

Jaarverslag 2021

SORandstad



1 INHOUDSOPGAVE

1	INHOUDSOPGAVE.....	5
2	VOORWOORD.....	8
3	VERSLAG VAN DE TOEZICHTHOUDER.....	10
3.1	Governance	10
3.2	Samenstelling bestuur	10
3.3	Organisatiestructuur	10
3.4	Uitvoering van het toezicht	10
3.4.1	Directeur- bestuurders	11
3.4.2	Nieuwe toezichthouder	11
3.4.3	Strategisch koersplan (2021-2026)	11
3.4.4	Vergaderingen	11
4	DOELSTELLING EN MISSIE.....	13
5	IDENTITEIT	15
6	ALGEMEEN	16
6.1	De kernactiviteiten en aantal leerlingen	16
6.2	Het voedingsgebied.....	17
6.3	Het jaar 2021 – coronacrisis jaar 2	18
6.4	Algemene speerpunten 2022	18
7	ONDERWIJS EN KWALITEIT VAN DE SCHOLEN	19
7.1	Onderwijsinspectie – vierjaarlijks onderzoek.....	19
7.2	Klachtenregeling.....	19
7.3	Opbrengsten speciaal basisonderwijs	19
7.4	S(B)O de Wijngaard	20
7.4.1	Onderwijsontwikkelingen - terugblik.....	20
7.4.2	Onderwijsontwikkelingen - vooruitblik.....	21
7.4.3	Uitstroom van leerlingen	21
7.4.4	Leerresultaten.....	22
7.4.5	Leerling enquête de Wijngaard	22
7.4.6	Werkdrukmiddelen	22
7.5	S(B)O De Akker – Locatie Sliedrecht.....	23
7.5.1	Onderwijsontwikkelingen – terugblik.....	23
7.5.2	Onderwijsontwikkelingen – vooruitblik.....	23
7.5.3	Uitstroom van leerlingen	24
7.5.4	Leerresultaten.....	24
7.5.5	Leerling enquête de Akker	25
7.5.6	Werkdrukverlichting (Sliedrecht en Werkendam)	25
7.6	S(B)O de Akker - Locatie Werkendam	26
7.6.1	Onderwijsontwikkelingen – terugblik.....	26
7.6.2	Onderwijsontwikkelingen - vooruitblik.....	26
7.6.3	Uitstroom van leerlingen	27
7.6.4	Leerresultaten.....	27
7.6.5	Leerling enquête locatie Werkendam.....	28

7.7	S(B)O - ds. N.H. Beversluisschool.....	29
7.7.1	Onderwijsontwikkelingen - terugblik.....	29
7.7.2	Onderwijsontwikkelingen - vooruitblik.....	30
7.7.3	Uitstroom van leerlingen	30
7.7.4	Leerresultaten.....	31
7.7.5	Leerling enquête.....	31
7.8	De Rank – SO en VSO locatie Barendrecht en SO locatie Sliedrecht	32
7.8.1	Onderwijsontwikkelingen voor SO en VSO gezamenlijk (terugblik)	32
7.8.2	Onderwijsontwikkelingen voor SO en VSO gezamenlijk (vooruitblik)	32
7.8.3	Onderwijsontwikkelingen SO (terugblik)	33
7.8.4	Onderwijsontwikkelingen SO (vooruitblik)	33
7.8.5	Onderwijsontwikkelingen VSO (terugblik).....	34
7.8.6	Onderwijsontwikkelingen VSO (vooruitblik).....	34
7.8.7	Opbrengsten van het speciaal (voortgezet) onderwijs.....	34
7.8.8	Resultaten met betrekking tot uitstroom (uitstroomniveau) van het VSO	35
7.8.9	Resultaten met betrekking het didactisch eindniveau bij de uitstroom VSO	36
7.8.10	Resultaten met betrekking tot bestendinging:	36
7.8.11	Inzet middelen voor werkdrukverlaging en NPO	36
7.9	Samuëlschool – SO Gedrag.....	37
7.9.1	Onderwijs.....	37
7.9.2	Onderwijskwaliteit.....	38
7.9.3	Uitstroom.....	38
7.9.4	Leerresultaten.....	39
7.9.5	Tevredenheid ouders / opvoeders	39
7.9.6	Klachtenafhandeling	40
7.9.7	Inzet middelen werkdrukverlichting en NPO-gelden	40
7.10	Samuëlschool – (V)SO ZML/EMB.....	41
7.10.1	Onderwijsontwikkelingen, terug- en vooruitblik.....	41
7.10.2	Opbrengsten van het speciaal (voortgezet) onderwijs	42
7.10.3	Leerling tevredenheid en sociale veiligheid	43
7.10.4	Inzet middelen werkdrukvermindering.....	44
7.10.5	Inzet middelen diverse subsidies	44
8	PERSONEEL.....	45
8.1	Personeelsontwikkeling.....	45
8.2	Verzuim	45
8.3	Toekomstgericht personeelsbeleid	45
8.4	Gesprekkencyclus.....	46
8.5	ARBO	46
8.6	Personeelstevredenheidsonderzoeken	46
9	AMBULANTE BEGELEIDING (dienstencentrum)	47
9.1	Doelstelling en missie.....	47
9.2	Personeelsontwikkelingen	47
9.3	Uitgevoerde werkzaamheden	47

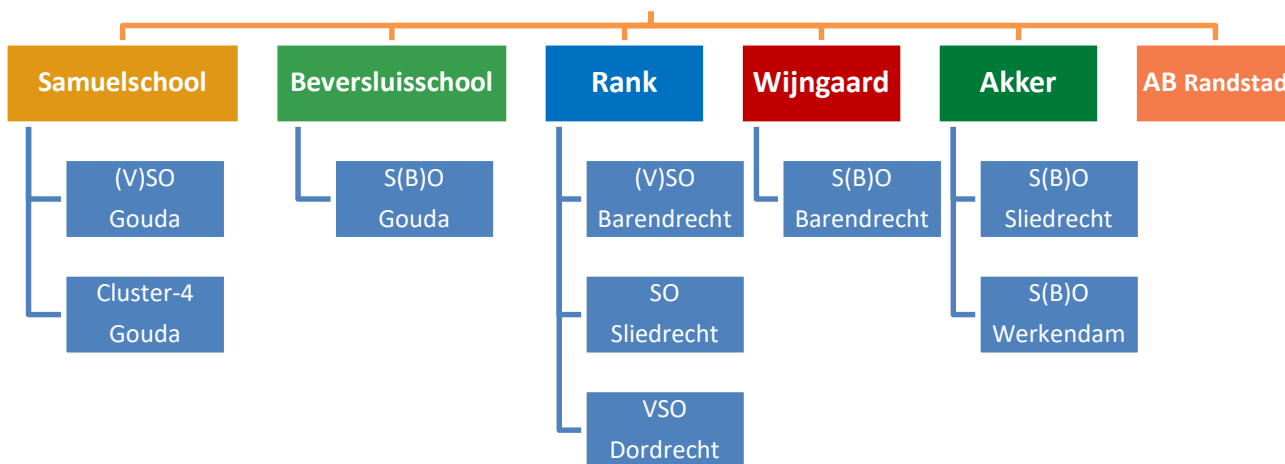
9.4	Klanttevredenheid van de AB dienst in 2020-2021	48
9.5	Ontwikkelingen	48
10	JAARVERSLAG (G)MR 2021	49
10.1	Inleiding.....	49
10.2	Vergaderingen GMR.....	49
10.3	Betrokkenheid GMR opzet Koersplan SO Randstad.....	49
11	Verantwoording financiën Speciaal Onderwijs Randstad SO.....	50
11.1	Realisatie staat van baten en lasten.....	50
11.1.1	Staat van baten en lasten.....	50
11.1.2	Balans	52
11.2	Financieel beleid.....	53
11.2.1	Treasury	53
11.2.2	Allocatie middelen	53
11.2.3	Risico's en risicobeheersing	53
11.2.4	Belangrijkste risico's en onzekerheden.....	54
11.2.5	Beheersing van de risico's	55
11.3	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	55
11.3.1	Leerlingen.....	55
11.3.2	Inzet	55
11.3.3	Staat van baten en lasten – begroting	56
11.3.4	Balans – begroting.....	56
11.4	Financiële positie.....	57
11.4.1	Kengetallen	57
11.4.2	Signaleringswaarde	58
11.4.3	Reservepositie.....	59
11.4.4	NPO-middelen verantwoording stichting.....	59
11.4.5	Werkdruk gelden verantwoording stichting	59
12	HUISVESTING	60
12.1	Historie voor huidige situatie	60
12.2	Verslagjaar 2021.....	60
13	BIJLAGE 1 VERANTWOORDING BESTEDING PRESTATIEBOX	61
13.1	Ambities gericht op opbrengstgericht werken.....	61
13.1.1	Ambitie 2: Scholen werken opbrengstgericht.....	61
13.1.2	Ambitie 7: Scholen maken hun opbrengsten transparant	61
13.2	Ambities gericht op professionalisering.....	61
13.2.1	Ambitie 8: De bekwaamheid van leraren in afstemmen op verschillen in de klas is op orde.....	61
13.2.2	Ambitie 9: De bekwaamheid van leraren mbt opbrengstgericht werken is op orde	61
13.2.3	Ambitie 11: Scholen voeren een goed en effectief HRM-beleid	61
13.2.4	Ambitie 12: Verbetering begeleiding en ondersteuning beginnende leraren	61
13.2.5	Ambitie 13: Schoolleiders voldoen aan geactualiseerde bekwaamheidseisen	62
14	Bijlage 2 overzicht giften 2021.....	63
15	Colofon.....	64

2 VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van de Stichting Reformatorisch Speciaal Onderwijs Randstad (SORandstad). Per 1 augustus 2019 is de Stichting voor Speciaal onderwijs op Reformatorische grondslag regio Zuid-Holland-Zuid gefuseerd met De Stichting voor Christelijk (Voortgezet) Speciaal Onderwijs op Reformatorische Grondslag voor Gouda en omstreken. Dit betreft voornamelijk een bestuurlijke fusie.

Binnen de stichting vallen vijf scholen voor speciaal(basis)onderwijs, met negen locaties, die onderwijs geven aan kinderen waarbij het leren en ontwikkelen niet vanzelf gaat. Dit betreffen de volgende scholen en locaties: V(S)O de Rank (Barendrecht, Sliedrecht en Dordrecht), V(S)O Samuelschool (Gouda), S(B)O Beversluisschool (Gouda), S(B)O de Wijngaard (Barendrecht) en S(B)O de Akker (Sliedrecht en Werkendam). Daarnaast is ook een dienstencentrum voor ambulante begeleiding.

SORandstad



(V)SO – (Voortgezet) Speciaal Onderwijs

S(B)O – Speciaal Basis Onderwijs

AB – Ambulante begeleiding



De vijf **blaadjes** in hun specifieke **kleuren** symboliseren de vijf scholen. Blaadjes zijn het teken van groei en ontwikkeling. Binnen de blaadjes is een pad aangegeven dat je samen kunt bewandelen.

De **gestippelde hoek** verwijst naar de Hoeksteen waar in de Bijbel over wordt gesproken. Het fundament waarop we ons onderwijs bouwen.

De **stippellijn** geeft iets weer van een richtlijn, niet volledig afgekaderd. Ruimte voor mogelijkheden en ontwikkelingen. De lijn zorgt wel voor verbinding tussen de scholen.

In de jaarverslag wordt verantwoording afgelegd van het onderwijs dat in het jaar 2021 is gegeven. Dit is de kern van onze stichting, vandaar dat we dit per locatie vrij uitgebreid weergegeven. Daarnaast leest u over de ontwikkelingen die er waren en die we willen gaan. Vanuit de kernwaarden voor het toezicht houden, besturen en leidinggeven doen we ons dagelijks werk. Deze kernwaarden geven richting aan ons dagelijks handelen.

Onze vijf kernwaarden zijn: **Verbondenheid, dienend leiderschap, (resultaat)verantwoordelijkheid, eigenaarschap en bekwaamheid.**

Het jaar 2021 was wederom een bijzonder jaar voor onze schoolorganisatie. Het hele jaar door speelde de coronapandemie een rol van betekenis. Dit heeft veel gevraagd van de organisatie, met name van het personeel. Op alle mogelijke manieren is uitvoering gegeven aan het onderwijs en het onderhouden van de contacten met de kinderen tijdens de schoolsluitingen. Ook op onze scholen zijn we geconfronteerd met besmettingen, ook onder het personeel. In het afgelopen jaar fors meer dan het jaar ervoor, wat ook terug te zien is in de verzuimcijfers zoals die in hoofdstuk 8 zijn opgenomen.

Veel gezinnen en personeelsleden zijn ook in hun familie getroffen met ernstige en minder ernstige situaties rondom de besmetting met corona. Diversen zijn ook geraakt vanwege het overlijden van een dierbaar familielid of iemand uit de vriendenkring. We leven met hen mee en zijn dankbaar voor al de inzet die het personeel in het afgelopen jaar heeft verricht.

Op bestuurlijk vlak was het jaar 2021 een bijzonder jaar. We hebben afscheid genomen van dhr. Voorthuizen als directeur-bestuurder. Hier is in juni 2021 uitgebreid bij stilgestaan. Tegelijkertijd is de nieuwe directeur-bestuurder, dhr. Brauns, begonnen.

Op diverse scholen hebben we te maken met (lichte) groei van aantal leerlingen, maar forse groei van de toenemende ondersteuningsvraag. Met de daarbij behorende knelpunten in de huisvesting en personele bezetting. Dat vraagt veel inzet van alle personeelsleden, maar met name van de leidinggevenden. Iedereen ervaart dat vanuit zijn eigen rol, taak en verantwoordelijkheid. Tegelijkertijd is er een enorme gedrevenheid om alle kinderen te helpen in hun ontwikkeling.

Terugkijkend overheerst dankbaarheid. We zijn dankbaar dat we dagelijks, ondanks de bijzondere omstandigheden in 2021, onderwijs hebben kunnen geven aan kwetsbare kinderen. Zelfs in de tijden dat de scholen gesloten moesten worden. Kinderen waarbij leren en ontwikkelen niet vanzelf gaat het. Al dit werk hebben we kunnen doen door Gods genadige goedheid. Hij gaf mogelijkheden, gezondheid, middelen en kracht om elke dag weer uit en met liefde de kinderen te ontmoeten. Hen te wijzen op de Almachtige Schepper en Onderhouder van ons leven. Vanuit zijn ondoorgroondelijke liefde voor zondaren kwam Zijn Zoon naar deze aarde om de straf te dragen die wij verdienen. Hij zal niet laten varen wat Zijn hand is begonnen.

Zijn trouw is groot. Vanuit het geloof in een Almachtige God, de liefde voor de kinderen en de getrouwe God in de hemel en de hoop die in ons is door te zien op Hem die alles regeert, is het ons gegeven om dit werk in vrijheid te kunnen doen. Of zoals het verwoord staat in de berijmde psalm 100:4

Want goedertieren is de HEER;
Zijn goedheid eindigt nimmermeer;
Zijn trouw en waarheid houdt haar kracht
Tot in het laatste nageslacht.

Het bestuur van de stichting reformatorisch speciaal onderwijs Randstad,

Mede namens het voltallige bestuur,

Marco Aarnoudse en Vincent Brauns, directeur-bestuurders

3 VERSLAG VAN DE TOEZICHTHOUDER

3.1 Governance

De rechtspersoon wordt gevormd door een stichting. Het dagelijks bestuur is in handen van de directeur-bestuurders. Zij zijn lid van het bestuur en hebben een aantal omschreven bestuurlijke bevoegdheden. Beide directeur-bestuurders zijn voor deze functie in deeltijd. Naast hun functie als directeur-bestuurder zijn ze ook directeur van één van de scholen. De overige vijf leden vormen het toezichthoudend deel van het bestuur. Het algemeen bestuur stelt de beleidskaders op hoofdlijnen vast en houdt toezicht op de directeur-bestuurders. De stichting is aangesloten bij de PO-raad en hanteert de code goed bestuur. Er zijn geen afwijkingen van de code die toegelicht dienen te worden.

Voor de bestuursleden is een vergoedingsregeling vastgesteld. In de WNT-verantwoording zoals deze is opgenomen in de jaarrekening worden de uitgekeerde vergoedingen verantwoord. De vergoeding van de directeur-bestuurders maakt geen deel uit van deze vergoedingsregeling, zij worden bezoldigd in overeenstemming met de cao primair onderwijs.

3.2 Samenstelling bestuur

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat op 31 december 2021 uit de volgende personen:

Naam bestuurslid	Soort functie	Organisatie
W. den Breems	Hoofd functie	Projectleider gebiedsontwikkeling groene leefomgeving bij Provincie Zuid-Holland
	Nevenfunctie(s)	Toezichthoudend bestuurslid Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (Vergoeding)
G.J. de Jong	Hoofd functie	Directeur - partner Van Ree Accountants
	Nevenfunctie(s)	Toezichthoudend bestuurslid Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (Vergoeding) Toezichthoudend bestuurslid Stichting Kerkelijk Geldverkeer (onbezoldigd)
J. Lindner-Roza	Hoofd functie	Eigenaar Atelier Dieudonné
	Nevenfunctie(s)	Intern vertrouwenspersoon CGK Dordrecht (onbezoldigd) Toezichthoudend bestuurslid Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (Vergoeding)
E. Seip	Hoofd functie	Inspecteur Toezicht en handhaving bij omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (3 dagen) Bouwkundig Adviesbureau Seip (2 dagen)
	Nevenfunctie(s)	Lid bouw- onderhoudscommissie Zuiderhavenkerk Barendrecht (onbetaald) Toezichthoudend bestuurslid Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (Vergoeding)
L.G. Verdouw (voorzitter)	Hoofd functie	Adjunct-directeur havo 2 en 3 - Driestar College
	Nevenfunctie(s)	Toezichthoudend bestuurslid Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (Vergoeding)

In 2021 is volgens het rooster dhr. W.J. van Wijngaarden afgetreden. Zijn plaats is ingenomen door dhr. Breems. Dhr. Verdouw is als voorzitter gekozen.

Het uitvoerend bestuur bestaat uit de leden

V.M. Brauns (SO, extern beleid, financiën en huisvesting)	Hoofd functie	Directeur-bestuurder Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (2,5 dagen), directeur V(S)O de Rank (2,5 dagen)
	Nevenfunctie(s)	
M.W. Aarnoudse (S(B)O, organisatie en personeel)	Hoofd functie	Directeur S(B)O de Akker (2,5 dagen), directeur-bestuurder Stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad (2,5 dagen)
	Nevenfunctie(s)	Lid stuurgroep SAMEN opleiden Driestar

3.3 Organisatiestructuur

Elke school heeft een managementteam wat integraal verantwoordelijk is voor de eigen school. Dit managementteam bestaat uit een directeur en/of één of meer teamleiders. Vanuit elke locatie is er een leidinggevende lid van het bovenschoolse managementteam, waaraan leiding wordt gegeven door één van de directeur-bestuurders. De directeur-bestuurders bereiden de bestuursvergaderingen voor en dragen zorg voor de jaarbeleidscyclus. Daarnaast vertegenwoordigen zij de stichting bij de overheid en diverse samenwerkingspartners.

3.4 Uitvoering van het toezicht

Het bestuur heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de wet. Het toezicht wordt uitgevoerd aan de hand van de financiële kwartaalrapportages die steeds besproken zijn op de bestuursvergaderingen. Daarnaast houdt het bestuur toezicht op de naleving van de wettelijke voorschriften door hierop de directeur-bestuurders te bevragen.

