
JAARVERSLAGGEVING 2019

Stichting reformatorisch speciaal onderwijs Randstad

te Barendrecht

Barendrecht, 8 juli 2020

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2019	61
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	61
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019	62
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	62
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019	63
GRONDSLAGEN	64
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	68
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	72
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	75
WNT	76
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	78
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	80
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE WIJNGAARD	85
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE RANK	86
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE AKKER	87
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE DS. N.H. BEVERSLUISSCHOOL	88
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE SAMUËLSCHOOL	89
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN AMBULANTE DIENST RANDSTAD	90
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE STICHTING	91

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]



STICHTING
REFORMATORISCH
SPECIAAL ONDERWIJS
RANDSTAD

Jaarverslag 2019

SORandstad



POSTADRES:

POSTBUS 374
2990 AJ BARENDRECHT

T 0180-611077

E INFO@WERKENINSPECIAALONDERWIJS.NL

I WWW.WERKENINSPECIAALONDERWIJS.NL

1 INHOUDSOPGAVE

1	INHOUDSOPGAVE	5
2	VOORWOORD	8
3	VERSLAG VAN DE TOEZICHTHOUDER	9
3.1	Governance	9
3.2	Samenstelling bestuur	9
3.3	Organisatiestructuur	9
3.4	Uitvoering van het toezicht	9
3.5	Beleidskader en managementstatuut	10
3.6	Externe relaties	10
4	DOELSTELLING EN MISSIE	11
5	IDENTITEIT	12
6	ALGEMEEN	13
6.1	De kernactiviteiten en aantal leerlingen	13
6.2	Het voedingsgebied	14
7	ONDERWIJS EN KWALITEIT VAN DE SCHOLEN	15
7.1	Externe beoordeling door de onderwijsinspectie	15
7.2	Opbrengsten speciaal basisonderwijs	15
7.3	SBO de Wijngaard	15
7.3.1	Onderwijsontwikkelingen - terugblik	15
7.3.2	Onderwijsontwikkelingen - vooruitblik	15
7.3.3	Uitstroom van leerlingen	16
7.3.4	Leerresultaten	17
7.3.5	Oudertevredenheid de Wijngaard	17
7.3.6	Leerling enquête de Wijngaard	18
7.3.7	Klachtenregeling	18
7.4	SBO De Akker – Locatie Sliedrecht	18
7.4.1	Onderwijsontwikkelingen – terugblik	18
7.4.2	Onderwijsontwikkelingen – vooruitblik	18
7.4.3	Uitstroom van leerlingen	19
7.4.4	Leerresultaten	19
7.4.5	Oudertevredenheid de Akker – Sliedrecht	20
7.4.6	Leerling enquête de Akker	20
7.4.7	Klachtenregeling	20
7.5	SBO de Akker - Locatie Werkendam	21
7.5.1	Onderwijsontwikkelingen – terugblik	21
7.5.2	Onderwijsontwikkelingen - vooruitblik	21
7.5.3	Uitstroom van leerlingen	21
7.5.4	Leerresultaten	22
7.5.5	Oudertevredenheid de Akker – Werkendam	22
7.5.6	Leerling enquête locatie Werkendam	23
7.5.7	Klachtenregeling	23
7.5.8	Werkdrukverlichting (Sliedrecht en Werkendam)	23

7.6	SBO - ds. N.H. Beversluisschool	24
7.6.1	Onderwijsontwikkelingen - terugblik	24
7.6.2	Onderwijsontwikkelingen - vooruitblik	24
7.6.3	Uitstroom van leerlingen	25
7.6.4	Leerresultaten	25
7.6.5	Oudertevredenheid	26
7.6.6	Leerling enquête	26
7.6.7	Klachtenregeling	26
7.7	De Rank – SO en VSO locatie Barendrecht en SO locatie Sliedrecht	26
7.7.1	Onderwijsontwikkelingen voor SO en VSO gezamenlijk (terugblik)	26
7.7.2	Onderwijsontwikkelingen voor SO en VSO gezamenlijk (vooruitblik)	27
7.7.3	Onderwijsontwikkelingen SO (terugblik)	27
7.7.4	Onderwijsontwikkelingen SO (vooruitblik)	27
7.7.5	Onderwijsontwikkelingen VSO (terugblik)	28
7.7.6	Onderwijsontwikkelingen VSO (vooruitblik)	28
7.7.7	Opbrengsten van het speciaal (voortgezet) onderwijs	28
7.7.8	Resultaten met betrekking tot uitstroom (uitstroomniveau) van het VSO	29
7.7.9	Resultaten met betrekking het didactisch eindniveau bij de uitstroom VSO	29
7.7.10	Resultaten met betrekking tot bestendiging:	30
7.7.11	Oudertevredenheid De Rank	30
7.7.12	Klachtenregeling	31
7.7.13	Inzet middelen voor werkdrukverlaging	31
7.8	Samuëlschool – SO Gedrag	31
7.8.1	Onderwijs	31
7.8.2	Onderwijskwaliteit	32
7.8.3	Uitstroom	32
7.8.4	Leerresultaten	33
7.8.5	Klachtenregeling	33
7.9	Samuëlschool – (V)SO ZML/EMB	33
7.9.1	Ontwikkeling van het aantal leerlingen	33
7.9.2	Onderwijs	33
7.9.3	Specifiek SO- of VSO-ontwikkelingen	34
7.9.4	Uitstroomgegevens	34
7.9.5	Leerling tevredenheid en sociale veiligheid	35
7.9.6	Klachtenregeling	36
7.9.7	Inzet middelen werkdrukvermindering	36
8	PERONEEL	37
8.1	Personeelsontwikkeling	37
8.2	Verzuim en vervangingskosten	37
8.3	Toekomstgericht personeelsbeleid	37
8.4	Gesprekkencyclus	37
8.5	ARBO	38
8.6	Personeelstevredenheids onderzoeken	38
9	AMBULANTE BEGELEIDING (dienstencentrum)	42
9.1	Doelstelling en missie	42

9.2	Personeelontwikkelingen	42
9.3	Uitgevoerde werkzaamheden	42
9.4	Klanttevredenheid van de AB dienst in 2018-2019	43
9.5	Ontwikkelingen	43
10	Verantwoording financiën Speciaal Onderwijs Randstad SO	44
10.1	Realisatie staat van baten en lasten en balans	44
10.1.1	Staat van baten en lasten	44
10.1.2	Balans	46
10.1.3	Verantwoording inkomsten/uitgaven ouderbijdragen	47
10.1.4	Giften en collecten van kerken, bedrijven en particulieren	47
10.2	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	47
10.2.1	Leerlingen	47
10.2.2	FTE	48
10.2.3	Staat van baten en lasten	48
10.2.4	Balans	49
10.3	Financiële positie	50
10.3.1	Kengetallen	50
10.3.2	Reservepositie	50
10.4	Onderdeel van Financieel beleid	51
10.4.1	Treasury	51
10.4.2	Allocatie middelen	51
10.4.3	Risico's en risicobeheersing	51
10.4.4	Belangrijkste risico's en onzekerheden	51
10.4.5	Beheersing van de risico's	52
11	HUISVESTING	53
11.1	Historie voor huidige situatie	53
11.2	Verslagjaar 2019	53
12	JAARVERSLAG (G)MR 2019	54
12.1	Inleiding	54
12.2	Het gevoerde proces bij fusietraject	54
12.3	De nieuwe medezeggenschapsstructuur	54
12.4	De nieuwe samenstelling van de GMR	54
13	BIJLAGE 1 VERANTWOORDING BESTEDING PRESTATIEBOX	55
13.1	Ambities gericht op opbrengstgericht werken	55
13.1.1	Ambitie 2: Scholen werken opbrengstgericht	55
13.1.2	Ambitie 7: Scholen maken hun opbrengsten transparant	55
13.2	Ambities gericht op professionalisering	55
13.2.1	Ambitie 8: De bekwaamheid van leraren in afstemmen op verschillen in de klas is op orde	55
13.2.2	Ambitie 9: De bekwaamheid van leraren mbt opbrengstgericht werken is op orde	55
13.2.3	Ambitie 11: Scholen voeren een goed en effectief HRM-beleid	55
13.2.4	Ambitie 12: Verbetering begeleiding en ondersteuning beginnende leraren	55
13.2.5	Ambitie 13: Schoolleiders voldoen aan geactualiseerde bekwaamheidseisen	56
14	Bijlage 2 overzicht giften 2019	57
15	Colofon	58

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van de Stichting Reformatorisch Speciaal Onderwijs Randstad. Per 1 augustus 2019 is de Stichting voor Speciaal onderwijs op Reformatorische grondslag regio Zuid-Holland-Zuid gefuseerd met De Stichting voor Christelijk (Voortgezet) Speciaal Onderwijs op Reformatorische Grondslag voor Gouda en omstreken. Dit betreft voornamelijk een bestuurlijke fusie.

Hoewel de bestuurlijke fusie heeft plaatsgevonden halverwege het kalenderjaar 2019, hebben we er toch voor gekozen om het jaarverslag 2019 vanuit de nieuwe stichting te presenteren. Binnen deze stichting vallen vijf scholen die onderwijs geven aan kinderen waarbij het leren en ontwikkelen niet vanzelf gaat. Dit betreffen de volgende scholen en locaties: V(S)O de Rank (Barendrecht, Sliedrecht en Dordrecht), V(S)O Samuelschool (Gouda), SBO Beversluisschool (Gouda), SBO de Wijngaard (Barendrecht) en SBO de Akker (Sliedrecht en Werkendam).



De vijf blaadjes in hun specifieke kleuren symboliseren de vijf scholen. Blaadjes zijn het teken van groei en ontwikkeling. Binnen de blaadjes is een pad aangegeven dat je samen kunt bewandelen.

De gestippelde hoek verwijst naar de Hoeksteen waar in de Bijbel over wordt gesproken. Het fundament waarop we ons onderwijs bouwen.

De stippellijn geeft iets weer van een richtlijn, niet volledig afgekaderd. Ruimte voor mogelijkheden en ontwikkelingen. De lijn zorgt wel voor verbinding tussen de scholen.

In de jaarverslag wordt verantwoording afgelegd van het onderwijs dat in het jaar 2019 weer is gegeven. Dit is de kern van onze stichting, vandaar dat we dit per locatie vrij uitgebreid weergegeven. Daarnaast leest u over de ontwikkelingen die er waren en die we willen gaan. Vanuit de kernwaarden voor het toezicht houden, besturen en leidinggeven doen we ons dagelijks werk. Deze kernwaarden geven richting aan ons dagelijks handelen.

Onze vijf kernwaarden zijn: **Verbondenheid, dienend leiderschap, (resultaat)verantwoordelijkheid, eigenaarschap en bekwaamheid.**

Het jaar 2019 was vooral op bestuurlijk vlak een enerverend jaar. Halverwege een kalenderjaar vond de fusie plaats. Dat heeft veel energie gevraagd. Vanuit ons uitgangspunt dat het 'slechts' een bestuurlijke fusie was, hebben de individuele scholen er niet veel van gemerkt. Vanuit onze visie om de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie te laten liggen, was dit ook een belangrijk aandachtspunt. Goed om te ervaren dat dit ook zo is. De samenwerking tussen leidinggevendenden van de verschillende scholen groeit. Dit is een positieve ontwikkeling.

Alle scholen hebben te maken met (lichte) groei van aantal leerlingen, maar forse groei van de toenemende ondersteuningsvraag. Met de daarbij behorende knelpunten in de huisvesting. Dat vraagt veel inzet van alle personeelsleden. Iedereen ervaart dat vanuit zijn eigen rol, taak en verantwoordelijkheid. Tegelijkertijd is er een enorme gedrevenheid om alle kinderen te helpen in hun ontwikkeling.

We zijn dankbaar dat we dagelijks, het hele jaar door, onderwijs hebben kunnen geven aan kwetsbare kinderen. Kinderen waarbij leren en ontwikkelen niet vanzelf gaat het. Dit werk hebben we kunnen doen door Gods genadige goedheid. Hij gaf mogelijkheden, gezondheid, middelen en kracht om elke dag weer uit en met liefde de kinderen te ontmoeten. Hen te wijzen op de Almachtige Schepper en Onderhouder van ons leven. Vanuit zijn ondoorgroondelijke liefde voor zondaren kwam Zijn Zoon naar deze aarde om de straf te dragen die wij verdienen. Hij zal niet laten varen wat Zijn hand is begonnen.

Zijn trouw is groot. Vanuit het geloof in een Almachtige God, de liefde voor de kinderen en de getrouwe God in de hemel en de hoop die in ons is door te zien op Hem die alles regeert, is het ons gegeven om dit werk in vrijheid te kunnen doen.

Want goedertieren is de HEER;
Zijn goedheid eindigt nimmermeer;
Zijn trouw en waarheid houdt haar kracht
Tot in het laatste nageslacht.

Het bestuur van de stichting reformatorisch speciaal onderwijs Randstad,

Namens het bestuur,

J.F. Voorthuyzen en M.W. Aarnoudse, directeur-bestuurders

2 VERSLAG VAN DE TOEZICHTHOUDER

2.1 Governance

De rechtspersoon wordt gevormd door een stichting. Het dagelijks bestuur is in handen van de directeur-bestuurders. Zij zijn lid van het bestuur en hebben een aantal omschreven bestuurlijke bevoegdheden. Beide directeur-bestuurders zijn voor deze functie in deeltijd. Naast hun functie als directeur-bestuurder zijn ze ook directeur van één van de scholen. De overige vijf leden vormen het toezichthoudend deel van het bestuur. Het algemeen bestuur stelt de beleidskaders op hoofdlijnen vast en houdt toezicht op de directeur-bestuurders. De stichting is aangesloten bij de PO-raad en hanteert de code goed bestuur. Er zijn geen afwijkingen van de code die toegelicht dienen te worden.

Voor de bestuursleden is in 2019 een vergoedingsregeling vastgesteld. In de WNT-verantwoording zoals deze is opgenomen in de jaarrekening worden de uitgekeerde vergoedingen verantwoord. De vergoeding van de directeur-bestuurders maakt geen deel uit van deze vergoedingsregeling, zij worden bezoldigd in overeenstemming met de cao primair onderwijs

2.2 Samenstelling bestuur

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat op 31 december 2019 uit de volgende personen:

Naam bestuurslid	Soort functie	Organisatie
G.J. de Jong	Hoofdfunctie	Directeur - partner Van Ree Accountants
	Nevenfunctie(s)	Toezi chthoudend bestuurslid Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (Vergoeding) Toezi chthoudend bestuurslid Stichting Kerkelijk Geldverkeer (onbezoldigd)
J. Lindner-Roza	Hoofdfunctie	Thuis, niet werkend buitenshuis
	Nevenfunctie(s)	Psychopastoraal hulpverlener (onbetaald) Toezi chthoudend bestuurslid Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (Vergoeding)
E. Seip	Hoofdfunctie	Inspecteur Toezicht en handhaving bij omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (3 dagen) Bouwkundig Adviesburo Seip (2 dagen)
	Nevenfunctie(s)	Lid bouw- onderhoudscommissie Zuiderhavenkerk Barendrecht (onbetaald) Toezi chthoudend bestuurslid Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (Vergoeding)
L.G. Verdouw	Hoofdfunctie	Sectordirecteur havo en vwo onderbouw - Driestar College
	Nevenfunctie(s)	Toezi chthoudend bestuurslid Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (Vergoeding)
W.J. van Wijngaarden (voorzitter)	Hoofdfunctie	Manager ondersteuningseenheid Noord van SWV PO de Meierij en manager kwaliteitszorg SWV PO en VO de Meierij
	Nevenfunctie(s)	Voorzitter Stichting Reformatorische Peuterspeelzalen Alblasserdam (onbetaald) Toezi chthoudend bestuurslid Stichting Kinderopvang Bommelerwaard (onbetaald) Toezi chthoudend bestuurslid Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (Vergoeding)

Er is een rooster opgesteld voor het periodiek aftreden van de toezichthoudende bestuursleden. Dit is vastgesteld in de bestuursvergadering van november 2019.

Het uitvoerend bestuur bestaat uit de leden

J.F. Voorthuyzen (SO, extern beleid, financiën en huisvesting)	Hoofdfunctie	Directeur-bestuurder Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (3 dagen), directeur V(S)O de Rank (2 dagen)
	Nevenfunctie(s)	Vereniging van Erfpachters, voorzitter (onbetaald)
M.W. Aarnoudse (SBO, organisatie en personeel)	Hoofdfunctie	Directeur SBO de Akker (3 dagen), directeur-bestuurder Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (2 dagen)
	Nevenfunctie(s)	Lid stuurgroep SAMEN opleiden Driestar

2.3 Organisatiestructuur

Elke school heeft een managementteam wat integraal verantwoordelijk is voor de eigen school. Dit management team bestaat uit een directeur en één of meer teamleiders. Een van de directeur-bestuurders geeft leiding aan de directeuren en zit het directieoverleg voor. Hij bereidt de bestuursvergaderingen voor en draagt zorg voor de jaarbeleidscyclus. Daarnaast vertegenwoordigt hij de stichting bij de overheid en diverse samenwerkingspartners.

2.4 Uitvoering van het toezicht

Tot juli 2019 hebben de beide besturen toezicht gehouden op de beide afzonderlijke stichtingen. Deze besturen hebben in de eerste helft van 2019 één keer gezamenlijk vergaderd onder leiding van een adviseur van het VGS. Tijdens deze vergadering, die ook bijgewoond werd door de GMR, is het concept rapport met betrekking tot de fusie uitvoerig toegelicht en besproken. Eind januari is er een rapport opgeleverd door het VGS in opdracht van beide besturen, met een voorstel tot bestuurlijke fusie. In de afzonderlijke vergaderingen van februari 2019 is er door beide besturen akkoord gegeven voor de fusie. De GMR was vanaf het begin van de fusiebesprekingen betrokken. Ook zij zijn akkoord gegaan met de fusie. Beide oude stichtingen zijn

opgeheven en in de nieuwe stichting opgegaan. Daarnaast hebben beide afzonderlijke besturen de (meerjaren)begroting en het jaarverslag inclusief jaarrekening goedgekeurd.

Op 15 mei 2019 heeft de eerste bestuursvergadering van de nieuwe stichting plaatsgevonden. Er is toen kennis genomen van de akten van de notaris, de voorzitter is gekozen, de werkgeversrol is besproken en er is besloten om met VGS als financiële dienstverlener in zee te gaan.

Het nieuwe bestuur heeft in de 2^e helft van 2019 drie maal vergaderd. De belangrijkste besluiten betreffen de afstemming met de besturen van de SWV-en voor passend onderwijs voor primair onderwijs (Berséba) en voortgezet onderwijs (Refsvo), de ambities van onze speciale scholen en het benoemen van personeel. Tevens is van DRV benoemd als accountant om de jaarrekening en bekostigingsgegevens 2019 te controleren.

Tijdens de besprekingen van de RvT is gesproken over:

- Het besluit tot fusie is genomen, alle relevante zaken die gerelateerd zijn aan de fusie zijn besproken waaronder de nieuwe statuten, bezetting van raad van toezicht, rol van de toezichthouders ten opzicht van de scholen, GMR, één financiële dienstverlener (VGS), enz.
- Samenwerking met externe instanties (Berseba, de Hoop, stichting Zorgboeren, Adullam, de Schutse, Distinto) in verband met intensivering van de problematieken;
- De keuze van een nieuwe accountant, DRV;
- Het niet doorgaan van een nevenlocatie in Krimpen aan de IJssel;
- Werkgroep personeelsbeleid onder leiding van VGS om alle arbeidsvoorwaarden af te stemmen;
- Versterking bestuurskracht (in samenspraak met GMR) en de code goed bestuur. Evaluatie functioneren RvT. Werving nieuwe directeur-bestuurder per 1 augustus 2020;
- Alle schoolplannen van de afzonderlijke scholen zijn ter kennisgeving uitgereikt en zijn vastgesteld door de bestuurders. In de loop van de jaren zullen de scholen zich afzonderlijk presenteren tijdens een vergadering van de rvt;
- Ruimtegebrek op alle scholen, mogelijkheden huisvesting in Barendrecht en uitbreiding gebouw Sliedrecht;
- De begroting van 2020 wordt met een negatief resultaat vastgesteld;

Het bestuur heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de wet. Daarnaast houdt het bestuur toezicht op de naleving van de wettelijke voorschriften.

Naast het nemen van bestuurlijke besluiten is een belangrijke verantwoordelijkheid het houden van toezicht op de directeur-bestuurders. Een belangrijk middel voor het toezicht is het jaarlijkse beoordelingsgesprek. Jaarlijks wordt middels een vragenlijst het functioneren van toezichthouders en directeur-bestuurders geëvalueerd, waarbij ook de directeuren van de scholen betrokken worden. In dit overgangsjaar is er een gezamenlijke gesprek met 2 toezichthouders en de directeur-bestuurders gehouden.

Elke school/locatie heeft een contactpersoon binnen het bestuur. De contactpersoon onderhoudt het contact met de betreffende school via bezoek, bijwonen vieringen, enz. Op deze manier onderhoudt het bestuur ook rechtstreeks contact met het grondvlak.

2.5 *Beleidskader en managementstatuut*

In het achterliggende jaar hebben er geen inhoudelijke wijzigingen plaatsgevonden in het bestuurlijk beleidskader. In het nieuwe jaar zal er een vernieuwd actueel beleidskader worden opgesteld, wat een samenvoeging (en tevens een actualisatie) zal zijn van beide oude organisaties. De eerder geformuleerde ambities om onze voorzieningen waar mogelijk uit te bouwen, om binnen de samenwerkingsverbanden zoveel mogelijk leerlingen identiteitsgebonden onderwijs en zorg te kunnen bieden, zijn vanwege de fusie nog beter vorm te geven doordat er nu meer bestuurlijke slagkracht is ontstaan. Eind 2019 is er een aanzet gegeven tot het actualiseren van het management statuut. Begin 2020 is dit gerealiseerd.

2.6 *Externe relaties*

Eén van de directeur-bestuurders participeert in de algemene ledenvergadering voor passend onderwijs in het PO (Berseba) en in die van het VO (Refsvo). Hij vertegenwoordigt de stichting ook in de algemene ledenvergadering van federatie Rijnmond. Voor zover als mogelijk zijn de directeur-bestuurders aanwezig in de bestuurlijke overleggen van de gemeentes waarin de scholen vertegenwoordigd zijn.

3 DOELSTELLING EN MISSIE

De stichting Reformatorisch speciaal Randstad bestaat als nieuwe stichting sinds 1 augustus 2019. Deze stichting komt voort vanuit een bestuurlijke fusie van twee stichtingen voor speciaal(basis) onderwijs. Dit waren:

De stichting voor speciaal onderwijs op reformatorische grondslag regio Zuid-Holland-Zuid die in 1983 opgericht is. Het onderwijs is gestart op 15 december 1986. We mogen dit onderwijs dus nu al meer dan 30 jaar geven! De stichting had 3 zelfstandige scholen (met 3 nevenlocaties), twee scholen voor speciaal basisonderwijs (De Akker en De Wijngaard) en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen (De Rank).

De Stichting voor Christelijk (Voortgezet) Speciaal Onderwijs op Reformatorische Grondslag voor Gouda en omstreken, te Gouda is opgericht op 23 januari 1987 en had twee scholen onder haar beheer, namelijk de ds. N.H. Beversluisschool voor SBO, gesticht in 1989, en met ingang van het schooljaar 2003-2004 de Samuëlschool voor ZML. Sinds 1 oktober 2011 heeft de Samuëlschool ook een afdeling voor SO Gedrag (voorheen Cluster 4).

Doel van de stichting is het realiseren van christelijk onderwijs op reformatorische grondslag aan leerlingen die, in vergelijking tot leerlingen van het regulier onderwijs, extra didactische en pedagogische zorg en ondersteuning nodig hebben. Voor hen willen wij een veilig klimaat scheppen waarbinnen we hen in hun ontwikkeling stimuleren, hierbij rekening houdend met hun eigen gaven en mogelijkheden.

De missie van de nieuwe stichting is hetzelfde gebleven als van de beide oude stichtingen. Vanaf de start van de stichtingen is dat om zoveel mogelijk kinderen uit de kerkelijke achterban, die aangewezen zijn op speciaal (basis)onderwijs, identiteitsgebonden onderwijs en zorg te bieden. De grenzen van het toelatingsbeleid, voor zover het leerlingen betreft die extra ondersteuning nodig hebben, worden daarom al jaren zo ruim mogelijk gehanteerd, mits we kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. De ontwikkelingen in het kader van passend onderwijs zijn van meet af aan positief beoordeeld.

De stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad biedt het onderwijs aan voor alle leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring hebben van het samenwerkingsverband in de regio Zuid-Holland en voor een gedeelte uit Brabant (gemeente Werkendam en omstreken)

Onze ambitie: Reikwijdte van onze speciale scholen zo breed mogelijk maken, zodat er geen leerling, vanuit onze achterban, meer is aangewezen op een niet identiteitsgebonden voorziening.

In 2014 is binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs een beleidsnotitie opgesteld over de witte vlekken in het dekkend netwerk aan voorzieningen. Om onze ambitie waar te kunnen maken hebben wij het plan van aanpak geschreven voor ons beleid in de komende periode. De eerste resultaten zijn daarvan reeds zichtbaar.

In 2015 is een belangrijke uitbreiding van onze bestaande voorzieningen gerealiseerd door het stichten van een nieuwe nevenvestiging in Dordrecht, gevestigd op het terrein van De Hoop ggz. Dit is in nauw overleg met scholen voor VO, beide samenwerkingsverbanden en de christelijke instellingen voor GGZ tot stand gekomen. Het betreft hier onderwijs aan cliënten van De Hoop ggz en van Eleos, officieel geregistreerd bij DUO als “onderwijs gekoppeld aan een residentiele instelling”.

Om dit verder te realiseren zijn we in 2017 de samenwerking aangegaan tussen de Hoop (GGZ instelling) en de Akker. Daarnaast zijn er diverse besprekingen geweest met andere externe instanties om de verder vorm te geven. In 2018 zijn er verdere besprekingen geweest met Adullam om te komen tot de vorming van een KDC in de onmiddellijke nabijheid van één van de scholen. In 2018 is er een DJK-groep (Dagbehandeling Jong Kind) en in 2019 een KDC van de Schutse gestart in het schoolgebouw van de Akker in Werkendam.

In Gouda wordt er samengewerkt met Siloah voor wat betreft het KDC.

Een tweede beleidsdoelstelling is al jaren om het speciaal (basis)onderwijs zoveel als mogelijk is te spreiden over de regio. Door de bestuurlijke fusie is daar nog verder vorm aan gegeven. Helaas is de poging om een nevenvestiging in Krimpen aan de IJssel te starten voor dit moment mislukt. De gemeente bleek onvoldoende in staat en bereid te zijn om de financiële dekking te geven.

Voor het jaar 2020 zijn er een aantal uitdagingen. Allereerst zijn we, ten tijde van dit schrijven, getroffen door de crisis vanwege het coronavirus. Voor het eerst in het bestaan van de scholen zijn we, buiten de vakanties om, 6 weken gesloten geweest. De impact van deze omstandigheden is nu niet te overzien. We verwachten dat dit de nodige impact op leerkrachten, ouders en leerlingen zal hebben wat mogelijk zal vragen om bijstellingen van lopend beleid.

De geplande activiteiten en doelstelling op niveau van de bestuurders zijn: werving van nieuwe directeur-bestuurder, actualiseren en aanpassen bestuurlijk beleidsplan, afstemmen en actualiseren van alle personeelsbeleidsdocumenten en de praktische uitwerking daarvan en oplossingen zoeken voor de te krappe huisvesting voor met name Akker, Rank en Wijngaard.

4 IDENTITEIT

De grondslag van de stichting en van de scholen wordt gevormd door het onfeilbare Woord van God en de belijdenisgeschriften, namelijk de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

De Bijbel is de bron en het fundament van onze levensbeschouwing, van opvoeding en onderwijs. Deze bron heeft Goddelijk gezag. In de Bijbel wordt op verschillende plaatsen gesproken over onderwijs. In Psalm 78:1-8 lezen we de opdracht om Gods grote daden bekend te maken aan het navolgende geslacht. In Efeze 6:1-9 wordt gesproken over opvoeden in de lering en vermaning des Heeren. Dit betekent dat dit onderwijs uit Gods Woord is genomen en dat dit onderwijs kan leiden tot de vreze des Heeren. In Spreuken 22:6 wordt aan onderwijzenden de raad gegeven “de jongeling te leren naar de eis zijns wegs.” Dit betekent dat rekening moet worden gehouden met de leeftijd, het begrip en de omstandigheden van de leerling. De school staat voor het opvoeden en opleiden van leerlingen voor een positie als christen in deze maatschappij. De grondslag van de school is waarneembaar in de inrichting van het onderwijs.

Bij de benoeming van medewerkers wordt altijd gevraagd om de grondslag te onderschrijven en het identiteitsprofiel te ondertekenen. Wat de regels voor het toelatingsbeleid van leerlingen betreft zijn een aantal wettelijke beperkingen van toepassing:

- voor aanmelding van leerlingen die afkomstig zijn van scholen uit de beide samenwerkingsverbanden passend onderwijs, geldt dat aan de ouders gevraagd mag worden dat zij de grondslag onderschrijven. Omdat de scholen uit deze samenwerkingsverbanden allemaal tot de reformatorische denominatie behoren, vormt dat in de praktijk nooit een probleem;
- de Rank en de Samuelschool vallen onder de Wet op de expertisecentra. Wettelijk is geregeld dat van ouders in het uiterste geval niet meer verlangd mag worden dan dat zij de grondslag respecteren;
- er zijn in Barendrecht en Werkendam geen openbare scholen voor speciaal onderwijs en voor speciaal basisonderwijs. Daarom geeft dit ouders die in Barendrecht en Werkendam wonen het recht om hun kind aan te melden. Er mag dan niet meer gevraagd worden dan het respecteren van de grondslag. In de praktijk wordt van dit recht in beperkte mate gebruik gemaakt. Dit heeft tot op heden nog nooit tot problemen geleid.

Verreweg de meeste ouders kiezen voor onze scholen vanwege de geloofsovertuiging van waaruit in onze scholen onderwijs wordt gegeven.

De ontwikkelingen rond passend onderwijs zijn van groot belang. Naar onze mening is het van grote waarde dat we dit proces samen met andere scholen en instellingen vorm kunnen blijven geven vanuit eenzelfde identiteit. In de Wet passend onderwijs, die in 2012 is aangenomen, is de mogelijkheid opgenomen om een landelijk samenwerkingsverband naar richting te vormen. Het reformatorisch onderwijs heeft van deze mogelijkheid gebruik gemaakt voor zowel het primair als voor het voortgezet onderwijs. Wij ervaren het, zoals in het voorwoord in dit jaarverslag reeds is verwoord, als een wonder dat deze mogelijkheid ons geboden is!

