.414           |
| Abonnementen/Contributies              | 22.798           | 25.000           | 22.501           |
| Medezeggenschapsraad                   | 851              | 1.850            | 13               |
| Overige                                | 275.439          | 106.300          | 236.353          |
|                                        | 440.447          | 270.600          | 385.926          |
| <b>Totaal</b>                          | <b>1.289.653</b> | <b>1.148.050</b> | <b>1.236.119</b> |

|                                | 2025          | Begroting 2025 | 2024          |
|--------------------------------|---------------|----------------|---------------|
| <b>Specificatie honorarium</b> |               |                |               |
| Onderzoek jaarrekening         | 30.805        | 35.500         | 28.717        |
| Andere controle opdrachten     | -             | -              | -             |
| Fiscale adviezen               | -             | -              | -             |
| Andere niet-controledienst     | -             | -              | -             |
| <i>Accountantslasten</i>       | <u>30.805</u> | <u>35.500</u>  | <u>28.717</u> |

|                                   |               |                |                |
|-----------------------------------|---------------|----------------|----------------|
| <b>Financiële baten en lasten</b> |               |                |                |
| Rentebaten                        | 92.919        | 141.000        | 190.445        |
| <b>Totaal</b>                     | <u>92.919</u> | <u>141.000</u> | <u>190.445</u> |

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

| Nr                  | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Eigen vermogen 31-12-2025 | Resultaat jaar 2025 | Omzet | Art. 2:403 BW ja/nee | Deelname-percentage | Consolidatie ja/nee |
|---------------------|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------------|---------------------|-------|----------------------|---------------------|---------------------|
| niet van toepassing |                 |                 |                  |                    |                    |                  |         |                           |                     |       |                      |                     |                     |

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

| Nr | Statutaire naam                      | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelname-percentage |
|----|--------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|
| 1. | Berseba                              | Vereniging      | Utrecht          | nee                | nee                | nee              |         | n.v.t.              |
| 2. | Federatie Primair Onderwijs Rijnmond | Vereniging      | Papendrecht      | nee                | nee                | nee              |         | n.v.t.              |
| 3. | Reformatisch SWV VO                  | Vereniging      | Veenendaal       | nee                | nee                | nee              |         | n.v.t.              |
| 4. | Weer Samen Naar School               | Vereniging      | Ridderkerk       | nee                | nee                | nee              |         | n.v.t.              |

### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

| Nr                  | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelname-percentage |
|---------------------|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|
| niet van toepassing |                 |                 |                  |                    |                    |                  |         |                     |

## WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting voor Speciaal onderwijs regio Randstad van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Gemiddelde totale baten           | 4 |
| Gemiddeld aantal studenten        | 1 |
| Gewogen aantal onderwijssoorten   | 3 |
| Totaal aantal complexiteitspunten | 8 |

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting voor Speciaal onderwijs regio Randstad is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 175000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

M.W. Aarnoudse

V.M. Brauns

#### Gegevens 2025

| Functiegegevens                                              | Directeur-<br>bestuurder   | Directeur-<br>bestuurder   |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                   | 01/01/2025 -<br>31/12/2025 | 01/01/2025 -<br>31/12/2025 |
| Omvang dienstverband (in fte)                                | 1,00                       | 1,000                      |
| Dienstbetrekking (ja/nee)                                    | ja                         | ja                         |
| Bezoldiging                                                  |                            |                            |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                | € 123.590                  | € 123.690                  |
| Beloningen betaalbaar op termijn                             | € 19.029                   | € 19.029                   |
| Subtotaal                                                    | € 142.619                  | € 142.719                  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | € 175.000                  | € 175.000                  |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t.                     | N.v.t.                     |
| <b>Bezoldiging</b>                                           | <b>€ 142.619</b>           | <b>€ 142.719</b>           |