Naast het nemen van bestuurlijke besluiten is een belangrijke verantwoordelijkheid het houden van toezicht op de directeur-bestuurders. Een belangrijk middel voor het toezicht is het jaarlijkse functioneringsgesprek. Jaarlijks wordt middels een vragenlijst het functioneren van toezichthouders en directeur-bestuurder geëvalueerd, waarbij ook de directeurs van de scholen betrokken worden. Vanwege de bestuurswissel heeft er in 2021 geen gesprek plaatsgevonden. Dit zal in 2022 met beide directeur-bestuurders plaatsvinden, waarbij we als toezichthouders tevens een zelfevaluatie zullen doen.

Elke school/locatie heeft een contactpersoon binnen het bestuur. De contactpersoon onderhoudt regelmatig het contact met de betreffende school via bezoek, bijwonen vieringen, enz. Op deze manier onderhoudt het bestuur ook rechtstreeks contact met het grondvlak.

3.4.1 Directeur- bestuurders

Vanwege zijn pensionering namen we in juni afscheid van Jan Voorthuizen als directeur-bestuurder van onze stichting. Jan heeft op alle vlakken zeer veel voor onze stichting, de individuele scholen en de leerlingen betekend. Hij heeft zich altijd ingezet voor onderwijs en de juiste zorg voor iedere leerling. Hierbij wist hij steeds op een professionele én menselijke wijze leiding te geven en mensen aan zich te binden. Na een uitgebreide benoemingsprocedure is Vincent Brauns benoemd tot directeur-bestuurder van onze stichting. Als toezichthouders zijn we erg blij dat hij met zijn ervaring en expertise deze functie wilde bekleden en zien met vertrouwen de toekomst tegemoet.

3.4.2 Nieuwe toezichthouder

Dit jaar namen we tevens afscheid van onze voorzitter Wiggert-Jan van Wijngaarden, die de nieuwe stichting een jaar als voorzitter mocht leiden en daarvoor al meerdere jaren voorzitter was van het bestuur van de scholen in Sliedrecht, Barendrecht en Werkendam. Lute-Geert Verdouw werd vervolgens gekozen als voorzitter. In de plaats van Wiggert-Jan mochten we, na werving binnen de schoolgeledingen, Wouter den Breems als lid van het toezichthoudend bestuur benoemen.

3.4.3 Strategisch koersplan (2021-2026)

In een zorgvuldig proces met leidinggevend, toezichthouders en de GMR, is een nieuw strategisch koersplan opgesteld. Hierbij hebben we ons laten begeleiden en adviseren door de VGS. Dit koersplan betreft de missie en visie van de stichting SO Randstad, met als motto: 'Hart voor Speciaal Onderwijs'.

In dit visiedocument staan de kernwaarden van de stichting verwoord, de principes van waaruit we werken en de koers op hoofdlijnen uitgewerkt, waaraan doelen en ambities zijn gekoppeld. Deze zaken komen terug in de verschillende jaarplannen van de scholen en de jaarplanning van het bestuurlijk toezicht. De tijdsperiode is zo gekozen dat dit koersplan ook richting geeft aan de op te stellen schoolplannen in 2023. Het nieuw op te stellen koersplan in 2026 geeft dan weer richting aan voor het daaropvolgend schoolplan.

3.4.4 Vergaderingen

In dit jaar heeft het bestuur vijf maal vergaderd. Door de corona pandemie heeft één van de vergaderingen online plaatsgevonden. Genoemde pandemie heeft veel aandacht gevraagd van de uitvoerend bestuurders samen met de directeuren en teamleiders. Tijdens de overleggen met de toezichthouder is daar regelmatig verslag van gedaan. We vergaderden daarnaast een keer met de GMR, rondom het Koersplan en de jaarlijkse begroting. Tevens was er een extra bijeenkomst met de Federatie Rijnmond m.b.t. scholen in relatie met de omgeving.

In de bestuursvergaderingen kwamen de volgende onderwerpen aan de orde:

Onderwijs en zorg

- Per vergadering hielden de scholen presentaties over hun locatie, behalve bij de online vergadering;
- Samenwerking met externe instanties is geïntensiveerd (Berséba, de Hoop, stichting Zorgboeren, Adullam, de Schutse, Distinto, Jeugdzorg) mede in verband met intensivering van de problematieken;
- De inhoud van de schoolplannen van de afzonderlijke scholen;

Financiën

- Besteding financiële middelen en werkwijze naar aanleiding van het Nationaal Plan Onderwijs (NPO);
- Besluit genomen om eigenrisicodrager te worden voor de ziektewet;
- Besluit om te gaan werken met Schatkistbankieren;
- Personele zaken zijn gedeeld, geïnformeerd en soms inhoudelijk besproken. Inschaling van onderwijsassistenten is aangepast, merendeel zal in functie C (met bijbehorende schaal 6) worden geplaatst;
- Begroting 2022 (met negatief resultaat vanwege onder anderen correctie vanuit overheid vanwege vereenvoudiging van de bekostiging), inclusief meerjarenbeeld werd na positief advies van GMR goedgekeurd
- Jaarrekening en jaarverslag 2020 zijn goedgekeurd
- De opdracht aan DRV Accountants om de jaarrekening en bekostigingsgegevens te controleren is gecontinueerd.

Huisvesting

- Uitvoering van het opbouw 3^e verdieping in Sliedrecht;
- Doordenking en uitwerking integrale huisvesting van onderwijs en zorg in Barendrecht in nauw overleg met de gemeente Barendrecht en externe partners. We besloten om de huidige voorziening van groot onderhoud in te zetten in nieuwe locatie voor verduurzaming;
- Aanpassing gebouw Beversluisschool in Gouda volgens nieuwe CO2-normen;
- We namen het besluit om Goudse scholen op te knappen en up to date te maken/houden vervangen plafonds en verlichting en aanleg luchtbehandeling Beversluisschool);

- Aanpak schoolplein Samuelschool (WvP laan) Gouda;

Visie, bestuur en toezicht

- Rooster voor aftreden bestuursleden;
- Uitwerking communicatieplan;
- Taakverdeling bestuurders;
- Professionalisering toezichthoudend bestuur door VGS ;
- De nieuwe opzet gesprekkencyclus die in samenspraak met leidinggevende en onder leiding van VGS is opgesteld, wordt gedeeld en besproken. Deze krijgt een vervolg in 2022

Bijzonderheden

- Impact van de lockdownperiodes i.v.m. veel coronabesmettingen
- De aankondiging van het inspectiebezoek. In december was het bestuursgesprek en het vervolg van het onderzoek zal in 2022 plaatshebben.

5. Beleidskader en managementstatuut

Op het gebied van de uitvoering van het toezicht en het vaststellen van het toezichtskader hebben we het afgelopen jaar een begeleidings- en adviestraject gestart door de VGS. Hierbij hebben we als doel gesteld om de kwaliteit en de professionaliteit van ons bestuur te vergroten en tevens transparant te werken, waarbij we willen handelen naar de Code Goed Bestuur.

6. Externe relaties

Eén van de directeur-bestuurders participeert in de algemene ledenvergadering voor passend onderwijs in het PO (Berseba) en in die van het VO (RefSVO). Hij vertegenwoordigt de stichting ook in de algemene ledenvergadering van federatie Rijnmond.

Voor zover als mogelijk zijn de directeur-bestuurders aanwezig in de bestuurlijke overleggen van de gemeentes waarin de scholen vertegenwoordigd zijn.

4 DOELSTELLING EN MISSIE

De stichting Reformatorisch speciaal Randstad bestaat als nieuwe stichting sinds 1 augustus 2019. Deze stichting komt voort vanuit een bestuurlijke fusie van twee stichtingen voor speciaal(basis) onderwijs. Dit waren:

De stichting voor speciaal onderwijs op reformatorische grondslag regio Zuid-Holland-Zuid die in 1983 opgericht is. Het onderwijs is gestart op 15 december 1986. De stichting had 3 zelfstandige scholen (met 3 nevenlocaties), twee scholen voor speciaal basisonderwijs (De Akker en De Wijngaard) en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen (De Rank).

De Stichting voor Christelijk (Voortgezet) Speciaal Onderwijs op Reformatorische Grondslag voor Gouda en omstreken, te Gouda is opgericht op 23 januari 1987 en had twee scholen onder haar beheer, namelijk de ds. N.H. Beversluisschool voor S(B)O, gesticht in 1989, en met ingang van het schooljaar 2003-2004 de Samuëlschool voor ZML. Sinds 1 oktober 2011 heeft de Samuëlschool ook een afdeling voor SO Gedrag (voorheen Cluster 4).

Doel van de stichting is het realiseren van christelijk onderwijs op reformatorische grondslag aan leerlingen die extra didactische en pedagogische zorg en ondersteuning nodig hebben, en voor wie dit in het reguliere onderwijs niet (langer) gerealiseerd kan worden. Voor hen willen wij een veilig klimaat scheppen waarbinnen we hen in hun ontwikkeling stimuleren, hierbij rekening houdend met hun eigen gaven en mogelijkheden. We kijken naar wat een kind kan.

De missie van de nieuwe stichting is hetzelfde gebleven als van de beide oude stichtingen. Vanaf de start van de stichtingen is dat om zoveel mogelijk kinderen uit de kerkelijke achterban, die aangewezen zijn op speciaal (basis)onderwijs, identiteitsgebonden onderwijs en zorg te bieden. De grenzen van het toelatingsbeleid, voor zover het leerlingen betreft die extra ondersteuning nodig hebben, worden daarom al jaren zo ruim mogelijk gehanteerd, mits we kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. De ontwikkelingen in het kader van passend onderwijs zijn van meet af aan positief beoordeeld.

De stichting Reformatorisch speciaal onderwijs Randstad biedt het onderwijs aan voor alle leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring hebben van het samenwerkingsverband in de regio Zuid-Holland en voor een gedeelte uit Brabant (gemeente Werkendam en omstreken)

Onze ambitie is om de reikwijdte van onze speciale scholen zo breed mogelijk maken, zodat er geen leerling, vanuit onze achterban, meer is aangewezen op een niet identiteitsgebonden voorziening.

In 2014 is binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs een beleidsnotitie opgesteld over de witte vlekken in het dekkend netwerk aan voorzieningen. Om onze ambitie waar te kunnen maken hebben wij een plan van aanpak geschreven voor ons beleid voor de jaren daarna. In de achterliggende jaren hebben we zelden een leerling niet kunnen plaatsen.

Centrale vraag bij de aanmelding: kunnen wij bieden wat deze leerling nodig heeft? Is dat niet het geval dan stellen we de vervolgvraag: wat en/of wie is er nodig om dat wel te kunnen bieden?

In 2015 is een belangrijke uitbreiding van onze bestaande voorzieningen gerealiseerd door het stichten van een nieuwe nevenvestiging in Dordrecht, gevestigd op het terrein van De Hoop ggz. Dit is in nauw overleg met scholen voor VO, beide samenwerkingsverbanden en de christelijke instellingen voor GGZ tot stand gekomen. Het betreft hier onderwijs aan cliënten van De Hoop ggz en van Eleos, officieel geregistreerd bij DUO als “onderwijs gekoppeld aan een residentiele instelling”.

In samenwerking met andere (zorg)partijen zorgen we voor een passend aanbod voor de leerlingen op onze locaties. In alle regio's vinden er gesprekken plaats met externe instanties, waarbij gezocht wordt naar samenwerkingsvormen. Het zijn partners die actief zijn in de regio's waar de scholen staan. Vanwege de grote regionale spreiding is het niet mogelijk om het aantal externe partijen te verminderen. We noemen de belangrijkste partners Agathos (Barendrecht, Sliedrecht, Gouda), de Banjaard (Gouda), Siloah (Gouda), De Hoop (Sliedrecht, Dordrecht), Zorgnijverij (Barendrecht), de Schutse (Werkendam) en Distinto (Sliedrecht, Barendrecht). Op de Akker en Rank in Sliedrecht wordt de jeugdhulp op school structureel vormgegeven via het arrangement JOS (Jeugdhulp op school).

Op alle locaties zoeken we ook naar onderlinge samenwerking. Dat betreft het SO en VSO, het S(B)O en SO en de ontwikkeling van een volledig aanbod voor jonge kinderen in de vorm van een gespecialiseerd jong kindcentrum.

Om de doelstellingen goed te kunnen realiseren is adequate huisvesting van groot belang. Dit is tevens een groot knelpunt in Sliedrecht, Gouda en Barendrecht. In Sliedrecht is daarin voorzien door de realisatie van een derde verdieping. In Barendrecht zijn de voorbereidingen in volle gang voor een overgang naar een ander gebouw in samenwerking met zorgpartners waarmee we samenwerken.

In Gouda is er op korte termijn geen zicht op verruiming van de locaties. Er wordt wel geïnvesteerd in het opknappen van de gebouwen.

5 IDENTITEIT

De grondslag van de stichting en van de scholen wordt gevormd door het onfeilbare Woord van God en de belijdenisgeschriften, namelijk de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

De Bijbel is de bron en het fundament van onze levensbeschouwing, van opvoeding en onderwijs. Deze bron heeft Goddelijk gezag. In de Bijbel wordt op verschillende plaatsen gesproken over onderwijs. In Psalm 78:1-8 lezen we de opdracht om Gods grote daden bekend te maken aan het navolgende geslacht. In Efeze 6:1-9 wordt gesproken over opvoeden in de lering en vermaning des Heeren. Dit betekent dat dit onderwijs uit Gods Woord is genomen en dat dit onderwijs kan leiden tot de vreze des Heeren. In Spreuken 22:6 wordt aan onderwijzenden de raad gegeven “de jongeling te leren naar de eis zijns wegs.” Dit betekent dat rekening moet worden gehouden met de leeftijd, het begrip en de omstandigheden van de leerling. De school staat voor het opvoeden en opleiden van leerlingen voor een positie als christen in deze maatschappij. De grondslag van de school is waarneembaar in de inrichting van het onderwijs.

Bij de benoeming van medewerkers wordt altijd gevraagd om de grondslag te onderschrijven en het identiteitsprofiel te ondertekenen. Wat de regels voor het toelatingsbeleid van leerlingen betreft zijn een aantal wettelijke beperkingen van toepassing:

- Voor aanmelding van leerlingen die afkomstig zijn van scholen uit de beide samenwerkingsverbanden passend onderwijs, geldt dat aan de ouders gevraagd mag worden dat zij de grondslag onderschrijven. Omdat de scholen uit deze samenwerkingsverbanden allemaal tot de reformatorische denominatie behoren, vormt dat in de praktijk nooit een probleem;
- De Rank en de Samuelschool vallen onder de Wet op de expertisecentra. Wettelijk is geregeld dat van ouders in het uiterste geval niet meer verlangd mag worden dan dat zij de grondslag respecteren;
- Er zijn in Barendrecht en Werkendam geen openbare scholen voor speciaal onderwijs en voor speciaal basisonderwijs. Daarom geeft dit ouders die in Barendrecht en Werkendam wonen het recht om hun kind aan te melden. Er mag dan niet meer gevraagd worden dan het respecteren van de grondslag. In de praktijk wordt van dit recht in beperkte mate gebruik gemaakt. Dit heeft tot op heden nog nooit tot problemen geleid.

Verreweg de meeste ouders kiezen voor onze scholen vanwege de geloofsovertuiging van waaruit in onze scholen onderwijs wordt gegeven.

De ontwikkelingen rond passend onderwijs zijn van groot belang. Naar onze mening is het van grote waarde dat we dit proces samen met andere scholen en instellingen vorm kunnen blijven geven vanuit eenzelfde identiteit. In de Wet passend onderwijs, die in 2012 is aangenomen, is de mogelijkheid opgenomen om een landelijk samenwerkingsverband naar richting te vormen. Het reformatorisch onderwijs heeft van deze mogelijkheid gebruik gemaakt voor zowel het primair als voor het voortgezet onderwijs. Wij ervaren het, zoals in het voorwoord in dit jaarverslag reeds is verwoord, als een wonder dat deze mogelijkheid ons geboden is!

De relatie met de kerken wordt op een aantal manieren onderhouden. De eerste manier is dat wij de kerken jaarlijks ons jaarverslag toesturen. Hierbij wordt altijd een verzoek gedaan voor financiële ondersteuning van het onderwijs. Door een groot aantal kerkelijke gemeenten wordt hier positief op gereageerd, waarvoor we dankbaar zijn. Een tweede manier is dat voor de jaaropeningen van de scholen predikanten uit de breedte van onze achterban worden uitgenodigd om daar een bijdrage aan te geven. Zonder uitzondering wordt daar steeds gehoor aan gegeven. Een derde manier is dat leerlingen van VSO hun predikant of ambtsdrager uitnodigen voor een maaltijd die zij zelf hebben bereid.

De kerkelijke herkomst van onze leerlingen vormt een duidelijke afspiegeling van de reformatorische kerken in ons voedingsgebied. Onder overig vallen alle kinderen die niet behoren bij de zes genoemde kerkgenootschappen, maar in een heel aantal gevallen wel lid zijn van een kerkelijke gemeente (evangelisch, GKV). Daarnaast vallen onder overig ook de kinderen die van huis geen christelijke achtergrond hebben of niet aangesloten zijn bij een kerkelijke gemeente.