De relatie met de kerken wordt op een aantal manieren onderhouden. De eerste manier is dat wij de kerken jaarlijks ons jaarverslag toesturen. Hierbij wordt altijd een verzoek gedaan voor financiële ondersteuning van het onderwijs. Door een groot aantal kerkelijke gemeenten wordt hier positief op gereageerd, waarvoor we dankbaar zijn. Een tweede manier is dat voor de jaaropeningen van de scholen predikanten uit de breedte van onze achterban worden uitgenodigd om daar een bijdrage aan te geven. Zonder uitzondering wordt daar steeds gehoor aan gegeven. Een derde manier is dat leerlingen van VSO hun predikant of ambtsdrager uitnodigen voor een maaltijd die zij zelf hebben bereid.

De kerkelijke herkomst van onze leerlingen vormt een duidelijke afspiegeling van de reformatorische kerken in ons voedingsgebied.

	PKN	HHK	GG	GGN	CGK	OGG(N)	OVERIG
De Akker	18%	17%	23%	6%	11%	10%	15%
De Rank	21%	12%	31%	6%	12%	6%	12%
De Wijngaard	24%	7%	38%	4%	6%	9%	12%
Beverluisschool	30%	10%	40%	5%	2%	5%	8%
Samuelschool SO Gedrag	36%	18%	33%		3%		10%
Samuelschool (V)SO ZML	32%	17%	30%	9%		6%	6%

5 ALGEMEEN

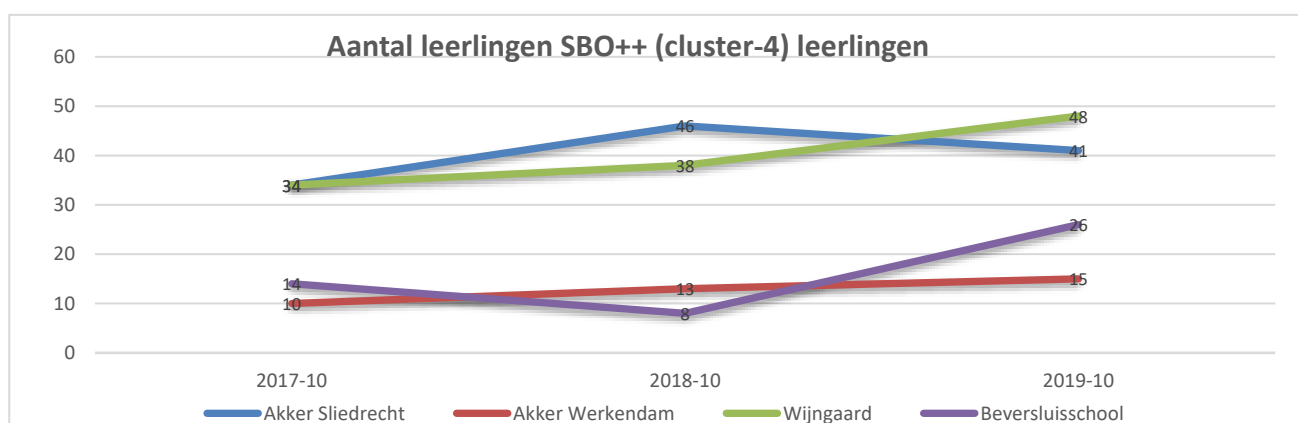
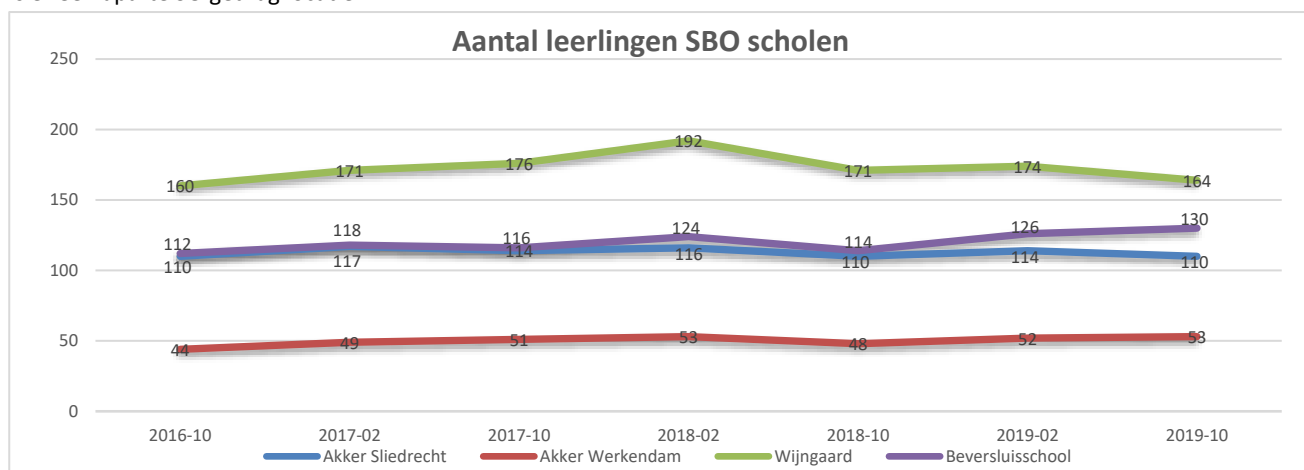
5.1 De kernactiviteiten en aantal leerlingen

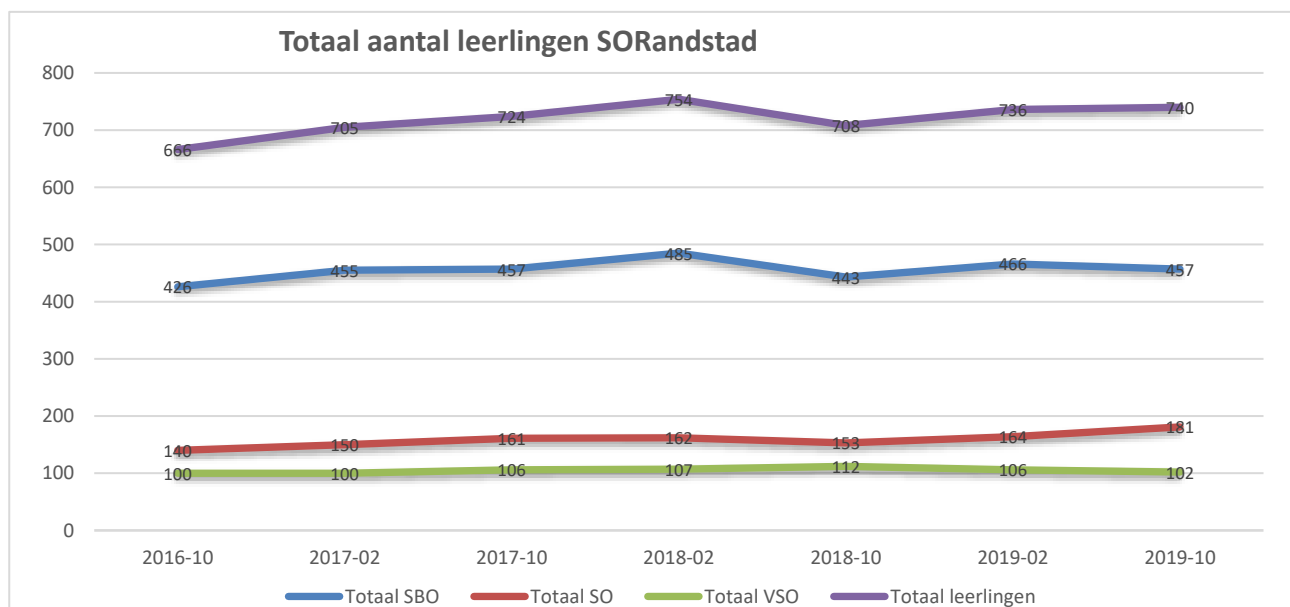
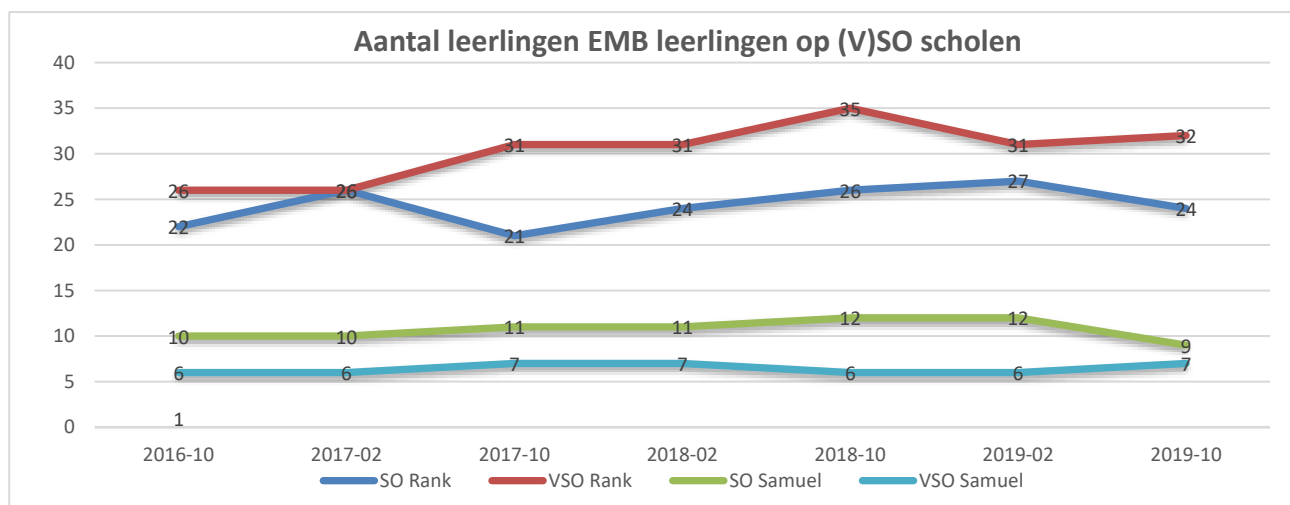
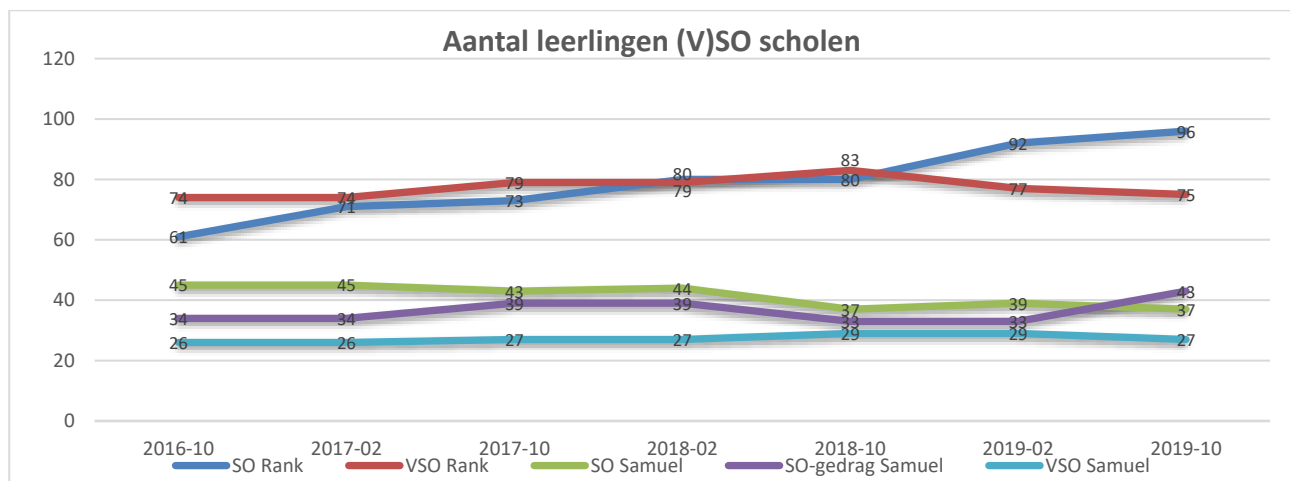
De belangrijkste activiteit is het geven van speciaal (basis)onderwijs. Daarbij bieden SBO De Akker en SBO De Wijngaard ook onderwijs aan kinderen met ernstige gedragsproblematiek (voorheen cluster 4) en taal-/spraakproblemen (cluster 2). Voor dit beleid wordt bewust gekozen om deze leerlingen identiteitsgebonden onderwijs aan te bieden. Met de invoering van passend onderwijs is dit beleid helemaal ingebed in het beleid van Berséba en RefSVO.

De Rank en de Samuelschool hebben de zogenaamde MG-status. Dit houdt in dat leerlingen die meervoudig gehandicapt zijn mogen worden toegelaten. Beide scholen hebben ook de officiële VSO-status, vanaf 12 jaar volgen de leerlingen voortgezet speciaal onderwijs.

De ontwikkeling van de leerlingaantallen over de achterliggende jaren is te lezen in onderstaande tabel. Vanwege de invoering van passend onderwijs hebben we naast de officiële teldatum van 1 oktober ook de peildatum van 1 februari. Voor de bekostiging door OCW is 1 oktober bepalend. Voor de SWV-en is dat 1 februari. Eventuele tussentijdse groei tussen beide teldata wordt door de SWV-en bekostigd per 1 augustus daarop volgend.

Cluster-4 leerlingen worden op de Akker en de Wijngaard ingeschreven op de SBO-scholen, maar wij ontvangen daarvoor wel van Berséba extra middelen. Deze manier past het beste bij onze situatie. Omdat wij op 5 locaties werken is het apart organiseren van SBO en cluster-4-onderwijs ook financieel niet haalbaar om dat op elke locatie apart te organiseren. In Gouda is er een aparte SO gedrag locatie.





5.2 Het voedingsgebied

De kinderen die de scholen bezoeken komen uit een uitgestrekt voedingsgebied. Wij bedienen de gehele regio Randstad, voor wat betreft leerlingen vanuit onze achterban. De regio Randstad omvat de provincies Noord-Holland, Zuid-Holland, Utrecht ten westen van de A12/A2 en het noordelijk gedeelte van de provincie Noord-Brabant.

6 ONDERWIJS EN KWALITEIT VAN DE SCHOLEN

6.1 Externe beoordeling door de onderwijsinspectie

Ook het SBO en het SO wordt in toenemende mate afgerekend op de resultaten van het onderwijs. Het is echter, vergeleken met het gewone basisonderwijs, veel minder eenduidig wat van leerlingen in deze scholen verwacht mag worden. Er zijn ook geen eenduidige normen beschikbaar. Het gevolg hiervan is wel dat landelijk veel SBO-scholen als onvoldoende worden beoordeeld, omdat scholen bij gebrek aan opbrengstnormen worden afgerekend op inrichtingseisen en op het onderwijsproces. Bij de scholen van cluster 3 in het SO zien we hetzelfde beeld.

Al onze scholen hebben het basisarrangement van de inspectie. In 2013 en direct aan het begin van 2014 zijn De Akker in Sliedrecht, De Wijngaard en De Rank beoordeeld. In 2015 (Akker in Werkendam) en in 2016 zijn de Akker (Sliedrecht) en de Wijngaard opnieuw beoordeeld. De Samuelschool (SO gedrag) heeft eind 2017 een uitgebreid kwaliteitsonderzoek gehad waarbij de onderwijskwaliteit, nadat er een zeer zwak oordeel in 2016 was gegeven, als voldoende is beoordeeld. De Beversluisschool heeft ook eind 2017 inspectiebezoek (verificatiebezoek) ontvangen.

Het borgen van de onderwijskwaliteit gebeurt door middel van het analyseren van leeropbrengsten. Alle beoordelingen zijn positief. Bij de SBO-scholen wordt benoemd dat de resultaten in positieve zin opvallen. Bij De Rank is de invoering van de leerlijnen en het inschalen van de leerlingen daarop een majeure ontwikkeling.

6.2 Opbrengsten speciaal basisonderwijs

De laatste jaren zijn we sterker dan voorheen gericht op de resultaten van het onderwijs. De vorderingen worden veel beter gevolgd en er wordt waar nodig geïnvesteerd in nieuwe methoden en werkwijzen. De resultaten daarvan zijn merkbaar. Deze ontwikkeling mag de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen niet in het gedrang brengen. Tot op heden is dat niet het geval. Het zelfbeeld van leerlingen wordt gestimuleerd als zij op hun eigen niveau vorderingen maken en deze met hen gedeeld worden.

De resultaten van de leerlingen die in groep 8 de school hebben verlaten zijn in de achterliggende jaren in kaart gebracht middels de methodiek die landelijk door de inspectie wordt gehanteerd. Daarbij wordt verband gelegd tussen de intelligentie van de leerlingen en de schoolresultaten. De landelijk geldende norm is dat tenminste 80% van de leerlingen het onderwijsniveau behaald moet hebben dat verwacht mag worden gezien hun capaciteiten.

6.3 SBO de Wijngaard

6.3.1 Onderwijsontwikkelingen - terugblik

In de tweede helft van het jaar 2019 heeft de werkgroep ICT een brainstormsessie gehouden omtrent de visie op ICT op onze school. Vanuit deze sessie is een enquête gehouden onder het personeel naar hun visie op onderwijs en ICT. Komend jaar vraagt dit verdere uitwerking.

In het tweede helft van het jaar zijn diverse werkgroepen gestart. Zo is een werkgroep bezig met betrekking tot het aanschaffen van een nieuwe rekenmethode. Hierdoor zijn we nog niet verder gegaan met de referentieniveaus van rekenen omdat we dit af willen stemmen met de nieuwe rekenmethode.

Andere werkgroepen doen dit voor de schrijfmethode en voor de methode Bijbelonderwijs. De werkgroep 'huiswerk' heeft in korte tijd een doorgaande lijn ontwikkeld. Er vindt een goede opbouw qua huiswerk plaats, waarbij maatwerk de kern is.

De werkgroep 'Burgerschap' heeft een eerste inventarisatie gedaan om te kijken wat ons niveau van 'Burgerschap' is. Dit is teruggekoppeld naar directie. De directie heeft de werkgroep de opdracht gegeven deze inventarisatie te vergelijken met de kerndoelen. Dit zal volgend jaar opgepakt worden.

In het jaar 2019 heeft de coördinator 'Veiligheid' alle protocollen geactualiseerd en verwerkt in handzame werkkaarten voor de collega's. Het protocol 'Ontruiming' is, nadat het geactualiseerd is, besproken met collega's.

In 2019 is met heel het team een start gemaakt met teamscholing PCM (Progress Communication Model). Op deze wijze willen we onze leerlingen beter bereiken en rechtdoen aan hun (onderwijs)behoeften.

In het jaar 2019 bezochten de Intern Begeleiders driemaal de groepen. Door middel van deze bezoeken wordt de onderwijskwaliteit in kaart gebracht en verder uitgebouwd.

In november 2019 zijn we als SAM-school gecertificeerd. Hierdoor kunnen we PABO-studenten die het traject Samen Opleiden volgen een stageplek geven.

In 2019 hebben we onze vergaderstructuur veranderd, waardoor we nu in 'bouwen' vergaderen. Hierdoor ontstaat meer nadruk op het leren van en met elkaar en kan op onderwijsinhoudelijke onderwerpen dieper ingestoken worden.

6.3.2 Onderwijsontwikkelingen - vooruitblik

Komend jaar worden zowel ouder-, team- en leerling enquêtes afgenomen. Met deze enquêtes willen we onze kwaliteit in kaart brengen en verbeteren. Bij de leerling enquêtes ligt een grote nadruk op de veiligheidsbeleving van de leerlingen.

Ook in 2020 zullen diverse werkkaarten geëvalueerd en eventueel bijgesteld worden. Dit geldt voor werkkaarten van leerkrachten en onderwijsassistenten, als ook de werkkaarten voor Intern Begeleiders. Naast werkkaarten zullen ook een deel van onze protocollen geëvalueerd worden.

In 2020 zal onze schoolopleider zich verder specialiseren. Daarnaast zal in de tweede helft van 2020 een tweede schoolopleider opgeleid worden. Hierdoor zijn we minder kwetsbaar.

In 2020 zal de nieuwe rekenmethode ingevoerd worden. Naast het invoeren van de nieuwe rekenmethode, zal een protocol Dyscalculie/rekenproblemen opgesteld worden. Naast een nieuwe rekenmethode zal in 2020 ook een nieuwe schrijfmethode, een nieuwe SOVA-methode en een nieuwe spellingsmethode voor de onderbouw ingevoerd worden.

De visievorming op ICT in het onderwijs wordt verder uitgerold en er zal een plan van aanpak opgesteld worden.

Komend jaar staan diverse nascholingen voor het team gepland. Dit betreft nascholing op het gebied van communicatie (oudersgesprekken en PCM), gedrag (agressiehantering en weerbaarheid, hechtingsproblematiek, disharmonisch profiel) en onderwijs (didactiek).

6.3.3 Uitstroom van leerlingen

Uitstroom gegevens – OPP (ontwikkelingsperspectief)

Schooljaar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald	22	14	15	13	15	9
Ontwikkelingsperspectief gehaald	67	77	67	64	73	85
Totaal	89	91	82	77	88	94
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald	11	9	19	23	12	6

Uit deze gegevens blijkt dat het onderwijs over het algemeen meer dan voldoende opbrengsten geeft. Een enkele keer lukt het niet om het (uitstroom)niveau te realiseren wat wel mogelijk zou moeten zijn. In vrijwel alle gevallen betreft het dan echter leerlingen met ernstige sociaal-emotionele problematiek.

De voorgaande twee jaren zien we een hoger percentage leerlingen wat uitstroom betreft het ontwikkelingsperspectief niet heeft gehaald. Dit jaar is dat beduidend minder. In 2019 hebben we onze uitstroom gegevens volgens het OPP scherp in de gaten gehouden en ons onderwijs nog meer op maat gemaakt.

Totale uitstroom

Een belangrijk punt is waar de leerlingen, die het onderwijs verlaten, naar toe gaan en welke ontwikkelingen daar over meerdere jaren in te zien zijn. Uit de hierna volgende gegevens blijken de grote niveaunderschillen tussen de leerlingen. Bij het speciaal basisonderwijs loopt dat van ZML-onderwijs tot en met HAVO.

Schooljaar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ZML/VSO (*)				4	2	7(*)
PrO	4	6	6	7	11	9
LWOO	11	9	13	15	18	14
VMBO/BB						1
VMBO/BK	9	2	1		1	3
VMBO/GT				2	2	2
HAVO/VWO				1	3	5(**)
Overig				4	2	

Toelichting: () 2 leerlingen zijn tussentijds naar het ZML onderwijs gegaan; (**) waarvan 1 leerling cluster-4*

Uitstroom naar PRO

Een ander kwaliteitscriterium blijkt het percentage uitstroom naar het praktijkonderwijs (PRO) te zijn. Landelijk is dit gemiddeld 36%. Stroomt meer dan 45% van de leerlingen uit naar het PRO, dan ziet de inspectie dit als een risicosignaal.

Van de 304 SBO-scholen in ons land hebben met deze maatstaf 106 scholen een aanvankelijk risico, 60 een risico en 46 een ernstig risico.

Schooljaar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
% uitstroom PRO	16%	27%	23%	23%	28%	26%

Overigens kunnen we onze twijfel hebben bij deze risiconorm. Er wordt bijvoorbeeld geen enkele vergelijking gemaakt met het instroomniveau van leerlingen, en er zijn grote verschillen tussen de leerlingenpopulaties van de scholen als we de gemiddelde intelligentie als uitgangspunt nemen. Dat is te zien in de in de tabellen bij de paragraaf leerresultaten

6.3.4 Leerresultaten

Begin 2013 heeft de inspectie conceptnormen (ondergrenzen) gepubliceerd voor het minimale niveau dat de leerlingen behaald moeten hebben als zij uitstromen in groep 8. Dit wordt bepaald met behulp van de LVS-toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen.

De norm voor technisch lezen is dat tenminste 80% van de leerlingen een DLE van 20 moet hebben gehaald. Intelligentie speelt hierbij geen rol.

Hieronder staan de resultaten over de achterliggende 5 schooljaren. Op de meeste momenten zitten we boven de norm. We hebben deze normen opgenomen in ons beleid en zullen deze gebruiken als richtlijn. Tijdens de inspectiebezoeken in 2014 bij De Wijngaard en De Akker in Sliedrecht hebben beide inspecteurs hun waardering voor de -in hun ervaring opvallend hoge-opbrengsten uitgesproken.

Schooljaar	IQ	Tech. Lezen		Begr. Lezen		Rekenen		Spelling
		Norm %	Resultaat %	Norm DLE	Resultaat DLE	Norm DLE	Resultaat DLE	Resultaat DLE
2014-2015	81	80%	95%	32	43	30	34	42
2015-2016	92	80%	93%	38	44	37	44	48
2016-2017	81	80%	93%	32	34	30	38	38
2017-2018	83	80%	95%	33	44	32	40	50
2018-2019	90	80%	97%	37	41	36	41	42

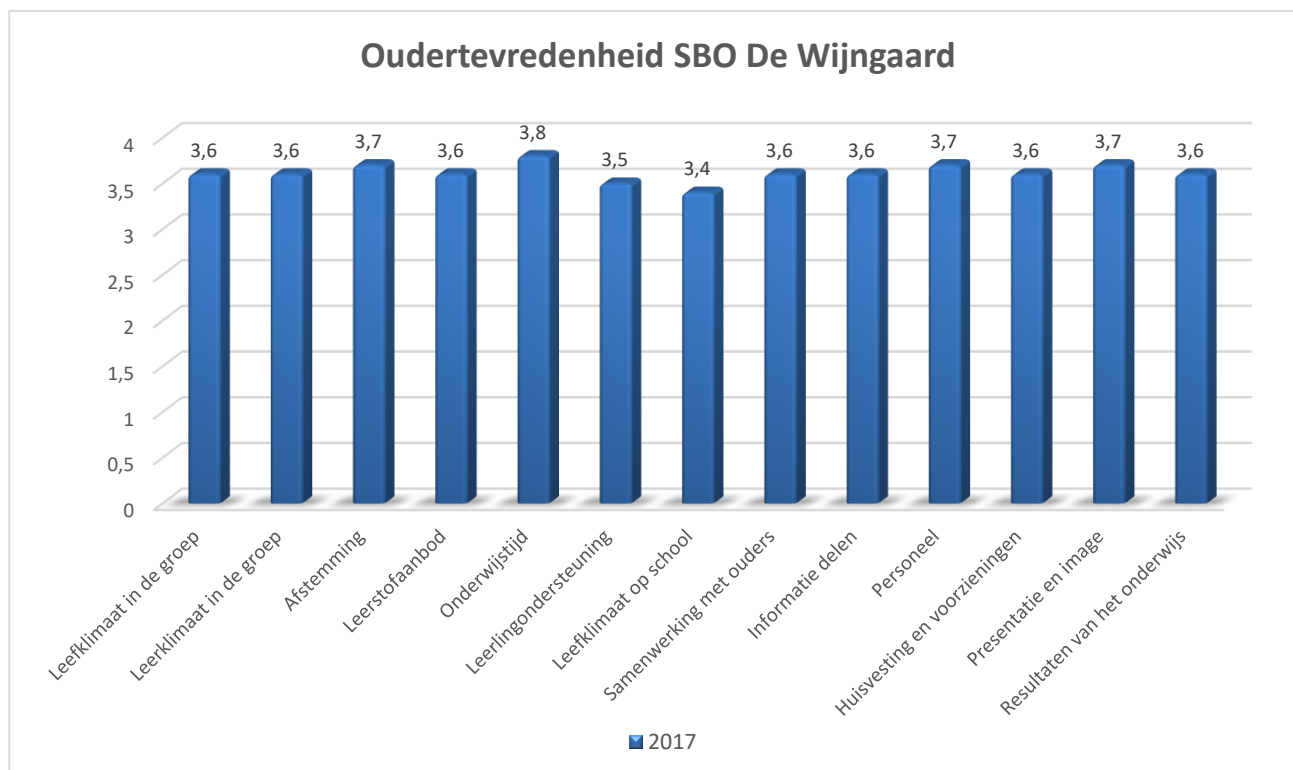
6.3.5 Oudertevredenheid de Wijngaard

Eens in de twee jaar wordt er een oudertevredenheidsonderzoek gedaan. Het eerst volgende onderzoek vindt plaats in 2020. In dit verslag nemen we de gegevens op van 2017.

In 2017 hebben we een vernieuwde, digitale, ouderenquête afgenomen. Dit maakt het vergelijken met resultaten van eerdere jaren niet mogelijk. 41% van het aantal ouders hebben de enquête ingevuld.

In de grafiek is de uitslag te zien van de hoofdonderdelen, dit is een gemiddelde van de subonderdelen. Elk hoofdonderdeel bestond uit 3 of meerdere vragen. Voorbeeld van een subvraag bij het hoofdonderdeel Leefklimaat in de groep is: kinderen hebben het naar hun zin in de groep. Op deze vraag kon men kiezen uit: 1 > dit klopt niet, 2 > dit klopt een beetje, 3 > dit klopt redelijk of 4 > dit klopt helemaal.

Als de score onder de 3 uitkomt vraagt het om acties. Er was geen enkele score (ook niet van de subvragen) die onder de 3 heeft gescoord.



6.3.6 Leerling enquête de Wijngaard

De leerling enquête is in 2019 afgenomen in 8 groepen bij 113 leerlingen. De resultaten zijn als volgt:

Schooljaar	2018	2019
Veiligheidsbeleving	83%	84%

6.3.7 Klachtenregeling

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de klachtencommissie van de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. In de beleidsdocumenten is een klachtenregeling opgenomen. In de schoolgids wordt de regeling in hoofdlijnen weergegeven en zijn tevens de gegevens opgenomen van de interne contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon en de secretaris van de klachtencommissie.

In het kalenderjaar 2019 is mevr. Midavaine gestopt als extern vertrouwenspersoon. Het bestuur heeft dhr. JW Baars uit Dordrecht bereid gevonden om deze taak op zich te nemen. In het jaar 2019 is er geen klacht binnengekomen.

6.4 SBO De Akker – Locatie Sliedrecht

6.4.1 Onderwijsontwikkelingen – terugblik

In het jaar 2019 hebben we het nieuwe schoolplan opgesteld. Vanuit onze visie en missie zijn de kernwaarden opnieuw besproken en vastgesteld. In ons handelen zijn zes kernwaarden leidend. Tijdens leer-werkdagen komen die elke keer aan bod. Achterliggende jaar werd er bij de opening vanuit de Bijbel een verbinding gelegd met een kernwaarde en daarover doorgesproken. Op deze wijze houden we deze waarden levendig.