#### Gegevens 2024

| Functiegegevens                               | Directeur-<br>bestuurder   | Directeur-<br>bestuurder   |
|-----------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Aanvang en einde functievervulling in 2024    | 01/01/2024 -<br>31/12/2024 | 01/01/2024 -<br>31/12/2024 |
| Omvang dienstverband (fte)                    | 1,00                       | 1,000                      |
| Dienstbetrekking (ja/nee)                     | ja                         | ja                         |
| Bezoldiging                                   |                            |                            |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 118.862                  | € 118.862                  |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | € 18.991                   | € 18.991                   |
| Subtotaal                                     | € 137.853                  | € 137.853                  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 166000                     | 166000                     |
| <b>Bezoldiging</b>                            | <b>€ 137.853</b>           | <b>€ 137.853</b>           |

#### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

##### Gegevens 2025

| Naam topfunctionaris         | Functie(s) |                    |
|------------------------------|------------|--------------------|
| Seip, E.                     | Lid        |                    |
| Helmink, J.B.G.              | Lid        |                    |
| Verdouw, L.M.                | Voorzitter |                    |
| De Jong, G.J.                | Lid        | afgetreden in 2025 |
| Den Breems, W.               | Lid        |                    |
| Boer, Jurgen Sander Albertus | Lid        | toegeleden in 2025 |

#### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er zijn diverse overeenkomsten gesloten ten behoeve van de schoonmaak van de gebouwen. Totaal gaat het om een bedrag van circa € 25.000 incl btw per maand.

Er zijn huurovereenkomsten gesloten ten behoeve van een kopieerapparaten en machines vanaf 1 jan 2021. De totale looptijd is 72 maanden. Het leasebedrag bedraagt gezamenlijk per kwartaal € 15.270 (excl. BTW).

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

## OVERIGE GEGEVENS

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Reformatorisch Speciaal Onderwijs Randstad, gevestigd te Barendrecht.

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Reformatorisch Speciaal Onderwijs Randstad te Barendrecht, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Reformatorisch Speciaal Onderwijs Randstad op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2025;
- (2) de staat van baten en lasten over 2025;
- (3) het kasstroomoverzicht over 2025; en
- (4) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Reformatorisch Speciaal Onderwijs Randstad, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

**Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

**Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

**Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening****Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als



de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 18 juni 2026

Moore DRV Audit B.V.

w.g. drs. J.J. Driessen RA

## BIJLAGEN

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE WIJNGAARD

|                            | <b>2025</b>      | <b>Begroting 2025</b> | <b>2024</b>      |
|----------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Baten</b>               |                  |                       |                  |
| Rijksbijdragen             | 2.545.274        | 2.449.677             | 2.601.260        |
| Overige baten              | 41.152           | 12.540                | 9.399            |
| <i>Totaal baten</i>        | <u>2.586.426</u> | <u>2.462.217</u>      | <u>2.610.659</u> |
| <b>Lasten</b>              |                  |                       |                  |
| Personeelslasten           | 2.406.876        | 2.308.158             | 2.414.359        |
| Afschrijvingen             | 67.981           | 65.868                | 49.944           |
| Huisvestingslasten         | 99.239           | 84.800                | 70.123           |
| Overige lasten             | 269.347          | 184.750               | 170.983          |
| <i>Totaal lasten</i>       | <u>2.843.443</u> | <u>2.643.576</u>      | <u>2.705.410</u> |
| Saldo baten en lasten      | 257.017-         | 181.359-              | 94.750-          |
| Financiële baten en lasten | <u>12.588</u>    | <u>15.000</u>         | <u>19.483</u>    |
| <b>Netto resultaat</b>     | <u>244.430-</u>  | <u>166.359-</u>       | <u>75.267-</u>   |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE RANK