	PKN	HHK	GG	GGN	CGK	OGG(N)	OVERIG
De Akker	16%	15%	34%	7%	8%	7%	13%
Beverluissschool	22%	11%	22%	6%	4%	4%	31%
De Wijngaard	26%	9%	32%	2%	6%	8%	17%
De Rank	21%	11%	28%	8%	8%	7%	17%
Samuelschool SO Gedrag	51%	10%	10%		10%		19%
Samuelschool (V)SO ZML	38%	15%	24%	8%	1%	1%	13%

6 ALGEMEEN

6.1 De kernactiviteiten en aantal leerlingen

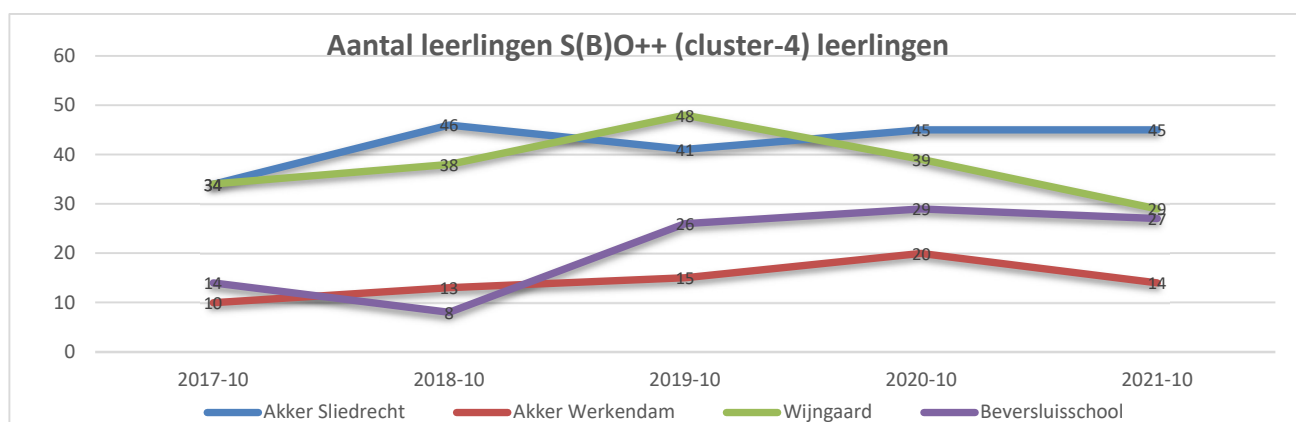
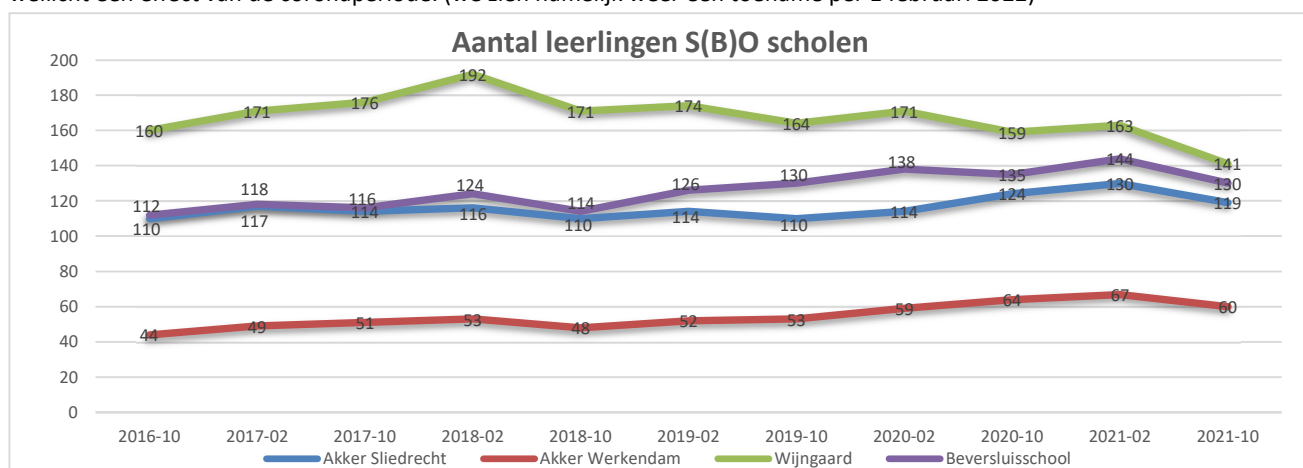
De belangrijkste activiteit is het geven van speciaal (basis)onderwijs. Daarbij bieden S(B)O De Akker, S(B)O De Wijngaard en S(B)O Beversluisschool ook onderwijs aan kinderen met ernstige gedragsproblematiek (voorheen cluster 4) en taal-/spraakproblemen (cluster 2). Voor dit beleid wordt bewust gekozen om deze leerlingen identiteitsgebonden onderwijs aan te bieden. In Gouda worden de meeste kinderen van cluster 4 geplaatst op de Samuelschool, daarnaast ook in toenemende mate op S(B)O de Beversluis. Met de invoering van passend onderwijs is dit beleid helemaal ingebed in het beleid van Berséba en RefSVO.

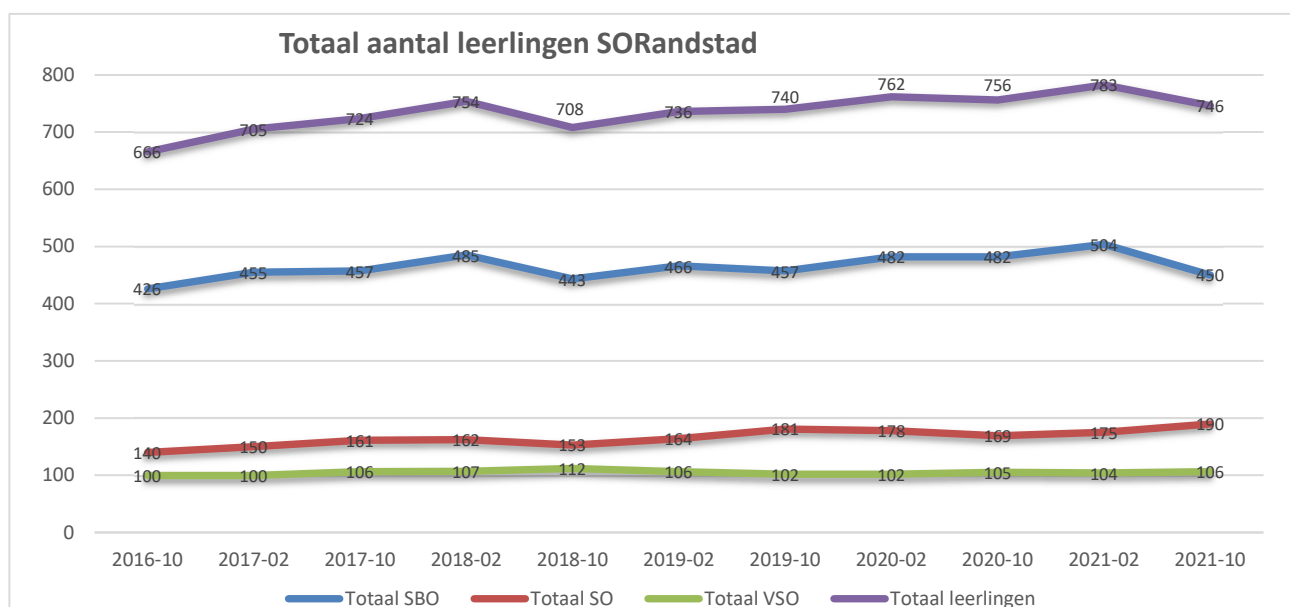
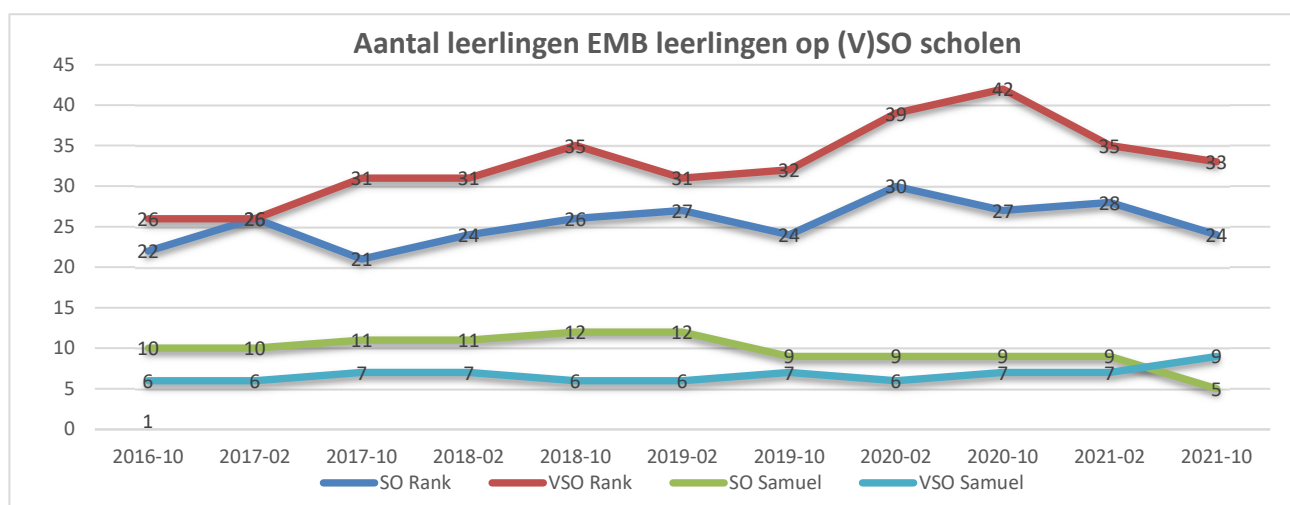
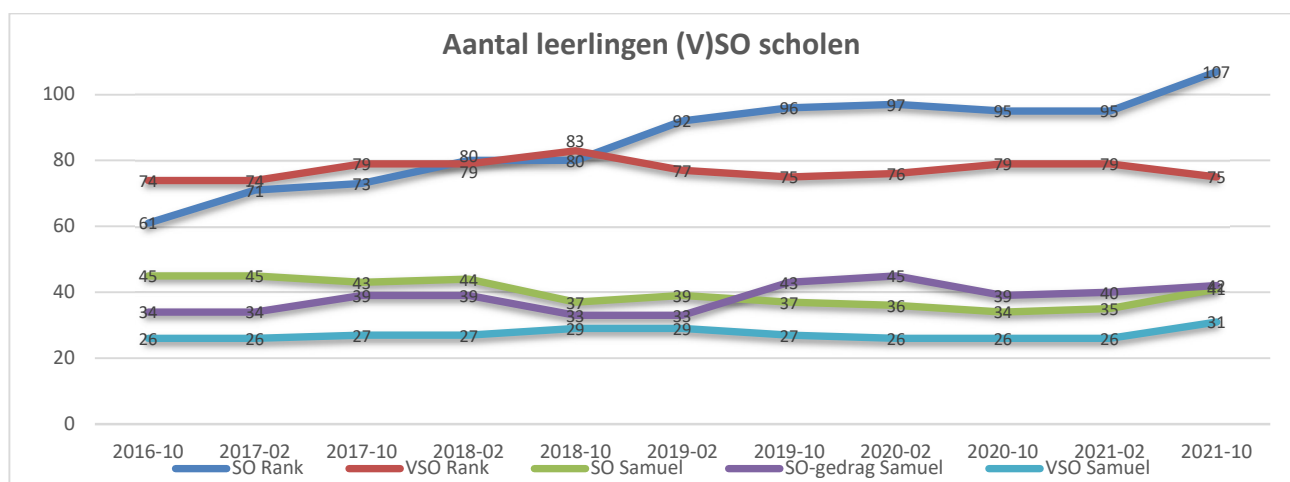
De Rank en de Samuelschool hebben de zogenaamde EMB-status. Dit houdt in dat leerlingen die (ernstig) meervoudig gehandicapt zijn mogen worden toegelaten. Beide scholen hebben ook de officiële VSO-status, vanaf 12 jaar volgen de leerlingen voortgezet speciaal onderwijs.

De ontwikkeling van de leerlingaantallen over de achterliggende jaren is te lezen in onderstaande tabel. Vanwege de invoering van passend onderwijs hebben we naast de officiële teldatum van 1 oktober ook de peildatum van 1 februari. Voor de bekostiging door OCW is 1 oktober bepalend. Voor de SWV-en is dat 1 februari. Eventuele tussentijdse groei tussen beide teldata wordt door de SWV-en bekostigd per 1 augustus daaropvolgend. Deze wijze van bekostiging gaat met ingang van 2023 veranderen. Vanaf 2022 is de officiële teldatum 1 februari.

Cluster-4 leerlingen worden op de Akker en de Wijngaard (en incidenteel op de Beversluisschool) ingeschreven op de S(B)O-scholen. Voor deze leerlingen ontvangen we van Berséba extra middelen (op niveau van SO). Deze manier past het beste bij onze situatie. Omdat wij op 5 locaties werken is het apart organiseren van S(B)O en cluster-4-onderwijs ook financieel niet haalbaar om dat op elke locatie apart te organiseren. In Gouda is er een aparte SO gedrag locatie.

We zien een lichte daling van het totaal aantal leerlingen. Dat geldt vooral het SBO, het aantal leerlingen in het (V)SO neemt juist toe. Enerzijds heeft de daling te maken met het feit dat er grote groepen 8 de school hebben verlaten. Anderzijds is het wellicht een effect van de coronaperiode. (we zien namelijk weer een toename per 1 februari 2022)





6.2 Het voedingsgebied

De kinderen die de scholen bezoeken komen uit een uitgestrekt voedingsgebied. Wij bedienen de gehele regio Randstad, voor wat betreft leerlingen vanuit onze achterban. De regio Randstad omvat de provincies Noord-Holland, Zuid-Holland, Utrecht ten westen van de A12/A2 en het noordelijk gedeelte van de provincie Noord-Brabant.

6.3 *Het jaar 2021 – coronacrisis jaar 2*

Ook voor het jaar 2021 was de coronacrisis een factor van belang. Er was een lockdown, personele instabiliteit (vanwege ziekte en vervangingen), onzekerheden, enz. Hoewel we het kalenderjaar in augustus 2021 voorspoedig konden starten, was de opleving van de corona een belangrijke factor van instabiliteit. Met name vanwege de afwezigheid van personeel en leerlingen. Ondanks deze situatie hebben we zoveel als mogelijk de reguliere onderwijs vorm proberen te geven.

Begin van het jaar 2021 werd duidelijk dat we veel middelen zouden ontvangen om extra te investeren in het onderwijs en vormen van de leerlingen, de zogenoemde NPO-gelden. Op alle scholen zijn daar plannen voor gemaakt. Vanwege de aanhoudende crisis was het niet mogelijk om al voorgenomen plannen al in 2021 te realiseren.

We zien vooral dat de onzekerheid en instabiliteit zijn invloed heeft op onze leerlingen. Op alle scholen wordt er dan ook geïnvesteerd in de persoonlijke en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast wordt er extra inzet gedaan (middelen, materialen, personeel) om te onderwijs te versterken. Dit is per locatie verschillend.

Het jaar 2022 zullen we dit voortzetten. Tegelijk begon dit jaar nog met een intensivering van het coronavirus. De belangrijkste aandachtspunten op hoofdlijnen voor het jaar 2022 zijn:

- Op bijna alle locaties was het effect merkbaar van ons voornemen in het voorgaande jaar. Namelijk het in zetten op het benoemen (en mede opleiden) van extra personeel. In veel gevallen kon het onderwijs zijn voortgang hebben. Deze hoofdlijn, het inzetten op voldoende personeel, zullen we ook in 2022 voortzetten.
- We kiezen vooral en allereerst om de leerlingen sociaal-emotioneel zo te ondersteunen dat er weer ruimte ontstaat voor verdere ontwikkeling;
- We maken keuzes in de plannen die we hadden. Niet alles is te realiseren vanwege de vele hectiek die de coronacrisis met zich meebrengt;

6.4 *Algemene speerpunten 2022*

In 2021 is er een nieuw strategisch koersplan gemaakt. In die koersplan worden drie hoofddoelen/ ambities geformuleerd. Om deze waar te kunnen maken zijn er tien ontwikkeldoelen opgesteld die verdeeld zijn over zes domeinen. Elke school en locatie heeft zijn eigen doelen en plannen waaraan gewerkt wordt in het jaar 2022. Met deze doelen geven zij invulling aan de ambities en de ontwikkeldoelen. Elke locatie vanuit zijn eigen beginsituatie en de huidige realiteit. Op hoofdlijnen en stichtingsniveau zijn er de volgende aandachtspunten:

- Investeren in het strategisch personeelsbeleid. Versterken van professionalisering door meer incompany scholing te realiseren;
- Verder uitvoering en invulling geven aan de code goed bestuur. Concreet door een werkwijze te formuleren rondom de zelfevaluatie van het toezichthoudend bestuur en het vormgeven van een bestuurlijke audit;
- Financiële positie in kaart brengen en investeringsplan voor de komende jaren opstellen;
- Ontwikkelen van een opleidingsaanbod voor personeel van SORandstad;
- Op elke locatie verder invulling geven aan de samenwerking met de jeugdhulp zorginstanties;

7 ONDERWIJS EN KWALITEIT VAN DE SCHOLEN

In die hoofdstuk zien we per school de ontwikkelingen van het kalenderjaar. Doordat scholen werken met een jaarplan per schooljaar, is dat wat onderwijsontwikkelingen betreft een mix van tweede helft van het ene schooljaar en eerste helft van het volgende schooljaar. De resultaten zijn in ieder geval van het schooljaar wat afgerond is in het betreffende kalenderjaar.

We kiezen er bewust voor om dit per school vrij uitgebreid te doen. Het onderwijs wat aan de kinderen op de scholen wordt gegeven is de reden van ons bestaan. Al het andere staat ten dienste van onze opdracht en ambitie.

7.1 Onderwijsinspectie – vierjaarlijks onderzoek

Ook op het S(B)O en het SO zijn de resultaten van het onderwijs belangrijk. Het is echter, vergeleken met het gewone basisonderwijs, veel minder eenduidig wat van leerlingen in deze scholen verwacht mag worden. Er zijn ook geen eenduidige normen beschikbaar. Het gevolg hiervan is wel dat landelijk veel S(B)O-scholen moeilijk als voldoende worden beoordeeld, omdat scholen bij gebrek aan opbrengstnormen kunnen worden afgerekend op inrichtingseisen en op het onderwijsproces. Bij de scholen van cluster 3 in het SO zien we hetzelfde beeld.

In december 2021 is het vier jaarlijks inspectieonderzoek gestart met een gesprek met de directeur-bestuurders. Tijdens dit intensieve en constructieve gesprek hebben we iets kunnen delen van onze missie, visie en uitvoering. Vanwege de strategische keuzes die we maken in het leiding geven aan SORandstad zorgde voor een interactief gesprek. Het organiseren vanuit de menselijk maat, gebaseerd op de uitgangspunten van het Rijnlandse denken, vormt soms een spanningsveld met het kader van waaruit de inspectie het onderzoek vorm geeft.

Na het gesprek heeft de inspectie een onderzoeksplan geschreven. Aangezien alle scholen het basisarrangement hebben en er geen financiële (of andere) risico's zijn gesignaleerd, zijn er geen schoolbezoeken in opgenomen. In plaats daarvan worden er diverse gesprekken gevoerd met personeel uit alle geledingen. Deze gesprekken hebben plaats op diverse locaties. Op deze wijze wil de inspectie zich een oordeel vormen over hoe de werkwijze in de praktijk wordt vormgegeven. Of zoals ze het in het onderzoeksplan hebben verwoord: de inspectie wil geïnformeerd en geïnspireerd worden.

Deze gesprekken, verspreid over drie dagen, zullen in februari 2022 plaatsvinden.

Het borgen van de onderwijskwaliteit gebeurt door middel van het analyseren van leeropbrengsten. Alle beoordelingen zijn positief. Bij de S(B)O-scholen wordt benoemd dat de resultaten in positieve zin opvallen. Bij De Rank is de invoering van de leerlijnen en het inschalen van de leerlingen daarop een majeure ontwikkeling.

7.2 Klachtenregeling

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de klachtencommissie van de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. In de beleidsdocumenten is een klachtenregeling opgenomen. In de schoolgids wordt de regeling in hoofdlijnen weergegeven en zijn tevens de gegevens opgenomen van de interne contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon en de secretaris van de klachtencommissie.

In het jaar 2021 zijn er 2 meldingen van ouders geweest bij de vertrouwenspersoon. Die meldingen waren niet helemaal op het juiste adres en dus zijn de ouders doorverwezen.

In het jaar 2021 is er 1 melding binnengekomen bij de vertrouwenspersoon betreffende een collega. Die melding is door de directie opgepakt en afgehandeld.

Op de Samuelschool is in 2021 één klacht, via de klachtencommissie, binnengekomen. Deze klacht is door de klachtencommissie ongegrond verklaard.

7.3 Opbrengsten speciaal basisonderwijs

Naast het welbevinden van de kinderen zijn we gericht op de resultaten van het onderwijs. De vorderingen worden gevolgd en er wordt waar nodig geïnvesteerd in nieuwe methoden en werkwijzen. De resultaten daarvan zijn merkbaar. Deze ontwikkeling mag de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen niet in het gedrang brengen. Tot op heden is dat niet het geval. Al is dit met een toenemende vraag aan ondersteuningsbehoefte wel zoeken naar een balans. Het zelfbeeld van leerlingen wordt gestimuleerd als zij op hun eigen niveau vorderingen maken en deze met hen gedeeld worden.

De resultaten van de leerlingen die in groep 8 de school hebben verlaten zijn in de achterliggende jaren in kaart gebracht middels de methodiek die toen landelijk door de inspectie wordt gehanteerd. Daarbij wordt verband gelegd tussen de intelligentie van de leerlingen en de schoolresultaten. De landelijk geldende norm is dat tenminste 80% van de leerlingen het onderwijsniveau behaald moet hebben dat verwacht mag worden gezien hun capaciteiten.