Voor de komende vier jaar hebben we vier pijlers geformuleerd: *de basis op orde, omgaan met verschillen, onderwijs in verhouding tot gedrag-zorg en bekwaamheid behouden, verbeteren en verdiepen.*

We zijn verder geschoold in de werkwijze van PCM. (<https://processcommunication.nl/>) Het helpt ons om het gedrag van kinderen beter te begrijpen en er op af te stemmen. We ervaren hiervan de merkbare effecten. Alle nieuwe leerkrachten ontvangen hiervan de basistraining.

De pilot met de onderwijszorggroep voor jonge kinderen en de speciale zorgvoorziening voor oudere kinderen is voortgezet. Deze voorziet in een behoefte omdat we ervaren dat de problematieken toenemen.

De pilot 'Buitengewoon onderwijs' is omgezet in een voortzetting van het project. Hierbij geven we onderwijs op een andere locatie, in samenwerking met de stichting voor zorgboeren. Onderwijs, zorg/behandeling en praktisch leren wordt hier samen vormgegeven, waarbij onderwijs leidend is. Leerlingen die niet meer of deels konden deelnemen aan het onderwijs op school, hebben hier vorderingen gemaakt en konden weer (deels) toegroeien naar onderwijs op school. Inmiddels zijn ook leerlingen aangesloten vanuit andere scholen.

Op onderwijskundig gebied zijn er ook diverse ontwikkelingen. Daarnaast hebben we de nieuwe methode 'Vensters op Nederland' voor geschiedenis ingevoerd. Een werkgroep is actief bezig met het doordenken en vormgeven van meer praktisch leren: 'Leren door doen'. We hebben het verkeerslabel 'School of safe' behaald.

We hebben besloten om het sociaal-emotionele leerlingvolgsysteem OVM, voor de groepen 3 t/m 8 te vervangen door het volgsysteem ZIEN! Hiervoor is een meerjarenplanning voor scholing en implementering opgezet.

Er is veel aandacht voor verdere professionalisering en kennisverbreding en -verdieping. Daarnaast zetten we in op het (mede) opleiden van leerkrachten en onderwijsassistenten. Vier collega's volgen de opleiding voor onderwijsassistent en twee collega's de opleiding tot leerkracht (zij-instromers). Een collega is schoolopleider en in het jaar 2020 hopen we het certificaat SAM (SAMen opleiden) school te ontvangen. Een aantal onderwijsassistenten volgen de opleiding niveau-5 (AD-PEP).

6.4.2 Onderwijsontwikkelingen – vooruitblik

Er zal veel aandacht zijn voor het opleiden en begeleiden van personeel. Dit om te kunnen blijven voorzien in voldoende bekwaam personeel. We werken met over benoemingen, zodat we al voorzien zijn als er vervanging moet plaatsvinden.

Op het gebied van ICT wordt visie voor de toekomst gemaakt. We gaan ons oriënteren op welke wijze we ICT bij ons op school verder willen inzetten. We investeren in het vaardig worden en blijven op digitaal gebied, vooral door interne begeleiding en scholing door de ICT-er.

De gehele zorgstructuur wordt verder herzien waar nodig. De werkwijze rondom het OPP en de wijze van toetsen worden aangepast. We zullen de handelwijzen rondom de zorgstructuur vastleggen in kwaliteitskaarten.

Het 'leren door doen' wordt verder uitgebouwd en structureel vormgegeven. De methode Wonderlijk gemaakt wordt structureel ingevoerd voor de gehele school. Daarnaast zullen we nadenken over een aanbod voor meer begaafde leerlingen en de verbetering van het leesonderwijs. Eén collega volgt de opleiding tot specialist meer begaafdheid.

Het schooljaar 2019-2020 staat in het teken van respect, in woord en gebaar. Dit betreft allereerst respect voor God en de medemens, daarnaast ook voor de omgeving en spullen. Ouders worden hierbij betrokken, zodat ook zij hier thuis aan kunnen werken.

Door een werkgroep wordt de keuze van een leesmethode voorbereid en na keuze door het team verder geïmplementeerd.

Het verder uitbouwen en versterken van de samenwerking met externe instanties om het aanbod onderwijs-zorg verder vorm te geven.

6.4.3 Uitstroom van leerlingen

Uitstroom gegevens – OPP (ontwikkelingsperspectief)

Schooljaar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald	15	20	9	28	10	5
Ontwikkelingsperspectief gehaald	65	75	77	67	85	90
Totaal	90	95	86	95	95	95
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald	10	5	14(*)	5	5	5

(*) het betreft 3 leerlingen. In alle gevallen is er bewust gekozen voor een iets lager uitstroom niveau vanwege sociaal-emotionele problematieken.

Uit deze gegevens blijkt dat het onderwijs over het algemeen meer dan voldoende opbrengsten geeft. Een enkele keer lukt het niet om het (uitstroom)niveau te realiseren wat wel mogelijk zou moeten zijn. In vrijwel alle gevallen betreft het dan echter leerlingen met ernstige sociaal-emotionele problematiek.

De redenen dat leerlingen het wat uitstroom betreft het ontwikkelingsperspectief niet heeft gehaald zijn verschillend. Ouders maken soms een andere keuze maken dan het schooladvies en vaker dan voorheen wordt er voor een veiligere setting gekozen gezien de kwetsbaarheid van leerlingen.

Totale uitstroom

Een belangrijk punt is waar de leerlingen, die het onderwijs verlaten, naar toe gaan en welke ontwikkelingen daar over meerdere jaren in te zien zijn. Uit de hierna volgende gegevens blijken de grote niveaoverschillen tussen de leerlingen. Bij het speciaal basisonderwijs loopt dat van ZML-onderwijs tot en met HAVO.

Schooljaar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ZML/VSO				2	1	2
PrO	6	8	7	4	8	7
LWOO	7	6	8	4	8(*)	6
VMBO/BB		1	3	1		1
VMBO/BK	3	1	2	4		3
VMBO/GT	2	4	1	4	1	1
HAVO/VWO	2		1	2	1	
Overig	2		1	2		

Toelichting: (*) Uitstroom naar LWOO betreffen kinderen die naar met name BB en BK zijn gegaan

Uitstroom naar PRO

Een ander kwaliteitscriterium blijkt het percentage uitstroom naar het praktijkonderwijs (PRO) te zijn. Landelijk is dit gemiddeld 36%. Stroomt meer dan 45% van de leerlingen uit naar het PRO, dan ziet de inspectie dit als een risicosignaal.

Van de 304 SBO-scholen in ons land hebben met deze maatstaf 106 scholen een aanvankelijk risico, 60 een risico en 46 een ernstig risico.

Schooljaar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
% uitstroom PRO	30%	40%	32%	20%	42%	35%

Overigens kunnen we onze twijfel hebben bij deze risiconorm. Er wordt bijvoorbeeld geen enkele vergelijking gemaakt met het instroomniveau van leerlingen, en er zijn grote verschillen tussen de leerlingenpopulaties van de scholen als we de gemiddelde intelligentie als uitgangspunt nemen. Dat is te zien in de in de tabellen bij de paragraaf leerresultaten

6.4.4 Leerresultaten

Begin 2013 heeft de inspectie conceptnormen (ondergrenzen) gepubliceerd voor het minimale niveau dat de leerlingen behaald moeten hebben als zij uitstromen in groep 8. Dit wordt bepaald met behulp van de LVS-toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. De norm voor technisch lezen is dat tenminste 80% van de leerlingen een DLE van 20 moet hebben gehaald. Intelligentie speelt hierbij geen rol.

Hieronder staan de resultaten over de achterliggende 5 schooljaren. Op de meeste momenten zitten we boven de norm. We hebben deze normen opgenomen in ons beleid en zullen deze gebruiken als richtlijn.

Schooljaar	IQ	Tech. Lezen		Begr. Lezen		Rekenen		Spelling
Slidrecht		Norm %	Resultaat %	Norm DLE	Resultaat DLE	Norm DLE	Resultaat DLE	Resultaat DLE
2014-2015	81	80%	90%	32	36	30	40	37
2015-2016	85	80%	77%(*)	35	39	33	37	36

2016-2017	89	80%	81%	37	40	35	40	38
2017-2018(**)	82	80%	90%	33	32	31	30	32
2018-2019	85	80%	85%	35	33	33	31	34

(*) Het is opvallend dat er veel kinderen zijn die hoger dan een DLE van 55 scoorden, 36% van het aantal kinderen.

(**) In het achterliggende jaar hebben we de norm niet gehaald. Enerzijds is het ook een wat vertekend beeld, omdat we vanwege adaptief toetsen gebruik moesten maken van de oudere LVS-toetsen en de 3.0 versies. Daarnaast zijn er in toenemende mate leerlingen met bijkomende sociaal-emotionele problematieken.

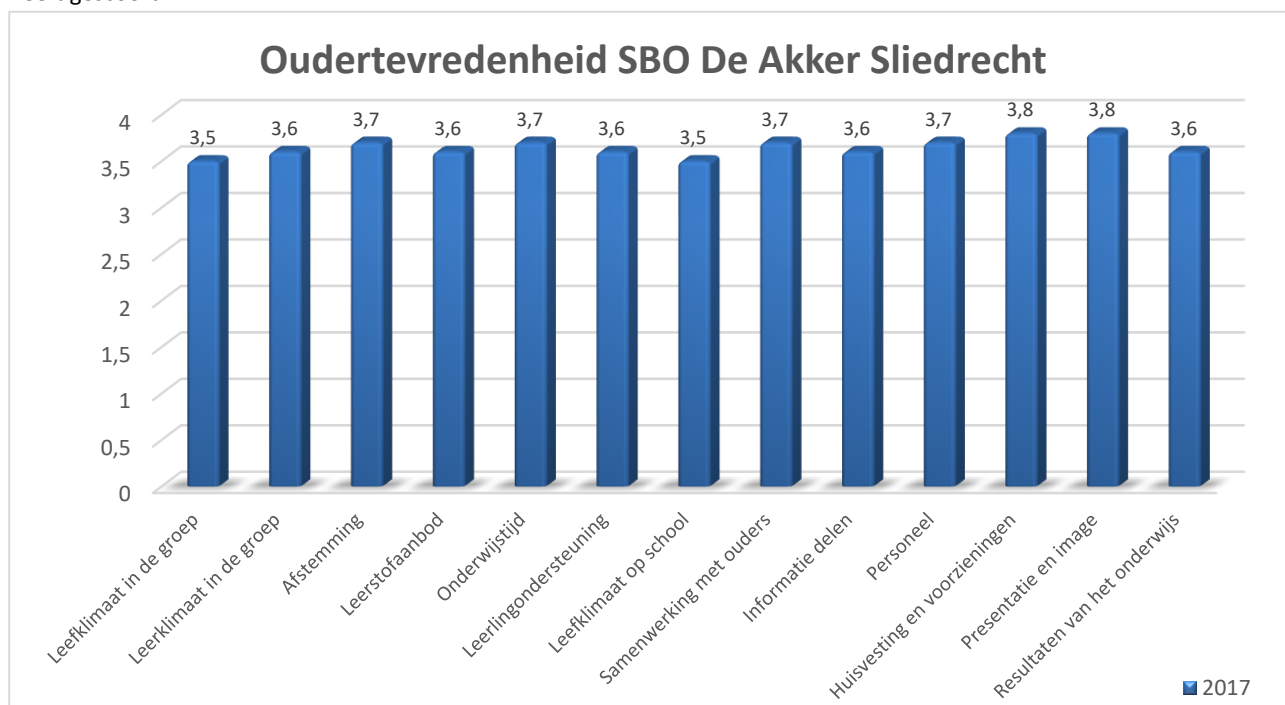
6.4.5 Oudertevredenheid de Akker – Sliedrecht

Eens in de twee jaar wordt er een oudertevredenheidsonderzoek gedaan. Het eerst volgende onderzoek vindt plaats in 2020. In dit verslag nemen we de gegevens op van 2017.

In 2017 hebben we een vernieuwde, digitale, ouderenquête afgenomen. Dit maakt het vergelijken met resultaten van eerdere jaren niet mogelijk. 77% van het aantal ouders hebben de enquête ingevuld.

In de grafiek is de uitslag te zien van de hoofdonderdelen, dit is een gemiddelde van de subonderdelen. Elk hoofdonderdeel bestond uit 3 of meerdere vragen. Voorbeeld van een subvraag bij het hoofdonderdeel Leefklimaat in de groep is: kinderen hebben het naar hun zin in de groep. Op deze vraag kon men kiezen uit: 1 > dit klopt niet, 2 > dit klopt een beetje, 3 > dit klopt redelijk of 4 > dit klopt helemaal.

Als de score onder de 3 uitkomt vraagt het om acties. Er was geen enkele score (ook niet van de subvragen) die onder de 3 heeft gescoord.



6.4.6 Leerling enquête de Akker

De leerling enquête is in 2018 afgenomen in 3 groepen bij 51 leerlingen. De resultaten zijn als volgt:

Schooljaar	2018	2019
Veiligheidsbeleving	77%	82%

6.4.7 Klachtenregeling

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de klachtencommissie van de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. In de beleidsdocumenten is een klachtenregeling opgenomen. In de schoolgids wordt de regeling in hoofdlijnen weergegeven en zijn tevens de gegevens opgenomen van de interne contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon en de secretaris van de klachtencommissie.

In het kalenderjaar 2019 is mevr. Midavaine gestopt als extern vertrouwenspersoon. Het bestuur heeft dhr. JW Baars uit Dordrecht bereid gevonden om deze taak op zich te nemen. In het jaar 2019 is er geen klacht binnengekomen.

6.5 SBO de Akker - Locatie Werkendam

6.5.1 Onderwijsontwikkelingen – terugblik

Samen met ons team dragen we zorg voor het onderwijs aan onze kinderen. Het is voor ons heel belangrijk om te werken vanuit onze gezamenlijke visie: 'Groeien op de Akker'. Dat betekent dat de kinderen kunnen groeien in hun sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook in hun schoolse vaardigheden. Om concreet te kunnen duiden wat onze visie inhoudt hebben we kernwaarden opgesteld. Met deze kernwaarden laten we als team zien aan ouders, kinderen en anderen waar we voor staan in ons schoolleven. In de afbeelding hiernaast staat aangegeven welke kernwaarden voor ons belangrijk zijn. Deze kernwaarden zijn zichtbaar in de school opgehangen. Zo zijn de kernwaarden voor iedereen te zien en helpt het ons als team om daarmee gerichte keuzes te maken. Onder het plaatje van de kernwaarden staan de merkwaarden: zo geven wij vorm aan onze kernwaarden!



Merkwaarden SBO de Akker (voorjaar 2019)

Geloof, hoop en liefde: Wij leven en handelen vanuit geloof. Dat geloof geeft hoop en liefde. Dat wordt zichtbaar in onze kernwaarden.

Respectvol: Vanuit geloof is het ons doel om respectvol met Gods schepping om te gaan.

Deskundigheid: Alle teamleden vullen elkaars kwaliteiten aan binnen de functie en taak die ze hebben.

Persoonlijke ontwikkeling: Wij stimuleren de persoonlijke ontwikkeling van het kind door onderwijs te geven, waarbij het kind betrokken wordt bij hoe zijn ontwikkeling verloopt. Dit alles afgestemd op de mogelijkheden van het kind.

Doelgericht: Als school werken we doelgericht. Voor het team, leerlingen, ouders en externe betrokkenen is het duidelijk waar we naar toe willen.

Betrokkenheid: We leven samen, we werken samen, we leren samen. Samen staan we sterk rondom elkaar.

Het is voor ons belangrijk om goed contact te onderhouden met onze ouders/verzorgers. Naast de continuering van de oudermorgens zijn we gestart met een oudercommissie. Deze ouders helpen ons mee met allerlei belangrijke zaken zoals de inrichting van het schoolplein, het praktisch verkeersonderwijs en allerhande praktische zaken uit het schoolleven.

Teamontwikkeling is een belangrijk aspect in onze school. We zijn in 2019 gestart met de basistraining proces communication model (PCM). Op die manier sluiten we nog beter aan bij de communicatiestijlen en psychologische behoeften van de kinderen en onze collega's.

Ook dit jaar stond het gedrag en de sociale omgang met elkaar hoog op de agenda. We hebben met elkaar uitgebreid gekeken naar het pedagogisch leerlingvolgsysteem ZIEN. De observatielijsten van de leerkracht en de leerlingvragenlijst passeerden de revue. ZIEN spreekt ons als team aan, vooral omdat ZIEN betrokkenheid en welbevinden als twee belangrijkste basisvoorwaarden ziet voor het goed functioneren van een kind. Als team herkennen we ons daar helemaal in.

Voor het taal- en spellingonderwijs gingen we van start met de methoden "Taal op maat" en "Spelling op maat".

We hebben bij de leeslessen nadrukkelijk aandacht gegeven aan het beleven van plezier bij het lezen. Het project 'de Bieb op school' is gestart en we zijn blij dat we een groot aanbod van verschillende boeken aan onze kinderen kunnen aanbieden. Voor groep 3 schaften we de methode "Lijn 3" voor aanvankelijk lezen aan. We maakten een begin met nascholing t.b.v. van de leesmethodiek LIST.

Naast de groep dagbehandeling jonge kind (DJK), die we samen met stichting de Schutse runnen, is de Schutse gestart met een kinderdagcentrum (KDC). In augustus is die groep van start gegaan. We zijn blij dat we op onze locatie dit aanbod kunnen realiseren.

6.5.2 Onderwijsontwikkelingen - vooruitblik

Het verder werken aan de professionele teamcultuur wordt voortgezet en uitgebouwd. We gaan door met de training PCM. Het werken aan de didactiek en de goede inzet van de rekenmethode is voortgezet. De leerlijnen van de methode 'Alles telt' zijn ingevoerd. We oriënteren ons op de methode alles telt-Q. We werken samen met de collega's van onze locatie Sliedrecht verder aan de reorganisatie van de zorgstructuur. We gaan verder met de scholing rondom ZIEN en oriënteren ons ook op ZIEN! 1-16.

6.5.3 Uitstroom van leerlingen

Uitstroom gegevens – OPP (ontwikkelingsperspectief)

Schooljaar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald	18	20	0	0	16	0
Ontwikkelingsperspectief gehaald	63	73	78	100	84	91
Totaal	91	93	78	100	100	91
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald	9	7	22	0	0	9

Uit deze gegevens blijkt dat het onderwijs over het algemeen meer dan voldoende opbrengsten geeft. Een enkele keer lukt het niet om het (uitstroom)niveau te realiseren wat wel mogelijk zou moeten zijn. In vrijwel alle gevallen betreft het dan echter leerlingen met ernstige sociaal-emotionele problematiek.

De redenen dat leerlingen het wat uitstroom betreft het ontwikkelingsperspectief niet heeft gehaald zijn verschillend. Ouders maken soms een andere keuze maken dan het schooladvies en vaker dan voorheen wordt er voor een veiligere setting gekozen gezien de kwetsbaarheid van leerlingen.

Totale uitstroom

Een belangrijk punt is waar de leerlingen, die het onderwijs verlaten, naar toe gaan en welke ontwikkelingen daar over meerdere jaren in te zien zijn. Uit de hierna volgende gegevens blijken de grote niveauverschillen tussen de leerlingen. Bij het speciaal basisonderwijs loopt dat van ZML-onderwijs tot en met HAVO.

Schooljaar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ZML/VSO (*)			1			
PrO	7	8	4	3	4	5
LWOO	3	5	4	2	1	5
VMBO/BB		1				
VMBO/BK	1	1				
VMBO/GT		1			1	
HAVO						1

Toelichting: LWOO > dit betreffen kinderen van diverse richtingen met name BB en BK

Uitstroom naar PRO

Een ander kwaliteitscriterium blijkt het percentage uitstroom naar het praktijkonderwijs (PRO) te zijn. Landelijk is dit gemiddeld 36%. Stroomt meer dan 45% van de leerlingen uit naar het PRO, dan ziet de inspectie dit als een risicosignaal.

Van de 304 SBO-scholen in ons land hebben met deze maatstaf 106 scholen een aanvankelijk risico, 60 een risico en 46 een ernstig risico.

Schooljaar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
% uitstroom PRO	64%	46%	44%	60%	66%	45%

Overigens kunnen we onze twijfel hebben bij deze risiconorm. Er wordt bijvoorbeeld geen enkele vergelijking gemaakt met het instroomniveau van leerlingen, en er zijn grote verschillen tussen de leerlingenpopulaties van de scholen als we de gemiddelde intelligentie als uitgangspunt nemen. Dat is te zien in de in de tabellen bij de paragraaf leerresultaten

6.5.4 Leerresultaten

Begin 2013 heeft de inspectie conceptnormen (ondergrenzen) gepubliceerd voor het minimale niveau dat de leerlingen behaald moeten hebben als zij uitstromen in groep 8. Dit wordt bepaald met behulp van de LVS-toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen.

De norm voor technisch lezen is dat tenminste 80% van de leerlingen een DLE van 20 moet hebben gehaald. Intelligentie speelt hierbij geen rol.

Hieronder staan de resultaten over de achterliggende 5 schooljaren. Op de meeste momenten zitten we boven de norm. We hebben deze normen opgenomen in ons beleid en zullen deze gebruiken als richtlijn. Tijdens de inspectiebezoeken in 2014 bij De Wijngaard en De Akker in Sliedrecht hebben beide inspecteurs hun waardering voor de -in hun ervaring opvallend hoge-opbrengsten uitgesproken.

Schooljaar Werkendam	IQ	Tech. Lezen		Begr. Lezen		Rekenen		Spelling
		Norm %	Resultaat %	Norm DLE	Resultaat DLE	Norm DLE	Resultaat DLE	
2014-2015	79	80%	73%	31	35	29	33	29
2015-2016	75	80%	78%(*)	28	26	27	26	27
2016-2017	75	80%	80%	28	19	27	25	21
2017-2018	78	80%	67%(**)	30	31	29	34	30
2018-2019	79	80%	82%	35	32	33	28	27

(*) Het is opvallend dat er veel kinderen zijn die hoger dan een DLE van 55 scoorden, 44% van het aantal kinderen.

(**) Hierbij waren 2 kinderen met ernstige dyslexie. (dat was in dat jaar 33% van het aantal leerlingen)

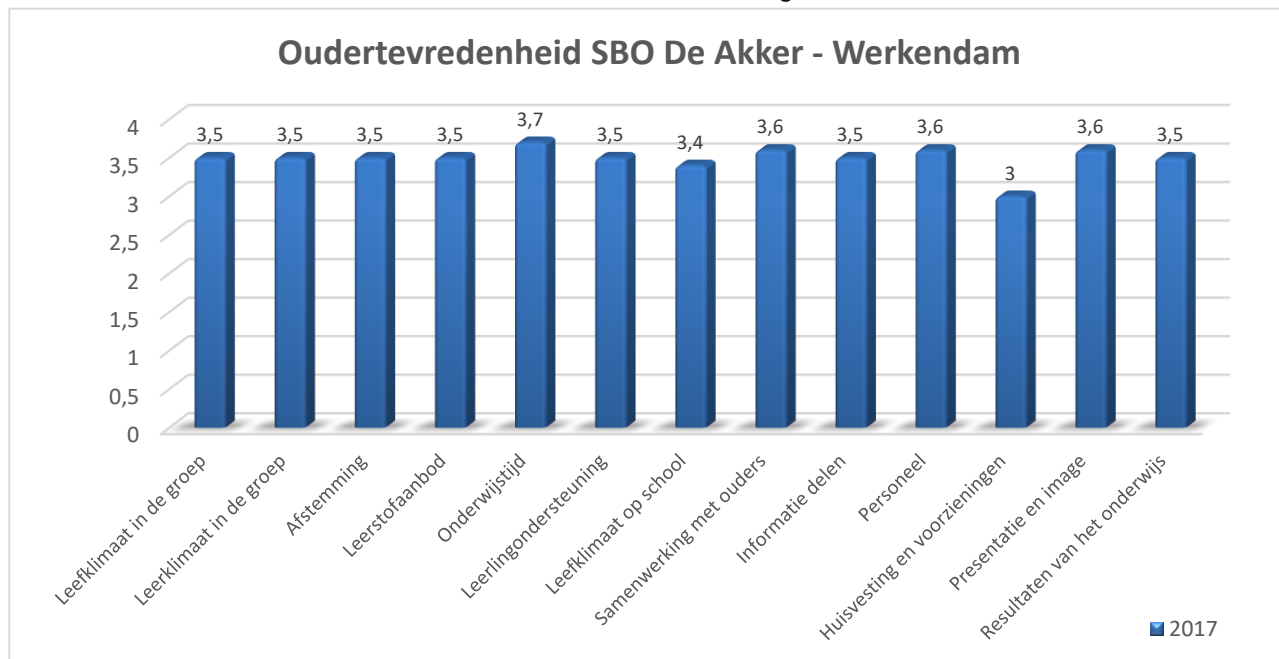
6.5.5 Oudertevredenheid de Akker – Werkendam

Eens in de twee jaar wordt er een oudertevredenheidsonderzoek gedaan. Het eerst volgende onderzoek vindt plaats in 2020. In dit verslag nemen we de gegevens op van 2017.

In 2017 hebben we een vernieuwde, digitale, ouderenquête afgenomen. Dit maakt het vergelijken met resultaten van eerdere jaren niet mogelijk. 41% van het aantal ouders hebben de enquête ingevuld.

In de grafiek is de uitslag te zien van de hoofdonderdelen, dit is een gemiddelde van de subonderdelen. Elk hoofdonderdeel bestond uit 3 of meerdere vragen. Voorbeeld van een subvraag bij het hoofdonderdeel Leefklimaat in de groep is: kinderen hebben het naar hun zin in de groep. Op deze vraag kon men kiezen uit: 1 > dit klopt niet, 2 > dit klopt een beetje, 3 > dit klopt redelijk of 4 > dit klopt helemaal.

Als de score onder de 3 uitkomt vraagt het om acties. Er was geen enkele score die onder de 3 heeft gescoord. Van de subvragen scoorde alleen de sfeer en inrichting van het gebouw onder de 3. Dat is goed verklaarbaar gelet op de huidige situatie. Medio 2018 verhuizen we naar een voor ons nieuw en echt schoolgebouw.



6.5.6 Leerling enquête locatie Werkendam

De leerling enquête is in 2019 afgenomen in 1 groepen bij 11 leerlingen. De resultaten zijn als volgt:

Schooljaar	2018	2019
Veiligheidsbeleving	65%	70%

6.5.7 Klachtenregeling

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de klachtencommissie van de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. In de beleidsdocumenten is een klachtenregeling opgenomen. In de schoolgids wordt de regeling in hoofdlijnen weergegeven en zijn tevens de gegevens opgenomen van de interne contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon en de secretaris van de klachtencommissie.

In het kalenderjaar 2019 is mevr. Midavaine gestopt als extern vertrouwenspersoon. Het bestuur heeft dhr. JW Baars uit Dordrecht bereid gevonden om deze taak op zich te nemen. In het jaar 2019 is er geen klacht binnengekomen.

6.5.8 Werkdrukverlichting (Sliedrecht en Werkendam)

Alle collega's zijn ruimschoots voor de zomervakantie van 2018 op de hoogte gesteld van het feit dat er middelen ter beschikking komen om de werkdruk op school te verlichten. Tijdens een teambespreking hebben we in groepjes nagedacht over mogelijke oorzaken van werkdruk en daarvoor passende en effectieve maatregelen om dit aan te pakken. De knelpunten die vaak genoemd worden zijn: veel administratieve handeling rondom leerlingen(zorg), toename contacten externen en ouders > hierdoor meer gesprekken, ruimtegebrek, intensieve leerlingen (mn gedragsmatig), matige kwaliteit ICT, enz.

Daarnaast waren er in de afgelopen jaren al een aantal maatregelen genomen. We werken met vakleerkrachten gym. Er is een voorziening opgezet om leerlingen met meer zorgvraag intensief te kunnen begeleiden.

De meest voorkomende aanpakken die genoemd werden, zijn:

1. Meer ondersteuning van onderwijsassistenten en deze dan koppelen aan vaste groepen en uitbreiding van speciale zorgvoorziening;
2. Verder professionalisering en coaching van personeel;
3. Lesvrije dagen organiseren waar personeel administratief en voorbereidend werk kan doen;
4. ICT omgeving verbeteren en ICT meer benutten om efficiënter te werken (digitaal toetsen, communicatie met ouders, groepsplannen, enz.)

Punt 2 en 3 wordt al volop vormgegeven, hiervoor hoeven we de extra middelen niet te gebruiken. We kiezen ervoor om de middelen in te zetten voor uitbreiding oa (ook voor de speciale zorgvoorziening) en investeren in ICT.

- We hebben voor 0.65 FTE extra onderwijs-assistentie ingezet met een totaalbedrag van € 8.608
- De overige middelen hebben we ingezet voor ICT faciliteiten (Parro en ander materiaal) € 2.086
- De verhoging van de middelen in 2019 hebben we ingezet voor extra personeel voor begeleiding van specifieke doelgroepen.

6.6 SBO - ds. N.H. Beversluisschool

6.6.1 Onderwijsontwikkelingen - terugblik

De werkgroep 'burgerschap en sociale vaardigheden' heeft in het achterliggende jaar inhoud gegeven aan burgerschap. De leerlingen zijn door zelf actief levensmiddelen te verzamelen voor de voedselbank nauw betrokken bij hun minder bedeelde naaste. Met het doel om hen te leren bewust om te zien naar hun naaste en tegelijkertijd leerden we hen dat voedsel wat over de datum is nog goed te consumeren is. Het project werd daarom afgesloten met een lopend buffet gemaakt van voedsel waarvan de houdbaarheidsdatum overschreden was.

De werkgroep 'zaakvakken' heeft vanaf groep 6 de leerlijn bij de vakken aardrijkskunde, biologie en geschiedenis concreet uitgewerkt. De leerstof van een leerjaar is aan de hand van de kerndoelen speciaal basisonderwijs verdeeld over twee leerjaren, zodat leerlingen in een combinatiegroep niet de kans lopen om dezelfde leerstof aangeboden te krijgen. Daarbij kunnen we verdiepen in de thema's die we aanbieden wat aansluit bij ons doelgroep.

De werkgroep 'Engels' heeft een leerlijn ontwikkeld vanaf groep 5. De uitstroombniveaus zijn leidend geweest bij het inhoud geven van de leerlijn. Leerlingen met een PRO uitstroom en VMBO-LWOO krijgen hetzelfde aanbod en er is een leerlijn voor de kinderen met en hogere uitstroom. Daarbij zetten we naast de methode Holmwoods (lezen en luisteren) in als verrijking en ter voorbereiding op de overstap naar het VO.