|                                          | <b>2025</b>      | <b>Begroting 2025</b> | <b>2024</b>      |
|------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                             |                  |                       |                  |
| Rijksbijdragen                           | 6.562.133        | 6.350.223             | 5.834.708        |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | -                | -                     | 16.174           |
| Overige baten                            | 148.407          | 105.300               | 116.643          |
| <i>Totaal baten</i>                      | <u>6.710.540</u> | <u>6.455.523</u>      | <u>5.967.524</u> |
| <b>Lasten</b>                            |                  |                       |                  |
| Personeelslasten                         | 5.571.814        | 5.581.823             | 5.379.695        |
| Afschrijvingen                           | 89.638           | 102.848               | 70.050           |
| Huisvestingslasten                       | 328.873          | 265.060               | 188.542          |
| Overige lasten                           | 444.110          | 393.600               | 347.626          |
| <i>Totaal lasten</i>                     | <u>6.434.435</u> | <u>6.343.331</u>      | <u>5.985.913</u> |
| Saldo baten en lasten                    | 276.105          | 112.192               | 18.388-          |
| Financiële baten en lasten               | 32.704           | 52.000                | 66.264           |
| <b>Netto resultaat</b>                   | <u>308.808</u>   | <u>164.192</u>        | <u>47.876</u>    |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE RANK OZV DORDRECHT

|                        | <b>2025</b>    | <b>Begroting 2025</b> | <b>2024</b>    |
|------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| <b>Baten</b>           |                |                       |                |
| Overige baten          | 217.483        | 225.000               | 252.021        |
| <i>Totaal baten</i>    | <u>217.483</u> | <u>225.000</u>        | <u>252.021</u> |
| <b>Lasten</b>          |                |                       |                |
| Personeelslasten       | 212.827        | 185.079               | 220.141        |
| Afschrijvingen         | 2.104          | 3.514                 | 2.814          |
| Huisvestingslasten     | 1.573          | 20.000                | 18.895         |
| Overige lasten         | 978            | 6.500                 | 10.171         |
| <i>Totaal lasten</i>   | <u>217.483</u> | <u>215.093</u>        | <u>252.021</u> |
| Saldo baten en lasten  | -              | 9.907                 | -              |
| <b>Netto resultaat</b> | <u>-</u>       | <u>9.907</u>          | <u>-</u>       |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE AKKER

|                                          | <b>2025</b>      | <b>Begroting 2025</b> | <b>2024</b>      |
|------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                             |                  |                       |                  |
| Rijksbijdragen                           | 3.010.160        | 2.978.733             | 3.195.846        |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 166.405          | 70.000                | 193.531          |
| Overige baten                            | 168.137          | 117.750               | 207.914          |
| <i>Totaal baten</i>                      | <u>3.344.702</u> | <u>3.166.483</u>      | <u>3.597.291</u> |
| <b>Lasten</b>                            |                  |                       |                  |
| Personeelslasten                         | 3.229.684        | 3.090.484             | 3.292.211        |
| Afschrijvingen                           | 67.412           | 69.138                | 79.823           |
| Huisvestingslasten                       | 191.263          | 160.110               | 200.250          |
| Overige lasten                           | 190.243          | 159.450               | 162.088          |
| <i>Totaal lasten</i>                     | <u>3.678.602</u> | <u>3.479.182</u>      | <u>3.734.371</u> |
| Saldo baten en lasten                    | 333.900-         | 312.699-              | 137.080-         |
| Financiële baten en lasten               | <u>16.074</u>    | <u>26.000</u>         | <u>32.569</u>    |
| <b>Netto resultaat</b>                   | <u>317.826-</u>  | <u>286.699-</u>       | <u>104.511-</u>  |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE BOOMGAARD S(B)O

|                            | <u>2025</u>      | <u>Begroting 2025</u> | <u>2024</u>      |
|----------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Baten</b>               |                  |                       |                  |
| Rijksbijdragen             | 2.284.606        | 2.192.738             | 2.257.274        |
| Overige baten              | 57.508           | 56.136                | 61.907           |
| <i>Totaal baten</i>        | <u>2.342.114</u> | <u>2.248.874</u>      | <u>2.319.181</u> |
| <b>Lasten</b>              |                  |                       |                  |
| Personeelslasten           | 2.167.797        | 2.068.917             | 2.093.966        |
| Afschrijvingen             | 71.352           | 68.876                | 90.706           |
| Huisvestingslasten         | 82.370           | 93.378                | 90.110           |
| Overige lasten             | 166.796          | 145.250               | 201.671          |
| <i>Totaal lasten</i>       | <u>2.488.315</u> | <u>2.376.421</u>      | <u>2.476.453</u> |
| Saldo baten en lasten      | 146.200-         | 127.547-              | 157.272-         |
| Financiële baten en lasten | <u>12.337</u>    | <u>20.000</u>         | <u>24.998</u>    |
| <b>Netto resultaat</b>     | <u>133.863-</u>  | <u>107.547-</u>       | <u>132.275-</u>  |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE BOOMGAARD JKC EN ZML (V)SO