7.4 S(B)O de Wijngaard



7.4.1 Onderwijsontwikkelingen - terugblik

Ondanks een vol jaar met corona heeft de ontwikkeling van SBO De Wijngaard niet stil gestaan. Diverse in 2020 ingezette ontwikkelingen kregen zijn voortgang in 2021. Een belangrijke speerpunt wat vanuit 2020 is voortgezet betreft LVS ZIEN. Naar aanleiding van de studiedag in december 2020 is het team praktisch aan de slag gegaan met LVS ZIEN. In het eerste helft van 2021 volgden we als team nogmaals een studiedag. Punten waar het team tegenaan liep werden besproken en uitgebouwd. Tevens is op deze studiedag besloten dat LVS ZIEN onze SOVA-methode werd. Binnen het IB-team is dit verder uitgewerkt met een jaarplanning, SOVA-doelen en implementatie in de SOVA-trainingen. Dit alles is verwerkt in een werkkaart.

In 2020 is de werkgroep 'Bijbelsonderwijs' opgericht. Na inventarisatie is een Bijbel-/psalmrooster ontwikkeld. Aan de hand van deze rooster is een doorgaande lijn ontwikkeld binnen de school.

In 2021 heeft ook ontwikkeling op het gebied van 'Begrijpend Lezen' plaatsgevonden. Als team hebben we scholing gevolgd om goed om te gaan met de methode Nieuwsbegrip. In 2022 krijgt dit een praktische vervolg door klassenbezoeken en tips door de cursusleider. Met deze ontwikkeling hebben we als doel om de resultaten van ons Begrijpend leesonderwijs te verhogen.

In 2021 werd in de groepen 3 t/m 5 een nieuwe rekenmethode ingevoerd; Wereld in Getallen (WIG) 5. De collega's zijn aan de slag gegaan met deze methode. In januari 2022 volgt een training inzake implementatie. Hierbij worden ook de zaken waar collega's tegenaan lopen meegenomen.

De komende jaren zal in het teken staan van de overgang naar een nieuw schoolgebouw. Hiervoor zijn diverse werkgroepen opgericht die meedenken en organiseren. Daarnaast zien we als MT dit moment als een mooie kans om onze visie op onderwijs onder de loep te nemen. In 2020 heeft een inventarisatie plaatsgevonden van zaken die we vast willen houden, die we nieuw willen ontwikkelen en welke punten we achter ons willen laten. In 2022 krijgt dit een vervolg.

Binnen de stichting werd tweede helft jaar 2021 een werkgroep opgericht die nadenken over het toelatingsbeleid en onze identiteit. Deze commissie denkt na over de wijze waarop de identiteit van onze school een plek hebben in de kennismakingsgesprekken met ouders/verzorgers. De verwachting is dat begin 2022 een visiestuk gepresenteerd wordt, waarmee we als school aan de slag kunnen. Binnen de school is in 2020 kortdurend nagedacht over de wijze van implementatie van het Burgerschapsonderwijs. Inmiddels wordt binnen de Federatie Primair Onderwijs – Rijnmond en onze Stichting nagedacht over de implementatie van het Burgerschapsonderwijs. Als school zijn we bij deze ontwikkeling betrokken en krijgt een verdere vervolg in 2022.

In de standaardcyclus van de ontwikkeling van onze school zijn alle werkkaarten en protocollen geëvalueerd en indien nodig aangepast. In 2022 worden alle veiligheidsdocumenten (en bijbehorende protocollen) geëvalueerd en indien nodig aangepast. Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

In 2021 is in samenwerking met Stichting Distinto (zorgaanbieder in Barendrecht) een pilot gestart. Een medewerker van Stichting Distinto is gedetacheerd op onze school en verleent zorgondersteuning met als doel om schooluitval te voorkomen. Deze pilot wordt gesubsidieerd door de gemeente Barendrecht.

7.4.2 Onderwijsontwikkelingen - vooruitblik

In alinea 7.3.1. zijn enkele punten genoemd die voortgang hebben of opgepakt worden in 2022: Begrijpend Lezen, implementatie rekenen, ontwikkeling onderwijsvisie, Burgerschap en toelatingsbeleid en evaluatie veiligheidsdocumenten. Naast deze ontwikkelingspunten staan nog andere zaken in het jaarplan 2022. Zo wordt onder de leerlingen een tevredenheidsonderzoek en een enquête veiligheidsbeleving afgenomen.

In samenwerking met Driestar Educatief gaan we begin 2022 ons onderwijskwaliteit in kaart brengen. We kijken dan niet alleen naar de resultaten van de schoolverlaters, maar van alle leerlingen. Hiermee kunnen we nog, indien nodig, vroegtijdig bijsturen op de kwaliteit van het onderwijs. Ook in 2022 zullen met alle medewerkers weer functioneringsgesprekken gevoerd worden. Voorafgaand aan deze gesprekken zullen de teamleiders ook de groepen bezoeken. In 2022 zal de rekenmethode verder uitgerold worden in de school. Ook de bovenbouw zal dan met WIG gaan werken.

In 2022 staan diverse teamnascholingsdagen gepland. Elke studiedag heeft een eigen karakter. Zo is er een studiedag omtrent gedrag, kern- en zaakvakken.

Ook in 2022 zal de overgang naar het nieuwe schoolgebouw veel agendatijd vragen. Door middel van diverse werkgroepen willen we met elkaar nadenken over de inrichting van het nieuwe gebouw, onze visie op onderwijs en een soepele overgang naar het nieuwe gebouw.

7.4.3 Uitstroom van leerlingen

Uitstroom gegevens – OPP (ontwikkelingsperspectief)

Schooljaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald	15	13	15	9	6	16
Ontwikkelingsperspectief gehaald	67	64	73	85	66	65
Totaal	82	77	88	94	72	81
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald	19	23	12	6	28	19

In het jaar 2021 is het percentage 'Ontwikkelingsperspectief niet gehaald' weer lager dan in 2020. Achter elk percentage zit een kind met problematieken en zorgen. We zijn daarom blij dat de grootste groep leerlingen het Ontwikkelingsperspectief (meer dan) gehaald hebben. Gedurende het jaar hebben we het Ontwikkelingsperspectief niet meer bijgesteld, waardoor we een realistischer beeld hebben van de uitstroom(verwachting) van onze leerlingen.

Totale uitstroom

Een belangrijk punt is waar de leerlingen, die het onderwijs verlaten, naar toe gaan en welke ontwikkelingen daar over meerdere jaren in te zien zijn. Uit de hierna volgende gegevens blijken de grote niveauverschillen tussen de leerlingen. Bij het speciaal basisonderwijs loopt dat van ZML-onderwijs tot en met HAVO.

Schooljaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021
ZML/VSO (*)		4	2	7	2*	3*
PrO	6	7	11	9	7	11
LWOO	13	15	18	14	17**	7
VMBO/BB				1		10
VMBO/BK	1		1	3	6***	7
VMBO/GT		2	2	2	1	1
HAVO/VWO		1	3	5		1
Overig		4	2		3****	

*Toelichting: *Dit betreffen leerlingen die vroegtijdig de school hebben verlaten, ** waarvan 1 met cluster-IV onderwijs, *** waarvan één leerling in een trajectgroep en twee leerlingen met cluster-IV, VMBO-t*

Uitstroom naar PRO

Een ander kwaliteitscriterium blijkt het percentage uitstroom naar het praktijkonderwijs (PRO) te zijn. Landelijk is dit gemiddeld 36%. Stroomt meer dan 45% van de leerlingen uit naar het PRO, dan ziet de inspectie dit als een risicosignaal.

Schooljaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021
% uitstroom PRO	23%	23%	28%	26%	21%	30%

Overigens kunnen we onze twijfel hebben bij deze risiconorm. Er wordt bijvoorbeeld geen enkele vergelijking gemaakt met het instroomniveau van leerlingen, en er zijn grote verschillen tussen de leerlingenpopulaties van de scholen als we de gemiddelde intelligentie als uitgangspunt nemen. Dat is te zien in de in de tabellen bij de paragraaf leerresultaten

7.4.4 Leerresultaten

Begin 2013 heeft de inspectie conceptnormen (ondergrenzen) gepubliceerd voor het minimale niveau dat de leerlingen behaald moeten hebben als zij uitstromen in groep 8. Dit wordt bepaald met behulp van de LVS-toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen.

De norm voor technisch lezen is dat tenminste 80% van de leerlingen een DLE van 20 moet hebben gehaald. Intelligentie speelt hierbij geen rol.

Hieronder staan de resultaten over de achterliggende 5 schooljaren. Op de meeste momenten zitten we boven de norm. We hebben deze normen opgenomen in ons beleid en zullen deze gebruiken als richtlijn.

Schooljaar	IQ	Tech. Lezen		Begr. Lezen		Rekenen		Spelling
		Norm %	Resultaat %	Norm DLE	Resultaat DLE	Norm DLE	Resultaat DLE	Resultaat DLE
2015-2016	92	80%	93%	38	44	37	44	48
2016-2017	81	80%	93%	32	34	30	38	38
2017-2018	83	80%	95%	33	44	32	40	50
2018-2019	90	80%	97%	37	41	36	41	42
2019-2020	88	80%	100%	36	40	34	40	37
2020-2021	83	80%	100%	33	37	32	35	35

7.4.5 Leerling enquête de Wijngaard

De leerling enquête is in 2021 afgenomen in 8 groepen bij 106 leerlingen. De resultaten zijn als volgt:

Schooljaar	2018	2019	2020	2021
Veiligheidsbeleving	83%	84%	87%	86%

7.4.6 Werkdrukmiddelen

Alle collega's zijn ruimschoots voor de zomervakantie op de hoogte gesteld van het feit dat er middelen ter beschikking komen om de werkdruk op school te verlichten. Aan de collega's is gevraagd om vast na te denken welke inzet volgens hen effectief zou zijn ter verlichting van de werkdruk.

Op een algemene teamvergadering hebben we met elkaar geïnventariseerd waar de belangrijkste knelpunten lagen. De volgende punten kwamen naar boven:

1. Er is meer behoefte aan extra inzet onderwijs-assistentie ter ondersteuning van de leerkrachten voor de klas.
2. De werkdruk van de Intern Begeleiders is erg hoog.

De extra middelen die wij ter beschikking hadden, hebben we ingezet door extra personeel aan te nemen.

- We hebben voor 0.35 FTE extra onderwijs-assistentie ingezet;
- Daarnaast hebben we 0.2 FTE extra Interne Begeleiding ingezet;

7.5 S(B)O De Akker – Locatie Sliedrecht



7.5.1 Onderwijsontwikkelingen – terugblik

Een bijzonder jaar ligt achter ons. Vanwege de coronapandemie zijn er een heel aantal voorgenomen ontwikkelingen anders verlopen. Tegelijk zijn er veel vaardigheden ontwikkeld op het gebied van thuisonderwijs en de daarbij behorende ict-vaardigheden.

In het schoolplan hebben we vier pijlers geformuleerd: *de basis op orde, omgaan met verschillen, onderwijs in verhouding tot gedrag-zorg en bekwaamheid behouden, verbeteren en verdiepen*. Alle ontwikkelingen passen binnen één of meerdere pijlers. Op De Akker is veel aandacht voor nascholing en professionalisering. Diverse collega's volgen trainingen of cursussen, waaronder Geef mij de 5. Een collega heeft een EVC-traject voor leerkracht positief afgerond, een ander heeft haar PABO-diploma gehaald, enz. Een aantal collega's volgt momenteel een opleiding. We hebben veel geïnvesteerd in het begeleiden en mede opleiden van nieuwe collega's, onder andere door de inzet van onze erkende schoolopleider;

Teambreed hebben we een nascholing gevolgd over trauma en hechting en executieve functies;

Tijdens teambijeenkomsten hebben we aan de hand van het boek EDI (Expliciete Directe Instructie) onze kennis opgefrist en aansluitend in de praktijk vormgegeven;

Het leren door doen is een onderdeel geworden van ons aanbod onder de titel: *Kwaliteiten in ontwikkeling: Samen-Leren-Doen!*

Er is een nieuwe taalmethode gekozen, Taalactief. In het nieuwe schooljaar gaan we die gebruiken en is er begeleiding van de onderwijsadviesdienst;

De werkwijze rondom het jonge-kindcentrum is omschreven, er is een nauwe samenwerking met de Rank en de jeugdhulpverlening (Agathos);

Buitengewoon onderwijs voorziet in een behoefte en is uitgebreid naar drie dagen. Hierbij geven we onderwijs op een andere locatie, in samenwerking met de stichting voor zorgboeren. Onderwijs, zorg/behandeling en praktisch leren wordt hier samen vormgegeven, waarbij onderwijs leidend is. Leerlingen die niet meer of deels konden deelnemen aan het onderwijs op school, hebben hier vorderingen gemaakt en konden weer (deels) toegroeien naar onderwijs op school. Inmiddels zijn ook leerlingen aangesloten vanuit andere scholen. In het jaar 2021 zijn we met een tweede locatie gestart in Dordrecht.

7.5.2 Onderwijsontwikkelingen – vooruitblik

Er zal veel aandacht zijn en blijven voor het opleiden en begeleiden van personeel. Dit om te kunnen blijven voorzien in voldoende bekwaam personeel. We werken met over- benoemingen, zodat we al voorzien zijn voordat er vervanging moet plaatsvinden.

We blijven investeren in het vaardig worden en blijven op digitaal gebied, vooral door interne begeleiding en scholing door de ICT-er. We zijn overgestapt op een andere aanbieder, Heutink-ICT. Implementatie vindt plaats in 2021

In de onderbouw zijn we, in samenwerking met de Rank, gestart met de ontwikkeling van een 'gespecialiseerd jonge kindcentrum'. Hierdoor zijn we in staat om met name jonge leerlingen nog meer te bieden wat ze nodig hebben. We werken aan verder implementering en afstemming. Daarnaast hebben we gekozen voor een combinatie groep 2/3, zodat we ook voor deze doelgroep nog beter kunnen afstemmen.

We versterken de basisvaardigheden door ons verder te verdiepen en te bekwalen in het geven van instructie door intensief bezig te zijn tijdens deelteamsessies en in het dagelijks werk met het EDI model.

Implementatie van ZIEN! wordt voortgezet, ook voor de groepen 1 en 2 is gekozen voor dit volgmodel. We vervolgen het versterken van het pedagogisch klimaat door verder te werken aan het schoolbrede thema 'Respect'.

De werkwijze rondom het OPP en de wijze van toetsen worden aangepast. We zullen de handelwijzen rondom de zorgstructuur vastleggen in kwaliteitskaarten.

De nieuwe taalmethode wordt in alle groepen geïmplementeerd onder begeleiding van een extern deskundige;

Jeugdhulp op school is gestart. Het verder uitbouwen en versterken van de samenwerking met externe instanties om het aanbod onderwijs-zorg verder vorm te geven.

De verbouwing is in 2021 gerealiseerd. Interne verbouwingen hebben eind 2021/ begin 2022 plaatsgevonden, verdere aankleding en inrichting vindt in 2022 plaats.

7.5.3 Uitstroom van leerlingen

Uitstroom gegevens – OPP (ontwikkelingsperspectief)

Schooljaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald	9	28	10	5	35	11
Ontwikkelingsperspectief gehaald	77	67	85	90	59	83
Totaal	86	95	95	95	94	94
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald	14(*)	5	5	5	6	6

(*) het betreft 3 leerlingen. In alle gevallen is er bewust gekozen voor een iets lager uitstroom niveau vanwege sociaal-emotionele problematieken.

Uit deze gegevens blijkt dat het onderwijs over het algemeen meer dan voldoende opbrengsten geeft. Een enkele keer lukt het niet om het (uitstroom)niveau te realiseren wat wel mogelijk zou moeten zijn. In vrijwel alle gevallen betreft het dan echter leerlingen met ernstige sociaal-emotionele problematiek.

De redenen dat leerlingen het wat uitstroom betreft het ontwikkelingsperspectief niet heeft gehaald zijn verschillend. Ouders maken soms een andere keuze maken dan het schooladvies en vaker dan voorheen wordt er voor een veiligere setting gekozen gezien de kwetsbaarheid van leerlingen. Een groot percentage heeft het ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald. Grotendeels is dit veroorzaakt doordat de verwachtingsperspectieven niet tijdig of voldoende zijn bijgesteld.

Totale uitstroom

Een belangrijk punt is waar de leerlingen, die het onderwijs verlaten, naar toe gaan en welke ontwikkelingen daar over meerdere jaren in te zien zijn. Uit de hierna volgende gegevens blijken de grote niveauverschillen tussen de leerlingen. Bij het speciaal basisonderwijs loopt dat van ZML-onderwijs tot en met HAVO.

Schooljaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021
ZML/VSO		2	1	2	1	
Pro	7	4	8	7	4	5
LWOO	8	4	8(*)	6	9	9(*)
VMBO/BB	3	1		1		1
VMBO/BK	2	4		3	2	1
VMBO/GT	1	4	1	1	1	1
HAVO/VWO	1	2	1			
Overig	1	2				

Toelichting: (*) Uitstroom naar LWOO betreffen kinderen die naar met name BB en BK zijn gegaan

Uitstroom naar PRO

Een ander kwaliteitscriterium blijkt het percentage uitstroom naar het praktijkonderwijs (PRO) te zijn. Landelijk is dit gemiddeld 36%. Stroomt meer dan 45% van de leerlingen uit naar het PRO, dan ziet de inspectie dit als een risicosignaal.

Schooljaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021
% uitstroom PRO	32%	20%	42%	35%	24%	29%

Overigens kunnen we onze twijfel hebben bij deze risiconorm. Er wordt bijvoorbeeld geen enkele vergelijking gemaakt met het instroomniveau van leerlingen, en er zijn grote verschillen tussen de leerlingenpopulaties van de scholen als we de gemiddelde intelligentie als uitgangspunt nemen. Dat is te zien in de in de tabellen bij de paragraaf leerresultaten.

7.5.4 Leerresultaten

Begin 2013 heeft de inspectie conceptnormen (ondergrenzen) gepubliceerd voor het minimale niveau dat de leerlingen behaald moeten hebben als zij uitstromen in groep 8. Dit wordt bepaald met behulp van de LVS-toetsen voor technisch lezen,

begrijpend lezen en rekenen. De norm voor technisch lezen is dat tenminste 80% van de leerlingen een DLE van 20 moet hebben gehaald. Intelligentie speelt hierbij geen rol.

Hieronder staan de resultaten over de achterliggende 5 schooljaren. Op de meeste momenten zitten we boven de norm. We hebben deze normen opgenomen in ons beleid en zullen deze gebruiken als richtlijn.

Schooljaar	IQ	Tech. Lezen		Begr. Lezen		Rekenen		Spelling
Sliedrecht		Norm %	Resultaat %	Norm DLE	Resultaat DLE	Norm DLE	Resultaat DLE	Resultaat DLE
2015-2016	85	80%	77%(*)	35	39	33	37	36
2016-2017	89	80%	81%	37	40	35	40	38
2017-2018(**)	82	80%	90%	33	32	31	30	32
2018-2019	85	80%	85%	35	33	33	31	34
2019-2020	83	80%	82%	35	36	33	36	27
2020-2021	88	80%	78%	36	41	34	39	30

(*) Het is opvallend dat er veel kinderen zijn die hoger dan een DLE van 55 scoorden, 36% van het aantal kinderen.

(**) In dit jaar hebben we de norm net niet gehaald. Enerzijds is het ook een wat vertekend beeld, omdat we vanwege adaptief toetsen gebruik moesten maken van de oudere LVS-toetsen en de 3.0 versies. Daarnaast zijn er in toenemende mate leerlingen met bijkomende sociaal-emotionele problematieken.