De werkgroep 'pedagogisch klimaat' heeft het protocol begeleiding van gedrag herschreven. Hierin staat de algemene pedagogische aanpak beschreven en wat er toe kan leiden dat een kind geschorst wordt. Daarbij hebben we de schoolregels aangepast, gevisualiseerd, regelbijeenkomsten met de kinderen gehad en zijn de schoolregels op een centrale plek in de school opgehangen.

Er is een start gemaakt met de implementatie van het veiligheidsplan. De coördinator veiligheid heeft diverse protocollen, behorend tot het veiligheidsplan, geactualiseerd en met de directie besproken.

6.6.2 Onderwijsontwikkelingen - vooruitblik

Binnen de besprekingen om de netwerkmigratie en vervanging van de hardware te realiseren, is een start gemaakt met het ontwikkelen van een visie. Dit krijgt in het jaar 2020 een vervolg.

In de tweede helft van het jaar 2019 wordt Proces Communication Model (PCM) opgepakt. Op deze wijze willen we onze leerlingen beter bereiken en rechtdoen aan hun (onderwijs)behoeften. Ook volgt een van de collega's de opleiding tot PCM-coördinator. Hij wordt verantwoordelijk voor de uitvoering en borging van PCM binnen de school. Momenteel volgt een collega de opleiding tot ZIEN!-expert. Onder haar begeleiding zullen de ZIEN!-besprekingen zich meer gaan richten op het optimaliseren van het duiden van ingevulde ZIEN!-lijsten. Dit jaar starten we met de nieuwe schrijfmethode 'Klinkers'. Deze sluit aan bij onze eerder vernieuwde aanvankelijk leesmethode Lijn 3.

Sommige onderwerpen zijn moeilijk bespreekbaar, maar wel in het belang van het kind en andere betrokkenen om te delen. We hopen dat dit een laagdrempelig middel voor kinderen is om zaken waar ze over in zitten op een veilige manier te bespreken. We introduceren de 'gele haas' als communicatiemiddel over onderwerpen die betrekking hebben op sociale veiligheid in de verschillende contexten.

We willen de leerlingen bewust maken van het feit dat ze onderdeel zijn van de samenleving en het belang van rekening houden met de omgeving waarin je op dat moment verkeert. Daarom zullen we dit jaar praktisch inhoud geven aan wat Burgerschap betekent voor de school ten opzichte van de wijk.

Naar aanleiding van het groeiend aantal leerlingen met een spraak-taalontwikkeling starten we dit jaar met een werkgroep 'jonge kind'. In deze werkgroep zal er nagedacht worden over een doorgaande lijn waardoor het onderwijsaanbod beter afgestemd kan worden op de doelgroep.

De werkgroep 'pedagogisch klimaat' zal zich dit jaar verdiepen in het onderwerp 'meervoudige intelligentie' en de toepasbaarheid hiervan in de school. Met als doel recht te doen aan de verschillende talenten van leerlingen en om ze te laten uitblinken op anderen vakken dan dat ze alleen cognitief worden aangesproken.

Er is veel aandacht voor verdere professionalisering en kennisverbreding en -verdieping. Een collega volgt de opleiding voor PCM-coördinator, een ander volgt de opleiding voor ZIEN!-expert, een leerkracht heeft de opleiding voor het Jonge Risico Kind gevolgd, een onderwijsassistent volgt de opleiding niveau-5 (AD-PEP).

Op het gebied van ICT wordt er nagedacht over hoe de expertise vanuit andere scholen behorend bij onze stichting ook op onze school ingezet kan gaan worden. Zeker nu er ook een implementatie van de software gaat plaatsvinden en het gebruik van office 365.

6.6.3 Uitstroom van leerlingen

Uitstroom gegevens – OPP (ontwikkelingsperspectief)

Schooljaar	2017	2018	2019
Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald	13	14	5
Ontwikkelingsperspectief gehaald	74	76	90
Totaal	87	90	95
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald	13	10	5

Uit deze gegevens blijkt dat het onderwijs over het algemeen meer dan voldoende opbrengsten geeft. Een enkele keer lukt het niet om het (uitstroom)niveau te realiseren wat wel mogelijk zou moeten zijn. In vrijwel alle gevallen betreft het dan echter leerlingen met ernstige sociaal-emotionele problematiek en waarbij de IQ bepaling niet leidend kan zijn in het bepalen van een uitstroomperspectief.

Totale uitstroom

Een belangrijk punt is waar de leerlingen, die het onderwijs verlaten, naar toe gaan en welke ontwikkelingen daar over meerdere jaren in te zien zijn. Uit de hierna volgende gegevens blijken de grote niveauverschillen tussen de leerlingen. Bij het speciaal basisonderwijs loopt dat van PrO tot en met HAVO.

Schooljaar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PrO	8	12	5	6	12	6
LWOO	6	15	6	5	14	10
VMBO/BB			1			
VMBO/BK						
VMBO/GT	2			1		
Trajectgroep/ Basis		1	1	3	2	
Trajectgroep/ Kader		1	1		1	1
Trajectgroep/ GT-HAVO		1	2			2
Overig						1

Uitstroom naar PRO

Een ander kwaliteitscriterium blijkt het percentage uitstroom naar het praktijkonderwijs (PRO) te zijn. Landelijk is dit gemiddeld 36%. Stroomt meer dan 45% van de leerlingen uit naar het PRO, dan ziet de inspectie dit als een risicosignaal.

Van de 304 SBO-scholen in ons land hebben met deze maatstaf 106 scholen een aanvankelijk risico, 60 een risico en 46 een ernstig risico.

Schooljaar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
% uitstroom PRO	50%	40%	31%	40%	41%	30%

Overigens kunnen we onze twijfel hebben bij deze risiconorm. Er wordt bijvoorbeeld geen enkele vergelijking gemaakt met het instroomniveau van leerlingen, en er zijn grote verschillen tussen de leerlingenpopulaties van de scholen als we de gemiddelde intelligentie als uitgangspunt nemen. Dat is te zien in de in de tabellen bij de paragraaf leerresultaten

6.6.4 Leerresultaten

Begin 2013 heeft de inspectie conceptnormen (ondergrenzen) gepubliceerd voor het minimale niveau dat de leerlingen behaald moeten hebben als zij uitstromen in groep 8. Dit wordt bepaald met behulp van de LVS-toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. De norm voor technisch lezen is dat tenminste 80% van de leerlingen een DLE van 20 moet hebben gehaald. Intelligentie speelt hierbij geen rol.

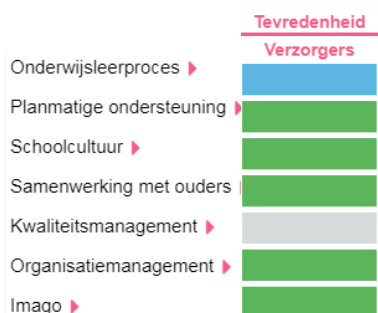
Hieronder staan de resultaten over de achterliggende 3 schooljaren. Op de meeste momenten zitten we boven de norm. We hebben deze normen opgenomen in ons beleid en zullen deze gebruiken als richtlijn.

Schooljaar	IQ	Tech. Lezen		Begr. Lezen		Rekenen		Spelling
		Norm %	Resultaat %	Norm DLE	Resultaat DLE	Norm DLE	Resultaat DLE	
2016-2017	78	80%	94%	30	33	29	38	38
2017-2018	76	80%	81%	30	33	29	30	31
2018-2019	80	80%	80%	30	33	29	36	32

6.6.5 Oudertevredenheid

Eens in de twee jaar wordt er een oudertevredenheidsonderzoek gedaan. Het eerst volgende onderzoek vindt plaats in februari 2020. In dit verslag nemen we de gegevens op van 2017.

In mei 2017 hebben we een vernieuwde, digitale, ouderenquête afgenomen. Dit maakt het vergelijken met resultaten van eerdere jaren niet mogelijk. 25% van het aantal ouders hebben de enquête ingevuld.



In de grafiek is de uitslag te zien van de hoofdonderdelen, dit is een gemiddelde van de subonderdelen. Elk hoofdonderdeel bestond uit 3 of meerdere vragen. Uit het plaatje hiernaast van de cockpit van Integraal blijkt dat de ouders heel tevreden zijn over alle kwaliteitsaspecten waarop zij ondervraagd zijn. Op één vraag na zijn alle scores hoger dan 3 en één vraag krijgt zelfs 4 punten op de vierpunt schaal.

Opvallend goed scoren Leef- en leerklimate in de groep, Afstemming (op het kind), Onderwijstijd, Personeel en Presentatie. Ouders zijn zeer tevreden over de omgang van de leerkrachten met hun kinderen en over het didactisch aanbod en de manier waarop de leerkrachten aandacht geven aan normen en waarden. Ouders zijn ook

heel tevreden over de besteding van de lestijd en de deskundigheid van alle betrokkenen op school, zoals leidinggevend, orthopedagoog, fysiotherapeuten. De ouders spreken positief over de school.

De enige vraag doe onder de 3 punten scoorde (2.9) heeft te maken met informatieverstrekking: *de school organiseert activiteiten die mij inzicht geven in het onderwijs op school.*

Als de score onder de 3 uitkomt vraagt het om acties. Bij deze constateren wij dat deze in 2017 niet genomen zijn. Het komende jaar zullen we wij de website vernieuwen en hebben we Parro in gebruik genomen. Parro is een communicatie-app om ouders bij de klas en de school te betrekken.

6.6.6 Leerling enquête

De leerling enquête is niet afgenomen. Wij gebruiken hiervoor de ZIEN!-lijsten Leer- en leerklimate en sociale vaardigheden. Deze zijn niet geanalyseerd.

6.6.7 Klachtenregeling

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de klachtencommissie van de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. In de beleidsdocumenten is een klachtenregeling opgenomen. In de schoolgids wordt de regeling in hoofdlijnen weergegeven en zijn tevens de gegevens opgenomen van de interne contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon en de secretaris van de klachtencommissie.

In het kalenderjaar 2019 is mevr. Midavaine gestopt als extern vertrouwenspersoon. Het bestuur heeft dhr. JW Baars uit Dordrecht bereid gevonden om deze taak op zich te nemen. In het jaar 2019 is er geen klacht binnengekomen.

6.7 De Rank – SO en VSO locatie Barendrecht en SO locatie Sliedrecht

6.7.1 Onderwijsontwikkelingen voor SO en VSO gezamenlijk (terugblik)

De Rank heeft gekozen voor het concept van Samen Opleiden (SAM). We willen opleidingsschool worden van Driestar Hogeschool. Dit is voor onze school een grote stap vooruit, omdat we nu voor het eerst ook stagiaires van de Hogeschool kunnen plaatsen. Eén collega wordt opgeleid tot schoolopleider en een viertal collega's heeft de scholing voor mentor-plus gevolgd. In het afgelopen jaar is er in samenwerking met de Akker een mentorpluscursus op locatie verzorgd door Driestar Educatief. Vier collega's van de Rank hebben hieraan deelgenomen. De schoolopleiders van de verschillende locaties werken steeds meer samen om tot een gezamenlijk beleid te komen en te leren uit intervisiemomenten. In het najaar hebben we onze eerste SAM student in de school mogen verwelkomen.

Voor mediawijsheid is na scholing een borgingsdocument opgesteld over de houding ten aanzien van media. De nieuw ontwikkelde leerlijn STAPP is in gebruik genomen, waarmee aan doelen kan worden gewerkt die passen bij de actuele technische ontwikkelingen.

Triple-C wordt breed toegepast in ons onderwijs. Elk jaar worden hier trainingen voor georganiseerd om er scherp in te blijven en nieuwe collega's te scholen. Bij deze cursussen wordt ook personeel meegenomen wat niet van de school is maar wel in de school met de leerlingen werkt. Dit betreft de zorgondersteuners van Agathos.

De structurele borging van de vier hoofdleegebieden is een blijvend speerpunt. Voor ieder van deze hoofdleegebieden is een collega uit het team verantwoordelijk. De collega's worden gepland (bij)geschoold op de didactiek en de werkwijzen van deze hoofdleegebieden.

Voor het leren schrijven is onze wijze van werken aangepast en zijn nieuwe materialen aangeschaft. De nieuwe werkwijze voor schrijven is vastgelegd in een borgingsdocument. De leerlijn is ingevoerd in Parnassys en collega's werken hier in de praktijk mee. In 2020 wordt de leerlijn nog ingeschaald.

Als school hebben we kennis gemaakt met PCM (Process Communication Model). Alle leden van het management hebben inmiddels een profiel en in de teams zijn collega's hier ook al in sommige situaties mee aan het werk. In toenemende mate

hebben nu ook collega's een profiel. Een groep teamleden van het SO heeft de driedaagse cursus PCM gevolgd, waardoor nieuwe inzichten zijn ontstaan in het omgaan met elkaar en de leerlingen. Met PCM doen we recht aan de eigenheid van (en verschillen tussen) mensen. De focus is om elkaar als collega's en ook de leerlingen beter te bereiken. Eén van de teamleiders is gecertificeerd als PCM-coach.

Er zijn veel vragen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze loopt vaak langzamer dan de rest van de ontwikkeling en kan de leerlingen ernstig belemmeren in hun functioneren. We hebben ons georiënteerd op ZIEN! door middel van een korte scholing. Op grond van de eerste informatie is een vervolg gepland met enthousiaste collega's van SO en VSO. Een aantal klassen is begonnen met een pilot in de klas: het in kaart brengen van de groep. Zien! als leerlingvolg systeem voor het sociaal-emotioneel functioneren is geïntroduceerd in de school. In het najaar is de eerste teamtraining geweest wat een vervolg krijgt in 2020. Directie en IB van de stichting komt bij elkaar in een experttraject.

De cyclus voor Handelingsgericht en Opbrengstgericht Werken (HOGW) blijven we steeds ontwikkelen. We maken nu ook een beleidsmatige analyse op schoolniveau van de resultaten.

6.7.2 *Onderwijsontwikkelingen voor SO en VSO gezamenlijk (vooruitblik)*

De implementatie van Zien zal worden gestart in het nieuwe schooljaar en krijgt een plaats in de cyclus van HOGW;

Het ontwikkelplan wordt vertaald naar een jaarplan;

Een deel van het team wordt geschoold op het gebied van Triple C en weerbaarheid. Naast de scholing die aan alle nieuwe collega's wordt aangeboden, zullen we ook bijscholing voor de andere collega's gaan organiseren.

Op het leergebied 'mediawijsheid' is behoefte aan praktische handvatten naast de media-attitude. De werkgroep neemt dit mee, het borgingsdocument zal hiermee worden aangevuld.

PCM zal verder worden ingevoerd en uitgediept. Per team zullen we een scholing (3-daagse PCM-training) volgen waarbij de collega's elkaar beter leren kennen en begrijpen. De focus zal ook liggen op het beter bereiken van de leerlingen.

De school heeft de aanvraag voor de audit van Samen opleiden aangevraagd, hiervoor is een ontwikkelplan geschreven. In de zomerperiode zal de school worden getoetst of we erkende opleidingsschool kunnen worden.

We verwachten het afronden van twee PABO-zijnstroom trajecten. In overleg met Driestart Educatief is besloten dat het eindassessment plaats kan vinden binnen de bekende setting van de eigen SO-groep. De verplichte stageweken zijn verkort naar 2 weken per leerjaar.

We blijven investeren in het vergroten van de kennis van onze medewerkers en het verkrijgen van onderwijsbevoegdheid. Dit doen we door de inzet van stagiaires van de Hogeschool, het opleiden van zij-instromers, e.d. Ook volgen enkele onderwijsassistenten de nieuwe opleiding AD-PEP.

6.7.3 *Onderwijsontwikkelingen SO (terugblik)*

Door de steeds complexere zorgvragen van leerlingen op school, groeit de samenwerking met Jeugdhulp van verschillende gemeenten. We zoeken steeds naar nieuwe, passendere manieren om zorg en onderwijs te combineren. De samenwerking met Agathos wordt geïntensiveerd. We voeren onderling overleg, gericht op de onderwijs-zorg-combinatie rond de leerling.

Er is op onze SO locatie in Sliedrecht een pilot uitgevoerd van Buitengewoon onderwijs, onderwijs op een andere locatie (een zorgboerderij). Dit wordt vormgegeven in samenwerking met de Akker. Voor leerlingen die dreigen uit te vallen in het onderwijs doordat een schoolweek binnen de schoolmuren teveel van hen vraagt, of voor leerlingen die al thuiszitten, is dit een alternatieve onderwijsvorm. Op deze buitenlocatie zijn meer mogelijkheden om onderwijs en praktische vaardigheden of ontspanning af te wisselen. Naast de onderwijskracht is er begeleiding aanwezig vanuit de zorg, met expertise op het gebied van gedrag. Leerlingen die niet meer of deels konden deelnemen aan het onderwijs op school, hebben hier vorderingen gemaakt en konden weer (deels) toegroeien naar onderwijs op school. Inmiddels zijn ook leerlingen aangesloten vanuit andere scholen.

Samenwerking met veel verschillende gemeenten zorgt voor een voortdurende uitdaging waar het gaat om de nodige zorg/begeleiding op school. Omdat we vooral met de Service Organisatie van de regio Zuid-Holland Zuid te maken hebben, zoeken we met hen naar een regelarme, zo flexibel mogelijke inzet van zorg/begeleiding op school. Dit overleg wordt gevoerd in samenwerking met De Akker.

Voor onze SO locatie in Barendrecht geldt dat er intensief overleg is tussen school, gemeenten en een adviseur betrokken bij Berseba.

Een aantal collega's heeft zich verdiept in de omgang met leerlingen met autisme. Ze hebben hiervoor een cursusavond of de volledige cursus van 'Geef me de vijf' gevolgd. Omdat we steeds meer met hechtingsproblematiek worden geconfronteerd heeft een collega op dit gebied scholing gevolgd. De kennis van deze cursussen wordt gedeeld met collega's.

Een aantal collega's heeft zich verdiept in de leesmethode 'leespraat'. De opgedane kennis wordt komend jaar door de taal coördinator geborgd en uitgediept.

6.7.4 *Onderwijsontwikkelingen SO (vooruitblik)*

SO Sliedrecht - In aansluiting op Passend Onderwijs wordt aansluitend vooral gesproken over 'Inclusief onderwijs', waar we ook als scholen mee aan de slag zijn. De zoektocht is hoe we als SBO, SO en KDC elkaar zodanig kunnen aanvullen dat de

leerlingen binnen de school een passend aanbod ontvangen van onderwijs en zorg. De samenwerking met De Akker intensificeert, met name door uitwisseling van expertise.

Doordat de school te klein wordt moet worden verbouwd, waarna we ook een KDC, van Adullam, op locatie hopen te krijgen. Ook daarmee kan dan nauwer worden samengewerkt, faciliteiten en kennis kunnen worden uitgewisseld. Door samenwerking kan het onderwijs-zorg aanbod voor de leerlingen meer maatwerk worden.

De samenwerking tussen school en zorgverleners blijft een voortdurende ontwikkeling.

SO Barendrecht - Door de instroom van leerlingen met een Taal Ontwikkelingsstoornis moeten we ons als school hierin meer gaan specialiseren om de juiste expertise in school te krijgen. De leesontwikkeling van onze leerlingen wordt beter in kaart gebracht door de taal coördinator.

Instroom van leerlingen met een hoog IQ en lage zelf / sociale redzaamheid vraagt om een nieuw afstemmen tussen onderwijs en draagkracht

6.7.5 Onderwijsontwikkelingen VSO (terugblik)

We werken in het VSO met Zedemo. Dat is een methodiek waarbij de arbeidsvaardigheden van alle VSO-leerlingen worden getraind, zoals sorteren, inpakken, wegen, samenwerken en monteren. De materialen zijn dit jaar opnieuw aangevuld.

Leerlingen krijgen nu een training voor sociale vaardigheden met de methode 'Ik ben speciaal'.

De gymdocent van ons team heeft beleid opgesteld voor het gebruik van plein en geeft ook les aan de leerlingen op het plein. Dit bevordert de veiligheid en duidelijkheid.

6.7.6 Onderwijsontwikkelingen VSO (vooruitblik)

Het organiseren van stages en het werken met het transitieplan en het portfolio blijven een belangrijk beleidsterrein. Externe ontwikkelingen bij gemeenten en het UWV vormen hierbij een zeker risico. Het eerlijk bepalen van het vermogen tot betaalde arbeid staat onder druk. De rol van de school is dan ook essentieel. We gaan als school nu ook een stagedocent gericht inzetten van leerlingen met een laag niveau uit de zorggroepen.

6.7.7 Opbrengsten van het speciaal (voortgezet) onderwijs

Ook in het speciaal onderwijs wordt de vraag aan de scholen gesteld of zij kunnen aantonen wat er daadwerkelijk met de leerlingen wordt bereikt. Voor De Rank, als school voor zeer moeilijk lerende leerlingen is hier geen gemakkelijk antwoord op te geven. We beoordelen deze ontwikkeling wel positief. Met de gehanteerde leerlijnen kijken we nu op kind-, groeps- en schoolniveau naar de resultaten in onze school.

Uitstroom (V)SO

Wij hanteren bij het in kaart brengen van de uitstroom de indeling die de onderwijsinspectie volgt:

- Reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie
- Sociale werkvoorziening/ sociale werkplaats/ beschermde werkomgeving
- Arbeidstrainingscentrum welke niet verbonden is aan een mbo (ATC)
- Arbeidmatige dagbesteding
- Activiteitengerichte dagbesteding
- Zorg/behandeling zonder onderwijs al dan niet verbonden aan een ambulante of (semi-) residentiële instelling (bijvoorbeeld jeugddetentie en KDC)

Uitstroom SO							
	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	Totaal
Reguliere uitstroom (op de leeftijd van 12 jaar)							
Praktijkonderwijs							
VSO – leerroute EG	1	3	1	2	1	3	11
VSO – leerroute P	6	4	3	5	5	2	25
VSO – leerroute PC	6	1	7	4	4	2	24
VSO – leerroute C	1	1			2	3	7
VSO – schakelklas PRO							
Zorgboerderij / KDC		1				1	2
Tussentijdse uitstroom							
Speciaal basisonderwijs (SBO)	1	1	2		1		5
Zorgboerderij							
Totaal (regulier+ tussentijds)	15	11	13	11	13	11	
Uitstroom VSO							
	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	Totaal
Reguliere uitstroom (op de leeftijd van 18/20 jaar)							

Reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie	2	1		2	1	3	9
Sociale werkvoorziening/ sociale werkplaats/ beschermde werkomgeving	2				1	2	5
Arbeidstrainingcentrum	2						
Activiteitengerichte dagbesteding	3	3	3	1	3	4	17
Arbeidsmatige dagbesteding	3	1	5	4	4	7	24
Belevingsgerichte dagbesteding			2	1			3
Zorgboerderij							
Tussentijdse uitstroom							
Andere school voor ZML		1	1		1		3
Activiteitengerichte dagbesteding							
Arbeidsmatige dagbesteding							
Praktijkonderwijs (PRO)						1	1
School voor ZMOLK							
Belevingsgerichte dagbesteding			1				1
Onbekend		1					1
Thuiszitter met leerplichtontheffing					1		1
Totaal (regulier+ tussentijds)	12	7	12	8	11	17	

6.7.8 Resultaten met betrekking tot uitstroom (uitstroomniveau) van het VSO

Uitstroom uit het VSO per schooljaar				2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Per leerroute is aangegeven of leerlingen uitgestroomd zijn conform de gevolgde leerroute uit het OPP, boven dat niveau, of onder dat niveau									
Aantal uitgestroomde leerlingen				12	5	11	8	9	16
Leerroute	IQ	Uitstroom-niveau VSO							
EG	< 35	Belevings-gerichte dagbesteding	Conform leerroute		1	3	1		
			Boven leerroute						
			Onder leerroute						
P	35-45	Activiteit-gerichte dagbesteding	Conform leerroute	3	1	3	1	4	3
			Boven leerroute		1			1	2
			Onder leerroute						
P-C	45-55	Arbeidsmatige dagbesteding	Conform leerroute	7	1	5	4	3	7
			Boven leerroute				2	1	3
			Onder leerroute						
C	> 55	Arbeid in een "regulier" bedrijf, onder toezicht	Conform leerroute	1					1
			Boven leerroute	1	1				
			Onder leerroute						

Toelichting

In 2017-2018 is een leerling met het uitstroomniveau van activiteitgerichte dagbesteding toch uitgestroomd naar arbeidsmatige dagbesteding. En een leerling met uitstroomniveau arbeidsmatige dagbesteding is uitgestroomd naar arbeid onder toezicht in een regulier bedrijf. Er is een leerling overgegaan naar een andere school voor VSO op wens van de ouders, en een leerling heeft met leerplichtontheffing het onderwijs verlaten.

In 2018-2019 zijn 2 leerlingen uit het uitstroomniveau activiteitengerichte dagbesteding voor een aantal dagen per week toch uitgestroomd naar arbeidsmatige dagbesteding. 3 leerlingen met het niveau arbeidsmatige dagbesteding zijn uitgestroomd naar een reguliere arbeidsplaats.

6.7.9 Resultaten met betrekking het didactisch eindniveau bij de uitstroom VSO

Het didactisch eindniveau				2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Bij het moment van het verlaten van de school wordt vastgelegd of leerlingen het eindniveau hebben behaald dat overeenstemt met hun gevolgde leerroute.							
Aantal uitgestroomde leerlingen				11	8	9	16
Leerroute	IQ	Eindniveau volgens leerroute					
EG	< 35	Niveau 4	Conform leerroute	1			
			Boven leerroute	2 (niv. 5)	1 (niv. 5)		
			Onder leerroute				
P	35-45	Niveau 6	Conform leerroute	1	1		1
			Boven leerroute	1 (niv. 8)		3 (niv. 9)	1 (niv. 11)

						1 (niv. 8)	1 (niv 10)
			Onder leerroute	1 (niv. 5)			1 (niv 9)
P-C	45-55	Niveau 10	Conform leerroute	4	6	3	5
			Boven leerroute			1 (niv. 12) 1 (niv. 13)	2 (niv 11) 1 (niv 12) 2 (niv 13)
			Onder leerroute	1 (niv. 9)			
C	> 55	Niveau 14	Conform leerroute				1
			Boven leerroute				
			Onder leerroute				

Toelichting

In 2016-2017 is bij 7 van de 8 leerlingen het didactisch eindniveau gelijk aan het streefniveau. 1 leerling uit het uitstroomprofiel EG (belevingsgerichte dagbesteding) is boven het niveau uitgestroomd.

In 2017-2018 is bij 3 van de 8 leerlingen het didactisch gelijk aan het streefniveau. 4 Leerlingen uit het uitstroomniveau P (activiteiten gerichte dagbesteding) zijn boven het niveau uitgestroomd. 2 leerlingen uit het uitstroomniveau PC (arbeidsmatige dagbesteding) zijn boven het niveau uitgestroomd.

In 2018-2019 is bij 7 van de 16 leerlingen het didactisch gelijk aan het streefniveau. 3 Leerlingen uit het uitstroomniveau P (activiteiten gerichte dagbesteding) zijn boven het niveau uitgestroomd. 5 leerlingen uit het uitstroomniveau PC (arbeidsmatige dagbesteding) zijn boven het niveau uitgestroomd.

6.7.10 Resultaten met betrekking tot bestendinging:

Bestendinging	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
De bestendinging op het uitstroomniveau wordt door de school gevolgd tot en met het 2 ^e jaar na het verlaten van de school						
Aantal uitgestroomde leerlingen	9	12	5	12	7	9
Nog op het uitstroomniveau	88,9%	91,7%	100%	92%	86%	100%
Niet meer op het uitstroomniveau	11,1%	8,3%		8%		
Onbekend					14%	

Toelichting

In juli 2016 zijn 12 leerlingen uitgestroomd. Eén leerling is bij het schoolverlaten voor een deel uitgestroomd in het vrije bedrijf (2 dagen) en voor een deel in arbeidsmatige dagbesteding (3 dagen). De uitstroom in het vrije bedrijf was boven het niveau van de leerroute, dat was nl. arbeidsmatige dagbesteding. Zowel wat betreft vak- als werknemersvaardigheden kon de leerling het niveau in het vrije bedrijf niet aan. De andere 11 leerlingen functioneren na 2 jaar nog wel op het niveau van hun leerroute.

In juli 2017 zijn 7 leerlingen uitgestroomd. Ná schoolverlaten is 1 leerling verhuisd naar het zuiden van het land waardoor de Rank niet aan zijn nazorgverplichting kon voldoen. De andere 6 leerlingen functioneren nu op het niveau van hun leerroute.

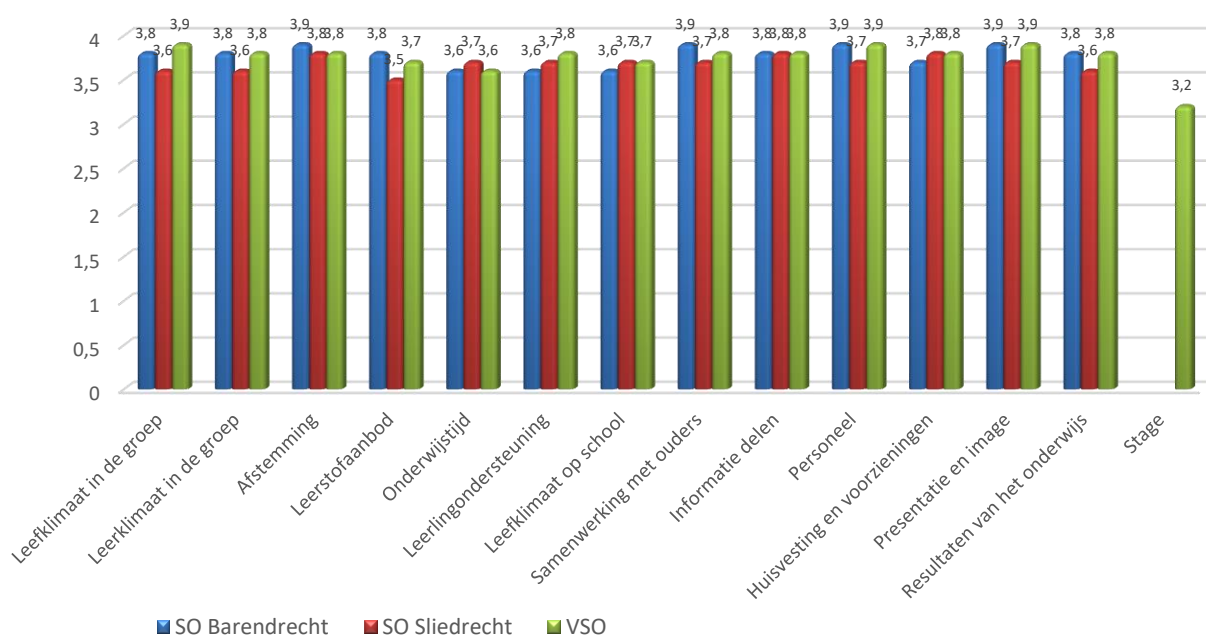
In juli 2019 zijn 9 leerlingen uitgestroomd. Zij functioneren allen nog op hun uitstroomniveau.