|                            | <u>2025</u>      | <u>Begroting 2025</u> | <u>2024</u>      |
|----------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Baten</b>               |                  |                       |                  |
| Rijksbijdragen             | 3.299.499        | 3.236.695             | 3.266.075        |
| Overige baten              | 58.467           | 30.292                | 19.952           |
| <i>Totaal baten</i>        | <u>3.411.205</u> | <u>3.266.987</u>      | <u>3.286.027</u> |
| <b>Lasten</b>              |                  |                       |                  |
| Personeelslasten           | 2.998.445        | 2.972.656             | 2.935.388        |
| Afschrijvingen             | 75.729           | 79.119                | 71.679           |
| Huisvestingslasten         | 157.930          | 159.573               | 135.987          |
| Overige lasten             | 208.113          | 229.650               | 206.253          |
| <i>Totaal lasten</i>       | <u>3.440.217</u> | <u>3.440.998</u>      | <u>3.349.307</u> |
| Saldo baten en lasten      | 29.012-          | 174.011-              | 63.280-          |
| Financiële baten en lasten | <u>18.146</u>    | <u>28.000</u>         | <u>36.776</u>    |
| <b>Netto resultaat</b>     | <u>10.866-</u>   | <u>146.011-</u>       | <u>26.504-</u>   |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN AMBULANTE DIENST RANDSTAD

|                              | <b>2025</b>    | <b>Begroting 2025</b> | <b>2024</b>    |
|------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| <b>Baten</b>                 |                |                       |                |
| Rijksbijdragen               | 432.900        | 440.000               | 509.600        |
| Overige baten                | 257.596        | 140.000               | 206.690        |
| <i>Totaal baten</i>          | <i>690.496</i> | <i>580.000</i>        | <i>716.291</i> |
| <b>Lasten</b>                |                |                       |                |
| Personeelslasten             | 621.237        | 604.127               | 614.821        |
| Afschrijvingen               | 1.586          | 1.586                 | 1.586          |
| Overige lasten               | 96.258         | 11.500                | 98.444         |
| <i>Totaal lasten</i>         | <i>719.080</i> | <i>617.213</i>        | <i>714.851</i> |
| <b>Saldo baten en lasten</b> | 28.584-        | 37.213-               | 1.440          |
| <b>Netto resultaat</b>       | <b>28.584-</b> | <b>37.213-</b>        | <b>1.440</b>   |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING

|                                  | <b>2025</b>   | <b>Begroting 2025</b> | <b>2024</b>   |
|----------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| <b>Baten</b>                     |               |                       |               |
| Collecten kerken/donaties/giften | 20.095        | 7.500                 | 15.458        |
| Overige baten                    | -             | 3.500                 | -             |
| <i>Totaal baten</i>              | <u>20.095</u> | <u>11.000</u>         | <u>15.458</u> |
| <b>Lasten</b>                    |               |                       |               |
| Kosten begeleiding/ondersteuning | -             | 3.000                 | -             |
| Representatiekosten              | 876           | 500                   | -             |
| Leerlinggebonden activiteiten    | 1.296         | 500                   | -             |
| Afschrijvingen                   | 2.414         | 3.141                 | 2.881         |
| Overige lasten                   | 3.750         | 1.000                 | 3.801         |
| <i>Totaal lasten</i>             | <u>8.337</u>  | <u>8.141</u>          | <u>6.682</u>  |
| <b>Saldo baten en lasten</b>     | 11.758        | 2.859                 | 8.777         |
| Financiële baten en lasten       | <u>1.071</u>  | <u>-</u>              | <u>10.355</u> |
| <b>Netto resultaat</b>           | <u>12.829</u> | <u>2.859</u>          | <u>19.132</u> |