7.5.5 Leerling enquête de Akker

De leerling enquête is in 2021 afgenomen in 4 groepen bij ruim 60 leerlingen. De resultaten zijn als volgt:

Schooljaar	2018	2019	2020	2021
Veiligheidsbeleving	77%	82%	81%	84%

De veiligheidsbeleving is ten opzichte van 2020 iets gestegen, een positieve ontwikkeling. We besteden het hele jaar door hier gericht aandacht aan, via het project Respect in woord en gebaar.

7.5.6 Werkdrukverlichting (Sliedrecht en Werkendam)

Alle collega's zijn ruimschoots voor de zomervakantie van 2018 op de hoogte gesteld van het feit dat er middelen ter beschikking komen om de werkdruk op school te verlichten. Tijdens een teambespreking hebben we in groepjes nagedacht over mogelijke oorzaken van werkdruk en daarvoor passende en effectieve maatregelen om dit aan te pakken. De knelpunten die vaak genoemd worden zijn: veel administratieve handeling rondom leerlingen(zorg), toename contacten externen en ouders > hierdoor meer gesprekken, ruimtegebrek, intensieve leerlingen (mn gedragsmatig), matige kwaliteit ICT, enz.

Daarnaast waren er in de afgelopen jaren al een aantal maatregelen genomen. We werken met vakleerkrachten gym. Er is een voorziening opgezet om leerlingen met een hogere ondersteuningsbehoefte intensief te kunnen begeleiden.

De meest voorkomende aanpakken die genoemd werden, zijn:

1. Meer ondersteuning van onderwijsassistenten en deze koppelen aan vaste groepen en uitbreiding van speciale zorgvoorziening;
2. Verder professionalisering en coaching van personeel;
3. Lesvrije dagen organiseren waar personeel administratief en voorbereidend werk kan doen;
4. ICT omgeving verbeteren en ICT meer benutten om efficiënter te werken (digitaal toetsen, communicatie met ouders, groepsplannen, enz.)

Punt 2 en 3 wordt al volop vormgegeven, hiervoor hoeven we de extra middelen niet te gebruiken. We kiezen ervoor om de middelen in te zetten voor uitbreiding oa (ook voor de speciale zorgvoorziening) en investeren in ICT.

- We hebben voor 0.65 FTE extra onderwijs-assistentie ingezet met een totaalbedrag van € 8.608
- De verhoging van de middelen in 2021 hebben we ingezet voor extra personeel voor begeleiding van specifieke doelgroepen (oa Buiten gewoon onderwijs).

7.6 S(B)O de Akker - Locatie Werkendam



7.6.1 Onderwijsontwikkelingen – terugblik

In 2021 zijn we als team door gegaan met het werken met PCM. Elke week richtten we ons op opdrachten uit het boek InZicht. Het betreffen opdrachten over het groepsproces, over individuele kinderen maar ook het betreffen ook opdrachten die gaan over zelfinzicht van ons als collega's. Regelmatig staat PCM op de agenda van de teamvergadering. We spreken dan met elkaar door over ervaringen die we hebben bij het maken van de opdrachten uit het boek InZicht. We werken ook met het complimentenspel van PCM. We ontdekken dan van en met elkaar welke positieve eigenschappen de verschillende PCM-huishoudens van ons als collega's hebben. In 2021 zijn twee collega's gestart met de opleiding onderwijscoach PCM. Zij kunnen bij afronden van de studie kinderen, collega's en ouders goed ondersteunen bij het leren kennen en gebruiken van hun communicatievoorkeuren en psychologische behoeften.

In de onder- en middenbouw volgden collega's opnieuw een aantal cursusdagen t.a.v. LIST. Bij deze methodiek lezen kinderen elke dag, minstens 45 minuten, in een zelfgekozen boek. Tijdens het lezen worden verschillende werkvormen gehanteerd. Met elkaar bespreken we hoe we dat binnen een groep op een goede manier organiseren. In de onderbouw werd met namen gekeken op welke manier een prentenboek op een leerzame manier kan worden ingezet.

We hebben ook een leerlijn opgezet met praktisch materiaal. Dat gebruiken we in onze rekenlessen om kinderen gericht te leren handelen als basis voor hun rekenkundige ontwikkeling.

Onder leiding van Gert-Willem van Middelkoop van Outback Explorers hebben we als team een leergang 'conflicthantering in een groep' opgezet. Dat zijn opdrachten waarbij door middel van ervaringsgericht leren wordt gewerkt aan stabiel en veilig groepsklimaat. Als team hebben we deze opdrachten zelf uitgeprobeerd en we hebben er met verschillende groepen in de afgelopen periode actief mee gewerkt.

7.6.2 Onderwijsontwikkelingen - vooruitblik

Het versterken van de vaardigheden rondom PCM wordt voortgezet; de inzet van onze PCM-onderwijscoaches is daarbij onmisbaar;

Er wordt een opzet gemaakt voor een leerlijn Engels in de hele school;

Het werken aan de hand van de kernwaarden wordt verder uitgewerkt, we koppelen hierbij thema's rondom de sociale vaardigheden aan;

Op dit moment hebben we een groep kinderen die les krijgt via ervaringsgericht leren. Onder leiding van een collega van de AB-dienst breiden we deze vorm van onderwijs verder uit. De ontwikkelingen van de kinderen worden bijgehouden in leerlijnen;

We volgende ontwikkelingen ten aanzien van beelddenken;

We volgen de ontwikkelingen ten aanzien van PCM en ZIEN. We bekijken wat daarvoor beschikbaar is;

We bekijken in het verleden gemaakte afspraken ten aanzien van het functioneren van de school (BAS) en passen die waar nodig aan;

We vervolgen dit jaar de oudermorgen, waarbij ontmoeting van ouders met elkaar een heel belangrijk onderdeel is.

7.6.3 Uitstroom van leerlingen

Uitstroom gegevens – OPP (ontwikkelingsperspectief)

Schooljaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald	0	0	16	0	0	11
Ontwikkelingsperspectief gehaald	78	100	84	91	72	89
Totaal	78	100	100	91	72	100
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald	22	0	0	9	28	0

Uit deze gegevens blijkt dat het onderwijs over het algemeen meer dan voldoende opbrengsten geeft. Een enkele keer lukt het niet om het (uitstroom)niveau te realiseren wat wel mogelijk zou moeten zijn. In vrijwel alle gevallen betreft het dan echter leerlingen met ernstige sociaal-emotionele problematiek.

De redenen dat leerlingen het wat uitstroom betreft het ontwikkelingsperspectief niet heeft gehaald zijn verschillend. Ouders maken soms een andere keuze maken dan het schooladvies en vaker dan voorheen wordt er voor een veiligere setting gekozen gezien de kwetsbaarheid van leerlingen.

Totale uitstroom

Een belangrijk punt is waar de leerlingen, die het onderwijs verlaten, naar toe gaan en welke ontwikkelingen daar over meerdere jaren in te zien zijn. Uit de hierna volgende gegevens blijken de grote niveauverschillen tussen de leerlingen. Bij het speciaal basisonderwijs loopt dat van ZML-onderwijs tot en met HAVO.

Schooljaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021
ZML/VSO (*)	1					
PrO	4	3	4	5	3	3
LWOO	4	2	1	5	4	
VMBO/BB						8
VMBO/BK						
VMBO/GT			1			
HAVO				1		

Toelichting: LWOO > dit betreffen kinderen van diverse richtingen met name BB en BK

Uitstroom naar PRO

Een ander kwaliteitscriterium blijkt het percentage uitstroom naar het praktijkonderwijs (PRO) te zijn. Landelijk is dit gemiddeld 36%. Stroomt meer dan 45% van de leerlingen uit naar het PRO, dan ziet de inspectie dit als een risicosignaal.

Schooljaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021
% uitstroom PRO	44%	60%	66%	55%	43%	27%

Overigens kunnen we onze twijfel hebben bij deze risiconorm. Er wordt bijvoorbeeld geen enkele vergelijking gemaakt met het instroomniveau van leerlingen, en er zijn grote verschillen tussen de leerlingenpopulaties van de scholen als we de gemiddelde intelligentie als uitgangspunt nemen. Dat is te zien in de in de tabellen bij de paragraaf leerresultaten

7.6.4 Leerresultaten

Begin 2013 heeft de inspectie conceptnormen (ondergrenzen) gepubliceerd voor het minimale niveau dat de leerlingen behaald moeten hebben als zij uitstromen in groep 8. Dit wordt bepaald met behulp van de LVS-toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen.

De norm voor technisch lezen is dat tenminste 80% van de leerlingen een DLE van 20 moet hebben gehaald. Intelligentie speelt hierbij geen rol.

Hieronder staan de resultaten over de achterliggende 5 schooljaren. Op de meeste momenten zitten we boven de norm. We hebben deze normen opgenomen in ons beleid en zullen deze gebruiken als richtlijn. Tijdens de inspectiebezoeken in 2014 bij De Wijngaard en De Akker in Sliedrecht hebben beide inspecteurs hun waardering voor de -in hun ervaring opvallend hoge-opbrengsten uitgesproken.

Schooljaar	IQ	Tech. Lezen		Begr. Lezen		Rekenen		Spelling
Werkendam		Norm %	Resultaat %	Norm DLE	Resultaat DLE	Norm DLE	Resultaat DLE	Resultaat DLE

2016-2017	75	80%	80%	28	19	27	25	21
2017-2018	78	80%	67%(**)	30	31	29	34	30
2018-2019	79	80%	82%	35	32	33	28	27
2019-2020	94	80%	84%	31	41	29	39	36
2020-2021	91	80%	78%	35	38	33	36	27

(*) Het is opvallend dat er veel kinderen zijn die hoger dan een DLE van 55 scoorden, 44% van het aantal kinderen.

(**) Hierbij waren 2 kinderen met ernstige dyslexie. (dat was in dat jaar 33% van het aantal leerlingen)

7.6.5 Leerling enquête locatie Werkendam

De leerling enquête is in 2021 afgenomen in 3 groepen bij 39 leerlingen. De resultaten zijn als volgt:

Schooljaar	2018	2019	2020	2021
Veiligheidsbeleving	65%	70%	79%	84%

7.7 S(B)O - ds. N.H. Beversluisschool



7.7.1 Onderwijsontwikkelingen - terugblik

Doordat we in het achterliggende jaar geconfronteerd werden met Covid-19 en de maatregelen die dit met zich meebracht, hebben we niet aan alle ontwikkelingen gestalte kunnen geven.

De werkgroep 'burgerschap en sociale vaardigheden' heeft in het achterliggende jaar gelukkig weer inhoud kunnen geven aan burgerschap. De voorbereide activiteit uit 2019, die gericht was op het inleven in mensen die met een handicap in de samenleving moeten functioneren, kon dit jaar doorgaan. Het thema was: Iedereen = oké!

In alle groepen hangt er een nieuw digibord. Om hier goed mee te kunnen werken, hebben de collega's een cursus gevolgd. Het werken met twee ICT-coördinatoren op het gebied van hardware en software lijkt een goede keuze te zijn. Ze hebben onderscheiden taken en waar nodig vullen zij elkaar aan. Dit zorgt voor een brede expertise binnen de school op het gebied van ICT.

Vanuit de NPO-gelden zijn er 18 extra laptops voor de leerlingen aangeschaft. Hiermee bieden we de groepen meer mogelijkheid om klassikaal digitale lessen te kunnen volgen.

Met de huidige software, office 365, leek het niet langer mogelijk om te werken met de oude versie van L2S. We zijn momenteel in overleg met Viseria uitgeverij over een aangepaste versie L2S die mogelijk wel werkt in combinatie met Office 365. Tijdens de cito's in januari 2022 zal worden uitgeprobeerd of het spraaktaalprogramma nu aan de verwachting voldoet om kinderen met dyslexie te ondersteunen bij het lezen van een tekst.

Met de werkgroep 'pedagogische klimaat' willen we jaarlijks 'Talentenmiddagen' organiseren. Vanwege de oplopende besmettingen in november 2021 konden deze helaas niet doorgaan omdat kinderen elkaar tijdens deze middagen groepsdoorbrekend ontmoeten. We hopen dit in een volgend cursusjaar een vervolg te geven afhankelijk van de ontwikkelingen rond covid-19.

Dit jaar hebben we als team de basistraining PCM afgerond. Tijdens de laatste trainingsdag is de methode InZicht gepresenteerd en het werken met de kaartenbak. De PCM-coördinator zal zorgen voor de implementatie van deze methode binnen het team.

De ZIEN!-expert leidt tot grote tevredenheid van het team vanaf dit jaar de ZIEN!-besprekingen. De collega's hebben van haar geleerd de resultaten meer te duiden en doelen op groeps- en individueel niveau te formuleren. En vervolgens deze praktisch handen te geven in de groep.

Omdat we merken dat onze leerlingen gebaat zijn bij praktisch en ervaringsgericht leren hebben wij in april een opfriscursusdag van Met Sprongen Vooruit gevolgd. Om deze werkwijze blijvend aandacht te geven, wordt er ieder bouwoverleg een spel geïntroduceerd.

Om de zwakke rekenaars tegemoet te komen hebben we vorig jaar Rekenroute aangeschaft. Met deze methode werken leerlingen op een eigen doorlopen leerlijn, zodat ze de rekenstrategieën gaan begrijpen en gemotiveerd blijven. Deze methode sluit goed aan bij onze reguliere rekenmethode de Wereld in Getallen.

Afgelopen jaar hebben we een nieuw rapport ontwikkeld: een rapportfolio. Het nieuwe rapport is een gezamenlijk product van de school en het kind. Het doel hiervan is om de betrokkenheid van de leerling bij zijn eigen leerproces te verhogen. In januari 2022 gaat het rapport voor het eerst mee naar huis. We vragen ook de ouders een reactie te geven naar aanleiding van het rapport.

Het werk van de werkgroep pedagogisch klimaat heeft door covid-19 vorig jaar zo goed als stilgelegen. De commissie overleggen zijn inmiddels weer gestart. Er is gewerkt aan het opfrissen van de schoolregels bij collega's en leerlingen. In de bovenbouw lijkt een kader van een 'kruisjessysteem' voor een woensdagmiddag op school helpend te zijn om zich te voegen

naar de (school)regels. Deze aanpak heeft een plek gekregen in ons pedagogisch klimaat en is beschreven als maatregel in de schoolgids.

Vorig jaar hebben we als team een plan gemaakt waarin we met elkaar hebben nagedacht over hoe we de NPO-gelden het best zouden kunnen inzetten om de ontwikkelingen van onze leerlingen didactische en sociaal-emotioneel een impuls kunnen geven en blijvend kunnen stimuleren. Zo is er speelmateriaal voor in de hoeken in de onderbouw aangeschaft, zijn er verschillende materialen voor de sensomotorische ontwikkeling en prentenboeken aangeschaft en is er geïnvesteerd om het spel op het plein uit te breiden.

7.7.2 Onderwijsontwikkelingen - vooruitblik

Er is een start gemaakt met het maken van een beleidsplan. Dit jaar zal dit verder geconcretiseerd worden en uitgewerkt. En daarna wordt het besproken in het team, zodat ICT binnen ons onderwijs goed geïntegreerd wordt. Tegelijk geeft dit plan de beleidskaders aan waarbinnen de school het ICT-beleid kan verzorgen. En dit alles om te kunnen komen tot het uiteindelijke doel: "het leerrendement van leerlingen verhogen door een beredeneerde en adequate inzet van ICT in het onderwijsleerproces".

Het is een zoektocht voor de PCM-coördinator om collega's in de actie te zetten als het gaat om het gebruik van PCM in de groepen. De collega's hebben aangegeven de methode mooi te vinden, maar dat er in de praktijk van alle dag te weinig ruimte wordt ervaren om PCM concreet in te zetten. Om PCM en de methode InZicht! te implementeren gaan we dit jaar eerst een extra coördinator onder het team werven en daarna in een miniteam onder begeleiding van Jelte van de Kooij (PCM-trainer) nadenken over een passende aanpak voor de implementatie van PCM.

De werkgroep 'Burgerschap' zal in het komende jaar het thema: 'afval vrije school' inhoud geven. We willen de leerlingen bewust maken van het belang van een afvalvrije school en van het belang van een schone omgeving en onze verantwoordelijkheid hierin.

De werkgroep 'rapport' zal het komende jaar zorgen voor geplande evaluaties en waar nodig aanpassingen doen aan het rapport.

De werkgroep 'pedagogisch klimaat' zal ook in het komende cursusjaar 'talentmiddagen' organiseren. Met als doel recht te doen aan de verschillende talenten van leerlingen en om ze te laten uitblinken op anderen vakken dan dat ze alleen cognitief worden aangesproken.

Daarnaast willen we een beschrijving maken van onze pedagogische aanpak waarin we ook willen opnemen hoe wij als school omgaan met belonen en straffen. Hierin zal ook het schorsingsprotocol een plek krijgen. In november 2021 hebben we een studiedag gevolgd over meidenvenijn. Dit krijgt het komende jaar een praktisch vervolg, zodat we het preventief kunnen inzetten.

De rekencoördinator zal dit jaar er zorg voor dragen dat er samen met het team gekozen wordt voor een nieuwe rekenmethode dit omdat de huidige methode niet meer digitaal ondersteund wordt. Om de methode goed te implementeren worden we begeleid door een rekenspecialist van de CED-groep. Ook zullen de spelletjes van de methode MSV compleet worden gemaakt en aangevuld.

Momenteel volgt een onderwijsassistent het EVC-traject met als doel om binnen de stichting de bevoegdheid te krijgen om les te geven.

Het plan waarin beschreven staat hoe we de NPO-gelden zullen besteden zal in het komende jaar verder uitgewerkt worden. We merken dat het aantal leerlingen met hechting- en trauma gerelateerde problematiek de laatste jaren toeneemt. Dit vraagt van de leerkrachten een goede afstemming. Om onze kennis over deze problematiek en de aanpak die dit vraagt te vergroten organiseren wij een studiedag met als thema hechting en trauma.

Ook dit jaar werken we onder begeleiding van de schoolopleider toe naar een SAM-school in wording. Inmiddels hebben de collega's de mentoraatscursus gevolgd, zodat SAM-studenten de passende begeleiding kunnen krijgen. Documenten die nodig zijn voor een gecertificeerde SAM-school worden ontwikkeld.

Voortvloeiend uit de verschillende AB-trajecten vanuit cluster 2, gaan de logopedisten in samenwerking met onze taalcoördinator een studiedag organiseren met als thema 'woordenschat'. Met als doel dit onderwerp binnen het onderwijs te borgen, zodat de woorden niet alleen aangeboden worden maar ook ingebed worden in het totale leerstof aanbod.

7.7.3 Uitstroom van leerlingen

Uitstroom gegevens – OPP (ontwikkelingsperspectief)

Schooljaar	2017	2018	2019	2020	2021
Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald	13	14	5	10	9
Ontwikkelingsperspectief gehaald	74	76	90	75	74
Totaal	87	90	95	85	83
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald	13	10	5	15	17

Uit deze gegevens blijkt dat het onderwijs over het algemeen meer dan voldoende opbrengsten geeft. Een enkele keer lukt het niet om het (uitstroom)niveau te realiseren wat wel mogelijk zou moeten zijn. In vrijwel alle gevallen betreft het dan

echter leerlingen met ernstige sociaal-emotionele problematiek en waarbij de IQ-bepaling niet leidend kan zijn in het bepalen van een uitstroomperspectief.