6.7.11 Oudertevredenheid De Rank

Eens in de twee jaar wordt er een oudertevredenheidsonderzoek gedaan. Het eerst volgende onderzoek vindt plaats in 2020. In dit verslag nemen we de gegevens op van 2017.

In 2017 hebben we een vernieuwde, digitale, ouderenquête afgenomen. Dit maakt het vergelijken met resultaten van eerdere jaren niet mogelijk. De respons was 61%. Als de score onder de 3 uitkomt vraagt het om acties. Zoals uit de gegevens blijkt kunnen we echter juist spreken van zeer hoge waardering van de ouders voor de school en voor het onderwijs. Er was één score bij de subvragen die onder de 3 heeft gescoord. Dit betreft de vraag of ouders zijn geïnformeerd over de regelgeving m.b.t. meerderjarigheid van hun kind. Hier zullen we als school actie op ondernemen.

2017 Oudertevredenheid (V)S)O de Rank



6.7.12 Klachtenregeling

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de klachtencommissie van de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. In de beleidsdocumenten is een klachtenregeling opgenomen. In de schoolgids wordt de regeling in hoofdlijnen weergegeven en zijn tevens de gegevens opgenomen van de interne contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon en de secretaris van de klachtencommissie.

In het kalenderjaar 2019 is mevr. Midavaine gestopt als extern vertrouwenspersoon. Het bestuur heeft dhr. JW Baars uit Dordrecht bereid gevonden om deze taak op zich te nemen.

Eind 2019 is er door een personeelslid contact opgenomen met de externe vertrouwenspersoon. Na het aanhoren van de kwestie heeft de vertrouwenspersoon het personeelslid in eerste instantie doorverwezen naar de directeur-bestuurder. Deze kwestie wordt in het kalenderjaar 2020 verder opgepakt en naar we hopen in onderling overleg verder opgelost.

6.7.13 Inzet middelen voor werkdrukverlaging

De Rank heeft voor het schooljaar 2018-2019 € 23.644 ontvangen. Om de juiste inzet van deze middelen te kiezen hebben we allereerst tijdens onze tweedaagse in oktober 2018 alle teamleden gevraagd om hier voor ideeën in te dienen. Uit het scala van mogelijkheden scoorde opvallend vaak dat niet alleen de leraren een verbetering van hun financiële positie zouden moeten krijgen, maar ook de niet-leraren van het team. Het management van de school heeft deze optie toen als voorstel voorgelegd aan de leraren van het team, omdat deze inzet van de middelen dan met name hun collega's ten goede kwam. Het resultaat van een gehouden stemming was: 22 leraren stemden vóór, 2 stemden blanco en 7 stemden niet.

Vervolgens hebben we dit uitgevoerd door de niet-leraren naar rato van hun benoemingsomvang extra uren uit te laten betalen, over het jaar 2018. Deze werkwijze is voor 2019-2020 op dezelfde wijze vormgegeven. De school ontvangt € 35.873. De uitbetaling van extra uren in de 13 maand van 2019 bedraagt € 32.170.

6.8 Samuëlschool – SO Gedrag

6.8.1 Onderwijs

Omdat er in augustus 2017 veel jongere leerlingen binnenstroonden is ervoor gekozen om, ondanks het leerlingaantal van 39, een vierde groep te vormen. De groep Wilg (groep 3-4) heeft toen een parallelgroep gekregen De Els (groep 3-4). Bij de samenstelling van deze groep is rekening gehouden met het gedrag en het niveau van de leerlingen. Er ontstonden twee groepen van elk zeven leerlingen. Dat maakte wel dat de midden- en bovenbouwgroepen (Berk en Beuk) vol kwamen te zitten met 12 en 13 leerlingen.

Vanwege de grote uitstroom in juli 2018 is besloten om weer met 3 groepen te gaan werken in het schooljaar 2018-2019. Voor 2019-2020 deed zich het omgekeerde voor. Er gingen maar 3 leerlingen van school en de instroom was juist groot, daarom zijn er nu weer 4 groepen. We hebben nu ook in instroomstop ingesteld, omdat het niet verantwoord is om nog meer leerlingen tussentijds toe te laten.

6.8.2 Onderwijskwaliteit

Alle leerlingen in de afdeling SO Gedrag hebben een beperking vanwege een gediagnostiseerde stoornis (DSM-IV). In de SO Gedrag groepen ligt de nadruk op het bieden van structuur en voorspelbaarheid, als belangrijke randvoorwaarden voor het kunnen komen tot leren. De leerlingen in elke groep worden begeleid door een leerkracht en een onderwijsassistent. Hierdoor is intensieve begeleiding mogelijk op het gebied van didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Omdat in elke groep leerlingen uit meerdere leerjaren zijn geplaatst, worden de kernvakken in meerdere niveaus aangeboden.

De onderwijsinspectie beoordeelt tijdens haar bezoek van 22 nov. 2017 (uitgebreid kwaliteitsonderzoek) de onderwijskwaliteit van de school als geheel als voldoende. Vergeleken bij de oordelen van de inspectie in 2015 (zwak) en 2016 (zeer zwak) is dit een goede vooruitgang.

Het borgen van de onderwijskwaliteit gebeurt door middel van het analyseren van leeropbrengsten en door verschillende interventies, waaronder groepscoaching, intervisie, leerling besprekingen, en halfjaarlijkse groot-overleg momenten met leerkrachten, ouders, IB'ers en externe deskundigen. Verder worden teamvergaderingen en consultaties van de orthopedagoog en de bijeenkomsten in samenwerkingsverband gehouden waarbij de onderwijskwaliteit voortdurend punt van aandacht is. Deze bevindingen bij elkaar zorgen ervoor dat het onderwijs voortdurend wordt geëvalueerd en, waar nodig, bijgestuurd.

6.8.3 Uitstroom

De laatste jaren zijn we sterker dan voorheen gericht op de resultaten van het onderwijs. De vorderingen worden veel beter gevolgd en er wordt waar nodig geïnvesteerd in nieuwe methoden en werkwijzen. De resultaten daarvan zijn merkbaar. Opvallend is dat deze ontwikkeling de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen niet in het gedrang brengt. Het zelfbeeld van leerlingen wordt positief gestimuleerd als zij op hun eigen niveau vorderingen maken en deze met hen gedeeld worden.

De resultaten van de leerlingen die in groep 8 de school hebben verlaten zijn in de achterliggende jaren in kaart gebracht middels de methodiek die landelijk door de inspectie wordt gehanteerd. Daarbij wordt verband gelegd tussen de intelligentie van de leerlingen en de schoolresultaten. De landelijk geldende norm is dat tenminste 80% van de leerlingen het onderwijsniveau behaald moet hebben dat verwacht mag worden gezien hun capaciteiten. De capaciteiten van de leerlingen zien we op school ook in relatie tot hun stimulerende en belemmerende factoren, die in hun OPP beschreven staan.

Uitstroom gegevens – OPP (ontwikkelingsperspectief)

Schooljaar	2016	2017	2018	2019
Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald	33	20	17	0
Ontwikkelingsperspectief gehaald	33	80	83	100
Totaal	66	100	100	100
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald	33	0	0	0

Uit deze gegevens blijkt dat het onderwijs over het algemeen meer dan voldoende opbrengsten geeft. Een enkele keer lukt het niet om het (uitstroom)niveau te realiseren wat wel mogelijk zou moeten zijn. In vrijwel alle gevallen betreft het dan echter leerlingen met ernstige sociaal-emotionele problematiek.

Totale uitstroom

Een belangrijk punt is waar de leerlingen, die het onderwijs verlaten, naar toe gaan en welke ontwikkelingen daar over meerdere jaren in te zien zijn.

Schooljaar	2015	2016	2017	2018	2019
ZML/VSO (*)				2	
PrO			1		
LWOO				1	
VMBO/BK				2	2
VMBO/GT				8	
VSO cl.4 / Trajectgr.	3	1	1		
VSO cl.4 / Trajectgr.+	2	1	2		
VSO cl.4			1		1
VSO cl.4 / Trajectgr. HAVO/ VWO	1	4			
Overig				2	
*) een hiervan is binnen VSO cluster 2 naar VMBO basis gegaan					

Uitstroom naar PRO

Een ander kwaliteitscriterium blijkt het percentage uitstroom naar het praktijkonderwijs (PRO) te zijn. Landelijk is dit gemiddeld 36%. Stroomt meer dan 45% van de leerlingen uit naar het PRO, dan ziet de inspectie dit als een risicosignaal. Van de 304 SBO-scholen in ons land hebben met deze maatstaf 106 scholen een aanvankelijk risico, 60 een risico en 46 een ernstig risico.

Schooljaar	2015	2016	2017	2018	2019
% uitstroom PRO	-	-	20%	0%	0%

Overigens kunnen we onze twijfel hebben bij deze risiconorm. Er wordt bijvoorbeeld geen enkele vergelijking gemaakt met het instroomniveau van leerlingen, en er zijn grote verschillen tussen de leerlingenpopulaties van de scholen als we de gemiddelde intelligentie als uitgangspunt nemen. Dat is te zien in de in de tabellen bij de paragraaf leerresultaten

6.8.4 Leerresultaten

Begin 2013 heeft de inspectie conceptnormen (ondergrenzen) gepubliceerd voor het minimale niveau dat de leerlingen behaald moeten hebben als zij uitstromen in groep 8. Dit wordt bepaald met behulp van de LVS-toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. De norm voor technisch lezen is dat tenminste 80% van de leerlingen een DLE van 20 moet hebben gehaald. Intelligentie speelt hierbij geen rol.

Hieronder staan de resultaten over de achterliggende 3 schooljaren. We zitten als school steeds (ver) boven de norm. We hebben deze normen opgenomen in ons beleid en gebruiken deze als richtlijn.

Schooljaar	IQ	Tech. Lezen		Begr. Lezen		Rekenen		Spelling
		Norm %	Resultaat %	Norm DLE	Resultaat DLE	Norm DLE	Resultaat DLE	Resultaat DLE
2015-2016	87	80%	100%	36	57	36	57	56
2016-2017	86	80%	100%	35	47	33	47	43
2017-2018	102	80%	100%	39	53	38	54	49
2018-2019	97	80%	100%	39	60	38	50	56

6.8.5 Klachtenregeling

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de klachtencommissie van de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. In de beleidsdocumenten is een klachtenregeling opgenomen. In de schoolgids wordt de regeling in hoofdlijnen weergegeven en zijn tevens de gegevens opgenomen van de interne contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon en de secretaris van de klachtencommissie.

In het kalenderjaar 2019 is mevr. Midavaine gestopt als extern vertrouwenspersoon. Het bestuur heeft dhr. JW Baars uit Dordrecht bereid gevonden om deze taak op zich te nemen.

6.9 Samuëlschool – (V)SO ZML/EMB

6.9.1 Ontwikkeling van het aantal leerlingen

In 2019 werd lesgegeven in zeven groepen; 4 SO-groepen en 3 VSO-groepen. Van de 7 groepen zijn 2 groepen waar verhoudingsgewijs veel leerlingen onderwijs volgen die een EMB-categorie hebben. September 2019 (begin schooljaar 2019-2020) zijn we gestart met een speciale structuurgroep en een praktische groep. In de structuurgroep zitten enkel leerlingen die een EMB-categorie hebben. In de praktische groep zitten alleen leerlingen die de praktische leerroute volgen, sommige leerlingen hebben een EMB-categorie. Met de opzet van deze twee specifieke groepen sluiten we nog beter aan bij de ondersteunings-/onderwijsbehoeften van deze leerlingen.

Twee SO-groepen zijn gehuisvest in het gebouw aan de Wilhelmina van Pruisenlaan en volgen in hetzelfde gebouw onderwijs als Samuëlschool gedrag.

6.9.2 Onderwijs

Het afgelopen jaar is er opnieuw met veel enthousiasme en inzet lesgegeven op onze school. Kinderen geven aan met plezier naar school te gaan. Nagenoeg alle kinderen konden verder gaan in hun eigen leerroute.

Door wisselingen binnen het team en ziek-/zwangerschapsverlof binnen het management hebben we extra moeten investeren in een goede taakverdeling. Er is een interim-directeur benoemd die de algehele leiding van de school op zich heeft genomen. Resterende taken zijn door de stafleden en het onderwijsgevend personeel opgevangen door uitbreiding van uren.

1. Begin 2019 hebben we een visiebijeenkomst 'schoolplan' gehad. Het gehele team was hierbij betrokken. We hebben gekeken naar de kernkwaliteiten van de school, kernwaarden gezocht en geconcretiseerd. Tenslotte is het hogere doel vastgesteld. De punten van deze visiebijeenkomst zijn verwerkt in het schoolplan 2019-2023.

- Vorig jaar zijn er diverse studiemomenten geweest met de SO-collega's. Zij zijn begeleid in het opstarten van thematische werken in de groepen.
- Ook dit jaar zijn de collega's in intervisie groepjes bij elkaar gekomen en hebben zij casussen uit de praktijk met elkaar besproken. Op deze manier delen zij kennis en inzicht en wordt er meer openheid naar elkaar gecreëerd.
- Er is in een werkgroepje verder nagedacht over het thema 'gedrag'. Hier zijn een paar concrete acties uit voortgekomen. Te weten:
 - Er is beschreven wat collega's kunnen doen als ze te maken hebben met een incident. Het zgn. stappenplan incident
 - Daarnaast zijn er afspraken opgesteld wanneer er een incident gemeld behoort te worden
 - Er is een lijst samengesteld met rustgevende activiteiten die ingezet kunnen worden als dit nodig mocht zijn bij externaliserend gedrag van een leerling.
- Als vervolg op een scholing mediawijsheid, die het team in 2018 heeft gehad, is in het voorjaar een voorlichtingsavond gehouden voor ouders over dit onderwerp. De leerlingen van de oudste VSO-groep waren die avond daarbij aanwezig.
- Managementleden zijn naar een training geweest van PCM (Process Communication Nederland). De kennis die opgedaan is bij de training kan gebruikt worden bij de communicatie naar het team en de individuele collega's. Enkele thema's waren: Werken als team met verschillende persoonlijkheidstypen, onderlinge communicatie en leiderschap.
- De samenwerking met KDC de Mirte van Siloah heeft een vervolg gekregen. Mede doordat het KDC in hetzelfde pand is gevestigd als twee van onze onderbouw groepen hebben we de mogelijkheid om zorg en onderwijs te combineren. Inmiddels volgt er een cliënt van het KDC volledig onderwijs bij ons op school. Daarnaast is er een tweede traject gestart met een cliënt die de overstap naar onze school zal maken wanneer hij 4 jaar is.
- Enkele jaren geleden zijn we met rekenen gaan werken met de methode Regenboog. De rekendoelen hieruit zijn verwerkt in de leerlijnen van rekenen. We hebben we een start gemaakt om de leerlijn rekenen onder de loep te nemen. Dit krijgt in 2020 een vervolg.

6.9.3 Specifiek SO- of VSO-ontwikkelingen

In het SO-onderwijs is dit jaar aandacht geweest voor thematisch onderwijs. Er is nagedacht over het integreren van maatschappelijke thema's bij de verschillende vakken. Door middel van thematisch werken heeft het meer aansluiting bij de beleavingswereld van de leerlingen. Hierdoor sluit het leren meer aan bij hun niveau van ontwikkeling en het stimuleert de leerkrachten om op een creatieve manier lesstof aan te bieden.

Binnen het VSO is er nagedacht of het maken van een portfolio een meerwaarde voor de leerlingen zou kunnen hebben. Dit zal in 2020 een vervolg krijgen en uitgewerkt worden. Het heeft de voorkeur om eerst meer nadruk te leggen op 'eigenaarschap', zowel in het SO als in het VSO. Een mogelijke uitwerking hiervan zou een portfolio kunnen zijn. Vooralsnog gaan we hier nog niet mee starten.

6.9.4 Uitstroomgegevens

Uitstroom afgezet tegen het ontwikkelingsperspectief	2015	2016	2017	2018	2019
Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald			20%		20%
Ontwikkelingsperspectief gehaald	100%	85%	80%	100%	80%
Totaal	100%	85%	100%	100%	100%
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald		15%			

Uitstroom PRO: de percentages betreffen de leerlingen die het SO verlieten

% uitstroom PRO	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Samuelschool ZML	0	0	17%	14%	42%	50%	20%

Twee leerlingen hebben het SO verlaten i.v.m. een verhuizing/overplaatsing naar het SBO. Deze zijn niet meegenomen.

Uitstroom (V)SO

De uitstroom uit het speciaal onderwijs hebben we helemaal opnieuw in kaart gebracht. De inspectie hanteert nu de volgende categorieën. Wij hanteren deze, maar vermelden ze in de tabellen alleen als ze van toepassing zijn:

- Reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie
- Sociale werkvoorziening/ sociale werkplaats/ beschermde werkomgeving
- Arbeidstrainingscentrum welke niet verbonden is aan een mbo (ATC)
- Arbeidsmatige dagbesteding
- Activiteitengerichte dagbesteding
- Zorg/behandeling zonder onderwijs al dan niet verbonden aan een ambulante of (semi-) residentiële instelling (bijvoorbeeld jeugddetentie en KDC)

Uitstroom SO							
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019

Reguliere uitstroom (op de leeftijd van 12 jaar)							
Praktijkonderwijs/SBO	0	0	1	1	3	1	1
VSO – leerroute EG	0	0	0	0	0	0	
VSO – leerroute P	1	2	2	0	1	0	3
VSO – leerroute PC	5	0	2	2	1	0	
VSO – leerroute C	0	1	1	4	2	0	1
Zorgboerderij / KDC	0	0	0	0	0	0	
Andere school voor ZML	0	0	0	0	0	1	1
Speciaal basisonderwijs (SBO)	0	1	0	0	0	0	1
Totaal (regulier+ tussentijds)	6	4	6	7	7	2	7

NB één leerling is tussentijds uitgestroomd i.v.m. verhuizing.

Uitstroom VSO							
	2012 2103	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019
Reguliere uitstroom (op de leeftijd van 18/20 jaar)							
Reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie	0	1	1	0	1	0	
Sociale werkvoorziening/ sociale werkplaats/ beschermde werkomgeving	0	0	0	0	0	0	1
Arbeidstrainingencentrum	0	0	0	0	0	0	
Activiteitengerichte dagbesteding	0	1	0	0	3	0	1
Arbeidsmatige dagbesteding	3	1	0	4	1	0	3
Belevingsgerichte dagbesteding	0	0	0	0	0	0	
Zorgboerderij	0	0	0	0		0	
Tussentijdse uitstroom							
Andere school voor ZML	0	0	0	0	0	0	
Activiteitengerichte dagbesteding	0	0	0	3	0	1	
Arbeidsmatige dagbesteding	0	0	0	0	0		
Praktijkonderwijs (PRO)	0	0	0	0	0	3	1
School voor ZMOLK	0	0	0	0	0		
Zorg/behandeling zonder onderwijs al dan niet verbonden aan een ambulante of (semi-) residentiële instelling (bijv. jeugddetentie en KDC)						2	
Belevingsgerichte dagbesteding	1	0	0	0	0	0	
Onbekend							
Totaal (regulier+ tussentijds)	4	3	1	7	5	6	6

6.9.5 Leerling tevredenheid en sociale veiligheid

In het voorjaar 2019 hebben 32 leerlingen onder begeleiding van een volwassene een vragenlijst ingevuld over leerling-tevredenheid en sociale veiligheid. De leerlingen die de vragenlijst hebben ingevuld vormen een representatieve afspiegeling van onze leerling-populatie.

Als school hebben we gekozen voor de vragenlijst van ZIEN! (Leerling 1-16 Leer- en leefklimaat, als monitoringsinstrument). Dit hebben we gedaan omdat we ook gebruik maken van ZIEN! voor het observeren van het welbevinden, de betrokkenheid en de sociale vaardigheden.

Door op vergelijkbare schalen te observeren/te bevragen kunnen we de resultaten goed vergelijken en inschatten of leerlingen een goed beeld hebben van hoe het gaat en/of leerkrachten goed observeren.

Een ander belangrijk voordeel is dat de resultaten per leerling bekend zijn. Hierdoor kunnen we snel bepalen met welke leerlingen we in gesprek gaan en/of we die beter gaan observeren.

Overzicht schoolgegevens		
Samuelschool ZML Gouda		
Brincode school:	NU26	
Schooljaar:	2018-2019	
Totaal aantal ingevulde vragenlijsten Leer- en leefklimaat:	32	
Totaal aantal leerlingen van de school	68	

Gemiddelde score WB	2,81	schaal 1-3 (3 is beste)
Gemiddelde score PB	2,55	schaal 1-3 (3 is beste)
Gemiddelde score VB	2,84	schaal 1-3 (3 is beste)
	Ja	Soms wel, soms niet
21 Anderen doen mij expres pijn.	9,38%	18,75%
23 Anderen schelden mij uit met lelijke woorden of maken vervelende gebaren.	21,88%	18,75%
25 Anderen lachen mij uit.	9,38%	15,63%
27 Ik mag niet meedoen met anderen	6,25%	34,38%

6.9.6 Klachtenregeling

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de klachtencommissie van de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. In de beleidsdocumenten is een klachtenregeling opgenomen. In de schoolgids wordt de regeling in hoofdlijnen weergegeven en zijn tevens de gegevens opgenomen van de interne contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon en de secretaris van de klachtencommissie.

In het kalenderjaar 2019 is mevr. Midavaine gestopt als extern vertrouwenspersoon. Het bestuur heeft dhr. JW Baars uit Dordrecht bereid gevonden om deze taak op zich te nemen.

6.9.7 Inzet middelen werkdrukvermindering

Onze school (ZML en Gedrag) heeft in 2019 hiervoor € 21.788 ontvangen. In overleg met teams en MR is dit geld besteed aan de aanstelling van een conciërge die veel werk uit handen neemt.

De conciërge is aan de Samuelschool benoemd per november 2018 voor 0,4 fte. Op jaarbasis zijn de kosten hiervan in 2019 € 13.624, oplopend naar € 15.322 in 2022.

7 PERSONEEL

7.1 Personeelsontwikkeling

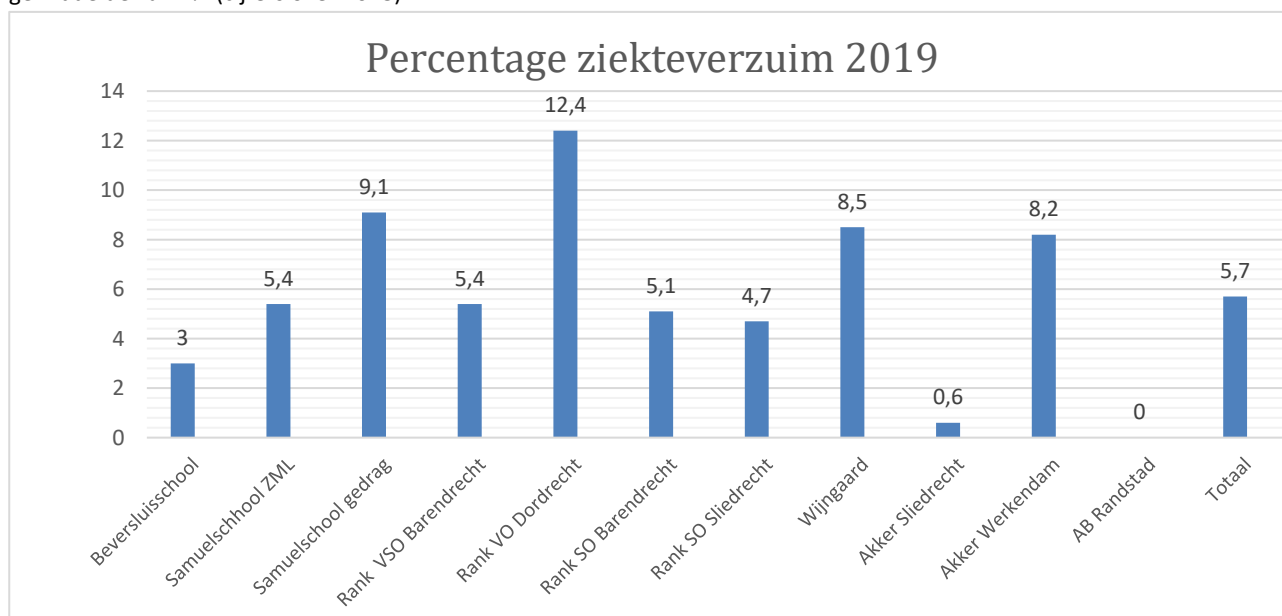
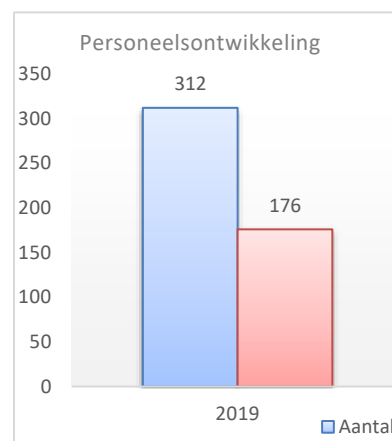
De vijf scholen hebben eind 2019 in totaal 312 personen in dienst met in totaal 176 FTE. 2019 was het jaar van de fusie.

De personele situatie was het afgelopen redelijk dynamisch. Vacatures konden gelukkig allemaal ingevuld worden. Tussentijdse vervanging en invulling was heel ingewikkeld. We zijn overgegaan tot het doen van over benoemingen om fluctuaties in het lopende schooljaar beter te kunnen opvangen. Daarnaast is er uitbreiding nodig vanwege de toenemende intensiviteit van begeleiding.

7.2 Verzuim en vervangingskosten

Een belangrijk kengetal is het ziekteverzuimpercentage. Vanwege de fusie zijn we nu als totale organisatie aangesloten bij Perspectief als ARBO dienstverlener. Het gevolg hiervan is dat we een ander systeem gebruiken voor het bijhouden van de verzuimcijfers. De verzuimcijfers worden hierdoor per locatie bijgehouden. In de loop van het jaar 2019 is het ziekteverzuim op de meeste locaties wel wat gedaald. De hogere verzuimcijfers worden met name veroorzaakt door enkele langdurig zieke werknemers.

Vergeleken met landelijke cijfers binnen het speciaal onderwijs zitten we, als totale stichting, echter wel steeds beneden het gemiddelde van 7% (cijfers over 2018).



7.3 Toekomstgericht personeelsbeleid

Na de fusie is er een werkgroep personeelsbeleid gestart onder begeleiding van VGS. Zij actualiseren en synchroniseren het volledige personeelsbeleid. Hiervoor is een strategisch personeelsbeleid opgesteld, waarin doelstellingen zijn opgenomen die leidend zijn voor het totale personeelsbeleid.

Het is van groot belang om te investeren in de kwaliteit van de personeelsleden. We stimuleren en faciliteren opleidingen en cursussen. Op alle scholen zijn er onderwijsassistenten die de opleiding tot leraarondersteuner met succes hebben gevolgd. Diverse nascholingen, opleidingen, cursussen worden door vele collega's gevolgd.

Om ook in de toekomst te voorzien in bekwaam en bevoegd personeel zullen we ons specifiek gaan richten op het (mede) opleiden en bekwamen van personeelsleden. Er worden middelen voor beschikbaar gesteld en personeelsleden krijgen opleidingen aangeboden. Intern wordt de begeleiding van bestaand personeel versterkt.

We kiezen ook voor het concept van Samen Opleiden (SAM). Onze scholen worden opleidingsscholen van Driestar Hogeschool. Dit is met name voor het (V)SO een grote stap vooruit, omdat we nu voor het eerst ook stagiaires van de Hogeschool mogen plaatsen. Op elke school wordt één collega opgeleid tot schoolopleider en een aantal collega's is gestart met scholing voor mentor-plus.

7.4 Gesprekkencyclus

In het personeelsbeleid werken we volgens het protocol voor "beoordelen en belonen". Daarin is een tweejarige cyclus opgenomen die wordt afgesloten met een beoordelingsgesprek. Elk functieprofiel is daarvoor uitgewerkt in resultaatgebieden

en prestatie-indicatoren. We gaan ons oriënteren op een digitaal systeem wat gekoppeld is aan al bestaande systemen. Als we hiermee aan de slag gaan, zal dat ook van invloed zijn op de inhoud en vormgeving van de gesprekken.

7.5 ARBO

Het Arbobeleid wordt na de fusie op elkaar afgestemd. We hiervoor een contract met Perspectief afgesloten. De scholen worden hierbij binnen het contract van federatie Rijnmond ondersteund. Het Arbobeleid is uitgewerkt in drie hoofdrubrieken: Psychosociale veiligheid, Fysieke veiligheid en de Risico-inventarisatie en -Evaluatie (RI&E). Jaarlijks worden controles uitgevoerd om de kwaliteit van ons beleid te waarborgen.

De Stichting is ten behoeve van de beheersing van uitkeringen na ontslag aangesloten bij de stichting BWGS (Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs). BWGS is een stichting die zich bezig houdt met het beheersen van het wachtgeldvolume van de bij de Stichting aangesloten scholen.

BWGS betaalt de uitkeringskosten van werkloos onderwijspersoneel van de aangesloten scholen, onder de voorwaarde dat een schoolbestuur kan aantonen dat zij zich voldoende heeft ingespannen om ontslag van een personeelslid te vermijden en, voor zover mogelijk, een goed alternatief heeft geboden (binnen de school of daarbuiten).