Totale uitstroom

Een belangrijk punt is waar de leerlingen, die het onderwijs verlaten, naar toe gaan en welke ontwikkelingen daar over meerdere jaren in te zien zijn. Uit de onderstaande gegevens blijken de grote niveauverschillen tussen de leerlingen. Bij het speciaal basisonderwijs loopt dat van PrO tot en met HAVO.

Schooljaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021
PrO	5	6	12	6	4	8
LWOO	6	5	14	10	11	9
VMBO/BB	1					
VMBO/BK						
VMBO/GT		1				1
Trajectgroep/ Basis	1	3	2		3	
Trajectgroep/ Kader	1		1	1	1	3
Trajectgroep/ GT-HAVO	2			2		1
Overig				1	1	1 VSO cluster 4 VMBO GT

Uitstroom naar PRO

Een ander kwaliteitscriterium blijkt het percentage uitstroom naar het praktijkonderwijs (PRO) te zijn. Landelijk is dit gemiddeld 36%. Stroomt meer dan 45% van de leerlingen uit naar het PRO, dan ziet de inspectie dit als een risicosignaal.

Schooljaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021
% uitstroom PRO	31%	40%	41%	30%	20%	35%

Overigens kunnen we onze twijfel hebben bij deze risiconorm. Er wordt bijvoorbeeld geen enkele vergelijking gemaakt met het instroomniveau van leerlingen, en er zijn grote verschillen tussen de leerlingenpopulaties van de scholen als we de gemiddelde intelligentie als uitgangspunt nemen. Dat is te zien in de in de tabellen bij de paragraaf leerresultaten

7.7.4 Leerresultaten

Begin 2013 heeft de inspectie conceptnormen (ondergrenzen) gepubliceerd voor het minimale niveau dat de leerlingen behaald moeten hebben als zij uitstromen in groep 8. Dit wordt bepaald met behulp van de LVS-toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. De norm voor technisch lezen is dat tenminste 80% van de leerlingen een DLE van 20 moet hebben gehaald. Intelligentie speelt hierbij geen rol.

Hieronder staan de resultaten over de achterliggende 4 schooljaren. Op de meeste momenten zitten we boven de norm. We hebben deze normen opgenomen in ons beleid en zullen deze gebruiken als richtlijn.

Schooljaar	IQ	Tech. Lezen		Begr. Lezen		Rekenen		Spelling
		Norm %	Resultaat %	Norm DLE	Resultaat DLE	Norm DLE	Resultaat DLE	Resultaat DLE
2016-2017	78	80%	94%	30	33	29	38	38
2017-2018	76	80%	81%	30	33	29	30	31
2018-2019	80	80%	80%	30	33	29	36	32
2019-2020	82	80%	80%	30	36	29	33	28
2020-2021	82	80%	90%	30	35	29	34	34

7.7.5 Leerling enquête

De leerling enquête is niet afgenomen. Wij gebruiken hiervoor de ZIEN!-lijsten Leer- en leefklimaat en sociale vaardigheden. Deze zijn niet geanalyseerd.

7.8 De Rank – SO en VSO locatie Barendrecht en SO locatie Sliedrecht



7.8.1 Onderwijsontwikkelingen voor SO en VSO gezamenlijk (terugblik)

De corona-pandemie heeft ons ook in 2021 voor andere onvoorziene vragen en uitdagingen gesteld. In grote mate kon het onderwijs weer doorgang vinden, maar door veel uitval en ziekte én nog een lockdown hebben we onze onderwijsontwikkelingen zoveel mogelijk beperkt tot het verdiepen van bestaande thema's.

In 2021 is een begin gemaakt met de implementatie van het nieuwe ontwikkelingsperspectief dat aansluit bij het landelijk doelgroepenmodel. Hiermee kunnen we helder onderscheid maken tussen de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Het vraagt een behoorlijke tijdsinvestering van degenen die er mee bezig zijn, maar biedt vervolgens een completer en beter bruikbaar overzicht. Het streven is om binnen twee jaar voor alle leerlingen dit ontwikkelingsperspectief te hebben gemaakt.

De streefniveaus van de leerdoelen zijn aangepast, aansluitend bij de lijn die het Landelijk Doelgroepenmodel hanteert. Doordat er zo'n groot verschil zit in ontwikkelingsmogelijkheden van leerlingen binnen de EG-leerroute, is deze leerroute opgesplitst in twee varianten. Hiermee sluiten we meer aan bij de ontwikkeling van de leerling.

In het schooljaar 2021-2022 zijn we begonnen met de implementatie van een nieuwe leesmethode 'Veilig Leren Lezen'. Collega's die ermee werken hebben hiervoor een scholing gevolgd, alle leerlingen die met de Leeslijn werkten zijn hierop overgestapt. In Sliedrecht zien we nu al verrassende resultaten, doordat hier zingend-lezen wordt ingezet. Het analyseren en synthetiseren volgens het klassieke hakken-plakken, was voor een aantal leerlingen in het verleden een struikelblok. De variatie in werkvormen spreekt de leerlingen aan. De aanpassing naar ZML-onderwijs vraagt nog aandacht, zodat we hier goed onze weg in kunnen vinden. De leescoördinator neemt hierin een voortrekkersrol.

De sociale veiligheidsmonitor van ZIEN wordt ingezet, dit geeft ons een beter beeld op de beleving van veiligheid door de leerlingen zelf. Bij de groepsbespreking in januari/februari worden hier indien nodig acties op gezet, opvallende zaken worden met ouders besproken op de ouderavond.

Het toetsbeleid is herzien/herformuleerd. Een korte samenvatting van de meest opvallende veranderingen noemen we hier. Op de Rank worden leerlingen incidenteel op maat getoetst met niet-methode gebonden toetsen. De resultaten worden gebruikt om individuele groei te meten en ambitieuze doelen te stellen. De spreiding van toets afname is aangepast om kloppend te krijgen in de HOGW-cyclus, zodat de resultaten besproken kunnen worden bij evaluatiegesprekken met groepsleiding. De toets 'Begrijpend Lezen' wordt nu ook aangeboden aan leerlingen met een PC leerroute, omdat we in de praktijk merken dat veel leerlingen in deze leerroute ook kunnen lezen.

7.8.2 Onderwijsontwikkelingen voor SO en VSO gezamenlijk (voorblik)

Verschillende collega's worden opgeleid als werkplekbegeleider. We hopen dat veel Pabostudenten de weg naar onze school vinden om hun praktijkervaring bij ons op te doen. De werkplekbegeleider is cruciaal in dit proces. Daarnaast nemen we evaluatiepunten uit stagetrajecten mee voor de verbetering van ons opleidingsplan.

We hopen dat in het nieuwe jaar de meeste leerlingen een nieuw ontwikkelingsperspectief hebben. Hierbij willen collega's actief inzetten om ervoor te zorgen dat iedereen de nieuwe werkwijze begrijpt en kan gebruiken. We kiezen op het VSO ervoor om leerlingen tot 16 jaar een nieuw OPP te geven, omdat zij op termijn zullen uitstromen.

7.8.3 Onderwijsontwikkelingen SO (terugblik)

SO Barendrecht- Het team is dit jaar verder geschoold op het gebruik van de principes van PCM in de praktijk van elke dag. In het team is gewerkt met een methode waarbij collega's in duo's met elkaar in gesprek zijn geweest over het persoonlijk profiel en welke betekenis dit heeft voor ons handelen. Er is een interactieve ouderavond geweest waarbij ouders beknopte uitleg kregen over de inzet van PCM in de klas. Daarnaast is er voor geïnteresseerden een driedaagse oudercursus aangeboden. We merken in de praktijk dat we hierdoor 'dezelfde taal' spreken. In enkele klassen is een PCM coach ingezet bij hulpvragen van leerlingen individueel of gericht op de groepsaankpak.

In samenwerking met de logopedisten is er aandacht besteed aan het maken van verhalen aan de hand van de TAN-Söderbergh methode. Elke klas werkt met deze verhalen en collega's hebben geleerd zelf de verhalen op de goede manier te maken. Dit is een werkwijze die leerlingen helpt in de mondelinge taalontwikkeling.

In december is het team geschoold op het gebruik van de Triple C methodiek. Trainers van 'Van Vendeloo' hebben de collega's een beknopte herhaling van de principes gegeven en zijn daarnaast aan de slag gegaan rond het thema 'weerbaarheid'. Triple C is een onderdeel dat regelmatig terugkomt bij intervisiemomenten op vergaderingen.

Verder is in december 2021 een interne verbouwing uitgevoerd om het opstarten van een zevende groep (De Trein) per januari 2022 mogelijk te maken.

SO Sliedrecht – Na overleg met de Service Organisatie Zuid-Holland-Zuid, is een nieuwe manier van samenwerken opgezet met Distinto en Leliezorggroep/De Hoop. De praktijk wijst uit dat er met name zorg wordt ingezet via Leliezorggroep. Het vraagt blijvend aandacht om meer en beter samen te werken waardoor we zorg en onderwijs op de werkvloer kunnen combineren.

De combinatiegroepen van S(B)O de Akker en SO De Rank draaien naar tevredenheid, we kunnen meer beantwoorden aan de leer- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. We willen dit jonge kind centrum uitbreiden met een KDC-groep. Hiervoor gaan we een samenwerking aan met De Schutse, zoals nu ook gebeurt op locatie Werkendam (De Akker). Door een KDC-groep op locatie hopen we een vloeiendere overstap mogelijk te maken naar het onderwijs. Ook kunnen we combinaties maken tussen deels onderwijs en deels zorg, als een schoolweek (nog) teveel vraagt van een leerling.

Het buitengewoon onderwijs, wat uitgaat van De Akker en De Rank is uitgebreid met een tweede locatie, in Dordrecht. Hiermee willen we voldoen aan de groeiende vraag naar een dergelijke onderwijsvoorziening. Door de twee locaties een eigen accent te geven, zijn er meer mogelijkheden om een passende plek te vinden.

Door uitbreiding van het schoolgebouw kwam er ruimte vrij voor een 'huiskamer' met een stilteluisje. Deze ruimte wordt ingezet voor leerlingen die even een andere omgeving nodig hebben om tot rust te komen bij, of ter voorkoming van, overprikkeling. In de bovenbouw zijn lessen gegeven bij het stilteluisje, met als doel dat de leerlingen zelf leren herkennen wanneer iets teveel wordt en ze beter eerst een rustmoment kunnen nemen. De huiskamer wordt daarnaast gebruikt voor het oefenen van praktische vaardigheden zoals de was doen. Voor jonge kinderen is een snoezelruimte ingericht om tot rust te komen, wat het welbevinden ten goede komt.

De combinatiegroepen hebben een start gemaakt met 'Logo3000', voor mondelinge taal. Materialen en scholing hiervoor werd door gemeente Sliedrecht aangeboden. We maken hier dankbaar gebruik van, een verdiepende scholing volgt in 2022. Doordat via Logo3000 ook in oudere groepen van meerwaarde blijkt, is in samenwerking met de logopedist ook een oudere groep gestart met het programma. De woordenschat van de leerlingen wordt hiermee uitgebreid.

7.8.4 Onderwijsontwikkelingen SO (voorblik)

SO Barendrecht – De taalmethode Veilig Leren Lezen is verkend. Vanuit de praktijk merken we dat de specifieke ZML toepassing nog niet voldoende beheerst wordt om daarmee alles uit de methode te halen. Dit vraagt nog verdere scholing en inoefening zowel voor de zomervakantie als in het nieuwe cursusjaar. Daarvoor wordt gezocht naar een trainer die affiniteit heeft met de doelgroep.

Het implementeren van de leerlijn Leren Leren vraagt het komende cursusjaar aandacht. De leerlijn is in de plaats van Sociale Competenties gekomen en functioneert naast het gebruik van Zien! als praktische leerlijn waarbij De leerlijn is bekend, maar welke praktijk gevolgen heeft is in het dagelijks handelen met de leerlingen? We hopen dit een plaats te geven in het nieuwe jaarplan.

De muziekschool van Barendrecht zal muzieklessen gaan verzorgen aan de SO groepen.

SO Sliedrecht – Er is een breed gedragen vraag vanuit de collega's om meer kennis en vaardigheden op te doen op een aantal gebieden. Dit willen we zoveel mogelijk via scholing inplannen, een deel staat al vast of loopt inmiddels (in 2022).

Het gaat om weerbaarheid ivm gedrag, kennis van autisme via scholing Geef me de vijf, executieve functies en kennis rondom traumasensitief onderwijs. Door verdichting van problematiek binnen de school, merken we dat we naast het geven van onderwijs, ook bijkomende kennis en vaardigheden nodig hebben om de leerlingen te kunnen bieden wat nodig is. Naast jeugdhulp die wordt ingezet, is het ook van grote waarde als groepsleiding zelf kennis van deze onderwerpen heeft.

De 'huiskamer' krijgt steeds meer vorm, zodat er efficiënt gebruik van kan worden gemaakt. We zullen ook meer praktische vaardigheden kunnen oefenen doordat er nu een ruime keuken tot onze beschikking staat.

Het vakgebied leren-leren wordt vanaf het schooljaar 2021-2022 meegenomen als hoofdleergebied bij het SO. In het jaar 2022 gaan de intern begeleiders dit koppelen aan executieve functies. Daardoor wordt het concreter om mee te werken.

Werken met ZIEN! Heeft een belangrijke plek gekregen in het onderwijs. We willen ouders hier graag meer bij betrekken en in meenemen. Hiervoor is een ouderavond gepland onder leiding van B. Haverhals (Driestar Educatief).

7.8.5 Onderwijsontwikkelingen VSO (terugblik)

Na een teamevaluatie halverwege het jaar 2021 is besloten ons te richten op drie thema's: PCM, Zien! en Triple-C. Dit zijn de thema's die aandacht krijgen bij studiedagen en intervisie tijdens VSO vergaderingen. In enkele klassen is een PCM coach ingezet bij hulpvragen van leerlingen individueel of gericht op de groepsaankpak.

In het jaar 2021 zijn vanuit NPO-middelen Chromebooks aangeschaft en in gebruik genomen.

Er is een interne verbouwing geweest om 2 extra werkkamers te realiseren. Hierdoor kan er nog meer gedifferentieerd gewerkt worden in de groepen.

LOL-ATO: We bieden onze stages in drie vormen aan. Allereerst is er de groepsstage, waaraan alle leerlingen op woensdagmorgen deelnemen. Deze vindt plaats in praktijkgerichte situaties binnen of buiten de school. Onder leiding van een groepsleerkracht of onderwijsassistent krijgt de leerling tot 15 jaar arbeidstraining. Dit gebeurt binnen de veilige setting van de eigen groep met bekende groepsleiding. Hier leren ze praktijkgerichte situaties oefenen als voorbereiding op L(eren)O(p)L(ocatie). De tweede stagevorm is Leren Op Locatie. Vanaf 15 jaar gaan leerlingen op LOL. Over het jaar verspreid gaan ze 4/5 keer 6 weken lang naar verschillende locaties om met bekende groepsleiding vaardigheden te leren die belangrijk zijn voor de stage. Daardoor leert hij met minder bekende personen samen te werken, buiten de veilige structuur van de groep. Ook komen er leerdoelen aanbod die ze straks bij de externe stage nodig hebben; werkhouding, zelfstandigheid, netheid en hulpvragen.

7.8.6 Onderwijsontwikkelingen VSO (voortblik)

In het voorjaar van 2022 zullen er twee studiedagen zijn. Een gericht op teambuilding en de andere met een inhoudelijk karakter rond PCM; het geven en ontvangen van feedback en Triple C; weerbaarheid.

Het VSO richt zich op thematisch werken bij VSO-brede themaweken rond beroepen. Er worden beroepen gekozen die passend zijn bij de uitstroomniveaus van de leerlingen. De weken worden afgesloten met een beroepenmarkt waarbij ook ouders en stagebedrijven worden uitgenodigd.

Binnen de CvB is besloten dat het VSO een jaar later gaat werken met de nieuwe taalmethode Veilig Leren Lezen. Een aantal collega's is al enthousiast gestart met de verkenning, omdat dit passend was voor een enkele leerling. In het nieuwe cursusjaar willen we alle collega's scholen om te werken met deze methode.

De stagedocenten hopen de training 'Brug naar Werk' te gaan volgen. Door deze erkende training worden deelnemers gedegen voorbereid op de begeleiding van leerlingen in stage en werk. Tijdens de training wordt onder meer aandacht besteed aan sociale vaardigheden (werkgerelateerd), arbeidshouding, lichamelijke verzorging in relatie tot werk, wie ben ik (eigen competenties) en welk werk past bij mij.

Een vakdocent voor biologie en natuurlessen is gestart om aan veel groepen in Barendrecht natuurles te geven. Dit is enthousiast ontvangen en zal doorgezet worden in het nieuwe jaar.

7.8.7 Opbrengsten van het speciaal (voortgezet) onderwijs

Ook in het speciaal onderwijs wordt de vraag aan de scholen gesteld of zij kunnen aantonen wat er daadwerkelijk met de leerlingen wordt bereikt. Voor De Rank, als school voor zeer moeilijk lerende leerlingen is hier geen gemakkelijk antwoord op te geven. We beoordelen deze ontwikkeling wel positief. Met de gehanteerde leerlijnen kijken we nu op kind-, groeps- en schoolniveau naar de resultaten in onze school.

Uitstroom (V)SO

Wij hanteren bij het in kaart brengen van de uitstroom de indeling die de onderwijsinspectie volgt:

- Reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie
- Sociale werkvoorziening/ sociale werkplaats/ beschermde werkomgeving
- Arbeidstrainingscentrum welke niet verbonden is aan een mbo (ATC)
- Arbeidsmatige dagbesteding
- Activiteitengerichte dagbesteding
- Zorg/behandeling zonder onderwijs al dan niet verbonden aan een ambulante of (semi-) residentiële instelling (bijvoorbeeld jeugddetentie en KDC)

Uitstroom SO							
	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	Totaal
Reguliere uitstroom (op de leeftijd van 12 jaar)							
Praktijkonderwijs					3	4	7
VSO – leerroute EG	1	2	1	3	1		8
VSO – leerroute P	3	5	5	2	5	5	25
VSO – leerroute PC	7	4	4	2	6	5	28
VSO – leerroute C			2	3	1	2	8

VSO – schakelklas PRO							
Zorgboerderij / KDC				1			1
Tussentijdse uitstroom							
Speciaal onderwijs					2		2
Speciaal basisonderwijs (S(B)O)	2		1				3
Zorgboerderij, zorg, behandeling					1		1
Totaal (regulier+ tussentijds)	13	11	13	11	19	16	
Uitstroom VSO							
	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	Totaal
Reguliere uitstroom (op de leeftijd van 18/20 jaar)							
Reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie		2	1	3	1	2	9
Sociale werkvoorziening/ sociale werkplaats/ beschermde werkomgeving			1	2			3
Arbeidstrainingscentrum							
Activiteitengerichte dagbesteding	3	1	3	4	7	2	20
Arbeidsmatige dagbesteding	5	4	4	7	4	7	31
Belevingsgerichte dagbesteding	2	1			1	1	5
Zorgboerderij							
Tussentijdse uitstroom							
Andere school voor ZML	1		1			2	4
Activiteitengerichte dagbesteding							
Arbeidsmatige dagbesteding							
Praktijkonderwijs (PRO)				1	1	2	4
School voor ZMOLK							
Belevingsgerichte dagbesteding	1						1
Onbekend						1	1
Thuiszitter met leerplichtonthefing			1				1
Totaal (regulier+ tussentijds)	12	8	11	17	14	17	

7.8.8 Resultaten met betrekking tot uitstroom (uitstroomniveau) van het VSO

Uitstroom uit het VSO per schooljaar				2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021
Per leerroute is aangegeven of leerlingen uitgestroomd zijn conform de gevolgde leerroute uit het OPP, boven dat niveau, of onder dat niveau									
Aantal uitgestroomde leerlingen				11	8	9	16	13	12
Leerroute	IQ	Uitstroom-niveau VSO							
EG	< 35	Belevings-gerichte dagbesteding	Conform leerroute	3	1				2
			Boven leerroute					1	
			Onder leerroute						
P	35-45	Activiteit-gerichte dagbesteding	Conform leerroute	3	1	4	3	7	2
			Boven leerroute			1	2		
			Onder leerroute						
P-C	45-55	Arbeidsmatige dagbesteding	Conform leerroute	5	4	3	7	3	6
			Boven leerroute		2	1	3	1	1
			Onder leerroute						
C	> 55	Arbeid in een "regulier" bedrijf, onder toezicht	Conform leerroute				1	1	
			Boven leerroute						
			Onder leerroute						1

Toelichting: We zijn als school heel blij met hoe onze leerlingen uitstromen. Meestal is dat conform hun leerroute, maar regelmatig ook boven hun niveau. En dit is te meer iets om blij mee en dankbaar voor te zijn, omdat ook de bestending heel hoog blijkt te zijn.