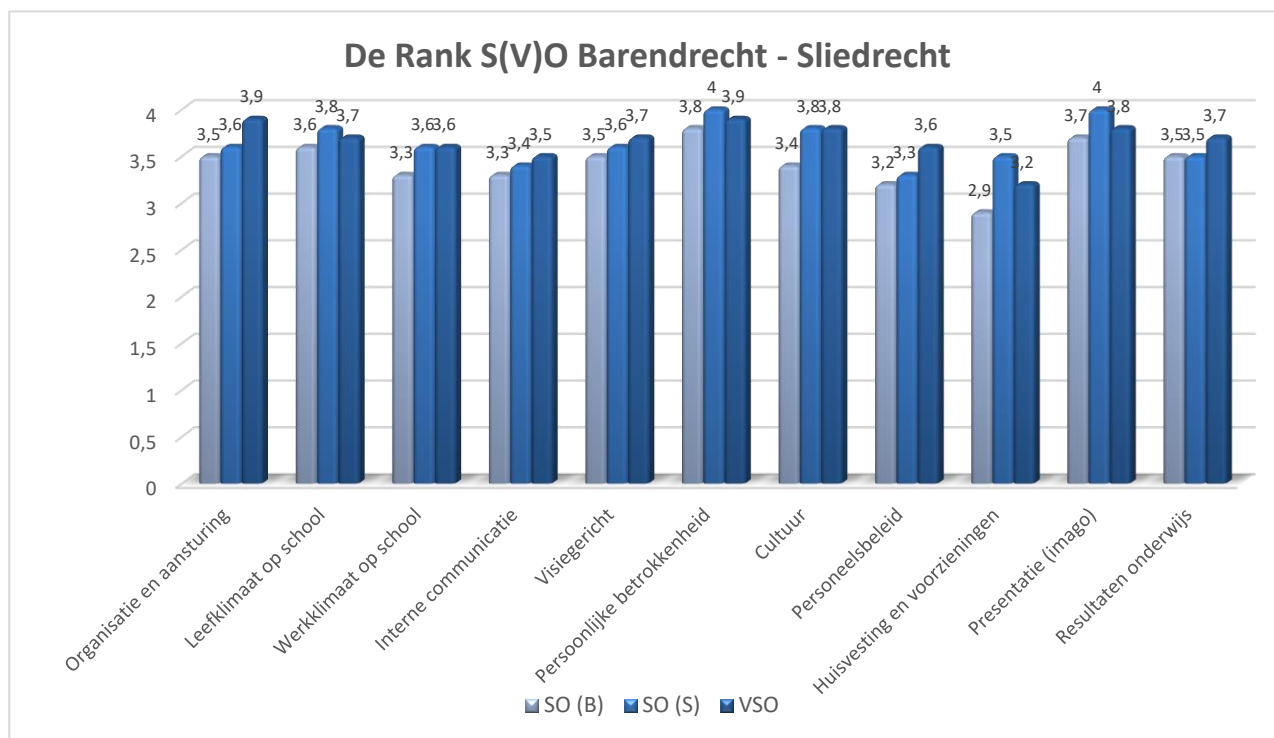
7.6 Personeelstevredenheids onderzoeken

De personeelstevredenheidsonderzoeken voeren we één keer in de twee jaar uit. De laatste keer was in 2017, waarvan we in dit jaarverslag ook de uitkomsten opnemen. In 2020 zullen we weer een tevredenheidsonderzoek uitvoeren op alle locaties.

Een kernpunt in het beleid van de scholen is goed werkgeverschap en als uitwerking daarvan goed integraal personeelsbeleid. De missie en de doelen van de scholen worden gerealiseerd door de medewerkers, zij brengen die in praktijk. Om de kwaliteit van het personeelsbeleid te toetsen wordt per twee jaar de medewerker-tevredenheid onderzocht.

Op de Wijngaard, de Akker, de Rank en Samuel – SO gedrag is in 2017 de personeelstevredenheid onderzocht via een vragenlijst. Dit was dezelfde vragenlijst als in 2014. In 2018 is dit op de Beversluisschool uitgevoerd. Met het totaalbeeld van de meeste locaties kunnen we heel blij zijn. De maximale score is 4,0.

Als een score onder de 3 is vraagt dit om nadere analyse en acties. Dit is op de scholen ook uitgevoerd. Hieronder kunt u per school de resultaten zien.

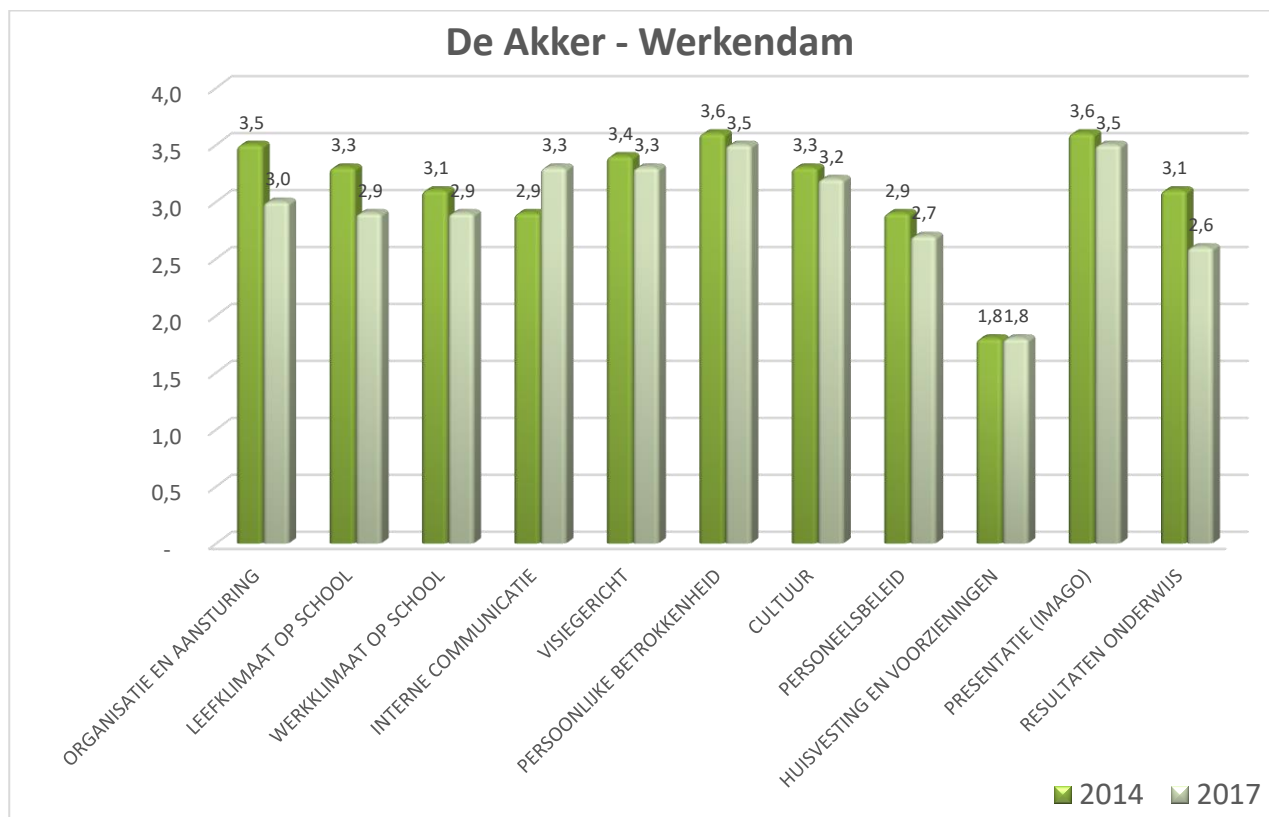
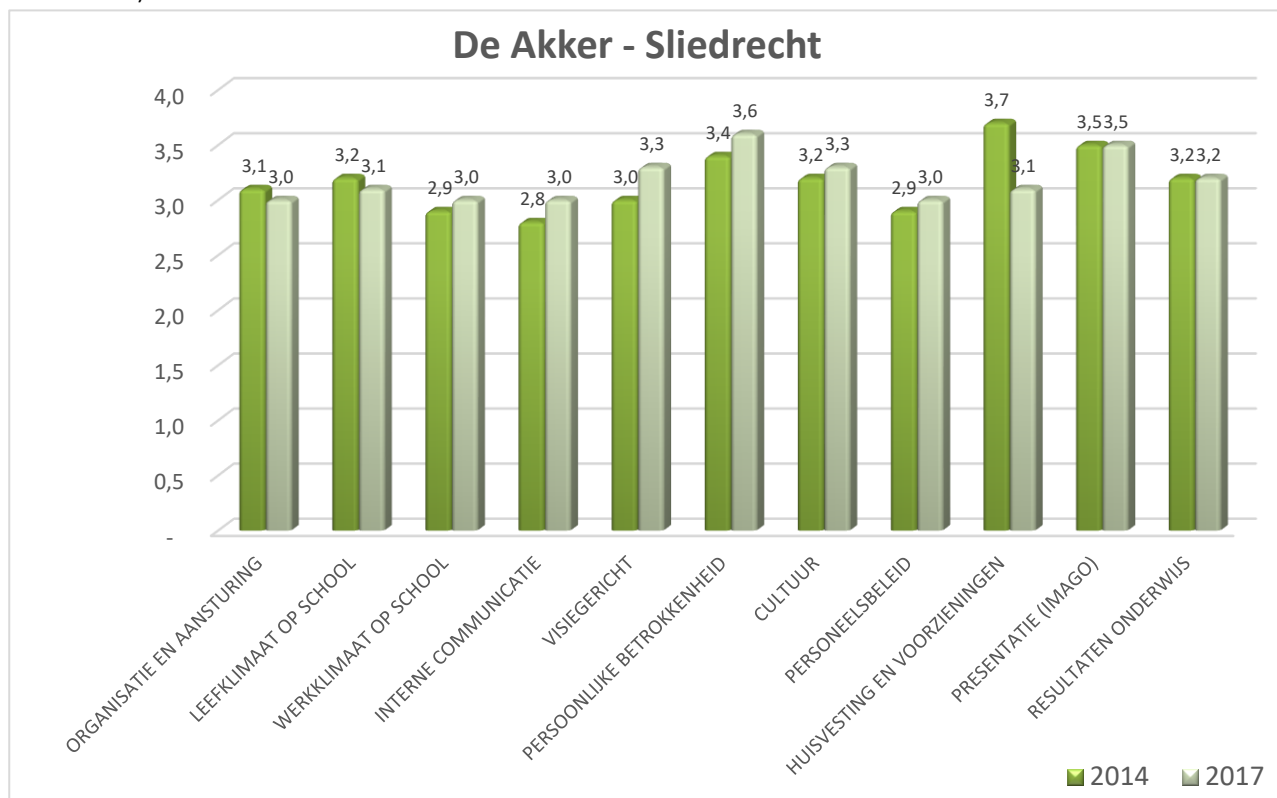


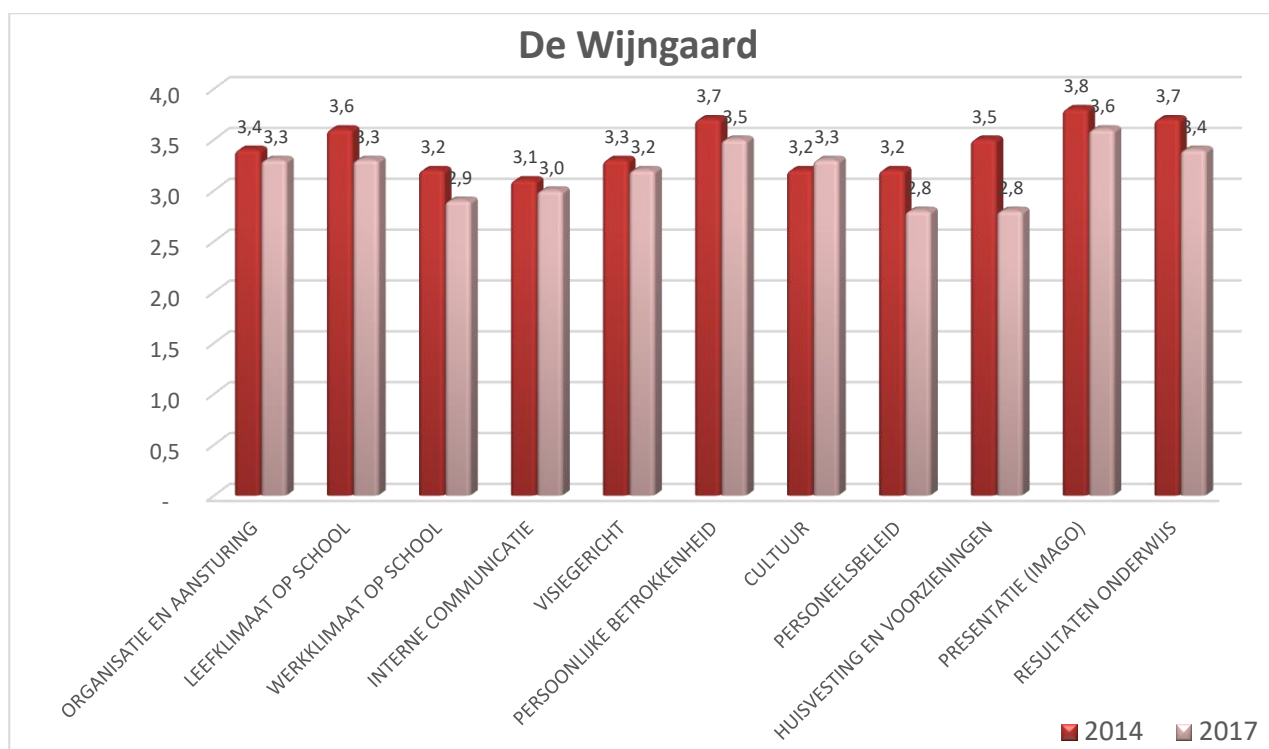
Toelichting

Veel waarde hechten we ook aan de scores bij het onderdeel Imago. Hieronder vallen 3 subvragen. Bij de vraag naar de tevredenheid over het uitdragen van de identiteit scoort het team gemiddeld een 3,6. De tevredenheid over uitdragen van de onderwijsvisie van de school scoort een 3,8. En personeelsleden praten positief over de school, hier scoort het team een 4,0.

In 2017 is er één onderdeel wat onder de 3,0 scoort. Dit betreft de mening van het SO-team over de huisvesting in Barendrecht. Met name de netheid en de hygiëne van de school is hier debet aan (2,1). Dit speelt ook bij het VSO en de algemene functies. Dit vraagt nadrukkelijk aandacht. Het gebouw is inmiddels 31 jaar oud en is ook overvol. In 2014 scoorde ook het schoolplein laag, maar dat is sindsdien helemaal vernieuwd.

Andere subscores onder de 3,0 zijn: medewerkers spreken elkaar aan op gemaakte afspraken (2,9 in SO Barendrecht), medewerkers spreken zich uit tijdens overleg (2,9 in VSO), en de vraag over of de werkbelasting acceptabel is (2,9 in SO Barendrecht).

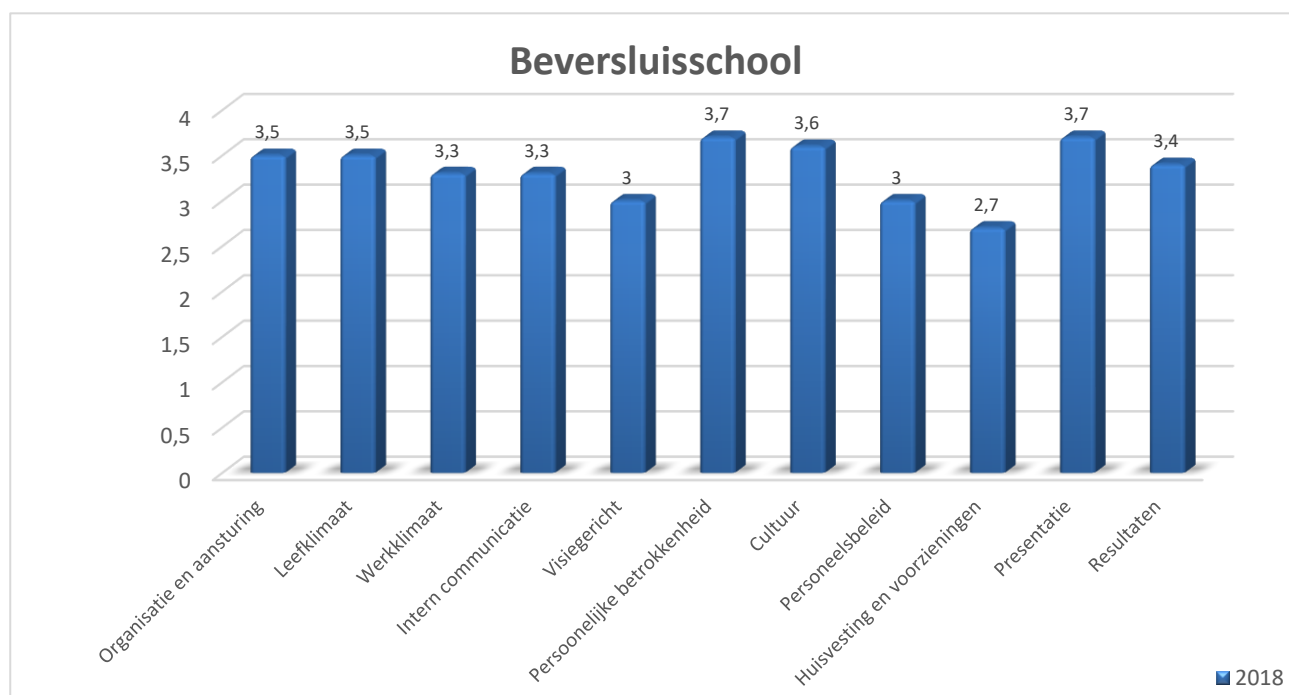




Het onderzoek van de personeelstevredenheid heeft een belangrijke functie vervuld in de teams binnen de (afdelingen van de) scholen. De resultaten zijn besproken en er zijn afspraken gemaakt om waar nodig bepaalde zaken te verbeteren. In totaal bevat de vragenlijst ruim 70 items. In bovenstaande tabel staat de uitkomst alleen weergegeven per aspect.

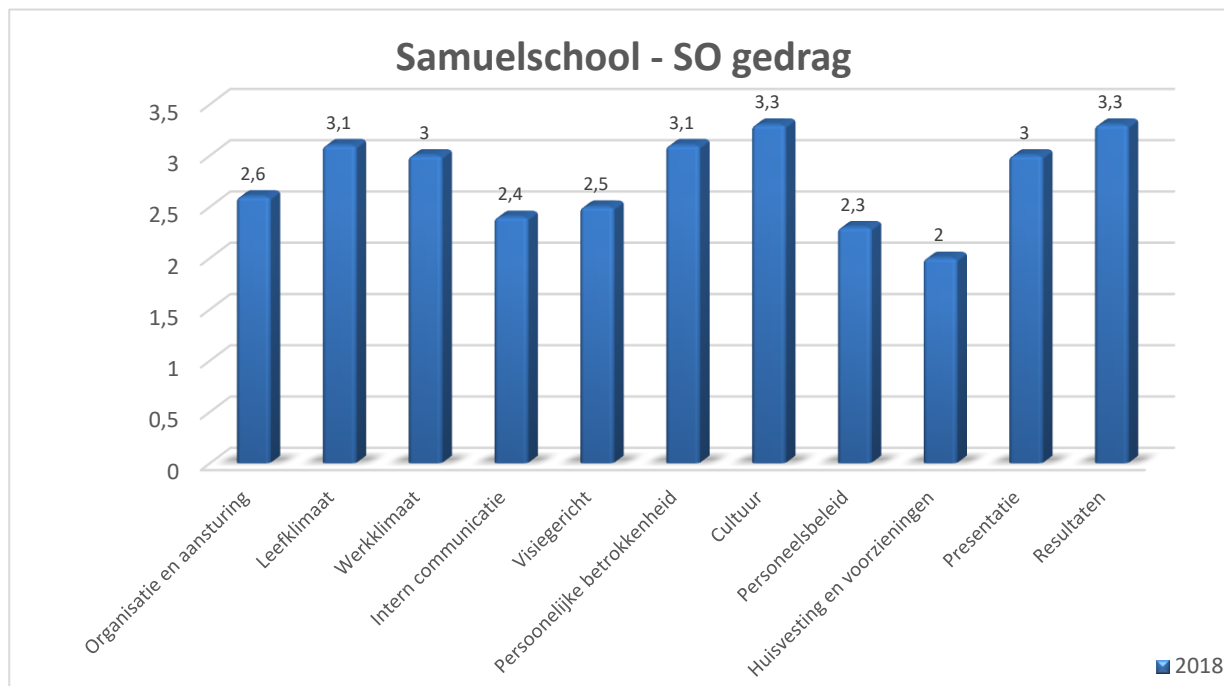
Werkpunten in het algemeen zijn: kennis en kwaliteiten van medewerkers goed gebruiken; leren van elkaar; elkaar aanspreken op afspraken en een evenwichtige taakverdeling binnen het team. Wisselend per team spelen soms vragen rond de interne communicatie. Wat met name ook opvalt zijn de grote verschillen tussen de waardering van de huisvesting en de voorzieningen. Duidelijk is dat de situatie in Werkendam roept om een betere oplossing. Gelukkig is dat in 2018 worden gerealiseerd. Bij De Rank in Barendrecht was het met name het schoolplein dat aan verbetering toe was. Dat is inmiddels helemaal in orde gekomen.

Naast de werkpunten vallen een groot aantal punten in positieve zin op. De persoonlijke betrokkenheid van de medewerkers is in alle teams heel sterk. Medewerkers vinden hun functie uitdagend en gaan graag nieuwe uitdagingen aan. Daarnaast scoort overal het aspect "presentatie/imago" ook zeer hoog op alle items: medewerkers zijn dragers van de identiteit, ze dragen de onderwijsvisie uit en spreken positief over hun school.



Uit het overzicht van de gemiddelde score per onderdeel van de vragenlijst blijkt dat het personeel over het algemeen redelijk tot goed tevreden lijkt. Veel onderdelen scoren boven de 3 (op de vierpuntsschaal).

Deze enquête is afgenomen n.a.v. een eerder ingezet plan vanwege een matig resultaat van de enquête in 2017, alle scores zijn omhoog gegaan. In het team is ook meer tevredenheid merkbaar. Na een wisseling van schoolleiding in 2017 zijn zaken die zijn blijven liggen in de schoolontwikkeling weer opgepakt en is er meer stabiliteit in de school gekomen. Het personeel is enthousiast om de school verder te ontwikkelen.



Uit het bovenstaande plaatje van Integraal blijkt dat het personeel over het algemeen matig tevreden is over de kwaliteitsaspecten waarop zij ondervraagd zijn. Drie van de vijf onderdelen scoren beneden de 3 (op de vierpuntsschaal).

N.a.v. de bovenstaande uitslag is nader onderzoek gedaan o.a. doormiddel van collectieve en individuele gesprekken met personeelsleden. Het te krappe financieel beleid van het bestuur in combinatie met de verdichting van de problematiek van leerlingen heeft er met name toe geleid dat belangrijke zaken in de aansturing van de school achterbleven en stagneerden.

In de nieuwe bestuursstructuur is per jan. 2018 gekozen voor twee directeurs, voor de Samuelschool (V)SO ZML en SO Gedrag) een directeur en voor de Ds. N.H. Beversluisschool. In combinatie met extra ondersteuning voor de directeur Samuelschool in het management creëert dit ruimte om weer te werken aan de schoolontwikkeling en de voorwaardelijke zaken, zoals personeelsbeleid.

8 AMBULANTE BEGELEIDING (dienstencentrum)

8.1 Doelstelling en missie

Ontmoet mensen die jouw leerling zien als een kostbaar geschenk van God, levend in een gebroken wereld. Vanuit deze visie willen wij als Ambulante Dienst de scholen uit de regio Randstad (Barendrecht en Gouda) ondersteunen. Wij sluiten graag aan bij vragen over het kind om met alle betrokkenen te zoeken naar mogelijkheden om het kind weer tot bloei te laten komen.

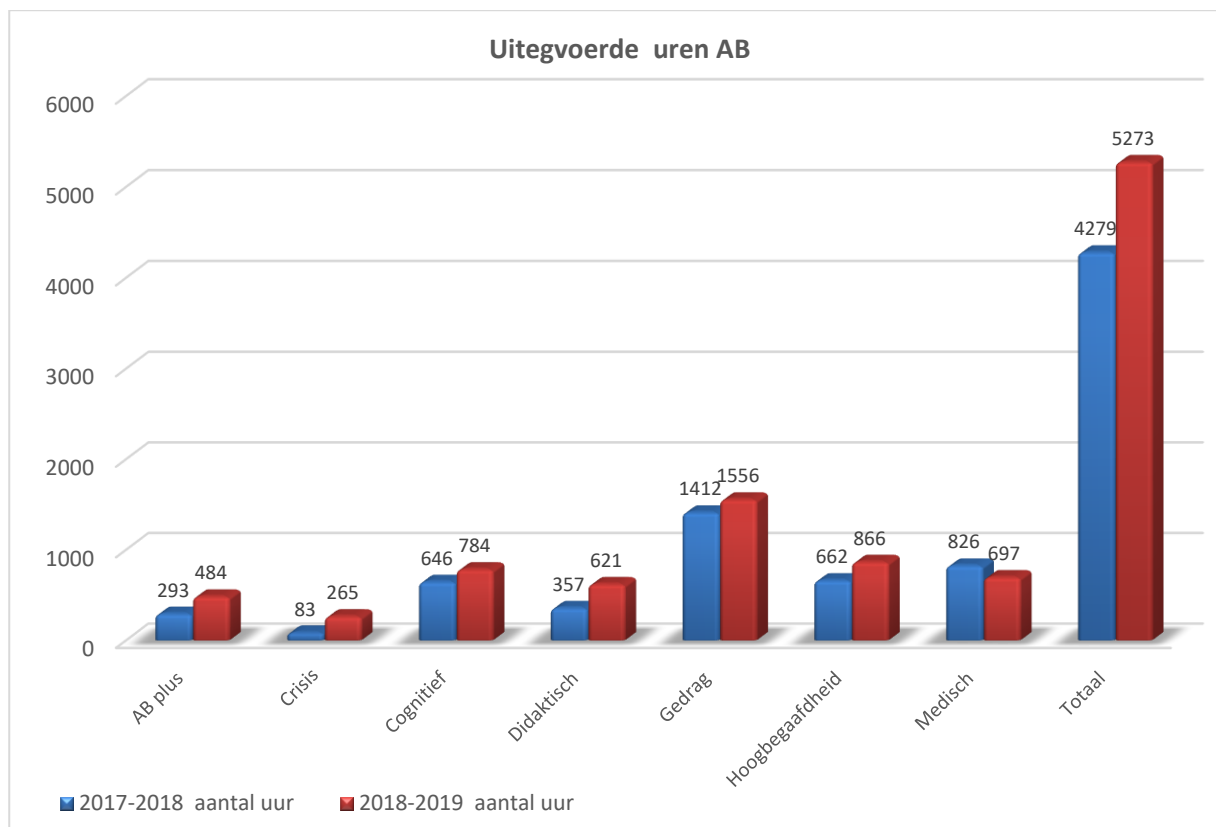
8.2 Personeelontwikkelingen

Bij Ambulante Dienst Randstad werken 16 collega's in deeltijd. Eén van de collega's is de teamleider. Hij coördineert het werk en stuurt het AB team aan. De teamleider neemt deel aan een landelijk overleg van coördinatoren binnen het samenwerkingsverband. Hier wordt kennis gedeeld en gezocht naar afstemming van de werkwijze.

Als team zijn we nog steeds in ontwikkeling. De afgelopen jaren hebben we een professionele leergemeenschap gevormd waarbij we ondersteunt werden door twee specialisten op dit gebied. Dit jaar gaan we verder in dit spoor, waarbij één van de twee specialisten nog regelmatig aanwezig is om mee te denken en te helpen ontwikkelen naar een professionele leergemeenschap.

8.3 Uitgevoerde werkzaamheden

De geleverde AB diensten 2018-2019 zijn als volgt:

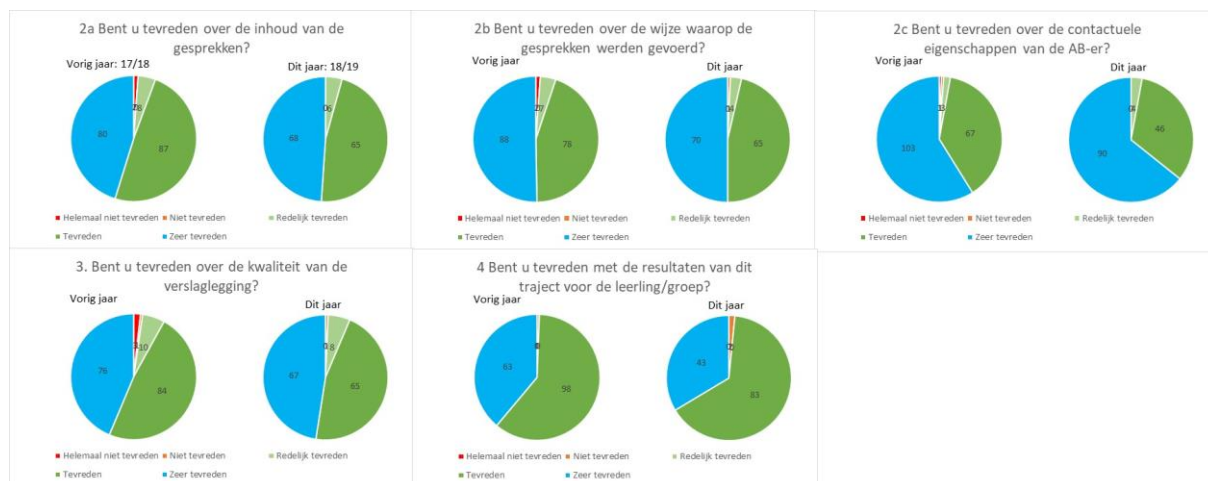


Opvallend is dat er 1000 uur meer AB is gegeven. Het aantal crisisarrangementen is fors gestegen. Ook het aantal didactische en hoogbegaafdheidsarrangementen zijn (fors) gestegen. Het aantal medische arrangementen is teruggelopen.

Op het gebied van hoogbegaafdheid zijn er veel aanvragen vanuit de scholen. Er zijn twee externen betrokken bij het uitvoeren van deze trajecten. Eén van de externen voert zoveel trajecten uit dat zij indien mogelijk ook onze studiedagen volgt en samen met onze eigen expert(s) kijkt naar een zo goed mogelijk aanbod op de scholen. We zien dat de vragen op scholen aan het veranderen zijn van AB voor een leerling naar meedenken over beleid op school voor (hoog)begaafdheid.

Voor het jaar 2019-2020 is de verwachting dat het aantal trajecten hoogbegaafdheid toeneemt en dat er meer AB gegeven gaat worden in de onderbouw van de scholen. De verwachting is dat de arrangementen gedrag niet meer zo hard zullen stijgen, omdat scholen steeds meer expertise hierin ontwikkelen.

8.4 Klanttevredenheid van de AB dienst in 2018-2019



Met ingang van 2019-2020 is ons evaluatieformulier aangepast. We hebben ervoor gekozen om alleen nog te vragen naar de kern van het werk en scholen opmerkingen te laten maken als ze iets toe willen voegen.

8.5 Ontwikkelingen

In 2018-2019 zijn we gestart met een nieuwe vorm van begeleiding: de Ambulante Begeleiding plus. Dit blijkt in een grote behoefte te voorzien.