7.8.9 Resultaten met betrekking het didactisch eindniveau bij de uitstroom VSO

Het didactisch eindniveau Bij het moment van het verlaten van de school wordt vastgelegd of leerlingen het eindniveau hebben behaald dat overeenstemt met hun gevolgde leerroute.				2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
				11	8	9	16	13	12
	IQ	Eindniveau volgens leerroute							
EG	< 35	Niveau 4	Conform leerroute	1					2
			Boven leerroute	2 (niv. 5)	1 (niv. 5)			1 (niv 5)	
			Onder leerroute						
P	35-45	Niveau 6	Conform leerroute	1	1		1		2
			Boven leerroute	1 (niv. 8)		3 (niv. 9) 1 (niv. 8)	1 (niv 11) 1 (niv 10) 1 (niv 9)	2 (niv 7) 4 (niv 8) 1 (niv 9)	
			Onder leerroute	1 (niv. 5)			1 (niv 5)		
PC	45-55	Niveau 10	Conform leerroute	4	6	3	5		5
			Boven leerroute			1 (niv. 12) 1 (niv. 13)	2 (niv 11) 1 (niv 12) 2 (niv 13)	1 (niv 11) 2 (niv 12)	2 (niv 12)
			Onder leerroute	1 (niv. 9)				1 (niv 9)	
C	> 55	Niveau 14	Conform leerroute				1		
			Boven leerroute						
			Onder leerroute					1 (niv 13)	1 (niv 13)

Toelichting

Gemiddeld scoren leerlingen ook didactisch goed, vaak boven de norm die wij zelf hanteren. Daar zijn we extra tevreden over omdat we best worstelen met de beschikbare tijd en het verdelen van de tijd over de leervakken, de praktische vakken en de stages.

7.8.10 Resultaten met betrekking tot bestendinging:

Bestendinging VSO De bestendinging op het uitstroomniveau wordt door de school gevolgd tot en met het 2 ^e jaar na het verlaten van de school	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2020 2021
Aantal uitgestroomde leerlingen	5	12	7	9	16	13
Nog op het uitstroomniveau	100%	92%	86%	100%	100%	100%
Niet meer op het uitstroomniveau		8%				
Onbekend			14%			

Toelichting

We zijn heel tevreden over het feit dat de leerlingen na het verlaten van onze school bijna allemaal op hun plaats blijken te zijn en daar goed functioneren, zeker als we dat vergelijken met het landelijke beeld zoals de inspectie daarover aan ons rapporteert.

7.8.11 Inzet middelen voor werkdrukverlaging en NPO

De Rank SO ontving in 2021 47.793 euro, De Rank VSO 39.297 euro voor de verlaging van de werkdruk. Al deze middelen zijn ingezet ten bate van het ondersteunen van groepsleiding waardoor er in sommige groepen met uitgebreide groepsleiding kan worden gewerkt.

Ook de NPO-gelden zijn voor een groot deel ingezet en zullen verder nog worden ingezet. De afdelingen hanteren daarvoor een plan dat in nauwe samenspraak met het team tot stand is gekomen.

Diverse leermaterialen zijn voor de leerlingen aangeschaft. Daarbij valt te denken aan Chromebooks, diverse leer- en speelmaterialen. Ook is geïnvesteerd in de inzet van een leerkracht die natuurlessen in en om de school geeft.

7.9 Samuëlschool – SO Gedrag



7.9.1 Onderwijs

In de afdeling SO-Gedrag wordt onderwijs gegeven in vier samengestelde groepen. Het onderwijs en de zorg voor leerlingen wordt georganiseerd vanuit mini-teams bestaande uit leerkracht(en) en onderwijsassistent(e)s die samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan deze leerlingen. Samen brengen zij de missie in de praktijk om goed onderwijs te bieden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag.

De miniteams worden in hun taak ondersteund door groepscoaching, intervisie en groepsbesprekingen en overleggen zelf ook wat er nodig is op het gebied van professionalisering. Naast individuele cursussen en opleidingen is er op teamniveau aandacht geweest voor de begeleiding van kinderen met hechtingsproblematiek en is geïnvesteerd in rekendidactiek afgestemd op het speciaal onderwijs.

Verder worden er stappen gemaakt op weg naar een professionele teamcultuur. Dit doen we door groepsdoorbrekend te werken in leerteams die zelf aan de slag gaan met vernieuwing van onderwijs én de eigen ontwikkeling. Dit zal ten goede komen aan het werkplezier van de medewerkers en daarmee aan de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs.

Terugkijkend op 2021 zijn de volgende dingen noemenswaardig:

- De corona-maatregelen en de invloed van quarantaines op de groepen en in het team waren een rode draad in het afgelopen jaar. Ondanks dat hebben we, juist in deze chaotische periode, veel voor onze leerlingen kunnen betekenen. Het team heeft zich maximaal ingespannen om uitval te voorkomen. Helaas was dit lang niet altijd mogelijk waardoor leerlingen in bepaalde periode relatief veel thuis geweest zijn en waarbij thuisonderwijs gestimuleerd en gefaciliteerd werd.
- Telkens als er vacatures ontstonden, kwam er ook belangstelling vanuit betrokken mensen uit de omgeving. Op deze wijze is het gelukt om de vacatures die er waren nagenoeg allemaal in te vullen. In 2021 zijn de volgende collega's gestart: Hilleke van der Hel en Mirjam Plug en (in de rol van onderwijsassistent), Maaïke Sloomweg en Annelies de Jong (in de rol van leerkracht) en Sjaak Jacobse in de functie van schoolleider. Afscheid genomen is van Ruth van Hoek en Marieke van Dijke.
- Het inwerken van veel nieuwe collega's hebben we gefaciliteerd door naast een persoonlijk inwerktraject ook gebruik te maken van een 'werkplaats nieuwe collega's'. Hierin vond zowel intervisie plaats als thematische toerusting en reflectie.
- Omdat rekenen voor veel van onze leerlingen een extra uitdaging is, hebben we als team geïnvesteerd in professionalisering op het gebied van rekenen via een nieuwe methode en een traject waarin het team geschoold is in reken didactiek. Dit is o.a. bekostigd vanuit de NPO gelden.
- In de mini-teams is het werken met ZIEN! als instrument voor sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen verder geïntegreerd in de werkwijze. Ook is er bewust gewerkt aan het versterken van executieve functies via de leerlijn 'Leren leren'.

- Er is met behulp van twee leerteams een start gemaakt met de doorontwikkeling van het onderwijs op twee thema's die aan de slag zijn met een doorgaande lijn rondom persoonsvorming (burgerschap, media, seksualiteit) én met het thema 'anders leren'. Dit leerteam heeft het doel om een lesconcept te ontwikkelen dat maximaal gebruik maakt van de intrinsieke motivatie van leerlingen en kan een verrijking zijn voor de zaakvakken.

7.9.2 Onderwijskwaliteit

Alle leerlingen in de afdeling SO Gedrag hebben een beperking vanwege een gediagnostiseerde stoornis. In de SO-Gedrag groepen ligt de nadruk op het bieden van structuur en voorspelbaarheid, als belangrijke randvoorwaarden voor het kunnen komen tot leren. De leerlingen in elke groep worden begeleid door een leerkracht en een onderwijsassistent. Hierdoor is intensieve begeleiding mogelijk op het gebied van didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Omdat in elke groep leerlingen uit meerdere leerjaren zijn geplaatst, worden de kernvakken in meerdere niveaus aangeboden.

Het borgen van de onderwijskwaliteit gebeurt door middel van het analyseren van leeropbrengsten en door verschillende interventies, waaronder groepscoaching, intervisie, leerling besprekingen, en halfjaarlijkse groot-overleg momenten met leerkrachten, ouders, IB'ers en externe deskundigen. Verder worden teamvergaderingen en consultaties van de orthopedagoog en de bijeenkomsten in samenwerkingsverband gehouden waarbij de onderwijskwaliteit voortdurend punt van aandacht is. Deze bevindingen bij elkaar zorgen ervoor dat het onderwijs voortdurend wordt geëvalueerd en, waar nodig, bijgesteld. In 2021 is er extra vinger aan de pols ten aanzien van onderwijskwaliteit (welzijn, welbevinden en resultaten) als gevolg van de significante uitval door de lockdown periode en uitval van lesdagen door corona in het team of in de klas. Waar nodig en waar mogelijk is extra ondersteuning ingeschakeld.

De onderwijsinspectie beoordeelt tijdens haar bezoek van 22 november 2017 (uitgebreid kwaliteitsonderzoek) de onderwijskwaliteit van de school als geheel als voldoende.

7.9.3 Uitstroom

De laatste jaren zijn we sterker dan voorheen gericht op de resultaten van het onderwijs. De vorderingen worden veel beter gevolgd en er wordt waar nodig geïnvesteerd in nieuwe methoden en werkwijzen. De resultaten daarvan zijn merkbaar. Opvallend is dat deze ontwikkeling de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen niet in het gedrang brengt. Het zelfbeeld van leerlingen wordt positief gestimuleerd als zij op hun eigen niveau vorderingen maken en deze met hen gedeeld worden.

De resultaten van de leerlingen die in groep 8 de school hebben verlaten zijn in de achterliggende jaren in kaart gebracht middels de methodiek die landelijk door de inspectie wordt gehanteerd. Daarbij wordt verband gelegd tussen de intelligentie van de leerlingen en de schoolresultaten. De landelijk geldende norm is dat tenminste 80% van de leerlingen het onderwijsniveau behaald moet hebben dat verwacht mag worden gezien hun capaciteiten. De capaciteiten van de leerlingen zien we op school ook in relatie tot hun stimulerende en belemmerende factoren, die in hun OPP beschreven staan.

Uitstroom gegevens – OPP (ontwikkelingsperspectief)

Schooljaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald	33	20	17	0	0	20
Ontwikkelingsperspectief gehaald	33	80	83	100	100	40
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald	33	0	0	0	0	40
Totaal	66	100	100	100	100	100

Uit deze gegevens blijkt dat, in tegenstelling tot voorgaande jaren, er minder resultaat geboekt is dan verwacht. Hierin is duidelijk het effect van de corona-periode waarneembaar. Normaal gesproken lukt het in vrijwel alle gevallen om het gewenste uitstroomniveau te realiseren. Waar dit niet lukt betreft het overwegend leerlingen met ernstige sociaal-emotionele problematiek. In de huidige uitstroom zien we duidelijk het cumulatieve effect van twee jaren corona met uitval van lessen én meer onrust.

Totale uitstroom

Een belangrijk punt is waar de leerlingen, die het onderwijs verlaten, naar toe gaan en welke ontwikkelingen daar over meerdere jaren in te zien zijn.

Schooljaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021
ZML/VSO (*)			2			
PrO		1			2	

LWOO			1			1
VMBO/BK			2	2	1	1
VMBO/GT			8			
VSO cl.4 / Trajectgr.	1	1			4	3
VSO cl.4 / Trajectgr.+	1	2				
VSO cl.4		1		1	3	
VSO cl.4 / Trajectgr. HAVO/ VWO	4					
Overig			2		1	
*) een hiervan is binnen VSO cluster 2 naar VMBO basis gegaan						

Uitstroom naar PRO

Een ander kwaliteitscriterium blijkt het percentage uitstroom naar het praktijkonderwijs (PRO) te zijn. Landelijk is dit gemiddeld 36%. Stroomt meer dan 45% van de leerlingen uit naar het PRO, dan ziet de inspectie dit als een risicosignaal.

Schooljaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021
% uitstroom PRO	-	20%	0%	0%	20%	0%

Overigens kunnen we onze twijfel hebben bij deze risiconorm. Er wordt bijvoorbeeld geen enkele vergelijking gemaakt met het instroomniveau van leerlingen, en er zijn grote verschillen tussen de leerlingenpopulaties van de scholen als we de gemiddelde intelligentie als uitgangspunt nemen. Dat is te zien in de in de tabellen bij de paragraaf leerresultaten.

7.9.4 Leerresultaten

Begin 2013 heeft de inspectie conceptnormen (ondergrenzen) gepubliceerd voor het minimale niveau dat de leerlingen behaald moeten hebben als zij uitstromen in groep 8. Dit wordt bepaald met behulp van de LVS-toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. De norm voor technisch lezen is dat tenminste 80% van de leerlingen een DLE van 20 moet hebben gehaald. Intelligentie speelt hierbij geen rol.

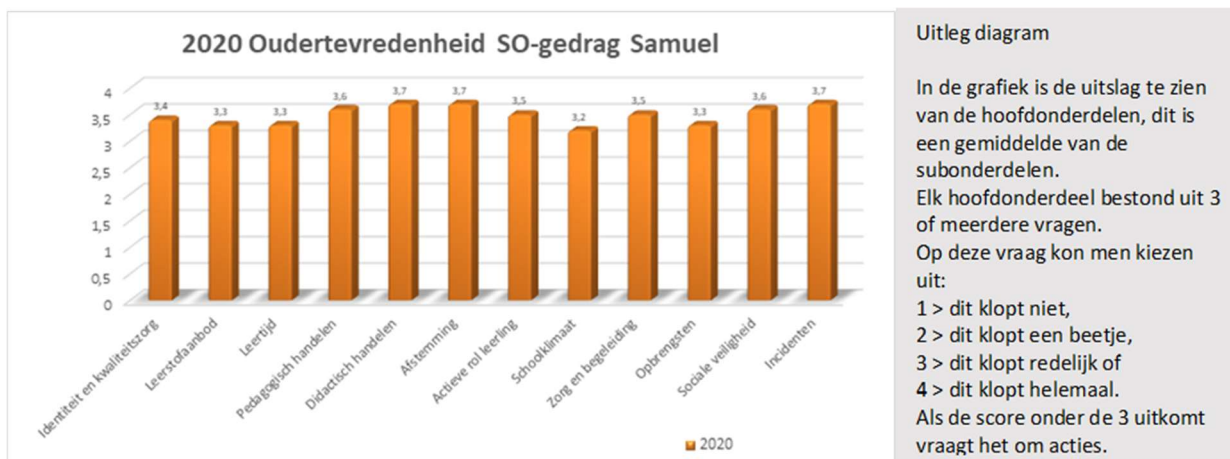
Hieronder staan de resultaten over de achterliggende schooljaren. We zitten als school steeds (ver) boven de norm. We hebben deze normen opgenomen in ons beleid en gebruiken deze als richtlijn.

Schooljaar	IQ	Tech. Lezen		Begr. Lezen		Rekenen		Spelling
		Norm %	Resultaat %	Norm DLE	Resultaat DLE	Norm DLE	Resultaat DLE	Resultaat DLE
2016-2017	86	80%	100%	35	47	33	47	43
2017-2018	102	80%	100%	39	53	38	54	49
2018-2019	97	80%	100%	39	60	38	50	56
2019-2020	108	80%	100%	39	56	38	56	57
2020-2021	99	80%	100%	39	51	38	54	42

Ongeveer eens in de twee jaar vindt er een oudertevredenheidsonderzoek plaats. In het verslagjaar 2020 heeft dit onderzoek plaatsgevonden en in 2022 zal dit herhaald worden. In 2020 hebben we een vernieuwde, digitale, ouderenquête afgenomen. Dit maakt het vergelijken met resultaten van eerdere jaren niet mogelijk.

7.9.5 Tevredenheid ouders / opvoeders

Ongeveer eens in de twee jaar vindt er een oudertevredenheidsonderzoek plaats. In het verslagjaar 2020 heeft dit onderzoek plaatsgevonden en in 2022 zal dit herhaald worden. In 2020 hebben we een vernieuwde, digitale, ouderenquête afgenomen. Dit maakt het vergelijken met resultaten van eerdere jaren niet mogelijk.



Ouders geven in het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek aan tevreden te zijn met SO Gedrag. De school krijgt van hen een rapportcijfer van 8,3. Hiervoor past dankbaarheid en verwondering. Het belangrijkste aandachtspunt is het feit dat er regelmatig sprake is van lesuitval. Dit is een blijvend issue, omdat het in het cluster 4 onderwijs niet mogelijk is om een vreemde invaller voor de klas te zetten bij verzuim van personeel. Dit roept bij de doelgroep gevoelens van onveiligheid op, wat kan leiden tot externaliserend gedrag. In voorkomende gevallen wordt gezocht naar mogelijkheden van thuisonderwijs. Gegeven de uitval in het afgelopen jaar hebben ouders dit schooljaar als zwaar ervaren en zijn ook tegen de grenzen aangelopen van wat de school kon bieden. Waar mogelijk is hierover een open gesprek gevoerd met ouders.

7.9.6 Klachtenafhandeling

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de klachtencommissie van de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. In de beleidsdocumenten is een klachtenregeling opgenomen. In de schoolgids wordt de regeling in hoofdlijnen weergegeven en zijn tevens de gegevens opgenomen van de interne contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon en de secretaris van de klachtencommissie. In 2021 zijn er geen klachten binnengekomen.

7.9.7 Inzet middelen werkdrukverlichting en NPO-gelden

De middelen voor de werkdrukverlichting zijn in overleg en op verzoek van het team ingezet voor extra ondersteunend personeel en voor de verkleining van de groepen. Daarnaast is eerder in samenwerking met de Samuel ZML een conciërge benoemd met een fte van 0,4 voor beide locaties.

Desondanks is de perceptie van werkdruk groot. Dit komt ook door de wisselingen die er zijn in personeel waardoor extra ondersteunend personeel al snel ingezet moet worden in de groepen waardoor de gewenste 'ruimte' verdwijnt. Dit blijft ook in komend jaar een aandachtspunt.

Voor de NPO gelden is een plan gemaakt waarbij we in overleg met de MR gekozen hebben om deze in te zetten op de volgende doelen:

1. Verbetering van rekenonderwijs en taalonderwijs aan zwakkere leerlingen. We zijn gestart met scholing in verbeterde didactiek en hebben geïnvesteerd in extra begeleiding en ondersteunende methode-elementen.
2. Verbetering van bewegingsonderwijs / opzetten van een lijn rondom meer bewegend leren, sensomotorisch leren.
3. Investeren in een speelomgeving die toegesneden is op kinderen met gedragsproblematiek. Uitdagend én ontprikkend.