In 2019 is er nieuw aanbod ontwikkeld en bestaand aanbod versterkt gericht op gedrag. Er is nieuw aanbod ontwikkeld gericht op het lesgeven en begeleiden van leerlingen met problemen op het gebied van hechting en trauma. Twee van onze collega's hebben zich hier in verdiept en hebben een opleiding gevolgd om leerkrachten te kunnen trainen in omgang met leerlingen die hier mee te maken hebben.

Het aanbod 'Kijken met Kinderen', een specifieke vorm van video begeleiding, vervult een mooie rol in het ondersteunen van groepen waarbij er sprake is van ondersteuningsbehoefte van de groep. Inmiddels is naast de drie collega's die deze opleiding al gevolgd hebben, nog een collega bezig met deze opleiding.

De gesprekken met kinderen zijn een belangrijk onderdeel in het leveren van Ambulante Begeleiding. We investeren in het kwalitatief sterker maken van de kindgesprekken, o.a. door het laten scholen van enkele collega's. Naast de hierboven genoemde scholingen volgen de AB-ers vaak ook nog individuele scholing op specifieke terreinen.

9 Verantwoording financiën Speciaal Onderwijs Randstad SO

9.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

9.1.1 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018 x € 1.000	Realisatie 2019 x € 1.000	Begroting 2019 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	11.542	12.457	11.881	576
Overige overheidsbijdragen	26	27	17	10
Overige baten	719	845	467	378
Totaal baten	12.287	13.329	12.365	964
Lasten				
Personele lasten	10.447	11.244	10.609	635
Afschrijvingen	226	217	242	-25
Huisvestingslasten	654	603	616	-13
Leermiddelen	353	362	322	40
Overige instellingslasten	382	399	314	85
Totaal lasten	12.063	12.825	12.104	721
Saldo baten en lasten	224	504	261	243
Saldo fin. baten en lasten	6	5	3	2
Nettoresultaat	230	509	264	246
<i>Bestemmingsreserve</i>	-	334	-	334
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>230</i>	<i>175</i>	<i>264</i>	<i>-89</i>

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2019	Verschil
"De Wijngaard"	-36.416	-27.715	-73.964	46.249
"De Akker" Sliedrecht	94.150	69.507	8.960	60.547
De Akker Werkendam	-106.041	-173.669	-49.752	-123.917
Ds. N.H. Beversluisschool	-27.265	40.494	-60.532	101.026
"De Rank" SO	354.378	227.593	159.167	68.426
"De Rank" VSO	-31.032	289.675	164.587	125.088
"De Rank" OZV	-99.614	-46.215	853	-47.068
Samuëlschool cluster 3	250.500	216.672	163.286	53.386
Samuëlschool cluster 4	-153.909	-92.327	-61.474	-30.853
Dienstencentrum	-18.522	-23.367	1.861	-25.228
Stichting	3.679	28.740	10.676	18.064
Totaal	229.907	509.389	263.667	245.721

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat een aantal kostenplaatsen een negatief resultaat laten zien. Over het algemeen wordt dit gecompenseerd door positieve resultaten van andere kostenplaatsen. Belangrijk om reeds te noemen is dat op De Akker Werkendam, SO Gedrag en De Rank de formatie gedurende het jaar met een groep is uitgebreid. Hiervoor is onderwijskundige noodzaak en de financiële middelen zijn toereikend.

Een belangrijke ontwikkeling die invloed heeft op de exploitatie van 2019 is de besluitvorming rondom het afsluiten van de nieuwe cao. Begin januari 2020 is uiteindelijk met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2019 een nieuwe cao afgesloten. De

afspraken in deze cao hebben substantiële consequenties op de jaarresultaten 2019 en 2020. In deze cao is namelijk afgesproken dat alle medewerkers vanaf januari 2020 een verhoging van het salaris ontvangen van 4,5%. Daarnaast ontvangen zij twee eenmalige uitkeringen; eenmaal 33% van het verhoogde maandloon en eenmaal 875 euro (naar werktijdfactor). Zowel de verhoging van 4,5% als de uitkeringen vinden plaats in 2020. De middelen om deze uitbetaling te kunnen doen heeft echter al plaatsgevonden in de bekostiging 18/19 en de verhoogde bekostiging van 19/20. De eenmalige uitkering van 875 euro wordt betaald uit een eenmalige uitkering van 150 miljoen euro die in december 2019 is ontvangen. In maart 2020 wordt nog een aanvulling ontvangen. Het matchen van de opbrengsten met de kosten is niet mogelijk gebleken waardoor het resultaat 2019 een veel hogere realisatie laat zien. Deze hogere realisatie is bovenstaand inzichtelijk gemaakt door middel van een 'genormaliseerd resultaat'. Het overschot in 2019 zal immers als tekort weer terugkomen in het verslagjaar 2020. Het overschot is in een bestemmingsreserve opgenomen zodat ook volgend jaar nog duidelijk is om welk bedrag het gaat.

Het verschil in realisatie 2019 ten opzichte van 2018 heeft verschillende oorzaken. In 2019 zijn diverse eenmalige meevallers gerealiseerd waardoor het resultaat hoger uit is gevallen. Daarnaast fluctueert het leerlingaantal jaarlijks sterk waardoor inkomsten tevens verschillen. Aanvullend effect heeft de fusie per schooljaar 2019/20 waardoor de vergelijking met 2018 minder concreet te maken is.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2019 is het effect betreffende de nieuwe cao circa 334.000 euro. Daarnaast is in de begroting er vanuit gegaan dat gestegen lasten voor pensioenen worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Het totale effect hiervan op de rijksbijdragen is circa 75.000 euro geweest. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

Een andere onverwachte ontwikkeling is het vervroegd vrijkomen van extra middelen voor werkdrukvermindering per augustus 2019. In de begroting is het bedrag per leerling van schooljaar 2019/20 gelijk gehouden met schooljaar 2018/19. In werkelijkheid heeft een stijging plaatsgevonden waardoor de bekostiging in 2019 met circa 21.000 euro is gestegen.

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 576.000 euro. Op hoofdlijnen wordt dit voor 430.000 euro verklaard door de eerder genoemde ontwikkelingen. Daarnaast is er circa 126.000 euro meer ontvangen in het kader van passend onderwijs. Hogere tellingen per 1 februari 2019 hebben de bekostiging doen stijgen wat nog aangevuld is met indexaties vanuit het samenwerkingsverband. Verder zijn er extra subsidies voor zij-instroom ontvangen.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn circa 10.000 euro hoger dan begroot. Dit betreft voornamelijk inkomsten voor het gebruik van de gymzaal.

De *overige baten* komen fors hoger uit dan begroot (378.000 euro). Voor bijna 135.000 euro heeft dit betrekking op een premierestitutie vanuit BWGS. Bij het opstellen van de begroting is dit nog niet bekend. Daarnaast is er bijna 100.000 euro vrijgevalen vanuit de Stichting Boor (ESF) en 71.000 euro vanuit subsidies eerste inrichting en KDC. Verder is er ruim 20.000 euro extra ontvangen vanuit het samenwerkingsverband voor VO voor acute ondersteuning en is er 20.000 euro meer ontvangen voor het dienstencentrum. Overige verschillen hebben betrekking op extra inkomsten vanuit PGB en detachering.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 635.000 euro hoger uit dan begroot. Hierin kan onderscheid wordt gemaakt tussen de loonkosten en overige personele lasten. De loonkosten laten totaal een overschrijding zien van bijna 200.000 euro. Ongeveer 75.000 euro hiervan heeft betrekking op gestegen pensioenlasten waar tevens bekostiging voor is ontvangen. Daarnaast zijn er verschillen geweest in de inzet van personeel. Grootste verschil heeft betrekking op de inzet van onderwijsondersteunend personeel. In 2019 is er ruim 8 fte meer ingezet dan oorspronkelijk is begroot. Iedere locatie heeft hiervoor eigen onderwijskundige oorzaken. Met name tussentijdse instroom (voor en na 1 februari) zijn de reden van een hogere inzet. Meest in het oog springende uitbreidingen hebben plaatsgevonden bij het SO Gedrag, De Rank en De Akker Werkendam. Bij deze locaties is de formatie per het nieuwe schooljaar met een groep uitgebreid, voor Werkendam betekent dit dat de 5^e groep weer terug is.

Tegenover de extra inzet van personeel staan lagere kosten voor vervanging. Regelmatig kan de vervanging niet worden gerealiseerd omdat er geen personeel beschikbaar is. In deze gevallen wordt gekeken naar de mogelijkheid van extern personeel. Inzet van extern personeel is dan ook een van de redenen waarom de overige personele lasten de begroting met circa 435.000 euro hebben overschreden. Hiervan heeft 160.000 euro betrekking op inzet van extra extern personeel. Dit heeft niet enkel betrekking op de inzet van vervanging maar ook op begeleiding van leerlingen en personeel.

In 2019 is extra aandacht besteed aan nascholing en schoolontwikkeling. Het budget van 213.500 euro is met ruim 155.000 euro overschreden. Daarnaast zijn ook extra investeringen nodig geweest in het kader van bedrijfsgezondheidszorg waar bijna 70.000 euro extra is besteed. Dit betreft uitgaven in zijn algemeenheid en individuele trajecten.

Laatste grote overschrijding is het gevolg van een verhoging van de voorziening jubileumuitkering. Op advies van de accountant is een hoger bedrag per fte gereserveerd waardoor eenmalig de voorziening extra is verhoogd met ruim 40.000 euro.

De *afschrijvingen* komen 25.000 euro voordeliger uit dan begroot. Dit is met name veroorzaakt doordat er minder is geïnvesteerd dan was begroot.

Binnen de *huisvestingslasten* is een besparing gerealiseerd van ruim 13.000 euro wat als belangrijkste oorzaak kent dat er minder lasten voor onderhoud zijn gerealiseerd.

Bij de *leermiddelen* is een nadelig resultaat zichtbaar van circa 40.000 euro. Dit is toe te schrijven aan hogere kosten voor computer- en licentiekosten.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 85.000 euro wat voor 57.000 euro wordt verklaard door hogere administratie- en beheerslasten die grotendeels het gevolg zijn van de gerealiseerde fusie en traject hier naartoe. Daarnaast zijn de kosten voor schoolverzekeringen gestegen en is er meer besteed aan keuken- en kantinekosten (onder andere werkfruit).

9.1.2 Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen twee boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2019	Ultimo 2018
	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	1.563	1.432
Financiële vaste activa	25	24
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.588</i>	<i>1.456</i>
Vorderingen	904	1.014
Liquide middelen	4.346	3.703
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>5.250</i>	<i>4.717</i>
Totaal activa	6.838	6.173
PASSIVA	Ultimo 2019	Ultimo 2018
	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	4.102	3.928
Bestemmingsreserves publiek	382	76
Bestemmingsreserves privaat	239	210
<i>Eigen vermogen</i>	<i>4.723</i>	<i>4.214</i>
Voorzieningen	966	834
Kortlopende schulden	1.149	1.125
Totaal passiva	6.838	6.173

De balans van 2017 is buiten beschouwing gelaten aangezien dit ruim voor de fusie tussen Gouda en Barendrecht was.

In 2019 is er voor bijna 350.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa wat in lijn is met de begroting. Er is in 2019 een bedrag van 217.000 euro afgeschreven (inclusief desinvesteringen) waardoor de boekwaarde van de activa is gestegen.

De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	157.500	euro
Inventaris en apparatuur	90.200	euro
Overige materiële vaste activa	78.700	euro
Leermiddelen	22.600	euro
Totaal	349.000	euro

De investeringen voor ICT wordt voor een groot deel veroorzaakt door de aanschaf van computer/laptops, servers en prowise borden. Wat betreft het inventaris en apparatuur is met name geïnvesteerd in airconditioning, digiborden en meubilair. Binnen de overige materiële vaste activa is geïnvesteerd in het schoolplein van de Samuëlschool en doucheruimten. De investeringen aan leermiddelen kent als belangrijkste aanschaf buitenspeelmateriaal, Taal en Lezen.

De *liquide middelen* zijn met bijna 645.000 euro toegenomen. Grotendeels wordt dit verklaard door het positieve resultaat dat is gerealiseerd. De onttrekkingen aan de voorziening groot onderhoud zijn relatief beperkt geweest waardoor de liquiditeit nog wat verder is gestegen. Hogere investeringen worden gecompenseerd door positieve mutaties in de vorderingen.

De *reserves* zijn met circa 509.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves. Het overschot dat dit jaar is ontstaan in het resultaat door de verwerking van de cao is in een bestemmingsreserve opgenomen zodat ook volgend jaar nog duidelijk is om welk bedrag het gaat.

De *voorzieningen* zijn met 132.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 172.000 euro gedoteerd en bijna 77.000 euro onttrokken (met name riolering en herstel ivm legionella). Daarnaast is er op basis van het personeelsbestand rekening gehouden met een hoger bedrag per fte waardoor de voorziening jubileumuitkering een hogere stand laat zien.

9.1.3 Verantwoording inkomsten/uitgaven ouderbijdragen

Met de ouders wordt jaarlijks een overeenkomst gesloten voor de vrijwillige ouderbijdragen. Vanaf 2018 is besloten om geen algemene bijdrage meer te vragen maar wel een bijdrage voor een schoolkamp en schoolreis. Hiervoor zijn richtbedragen benoemd aan ouders, ze zijn echter vrij om een lagere of hogere bijdrage te geven.

In 2019 hebben de ouders totaal 14.605 euro bijgedragen. Vanuit deze bijdragen worden de schoolreis en schoolkamp gefinancierd. Voor het niet gedekte deel zijn de uitgaven ten laste gebracht van de schoolexplotaties. Hieronder een overzicht van de inkomsten en de uitgaven. Ter vergelijking met voorgaande jaren zijn ook de kosten van de vieringen en het afscheid van leerlingen in het overzicht opgenomen. Wij zijn de ouders erkentelijk voor hun bijdragen.

Ouderbijdragen	14.605
Kosten schoolkamp/-reis	40.643
Verschil	-26.038
Kosten Paas/Kerstfeest	7.805
Kosten afscheid leerlingen	8.338

9.1.4 Giften en collecten van kerken, bedrijven en particulieren

Jaarlijks ontvangen wij giften van een heel aantal kerkelijke gemeenten uit de achterban. In 2019 is via de kerken 14.839 euro ontvangen. Van bedrijven en particulieren ontvingen wij 800 euro. In bijlage 2 zijn deze giften verantwoord. Wij zijn de kerkenraden en diaconieën en overige evers dankbaar voor hun vaak jarenlange financiële ondersteuning van ons onderwijs. De gedachte zou post kunnen vatten of het wel noodzakelijk is dat kerken financieel bijdragen gezien de volledige bekostiging van het bijzonder onderwijs in ons land. In onze situatie is het echter wel zeker aan de orde. Onze stichting bestaat inmiddels 35 jaar en moest starten zonder startkapitaal. De steun uit de achterban heeft de stichting in staat gesteld om soms aanzienlijke investeringen te doen en bepaalde risico's te durven nemen.

9.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

9.2.1 Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2020-2024 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2019	2020	2021	2022	2023
SBO	466	476	482	483	484
SO	152	177	174	174	174
VSO	106	101	101	101	101
Totaal	618	653	656	657	658

Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Gekozen is voor de telling per 1 februari aangezien dit uiteindelijk de bekostiging per het nieuwe schooljaar bepaald.

Het leerlingaantal binnen het speciaal onderwijs is moeilijk te voorspellen. Daarom is op langere termijn rekening gehouden met een vrijwel stabiel leerlingaantal. Jaarlijks wordt het leerlingaantal gemonitord en wordt op basis van tussentijdse instroom indien nodig bijgestuurd. Soms betekent dit dat uitbreiding van formatie voorgefinancierd moet worden. De organisatie heeft hier voldoende vermogen voor.

9.2.2 FTE

Funcatiecategorie	2019	2020	2021	2022	2023
Directie	4,79	5,03	4,80	4,80	4,80
Leerkracht	88,25	89,74	90,30	90,30	90,30
Onderwijsondersteunend personeel	80,04	82,45	81,65	81,65	81,23
Vervanging eigen rekening	-0,18	0,50	0,50	0,50	0,50
Totaal	172,90	177,72	177,25	177,25	176,83

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over het verslagjaar en de komende jaren. De inzet van 2018 is buiten beschouwing gelaten aangezien het hier nog om 2 aparte entiteiten ging.

De formatie voor de komende jaren is stabiel. Er wordt nog een toename van het aantal leerkrachten verwacht, dat is echter een verschuiving met het onderwijsondersteunend personeel. Voor de vervangingskosten is rekening gehouden met een halve fte. Doordat de scholen uitgaan van een ruime bezetting zijn de vergoedingen voor vervanging van ziekte en zwangerschap vrijwel voldoende om de kosten te dekken.

Zoals eerder aangegeven wordt gedurende het jaar gemonitord of de beschikbare formatie voldoende is om de instroom van nieuwe leerlingen op te vangen.

9.2.3 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	12.457	12.392	12.547	12.581
Overige overheidsbijdragen	27	13	13	13
Overige baten	845	508	508	508
Totaal baten	13.329	12.913	13.068	13.102
Lasten				
Personele lasten	11.244	11.534	11.683	11.871
Afschrijvingen	217	238	248	243
Huisvestingslasten	603	628	613	613
Leermiddelen	362	353	353	353
Overige instellingslasten	399	350	349	349
Totaal lasten	12.825	13.102	13.247	13.430
Saldo baten en lasten	504	-190	-179	-328
Saldo fin. baten en lasten	5	3	3	3
Nettoresultaat	509	-187	-176	-325
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>175</i>	<i>-187</i>	<i>-176</i>	<i>-325</i>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren.

Komende jaren wordt rekening gehouden met negatieve resultaten. De financiële buffers van de organisatie zijn ruim en de ervaring is dat jaarlijks diverse incidentele meevallers worden gerealiseerd. Komende jaren wordt daarom geïnvesteerd in het onderwijs en in personeel. Doel van hiervan is om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren, de continuïteit te waarborgen en tekort aan personeel te voorkomen.

9.2.4 Balans

ACTIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	1.563	1.519	1.374	1.228
Financiële vaste activa	25	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.588</i>	<i>1.519</i>	<i>1.374</i>	<i>1.228</i>
Vorderingen	904	920	920	920
Liquide middelen	4.346	3.811	3.852	3.650
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>5.250</i>	<i>4.731</i>	<i>4.772</i>	<i>4.570</i>
Totaal activa	6.838	6.250	6.145	5.798
PASSIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Algemene reserve	4.102	3.934	3.748	3.413
Best. reserve publiek	382	58	58	58
Best. reserve privaat	239	210	220	230
Best. fonds publiek	-	-	-	-
Best. fonds privaat	-	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<i>4.723</i>	<i>4.202</i>	<i>4.026</i>	<i>3.701</i>
Voorzieningen	966	998	1.069	1.047
Kortlopende schulden	1.149	1.050	1.050	1.050
Totaal passiva	6.838	6.250	6.145	5.798

Bovenstaande tabel toont de balans over 2019 en de jaren hierop volgend. De balans van 2019 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2020 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting van 2019 per het najaar 2019. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. In de begroting is qua investeringen met name rekening gehouden met stelposten om de afschrijvingslasten op peil te houden. Meest concrete investeringen voor 2020 zijn de aanschaf van ICT op het SBO, meubilair voor De Wijngaard, inrichting van praktijklokalen en diverse speeltoestellen.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren.

9.3 Financiële positie

9.3.1 Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2018 en 2019, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm geeft de algemene adviesnorm weer.

Kengetal	Norm	2018	2019	2020	2021	2022
Liquiditeit	2,00	4,19	4,57	4,51	4,54	4,35
Solvabiliteit	0,50	0,68	0,69	0,67	0,66	0,64
Rentabiliteit	n.v.t.	1,87%	3,82%	-1,45%	-1,35%	-2,48%
Huisvestingsratio	<10%	5,50%	4,77%	4,79%	4,63%	4,57%
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15,00%	24,10%	25,36%	21,85%	21,33%	19,84%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15,00%	24,72%	23,89%	20,41%	19,82%	18,26%
Kapitalisatiefactor incl. privaat vermogen	<60%	48,87%	50,11%	47,25%	45,95%	43,23%
Kapitalisatiefactor excl. privaat vermogen	<60%	48,81%	48,96%	46,00%	44,62%	41,82%

De *liquiditeit* en de *solvabiliteit* blijven over de afgelopen jaren vrij stabiel en voldoen ruim aan de gestelde adviesnormen. De organisatie kan dus zowel op de korte als de lange termijn aan de verplichtingen voldoen.

De *rentabiliteit* is enkele jaren positief. De rentabiliteit is idealiter nul. Komende jaren wordt daarom gerekend met negatieve begrotingen.

De *huisvestingsratio* laat zien of er niet teveel publiek geld weglekt aan huisvesting. Dit is niet het geval aangezien de maximale norm van 10% niet wordt overschreden. Onderdeel van deze ratio is ook de dotatie aan het groot onderhoud.

Het minimale *weerstandsvermogen* wordt gebruikt om vermogen beschikbaar te houden voor het opvangen van financiële calamiteiten. De standaard adviesnorm bedraagt 15%. Deze norm wordt ruimschoots behaald. Dit geeft aan dat de organisatie voldoende financiële buffers heeft om extra te investeren in het onderwijs. Met de gepresenteerde negatieve resultaten loopt het weerstandsvermogen terug, maar blijft ruimschoots boven de gestelde normen.

De *kapitalisatiefactor* komt in beeld zodra de onderwijsresultaten achterblijven. Het kengetal geeft de rijkdom van het schoolbestuur aan. Er geldt een maximale norm van 60%. Private middelen mogen buiten beschouwing gelaten worden aangezien de overheid hier geen zeggenschap over heeft. De maximale norm van 60% wordt niet overschreden.

9.3.2 Reservepositie

Eerder is reeds aangegeven dat de reservepositie van de organisatie ruim is. Komende jaren worden daarom bewuste keuzes gemaakt die gevolgen hebben voor de omvang van de financiële buffers. Doelstelling is om geen onnodig hoge reserves te hebben, maar wel voldoende armslag om tegenslagen op te vangen en eventuele voorfinanciering te kunnen realiseren.

9.4 *Onderdeel van Financieel beleid*

9.4.1 *Treasury*

In 2019 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen zijn leningen verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Het betreft een tweetal leningen die aangegaan zijn per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). Ten opzichte van vorig jaar is het leningbedrag vrijwel gelijk gebleven. Totaal gaat het om circa 25.000 euro.

9.4.2 *Allocatie middelen*

Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Wanneer er bekostiging wordt ontvangen voor meerdere onderwijssoorten wordt deze bekostiging verdeeld conform de opbouw van het leerlingaantal. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Indien dit niet is vast te stellen van vindt verdeling plaats naar rato van de leerlingaantallen. Hieromtrent heeft geen afzonderlijk besluit van het bestuur plaatsgevonden.

9.4.3 *Risico's en risicobeheersing*

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de organisatie een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

9.4.4 *Belangrijkste risico's en onzekerheden*

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke instabiliteit op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed, maar moet soms gebruik maken van extern personeel. Mogelijk risico is dat het steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven. Een belangrijk onderdeel hiervoor is het tijdig werven van personeel en het investeringen in opleiden van personeel. (zij-instroom, duale routes, studenten, enz.)

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren. Zeker binnen het (V)S(B)O zijn de wisselingen groot in de bekostiging. Enerzijds kan het aantal leerlingen wijzigen, anderzijds kan de beschikking per leerling sterk verschillen. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De lopende discussie over een andere opbouw van de voorziening groot onderhoud speelt hierbij mee. De voorgestelde methode is om de voorziening groot onderhoud per onderhoudscomponent toe te passen. Dit kan in de toekomst zorgen voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

De gevolgen van de Corona crisis voor onze organisatie zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Voor zover wij dit nu kunnen overzien lijken de financiële gevolgen voor onze organisatie vooralsnog beperkt. We schatten in dat het dienstencentrum met een klein verlies zal draaien. Tijdens de lockdown was er geen uitvoerend werk mogelijk.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

9.4.5 Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van het standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

10 HUISVESTING

10.1 *Historie voor huidige situatie*

De huisvestingssituatie voor onze scholen is in 2011 sterk gewijzigd. De hoofdlocatie van De Akker is met ingang van het nieuwe schooljaar gehuisvest in Sliedrecht. Op 17 september 2011 is dit gebouw feestelijk geopend. De openingshandeling is verricht door Mr. C.G. van der Staaij, fractievoorzitter van de SGP in de Tweede Kamer. Inmiddels weten we dat het ook in de praktijk een heel fijn schoolgebouw is. Voor de leerlingen uit het oostelijk deel van ons voedingsgebied is dit een grote verbetering. De reisafstanden zijn hier gemiddeld een heel stuk korter door geworden. Voor een deel van de leerlingen is het zelfs mogelijk om op de fiets naar school te komen.

De nieuwe school is tot stand gekomen volgens een voor het primair onderwijs uniek concept. Het reformatorische samenwerkingsverband Weer Samen Naar School is eigenaar van het gebouw, de gemeente Sliedrecht hevelt de inkomsten die de gemeente krijgt voor onze leerlingen over naar het samenwerkingsverband. Wat de situatie in Sliedrecht nog unieker maakt is dat de nieuwe school is gebouwd in combinatie met de Boazkerk van de Gereformeerde Gemeente. Op verschillende manieren wordt samengewerkt en worden waar mogelijk kosten bespaard.

Bij de start van het schooljaar 2013-2014 kon, na twee jaar openthoud, ook de nevenvestiging van De Rank in Sliedrecht, voor Zeer Moeilijk Lerende leerlingen van 4 tot 12 jaar, in gebruik genomen worden. In 2015-2016 volgen nu inmiddels 27 leerling dit onderwijs, verdeeld over drie groepen. Het aantal leerlingen is hoger dan verwacht, deze nevenvestiging blijkt echt in een behoefte te voorzien. Juist ook voor deze leerlingen was de afstand tot Barendrecht soms een te hoge drempel.

Alle lokalen die voor SBO en SO gebouwd waren zitten vol. Dat zou tot ruimtegebrek hebben geleid, omdat er voor kleinere subgroepen ook veel lokalen nodig zijn. We zijn dan ook heel blij dat het samenwerkingsverband twee lokalen, bij de bouw bedoeld voor een onderbouwlocatie van de Johannes Calvijnsschool, inmiddels heeft overgenomen van de gemeente. Van deze ruimte wordt heel dankbaar gebruik gemaakt.

De Wijngaard is in 2011 verhuisd naar het voormalige schoolgebouw van De Akker aan de Petrus Camperstraat in Barendrecht. Om dit mogelijk te maken moest het gebouw wel worden uitgebreid. Dit is gedaan door een verbinding te bouwen tussen ons schoolgebouw en de naast ons gelegen Schaepmanschool. Het nieuwe gedeelte zijn we samen gaan gebruiken. Vanwege de groei van De Wijngaard hebben wij geleidelijk steeds meer hiervan in gebruik gekregen, totdat met ingang van het lopende schooljaar nu de hele nieuwbouw door ons in gebruik is genomen.

De Samuelschool in Gouda is gehuisvest in 2 schoolgebouwen. In 2015 heeft de gemeente een extra schoolgebouw in bruikleen gegeven. De stichting heeft het gebouw dus niet zelf juridisch in eigendom genomen. De extra locatie was nodig vanwege de groei van het aantal groepen voor ZML en vanwege de groei van het aantal groepen voor SO Gedrag.

10.2 *Verslagjaar 2019*

Op alle andere locaties zijn er onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd conform het onderhoudsplan. In Barendrecht zijn we op de mogelijkheden aan het onderzoeken naar voldoende huisvesting. Op dit moment is de huisvesting niet toereikend voor de Wijngaard en de Rank vanwege de groei van het aantal kinderen en met name ook de toename van complexiteit. Dit geldt overigens ook voor de locatie van de Rank en de Akker in Sliedrecht.

In Sliedrecht is door het bestuur van het gebouw een plan opgesteld om een 3^e verdieping te realiseren. Dit verband met het ruimtegebrek en het voornemen van Adullam voor het realiseren van een KDC op deze locatie. De financiering en plannen zijn rond. Het vergunningstraject is ingegaan. Schooljaar 2020-2021 zou dit gerealiseerd moeten worden.

11 JAARVERSLAG (G)MR 2019

11.1 Inleiding

De positie van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is in 2019 sterk gewijzigd. Tot 1 augustus was er namelijk een GMR in Gouda en een GMR voor de regio Barendrecht. Vanaf 1 augustus is er een nieuwe stichting.

11.2 Het gevoerde proces bij fusietraject

Voor de duidelijkheid beschrijven we in dit jaarverslag het gevoerde proces rond het onderzoek naar en de besluitvorming over de fusie van de twee voormalige stichtingen in Gouda en in de regio Barendrecht.

- Op 6 juni 2018 is er een eerste vergadering belegd samen met de GMR uit Gouda o.l.v. dhr. L.P. Nieuwenhuijse van de VGS. Op deze vergadering is een toelichting gegeven op het uit te voeren onderzoek. Hier zijn de randvoorwaarden besproken.
- Op 1 november 2018 is een aantal zaken besproken met een delegatie van de GMR van beide stichtingen. Hier werd de voortgang van het onderzoek besproken en ook werden de verschillen tussen de beide stichtingen zichtbaar gemaakt.
- Op 16 januari 2019 zijn het uitgevoerde onderzoek naar de fusie en de daarop gebaseerde voorstellen om beide stichtingen te fuseren tot een nieuwe stichting gepresenteerd aan de besturen, de directies en beide GMR-ren.
- Op 5 februari 2020 heeft de GMR van Barendrecht ingestemd met de voorstellen om te fuseren.
- Op 6 februari 2020 heeft de GMR van Gouda ingestemd met de voorstellen om te fuseren.

11.3 De nieuwe medezeggenschapsstructuur

In de jaren hiervoor hadden beide voormalige stichtingen een eenvoudige structuur. Elke school had een MR van 4 personen, en de GMR bestond uit alle leden van de MR van de scholen van de stichting.

De nieuwe structuur voor de medezeggenschap is onderdeel geweest van het onderzoek naar de fusie. Daarin is geconcludeerd dat een GMR van 20 personen (5 scholen met elk 4 personen) niet goed werkbaar is, en dat daarom voor een andere structuur gekozen moet worden. In een werkgroep met ondersteuning vanuit de VGS is hiervoor in juni 2019 een voorstel ontwikkeld, inclusief een reglement en een huishoudelijk reglement. Deze voorstellen zijn door de MR-ren overgenomen. In dit voorstel bestaat de GMR uit 6 personen. Elke MR vaardigt een lid af, het 6^e lid wordt bij toerbeurt aangewezen, waarbij dan in onderling overleg ook nog gerealiseerd wordt dat het aantal vertegenwoordigers van de oudergeledingen en van de personeelsgeledingen evenredig is.

In het najaar hebben de MR-ren overleg gevoerd over de concept reglementen voor de GMR en zijn potentiële kandidaten gevonden.

11.4 De nieuwe samenstelling van de GMR

Op 20 januari 2020 heeft de GMR voor het eerst in de nieuwe samenstelling vergaderd. De GMR bestaat op deze datum uit de volgende leden:

Wouter den Breems, ouder, Beversluisschool Gouda
Jan Willem Molenaar, ouder, Wijngaard Barendrecht
Robert Pors, ouder, Rank Barendrecht
Marian Stolk, personeel, De Akker Sliedrecht
Leonard Joosse, personeel, Rank Barendrecht
Helene Kasbergen, Personeel, Samuelschool Gouda

12 BIJLAGE 1 VERANTWOORDING BESTEDING PRESTATIEBOX

In 2012 is er een zogenaamd bestuursakkoord gesloten tussen de overheid en de PO-raad. Wij ontvangen voor de realisering van de ambities uit dit akkoord middelen onder de noemer van “prestatiebox”.

Een aantal ambities uit dit akkoord komt overeen met het reeds gekozen beleid. Hoofdlijnen daarin zijn het werken aan goede resultaten en de invoering van de gesprekkencyclus.

Hieronder worden de in ons beleid passende ambities uit het hoofdlijnenakkoord genoemd en kort beschreven. Daarbij hanteren we de nummering en de volgorde uit het akkoord.

12.1 *Ambities gericht op opbrengstgericht werken*

12.1.1 *Ambitie 2: Scholen werken opbrengstgericht*

In het SBO werken wij al jaren aan het monitoren van de resultaten van de leerlingen en, de laatste tijd, van de resultaten van de groepen. Het ontwikkelingsperspectief is daarbij leidend. Er worden nu ook resultaatgesprekken gevoerd met de groepsleiding waarbij wij als norm het criterium hanteren, dat bij tenminste 80% van de leerlingen een vordering gerealiseerd moet zijn conform het ontwikkelingsperspectief.

In het SO hebben wij bewust gekozen voor het invoeren van de leerlijnen en het daarop inschalen van de leerlingen. Met behulp van eisen behorend bij een leerroute wordt gecheckt of een leerling op niveau van de leerroute ontwikkelt. We werken nu met een cyclus Handelings- en Opbrengstgericht Werken (HOGW) op alle niveaus: leerling, groep en school.

12.1.2 *Ambitie 7: Scholen maken hun opbrengsten transparant*

In het jaarverslag publiceren wij al jaren de resultaten. Zijn er nieuwe ontwikkelingen, dan spelen we daar snel op in.

12.2 *Ambities gericht op professionalisering*

12.2.1 *Ambitie 8: De bekwaamheid van leraren in afstemmen op verschillen in de klas is op orde*

Dit is juist één van de verworvenheden van het Speciaal (basis)onderwijs. Gezien de resultaten binnen het SBO is hier naar onze mening dan ook zeker sprake van. Er wordt voortdurend gezocht naar kennis, middelen en materialen om de leerlingen een stapje verder te helpen.

Op de vier SBO-locaties is een meerjarige scholingscursus HGW gevolgd waarbij afstemming op de mogelijkheden van de leerlingen een centraal thema was en deze afstemming vastgelegd en verantwoord wordt in de groepsplannen die meerdere keren per jaar worden opgesteld.

In het (V)SO is de invoering van het werken met leerlijnen een grote innovatie. De doelgroepen MG en ZMOLK zijn een speerpunt. Verschillende collega's volgen scholingen hiervoor.

Onder deze ambitie scharen wij de professionalisering van ons ondersteunend personeel, dat op onze speciale scholen een belangrijk aandeel levert in de kwaliteit van het onderwijs. Zo nemen nu een 10-tal collega's deel aan een opleiding AD-pep (pedagogisch education professional, niveau 5 opleiding). Daarnaast willen we dat alle locaties opleidingsscholen worden.

12.2.2 *Ambitie 9: De bekwaamheid van leraren mbt opbrengstgericht werken is op orde*

Dit sluit sterk aan bij de focus op ontwikkelingsperspectieven (SBO) en de inschaling van leerlingen op leerlijnen (SO). Wij hebben dit verweven met ambitie 11. Elke werkperiode wordt afgesloten met een evaluatie en een beoordeling van het groepsresultaat.

12.2.3 *Ambitie 11: Scholen voeren een goed en effectief HRM-beleid*

Wij vinden dat ons protocol beoordelen en belonen en de daarin gekozen 2-jarige cyclus van doelstellingengesprek > functioneringsgesprek > beoordelingsgesprek hier nauw bij aansluit. In verband met fusie is er een intensief traject om het gehele personeelsbeleid op elkaar af te stemmen. We voeren dit uit met begeleiding van VGS.

12.2.4 *Ambitie 12: Verbetering begeleiding en ondersteuning beginnende leraren*

Voor ons is dit een randvoorwaarde. De laatste jaren hebben wij nauwelijks personeel met (veel) ervaring kunnen benoemen. De meeste nieuw benoemden zijn starters. Door interne coaching investeren wij in deze collega's, die overigens binnen het SBO vaak reeds een LIO-stage op de school hebben uitgevoerd. Hiervoor zijn afspraken met Hogeschool De Driestar gemaakt. Een startende collega wordt in het eerste jaar dagdelen vrijgeroosterd om een goede start te bevorderen. Alle scholen hebben de ambitie om SAM-school (SAMen opleiden) te worden. SBO de Wijngaard was in 2019 de eerste gecertificeerde school. Akker en Rank volgen in 2020

12.2.5 Ambitie 13: Schoolleiders voldoen aan geactualiseerde bekwaamheidseisen

De directieleden hebben aan een zogenaamde “werkplaats leidinggeven” deelgenomen, waarin we in een 1,5 jaar durend proces ons de principes van de professionele cultuur en het daarbij passend leiderschap op een intensieve en persoonsgerichte manier eigen hebben gemaakt. Wij spreken ook onderling de taal die hierbij hoort en kiezen heel bewust voor de doorwerking daarvan binnen ons HRM-beleid.

Als vervolg hierop zijn ook 6 collega’s met leidinggevende taken (intern begeleiders en teamleiders) in deze werkplaats gestapt. Ons beleid is dat in 2021 elke school een geregistreerde schoolleider heeft.

13 Bijlage 2 overzicht giften 2019

Protestantse Kerk Nederland

Anthoniepolder	100 + 100	Oud Alblas	300
Lekkerkerk	496,15	Zegveld	100
Nieuw-Lekkerland	75		

Hersteld Hervormde Kerk

Barendrecht	100	Schoonrewoerd	100
Korendijk	250		

Christelijk Gereformeerde Kerken

Barendrecht	150	Sliedrecht	450
Dordrecht	300		

Gereformeerde Gemeenten

Alblasserdam	500	Rotterdam-Centrum	400
Aalburg	250	Rotterdam-IJsselmonde	356,75
Barendrecht	250	Ridderkerk Slikkerveer	250
Brakel		Rijnsaterwoude	50
Den Haag/Scheveningen	250	Sliedrecht	150 + 500
Gouda	2.210	Spijkenisse	100
's Gravenzande	45 + 25	Stolwijk	250
Klaaswaal	375	Utrecht	250
Leiderdorp	200	Vlaardingen	100
Mijdrecht	35	Waardenburg	75
Nieuw-Beijerland	500	NN	150
Ouddorp	100	NN	500
Puttershoek	55	NN	250

Gereformeerde Gemeenten in Nederland

Alblasserdam	400	Melissant	25 + 25
Dordrecht	100	Nieuwerkerk ad IJssel	200
Gouda	1.000	BKW	843,70
H.I.A.	100	NN	1.000

Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland

Capelle aan den IJssel	50	NN	200
Dordrecht	250	NN	312,85
Krimpen aan den IJssel	250	NN	100

Overige giften

NN, bedrijf	500	Rotary Sliedrecht	200
Blacon	100		

Op veel bankafschriften is niet aangegeven van welke kerkelijke gemeente/woonplaats de giften komen. Deze staan dan als NN genoteerd.

14 Colofon

Hier worden de belangrijkste contactgegevens van de scholen weergegeven.

Bestuur

Directeur-bestuurders: J.F. Voorthuyzen en M.W. Aarnoudse

Telefoon: 0180-611077

Email: bestuur@speciaalonderwijsbarendrecht.nl

Postadres bestuur: postbus 374, 2990 AJ Barendrecht

Bankrekening: NL55 RABO 0172.4143.34 t.n.v. Stichting Speciaal Onderwijs

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: 74826727

ZML De Rank (SO/VSO/MG): Hoofdlocatie - Barendrecht

Directeur: J.F. Voorthuyzen - j.voorthuyzen@speciaalonderwijsbarendrecht.nl

Teamleider SO: mw. A. Keus-den Hartog - a.keus@derankzml.nl

Teamleider VSO: mw. W.J. de Frel-Mudde - j.defrel@derankzml.nl en mw. H.J. Visser-Blok - h.visser@derankzml.nl

Dorpsstraat-oost 3a, 2991 CR Barendrecht

Postadres School: postbus 374, 2990 AJ Barendrecht

Telefoon: 0180-611077

E-mail algemeen: zml.derank@derankzml.nl

Website: www.derankzml.nl

ZML de Rank (SO/MG): Nevenlocatie - Sliedrecht

Teamleider: mw. J. Vogel-Verhage - j.vogel@derankzml.nl

Rondo 321

3363 LB Sliedrecht

Telefoon: 0184-410100

SBO De Wijngaard SBO

Directeuren: T.G. Hogendoorn - t.hogendoorn@dewijngaardsbo.nl en J. Koppelaar - j.koppelaar@dewijngaardsbo.nl

Petrus Camperstraat 1, 2992 KK Barendrecht

Postadres school: postbus 280, 2990 AG Barendrecht

Telefoon: 0180-615151

E-mail algemeen: admin@dewijngaardsbo.nl

Website: www.dewijngaardsbo.nl

SBO De Akker: hoofdlocatie - Sliedrecht

Directeur: M.W. Aarnoudse - m.aarnoudse@sbodeakker.nl

Teamleider: F.Noorlander-Kolff - f.noorlander-kolff@sbodeakker.nl en M.S. Kok-Baarda - m.kok@sbodeakker.nl

Rondo 321, 3363 LB Sliedrecht

Postadres school: Postbus 320, 3360 AH Sliedrecht

Telefoon: 0184-410220

E-mail algemeen: info@sbodeakker.nl

Website: www.sbodeakker.nl

SBO De Akker: nevenlocatie - Werkendam

Teamleider: M. van Bokhoven - m.vanbokhoven@sbodeakker.nl

Sportlaan 4a, 4251 GD Werkendam

Telefoon: 0183-502711

E-mail algemeen: info@sbodeakker.nl

SBO Ds. N.H. Beversluisschool

Teamleider: A.A. van Braak - aa.van.braak@beversluisschool.nl en M.M. Innemee - mm.innemee@beversluisschool.nl

Hoogenburg 24, 2904 ZR Gouda

Telefoon: 0182-570004

E-mail algemeen: sbo@beversluisschool.nl

Website: www.beversluisschool.nl

ZML Samuëlschool (SO/VSO/MG) - Hoofdlocatie

Directeur: K. Kleijer k.kleijer@samuelschoolgouda.nl

Hoofdadres, tevens postadres: Han Hollanderweg 194, 2807 AL Gouda

Telefoon: 0182-686761

E-mail algemeen: zml@samuelschoolgouda.nl

Website: www.samuelschoolgouda.nl

Samuëlschool (SO-gedrag) - nevenlocatie

Directeur-bestuurder: J.F. Voorthuyzen. bestuur@speciaalonderwijsbarendrecht.nl

Wilhelmina van Pruisenlaan 409, 2807 MH Gouda

E-mail algemeen: helenekasbergen@samuelschoolgouda.nl

Telefoon: 0182-743007

Website: www.samuelschoolgouda.nl

JAARREKENING 2019

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

	2019	2018
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1.563.485	1.431.585
Financiële vaste activa	24.918	24.377
	1.588.403	1.455.962
Vlottende activa		
Vorderingen	903.647	1.014.372
Liquide middelen	4.346.346	3.702.813
	5.249.993	4.717.185
Totaal	6.838.396	6.173.147
PASSIVA		
Eigen vermogen	4.722.907	4.213.518
Voorzieningen	965.666	833.728
Langlopende schulden	453	453
Kortlopende schulden	1.149.370	1.125.447
Totaal	6.838.396	6.173.147

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Corona

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het Corona-virus. Voor de Stichting reformatorisch speciaal onderwijs te Randstad betekent dit dat de scholen gesloten zijn geweest. Het onderwijs werd 'op afstand' gegeven. Dit had impact op het proces van onderwijsgeven, alhoewel het onderwijs wel door kon gaan. Op dit moment wordt verwacht dat de financiële impact op het vermogen en het jaarresultaat 2020 beperkt zal zijn, omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel gewoon wordt doorbetaald.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen	12.456.813	11.880.518	11.541.602
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	27.129	16.900	26.352
Overige baten	845.100	467.300	719.073
Totaal baten	13.329.042	12.364.718	12.287.027
Lasten			
Personeelslasten	11.243.972	10.609.416	10.447.432
Afschrijvingen	217.144	242.214	226.489
Huisvestingslasten	603.122	616.320	654.433
Overige lasten	760.378	635.700	734.784
Totaal lasten	12.824.617	12.103.650	12.063.138
Saldo baten en lasten	504.425	261.068	223.889
Financiële baten en lasten	4.964	2.600	6.014
RESULTAAT BOEKJAAR	509.389	263.668	229.903

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2019 ad € 509389 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	174.379
Bestemmingsreserves publiek	306.270
Bestemmingsreserves privaat	28.740
Totaal	509.389

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	504.425	223.889
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	217.144	226.489
- Mutaties van voorzieningen	131.938	137.046
	349.082	363.535
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	110.725	121.135-
- Mutaties kortlopende schulden	23.922	64.491
	134.647	56.644-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	988.154	530.780
Ontvangen interest	4.964	6.014
Totaal	4.964	6.014
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>993.118</i>	<i>536.794</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	349.044-	416.565-
Mutaties overige financiële vaste activa	541-	541-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>349.585-</i>	<i>417.106-</i>
Mutatie van liquide middelen	643.533	119.688

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 8 juli 2020

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De jaarrekening is opgemaakt op basis van de continuïteitsveronderstelling. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Per 1 augustus 2019 is de besturenfusie van 2 besturen geëffectueerd en zijn de stichtingen Stichting voor Christelijk (Voortgezet) Speciaal Onderwijs op Reformatorische Grondslag voor Gouda en omstreken en Stichting voor speciaal onderwijs op reformatorische grondslag in de regio Zuid-Holland Zuid opgegaan in de nieuwe stichting Stichting reformatorisch speciaal onderwijs Randstad.

De fusie heeft plaatsgevonden tegen de boekwaarden respectievelijk nominale waarden van de onderliggende activa en passiva.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10-20	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2019-2020 dat betrekking heeft op 2019 en de in 2019 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Stichtingskapitaal

Dit is het kapitaal dat bij oprichting van de rechtspersoon is gestort.

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egaliseratie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspann gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 800 per FTE.

Langlopende schulden

Bij de eerste opname van langlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

De langlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Winst of verlies worden in de staat van baten en lasten opgenomen zodra de verplichtingen niet langer op de balans worden opgenomen, alsmede via het amortisatieproces.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfondsen ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 97,8%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE	2019	2018
Solvabiliteit 1	0,69	0,68
Solvabiliteit 2	0,83	0,82
Liquiditeit (current ratio)	4,57	4,19
Liquiditeit (quick ratio)	4,57	4,19
Rentabiliteit	3,82%	1,87%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	50,11%	48,89%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	25,36%	24,10%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings	Des- investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2019	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	233.662	68.719	164.943	-	-	8.479	156.464	233.662	77.198
Inventaris en apparatuur	1.727.389	823.294	904.095	247.749	1.201	155.757	994.886	1.919.791	924.906
Andere vaste bedrijfsmiddelen	634.541	271.994	362.547	101.295	134	51.573	412.135	733.936	321.801
Totaal	2.595.591	1.164.007	1.431.585	349.044	1.336	215.809	1.563.485	2.887.389	1.323.904

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	55.347	54.145	1.201
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.900	1.766	134
Totaal	57.247	55.911	1.336

Financiële vaste activa					
	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings en verstrekte leningen	Des- investerings en aflossingen	Waardever- anderingen	Boekwaarde 31-12-2019
Overige vorderingen	24.377	541	-	-	24.918
Totaal	24.377	541	-	-	24.918

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een tweetal privaat gefinancierde leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II).

De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2018 betreft dit 1,814%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.) Vanaf 2018 is 4,5% rentevergoeding over Leensom II gereserveerd door WSNS Barendrecht voor toekomstige investeringen.

Vorderingen

	2019	2018
Debiteuren	140.510	253.359
OCW/EZ	581.950	568.931
Gemeenten en GR's	15.444	442
Overige vorderingen	4.232	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	99.705	121.054
Overige overlopende activa	61.806	70.587
Overlopende activa	161.511	191.641
Totaal	903.647	1.014.372

Liquide middelen

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Kasmiddelen	213	450
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>4.346.133</u>	<u>3.702.363</u>
Totaal	<u><u>4.346.346</u></u>	<u><u>3.702.813</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
<i>Stichtingskapitaal</i>				
Stichtingskapitaal	<u>113</u>	-	-	<u>113</u>
	113			113
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	<u>3.927.657</u>	174.379	-	<u>4.102.037</u>
	3.927.657			4.102.037
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve De Rank OZV	58.662	28.101-	-	30.561
Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	-	334.371	-	334.371
Bestemmingsreserve speeltoestellen	<u>17.300</u>	-	-	<u>17.300</u>
	75.963			382.232
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	<u>209.785</u>	28.740	-	<u>238.525</u>
	209.785			238.525
Totaal	<u><u>4.213.518</u></u>	<u><u>509.389</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>4.722.907</u></u>

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 is gevormd voor het bedrag van de totale kosten van de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 financiering door het ministerie van OC&W is verstrekt, welke onder de baten 2019 zijn verantwoord.

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	126.433	44.122	6.268	107	164.179	-	164.179
Voorziening voor groot onderhoud	707.295	171.870	77.679	-	801.487	252.417	549.070
Totaal	833.728	215.992	83.947	107	965.666	252.417	713.249
* Personeelsvoorzieningen							
	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	-	2.286	-	-	2.286	-	2.286
Wachtgelduitkering	23.361	-	6.268	-	17.093	-	17.093
Jubileumuitkering	103.072	41.836	-	107	144.801	-	144.801
	126.433	44.122	6.268	107	164.179	-	164.179

Langlopende schulden							
	Stand per 1-1-2019	Aangegane leningen 2019	Aflossingen 2019	Stand per 31-12-2019	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
Schulden aan kredietinstellingen	453	-	-	453	453		0,00%
Totaal	453	-	-	453	-	453	

Kortlopende schulden

	2019	2018
Crediteuren	150.817	115.275
Belastingen en premies sociale verzekeringen	401.797	361.435
Schulden ter zake van pensioenen	137.294	159.767
Kortlopende overige schulden	50.258	58.123
	740.165	694.599
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	-	4.312
Vakantiegeld en -dagen	343.581	327.061
Overige overlopende passiva	65.623	99.475
Overlopende passiva	409.204	430.848
Totaal	1.149.370	1.125.447

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
					aankruisen wat van toepassing is	
Lerarenbeurs 18-19	2018-2019	LERARENBEURS LB LBP8	8.465	8.465	☒	☐
Zij-instroom	2018	942208-1	40.000	40.000	☒	☐
Zij-instroom	2019	1027506-1	20.000	20.000	☐	☒
Zij-instroom	2019	1027513-1	40.000	40.000	☐	☒
Totaal			108.465	108.465		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen ultimo verslagjaar				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2019	Begroting 2019	2018
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	10.132.998	9.799.076	9.509.888
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	4.312	-	50.399
Niet-geormerkte OCW-subsidies	319.141	207.187	168.300
	323.452	207.187	218.699
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	2.000.363	1.874.255	1.813.015
Totaal	12.456.813	11.880.518	11.541.602

* Onder de Rijksbijdragen is de incidentele bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs à € 99.25 per leerling verantwoord, ofwel € 69.971.

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies

Huisvesting	-	16.900	12.286
Overig	27.129	-	14.066
	27.129	16.900	26.352
Totaal	27.129	16.900	26.352

Overige baten

133.705

Verhuur	1.313	-	1.967
Ouderbijdragen	14.605	39.150	44.828
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	15.812	15.750	17.449
Zorgmiddelen WSNS	3.867	-	-
Detachering	39.023	-	56.571
Overige baten personeel	362.729	382.400	368.097
Premierestitutie BWGS	133.705	-	-
Overige	274.047	30.000	230.162
	829.182	428.150	672.278
Totaal	845.100	467.300	719.073

2019**Begroting 2019****2018****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	7.944.342	7.691.649	7.607.441
Sociale lasten	1.424.975	1.177.522	1.274.094
Premies Participatiefonds	33.621	-	39.476
Premies VFGS	265.935	241.187	237.018
Pensioenlasten	1.129.021	958.007	1.004.138

10.797.895

10.068.366

10.162.166

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	44.015	5.000	10.831
Personeel niet in loondienst	382.352	220.900	384.873

Overige

(Na)scholingskosten	215.415	115.000	172.232
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	153.779	98.500	126.886
Kosten werving personeel	41.271	20.250	36.280
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	105.127	37.500	28.615
Representatiekosten personeel	39.503	23.700	41.873
Kosten federatie	5.570	9.900	6.782
Overige	434-	10.300	15.244

Totaal overige

560.231

315.150

427.911

986.598

541.050

823.615

Af: uitkeringen

540.520-

-

538.349-

Totaal

11.243.972

10.609.416

10.447.432

Het aantal personeelsleden over 2019 bedroeg gemiddeld 184 FTE. (2018 173)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	8.479	8.750	8.764
Inventaris en apparatuur	156.958	182.880	167.418
Andere vaste bedrijfsmiddelen	51.708	50.584	50.307
Totaal	217.144	242.214	226.489

Huisvestingslasten

Huur	18.932	18.000	18.881
Onderhoud	66.699	90.700	118.106
Energie en water	109.238	103.000	112.262
Schoonmaakkosten	178.314	164.500	171.033
Belastingen en heffingen	10.972	8.500	8.936
Dotatie voorziening onderhoud	171.870	197.870	186.447
Bewaking/beveiliging	14.784	10.350	13.307
Overige	32.313	23.400	25.461
Totaal	603.122	616.320	654.433

	2019	Begroting 2019	2018
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	145.022	88.900	110.658
Accountantslasten (controle jaarrekening)	15.052	11.250	7.740
Telefoon- en portokosten e.d	14.077	18.950	17.063
Kantoorartikelen	7.347	9.750	8.029
Stichtingslasten	6.206	25.050	24.327
Bestuurs-/managementondersteuning	14.818	10.000	34.059
Overige	-	500	-
	202.520	164.400	201.875
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	35.867	34.000	40.794
	35.867	34.000	40.794
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	186.449	175.450	179.592
Computerkosten	103.882	79.500	98.338
Kopieer- en stencilkosten	64.478	66.000	64.278
Overige lasten	6.719	1.000	10.378
	361.528	321.950	352.586
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	42.530	21.250	36.862
Cultuureducatie	4.091	9.150	3.311
Schoolkrant	2.780	6.150	3.855
Abonnementen	18.650	10.950	17.371
Verzekeringen	12.885	2.650	3.274
Medezeggenschapsraad	109	250	165
Overige	79.417	64.950	74.690
	160.462	115.350	139.529
Totaal	760.378	635.700	734.784

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	15.052	11.250	7.740
<i>Accountantslasten</i>	15.052	11.250	7.740

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	4.964	2.700	6.014
Rentelasten	-	100-	-
Totaal	4.964	2.600	6.014

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2019	Resultaat jaar 2019	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie Primair Onderwijs Rijn	Vereniging	Papendrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
3.	Reformatisch SWV VO	Vereniging	Veenendaal	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2019 - Stichting reformatorisch speciaal onderwijs Randstad

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting reformatorisch speciaal onderwijs Randstad van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	8

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Stichting reformatorisch speciaal onderwijs Randstad is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	JF Voorthuyzen	MW Aarnoudse
Gegevens 2019		
Functiegegevens	Directeur bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	Ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 86.655	€ 72.973
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.822	€ 12.590
Bezoldiging	€ 101.477	€ 85.563
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000	€ 138.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.

	JF Voorthuyzen	MW Aarnoudse
Gegevens 2018		
Functiegegevens	Directeur bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01-31-12	01/01-31/12
Omvang dienstverband 2018 (fte)	1,3	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	Ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 94.285	€ 70.721
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.374	€ 11.039
Totaal bezoldiging 2018	€ 104.659	€ 81.760
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2018	€ 143.000	€ 143.000

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1		JF Voorthuizen			
Functiegegevens					
Kalenderjaar	2019		2018	2019	2018
Periode functievervulling in kalenderjaar	-		01/01 - 31/05		
Aantal kalendermaanden functievervulling	-		5		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum					
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€	187	€	182	€ 187
Maxima op basis van de normbedragen per jaar	-	€	28.650		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	-	€	78.300		
Bezoldiging					
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?		nvt		ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	-		€ 9.840		
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 9.840		€ 0	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2019

Naam topfunctionaris	Functie(s)
Wijngaarden, W.J. van	Voorzitter
Seip, Edwin	Lid
Roza, J.G.	Lid
Verdouw, L.M.	Lid
De Jong, G.J.	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er zijn diverse overeenkomsten gesloten ten behoeve van de schoonmaak van de gebouwen. Totaal gaat het om een bedrag ad € 13.626 per maand.

Er zijn huurovereenkomsten gesloten ten behoeve van een kopieerapparaten en machines vanaf 1 september 2016. De totale looptijd is 72 maanden. Het leasebedrag bedraagt gezamenlijk per kwartaal € 4.249 (excl. BTW).

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE WIJNGAARD

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen	2.151.530	2.071.232	2.019.003
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	6.124	3.900	-
Overige baten	26.512	5.000	56.039
Totaal baten	2.184.166	2.080.132	2.075.042
Lasten			
Personeelslasten	1.942.458	1.908.016	1.847.122
Afschrijvingen	49.366	55.710	41.593
Huisvestingslasten	86.534	87.970	84.113
Overige lasten	133.523	102.900	139.676
Totaal lasten	2.211.881	2.154.596	2.112.503
Saldo baten en lasten	27.715-	74.464-	37.461-
Financiële baten en lasten	-	500	1.045
Netto resultaat	27.715-	73.964-	36.416-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE RANK

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Rijksbijdragen	4.044.711	3.792.729	3.590.616
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	13.691	10.000	12.286
Overige baten	420.760	287.050	378.357
Totaal baten	4.479.162	4.089.779	3.981.259
Lasten			
Personeelslasten	3.539.830	3.342.174	3.290.304
Afschrijvingen	57.813	66.498	55.679
Huisvestingslasten	183.030	201.500	193.828
Overige lasten	227.435	156.000	220.678
Totaal lasten	4.008.108	3.766.172	3.760.490
Saldo baten en lasten	471.054	323.607	220.769
Financiële baten en lasten	-	1.000	2.962
Netto resultaat	471.054	324.607	223.731

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE AKKER

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Rijksbijdragen	2.193.075	2.082.536	2.075.343
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	3.000	-
Overige baten	165.263	119.500	197.498
Totaal baten	2.358.338	2.205.036	2.272.840
Lasten			
Personeelslasten	2.124.849	1.921.333	1.927.660
Afschrijvingen	45.545	51.945	57.111
Huisvestingslasten	144.278	132.950	163.202
Overige lasten	147.829	140.600	137.495
Totaal lasten	2.462.500	2.246.828	2.285.468
Saldo baten en lasten	104.162-	41.792-	12.628-
Financiële baten en lasten	-	1.000	738
Netto resultaat	104.162-	40.792-	11.891-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE DS. N.H. BEVERSLUISSCHOOL

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.596.648	1.538.943	1.516.064
Overige baten	26.185	-	8.896
Totaal baten	1.622.833	1.538.943	1.524.961
Lasten			
Personeelslasten	1.345.799	1.396.980	1.337.818
Afschrijvingen	31.934	34.446	36.190
Huisvestingslasten	78.530	70.800	72.983
Overige lasten	126.077	97.250	105.235
Totaal lasten	1.582.339	1.599.475	1.552.226
Saldo baten en lasten	40.494	60.532-	27.265-
Netto resultaat	40.494	60.532-	27.265-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE SAMUËLSCHOOL

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Rijksbijdragen	2.121.334	2.088.822	2.076.966
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	7.314	-	14.066
Overige baten	94.406	-	10.035
Totaal baten	2.223.054	2.088.822	2.101.067
Lasten			
Personeelslasten	1.844.595	1.720.019	1.728.816
Afschrijvingen	31.556	33.492	34.978
Huisvestingslasten	110.750	123.100	140.307
Overige lasten	111.809	110.400	100.376
Totaal lasten	2.098.710	1.987.011	2.004.477
Saldo baten en lasten	124.345	101.811	96.590
Netto resultaat	124.344	101.811	96.590

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE AMBULANTE DIENST RANDSTAD

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Rijksbijdragen	349.515	306.255	263.610
Overige baten	81.061	20.000	40.574
Totaal baten	430.577	326.255	304.184
Lasten			
Personeelslasten	446.442	320.894	315.777
Overige lasten	7.501	3.500	6.930
Totaal lasten	453.943	324.394	322.706
Saldo baten en lasten	23.367-	1.861	18.522-
Netto resultaat	23.366-	1.861	18.522-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE STICHTING

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Ouderbijdragen	15.100	20.000	10.225
Collecten kerken/donaties/giften	15.639	12.000	17.449
Opbrengsten acties	173	-	-
Overige baten	-	3.750	-
Totaal baten	30.912	35.750	27.674
Lasten			
Personele lasten	1.653	6.250	5.334
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	1.500	-
Acties	-	2.500	-
Representatiekosten	62	3.500	744
Leerlinggebonden activiteiten	606	9.300	16.829
Afschrijvingen	931	124	938
Overige lasten	3.885	2.000	1.419
Totaal lasten	7.136	25.174	25.264
Saldo baten en lasten	23.776	10.576	2.409
Financiële baten en lasten	4.964	100	1.269
Netto resultaat	28.740	10.676	3.679

In de stichtingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de stichtingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.