7.10 Samuëlschool – (V)SO ZML/EMB



7.10.1 Onderwijsontwikkelingen, terug- en vooruitblik

In 2021 is de ontwikkeling van het onderwijs weer een belangrijk speerpunt geweest op onze school. Het jaar begonnen we met een korte periode van lockdown na de kerstvakantie. In deze weken werd er digitaal lesgegeven en hebben we noodopvang geregeld. Dat was opnieuw een flinke omslag voor alle betrokkenen. Na enkele weken was het mogelijk om de school te openen en kon het onderwijs in de groepen weer doorgang vinden. De eerste prioriteit in die periode was het welbevinden van de leerlingen en aandacht voor de groepsvorming. Tot aan het eind van het kalenderjaar kon de school openblijven en is het onderwijs gegeven, al was dit soms wel een uitdaging door besmettingen onder leerlingen en personeel. Als school hebben we daar zo goed mogelijk een weg in proberen te vinden. Ondanks deze situatie hebben we ook in het afgelopen jaar gewerkt aan de ontwikkeling van het onderwijs. Hieronder beschrijven we per thema waar we aan hebben gewerkt in 2021 en wat onze plannen zijn voor het komende jaar.

Passend onderwijsaanbod: De combinatie van onderwijs en zorg die we kunnen bieden door samenwerking met KDC De Mirte van Siloah zorgt ervoor dat we voor meer kinderen een passend onderwijsaanbod kunnen realiseren. De werkwijze in de structuurgroep en de groep praktisch is verder doorontwikkeld, we merken dat we door de manier van onderwijs geven in deze groepen veel beter tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We zagen ook het aantal aanmeldingen toenemen van kinderen die qua intelligentie op de grens van SBO en ZML functioneren. Door hun geringe zelfredzaamheid zijn zij aangewezen op onderwijs in de setting van het ZML. Met ingang van schooljaar 2021-2022 is er een groep op onze school waarin er voor deze leerlingen een passend onderwijsaanbod wordt gerealiseerd. Over het geheel van de school hebben we de aanmeldingen van nieuwe leerlingen toe zien nemen. We zijn het schooljaar 2021-2022 met 8 leerlingen méér begonnen dan in het schooljaar daarvoor. Op een kleine school als de onze is dit een relatief grote toename. Ook in de laatste maanden van het kalenderjaar bleven de aanmeldingen binnenkomen, met name voor het SO. Om die reden is ervoor gekozen om voorbereidingen te treffen voor de komst van een extra groep op het SO in 2022.

Handelings- en opbrengstgericht werken (HOGW): Het handelings- en opbrengstgericht werken op leerling-niveau, groepsniveau en schoolniveau heeft voortdurend de aandacht. Aan het eind van schooljaar 2020-2021 zijn de schoolopbrengsten geanalyseerd en zijn er afspraken gemaakt over de acties die we gaan uitvoeren naar aanleiding van de opbrengsten. Tijdens de groepsbesprekingen is er aandacht voor de opbrengsten op groepsniveau, en in de leerling-besprekingen zijn er afspraken gemaakt over de doelen die we willen bereiken met iedere individuele leerling. Om de werkdruk beter over het schooljaar te verdelen, hebben we een pilot gedaan waarbij het zwaartepunt van de cyclus HOGW vooral aan het eind van periode 1 ligt. We hebben de pilot geëvalueerd, deze is naar tevredenheid verlopen. De nieuwe werkwijze wordt voortgezet in schooljaar 2021-2022. Een belangrijk hulpmiddel bij het Handelings- en opbrengstgericht werken (HOGW) is de streefplanning van de leergebieden en leerdoelen. In het afgelopen jaar hebben we de streefplanning van de school aangepast, we zijn overgegaan op een streefplanning die voor alle leergebieden hetzelfde is en die overeenkomt met het Landelijk Doelgroepenmodel van LECZO.

Aanvullende bekostiging NPO, inzet extra onderwijsassistentie: Vanuit de overheid ontvangen scholen met ingang van schooljaar 2021-2022 extra bekostiging. Deze bekostiging komt uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en is bedoeld voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Met dit extra geld zijn we in staat om de leervertraging en andere problemen als gevolg van de coronacrisis aan te pakken. Het personeel en de MR hebben meegedacht over de besteding van het bedrag. Het meeste geld wordt besteed aan de extra inzet van personeel. Door de inzet van extra

onderwijsassistentie lukt het ons beter om de leerlingen meer aandacht en instructie te geven, dat heeft naar verwachting een positief effect op de leeropbrengsten.

Aanvullende bekostiging NPO, scholing activerend lesgeven: Als team zijn wij met ingang van schooljaar 2021-2022 aan de slag met onze manier van lesgeven. Hoe kunnen we onze instructie zo vormgeven dat we de leerlingen zoveel mogelijk activeren en dat de leerstof zo goed mogelijk beklijft? We gaan ons daarom verdiepen in activerend lesgeven. Ook wordt er een pilot gestart in enkele groepen voor het inzetten van Ipads, daarmee kunnen we beter differentiëren en tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte van iedere leerling.

Thematisch werken: Binnen de groepen wordt steeds meer gewerkt volgens de principes van het thematisch onderwijs, op dit gebied zijn we nog volop in ontwikkeling. De vakken worden zoveel mogelijk in samenhang aangeboden binnen een thema. Deze manier van werken past goed bij de manier waarop onze leerlingen zich leerstof eigen maken. Door vakoverstijgend te werken binnen thema's is er ruimte voor onderzoekend leren, persoonlijke invulling en leren van en met elkaar. We zien dat de betrokkenheid van de leerlingen toeneemt door thematisch werken en dat het leerrendement wordt vergroot. Het SO-team is al langere tijd bezig met het implementeren van thematisch werken, het VSO-team heeft in 2021 een start gemaakt. Daarmee hopen we de doorgaande lijn in school te verbeteren. Ook de komende tijd wordt in beide teams ingezet op het uitbouwen van thematisch werken.

Ontwikkelingen VSO: We hebben als VSO-team nagedacht over het verbeteren van het transitieproces met betrekking tot stage en schoolverlaten. De afspraken over de LOL-stages (Leren op Locatie) zijn herzien, zo wordt in de structuurgroep en in de groep praktisch meer ingezet op afwisseling in de LOL-stageplaatsen. De oudere VSO- leerlingen doen werkervaring op in verschillende bedrijven en instellingen, daardoor hebben we beter zicht op hun mogelijkheden en interesses. Met het stageteam is gewerkt aan het optimaliseren van het transitieproces om leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op stage en uitstroom. In 2022 gaan we een pilot doen met een transitiecommissie. In deze commissie wordt iedere (toekomstige) stage-leerling besproken: welke keuzes zijn van belang voor deze leerling, wat is belangrijk om te leren tijdens de praktijkvakken en stage. Dit alles wordt vastgelegd in het Transitieplan en is gespreksonderwerp met ouders/verzorgers. Als school hebben we deelgenomen aan een stuurgroep voor het ontwikkelen van een VSO-diploma. Door deze stuurgroep is een examenreglement ontwikkeld. De komende tijd gaan we aan de slag met het voorbereiden van het examenproces op de Samuëlschool.

7.10.2 Opbrengsten van het speciaal (voortgezet) onderwijs

Ook in het speciaal onderwijs wordt de vraag aan de scholen gesteld of zij kunnen aantonen wat er daadwerkelijk met de leerlingen wordt bereikt. Voor de Samuëlschool, als school voor zeer moeilijk lerenden, is hier geen gemakkelijk antwoord op te geven. Aan de hand van het ontwikkelingsperspectief van de leerling en ook van de leerlijnen kijken we op leerling-, groeps- en schoolniveau naar de resultaten in onze school.

Uitstroom (V)SO

De uitstroom uit het speciaal onderwijs hebben we opnieuw in kaart gebracht. De inspectie hanteert de volgende categorieën. Wij gebruiken deze categorieën ook, maar vermelden deze in de tabellen alleen indien van toepassing:

- Reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie
- Sociale werkvoorziening/ sociale werkplaats/ beschermde werkomgeving
- Arbeidstrainingcentrum welke niet verbonden is aan een MBO (ATC)
- Arbeidsmatige dagbesteding
- Activiteitengerichte dagbesteding
- Zorg/behandeling zonder onderwijs al dan niet verbonden aan een ambulante of (semi-) residentiële instelling (bijvoorbeeld jeugddetentie en KDC)

Uitstroom SO							
	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
Reguliere uitstroom (op de leeftijd van 12 jaar)							
Praktijkonderwijs/S(B)O	1	1	3	1	1	0	1
VSO – leerroute E	0	0	0	0			
VSO – leerroute P	2	0	1	0	3	1	4
VSO – leerroute PC	2	2	1	0		1	1
VSO – leerroute C	1	4	2	0	1	1	3
Zorgboerderij / KDC	0	0	0	0			
Andere school voor ZML	0	0	0	1	1		
Speciaal basisonderwijs (S(B)O)	0	0	0	0	1	2	
Totaal (regulier+ tussentijds)	6	7	7	2	7	5	9

Uitstroom VSO							
	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
Reguliere uitstroom (op de leeftijd van 18/20 jaar)							
Reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie	1	0	1	0		1	
Sociale werkvoorziening/ sociale werkplaats/ beschermde werkomgeving	0	0	0	0	1		
Arbeidstrainingcentrum	0	0	0	0			
Activiteitengerichte dagbesteding	0	0	3	0	1	2	
Arbeidsmatige dagbesteding	0	4	1	0	3	2	3
Belevingsgerichte dagbesteding	0	0	0	0			
Zorgboerderij	0	0		0			
Tussentijdse uitstroom							
Andere school voor ZML	0	0	0	0		1	
Activiteitengerichte dagbesteding	0	3	0	1			
Arbeidsmatige dagbesteding	0	0	0				
Praktijkonderwijs (PRO)	0	0	0	3	1		
School voor ZMOLK	0	0	0				
Zorg/behandeling zonder onderwijs al dan niet verbonden aan een ambulante of (semi-) residentiële instelling (bijv jeugddetentie en KDC)				2			
Belevingsgerichte dagbesteding	0	0	0	0			
Onbekend							
Totaal (regulier+ tussentijds)	1	7	5	6	6	6	3

Uitstroomgegevens VSO in relatie tot het ontwikkelingsperspectief

In onderstaande tabel wordt de werkelijke uitstroom afgezet tegenover de uitstroombestemming van de leerling volgens het Ontwikkelingsperspectief.

Uitstroom afgezet tegen het ontwikkelingsperspectief	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald		20%		20%		33%
Ontwikkelingsperspectief gehaald	85%	80%	100%	80%	100%	67%
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald	15%					
Totaal	85%	100%	100%	100%	100%	100%

Toelichting: we zijn tevreden met de uitstroom omdat de afgelopen jaren de leerlingen hun ontwikkelingsperspectief hebben behaald of zelfs op een hoger niveau zijn uitgestroomd. Ook is al jaren de bestending van de uitstroom 100%: door de inspanningen van alle betrokkenen blijken alle leerlingen 2 jaar na het schoolverlaten nog op het niveau van de uitstroom te kunnen functioneren.

Uitstroom SO naar Pro

In onderstaande tabel wordt weergegeven welk percentage van de leerlingen vanuit het SO zijn uitgestroomd naar Pro.

% uitstroom PRO	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Samuelschool ZML	14%	42%	50%	20%	0%	11%

Toelichting: we streven als school naar het hoogst haalbare voor iedere leerling qua onderwijsniveau, daarom zijn we tevreden over het feit dat in 2021 leerlingen vanaf SO zijn uitgestroomd naar Pro.

7.10.3 Leerling tevredenheid en sociale veiligheid

In het schooljaar 2020-2021 hebben 26 leerlingen onder begeleiding van een volwassene een vragenlijst ingevuld over leerling-tevredenheid en sociale veiligheid. De leerlingen die de vragenlijst hebben ingevuld vormen een representatieve afspiegeling van onze leerling-populatie. Als school hebben we gekozen voor de vragenlijst van ZIEN! (Leerling 1-16 Leer-en leefklimaat, als monitoringsinstrument). Dit hebben we gedaan omdat we ook gebruik maken van ZIEN! voor het observeren van het welbevinden, de betrokkenheid en de sociale vaardigheden. Door op vergelijkbare schalen te observeren/te bevragen kunnen we de resultaten goed vergelijken en inschatten of leerlingen een goed beeld hebben van hoe het gaat en/of leerkrachten op een juiste wijze observeren. Een ander belangrijk voordeel is dat de resultaten per leerling bekend zijn. Hierdoor kunnen we snel bepalen met welke leerlingen we in gesprek gaan en/of beter gaan observeren.

Voor onderstaand overzicht maken we gebruik van de laatst afgenomen vragenlijsten. Als we de uitslag van onze school voor alle categorieën (welbevinden, pestbeleving en veiligheidsbeleving) vergelijken met het landelijke gemiddelde, zijn we tevreden: we scoren bij alle categorieën boven het landelijk gemiddelde. Er is op school veel tijd en energie gestoken in het werken aan deze categorieën op leerling- en op groepsniveau. We zien hiervan de resultaten terug in de laatst afgenomen

vragenlijsten. Ook blijkt dat het werken aan een goede onderlinge relatie tussen leerlingen bijdraagt aan een hoog welbevinden.

Een enkele leerling kan verwoorden dat hij/zij zelf aanleiding geeft voor negatief gedrag van een medeleerling, maar dat geldt niet voor alle leerlingen. Veel leerlingen hebben moeite met zelfinzicht. Het niet mee mogen spelen met ander leerlingen ligt veelal aan de omstandigheden (groepje is vol, spel is al gestart) of de keuze die de leerling maakt om liever alleen te spelen. Tijdens de lessen Sociale vaardigheden aan de hand van de Zien! Items leren we de leerlingen beter te reflecteren op hun eigen handelen en het lezen van emoties op het gezicht van de ander. Hierbij realiseren we ons wel dat het van belang is om realistische verwachtingen te hebben van onze leerlingen; gezien hun cognitieve en sociaal-emotionele niveau is dit een moeilijke vaardigheid voor hen.

Overzicht schoolgegevens		
Samuelschool ZML Gouda		
Brincode school:	NU26	
Schooljaar:	2020-2021	
Totaal aantal ingevulde vragenlijsten Leer- en leefklimaat:	26	
Totaal aantal leerlingen van de school	63	
Gemiddelde score WB	2,77	schaal 1-3 (3 is beste)
Gemiddelde score PB	2,77	schaal 1-3 (3 is beste)
Gemiddelde score VB	2,87	schaal 1-3 (3 is beste)
	Ja	Soms wel, soms niet
21 Anderen doen mij expres pijn.	3,87%	23,06%
23 Anderen schelden mij uit met lelijke woorden of maken vervelende gebaren.	3,87%	15,38%
25 Anderen lachen mij uit.	3,87%	11,54%
27 Ik mag niet meedoen met anderen	3,87%	11,54%

7.10.4 Inzet middelen werkdrukvermindering

Onze school (Samuëlschool ZML en SO-Gedrag) heeft in 2021 hiervoor ruim 22.000 euro ontvangen. In overleg met de teams en MR is dit geld besteed aan de aanstelling van een conciërge die veel werk uit handen neemt. De conciërge is benoemd voor 0,4 fte. Op jaarbasis zijn de kosten hiervan in 2021 voor Samuëlschool ZML € 13.090,- en voor Samuëlschool SO-Gedrag € 8.726,-.

7.10.5 Inzet middelen diverse subsidies

In 2021 heeft Samuëlschool ZML de middelen besteed die reeds in 2020 ontvangen waren in het kader van de subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs (IOP) 2020-2021. In totaal is er 18 keer 3 uur extra les geboden door een leerkracht aan een groepje leerlingen, waarvan 12 keer in 2021.

Verder heeft de Samuëlschool ZML in 2021 € 30.855,76 subsidie extra hulp voor de klas (EHK) ontvangen. Dit bedrag is besteed aan het inhuren van ondersteuning en begeleiding ter ontzorging van leraren en ander personeel.

In het schooljaar 2021-2022 ontvangt de Samuëlschool ZML van de overheid een bedrag van € 89.747,64 voor de aanpak van de coronavertragingen, de zogeheten NPO-gelden. Conform het plan voor de besteding van de NPO-gelden is in 2021 een bedrag van € 8.948,13 uitgegeven voor coaching en schoolontwikkeling. Daarnaast is een bedrag van € 8.190,- uitgegeven voor extra onderwijsassistentie. Daarmee is er van het totaalbedrag van de NPO-gelden voor schooljaar 2021-2022 nog € 72.609,51 beschikbaar tot 1 augustus 2022.

Vanwege studie heeft 1 personeelslid gebruik gemaakt van de lerarenbeurs, de school heeft in dat kader € 3.958,- subsidie ontvangen. Met dit bedrag is vervanging voor studieverlof gerealiseerd. In 2021 in totaal 8 keer à € 220,-, totaalbedrag € 1760,-. Het resterende subsidiebedrag van € 2.198,- wordt vóór 1 augustus 2022 besteed.

8 PERSONEEL

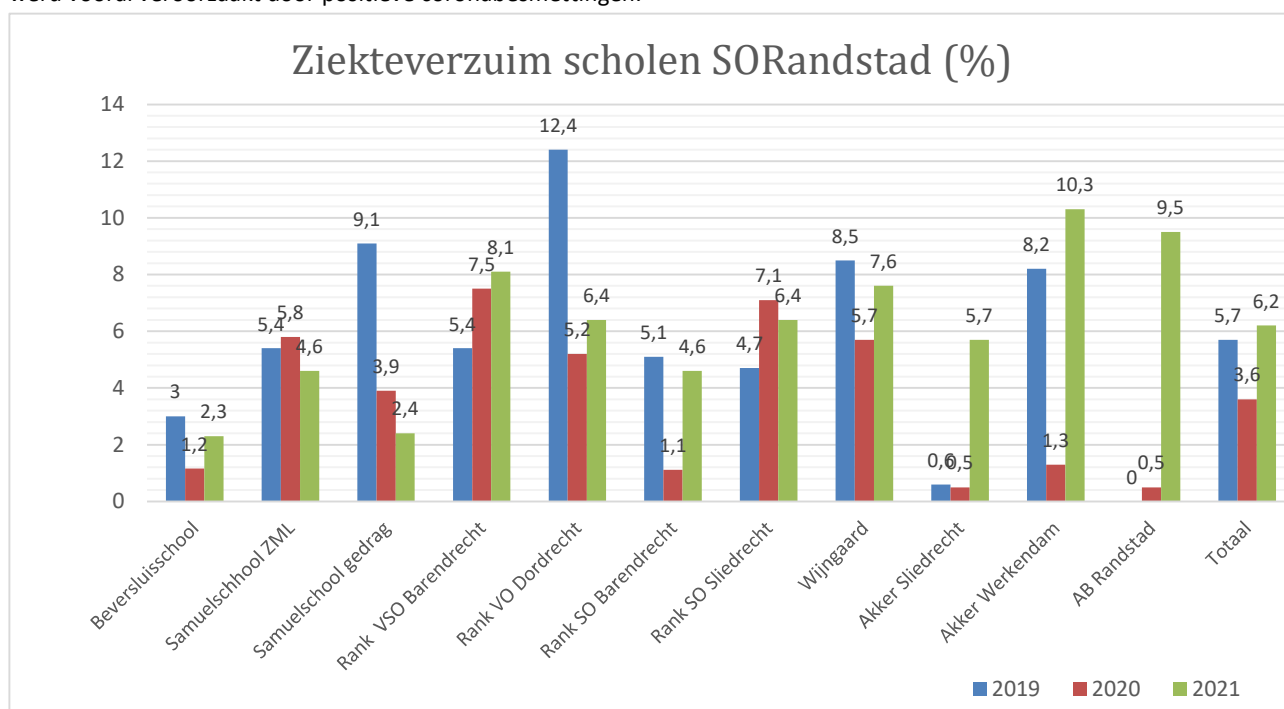
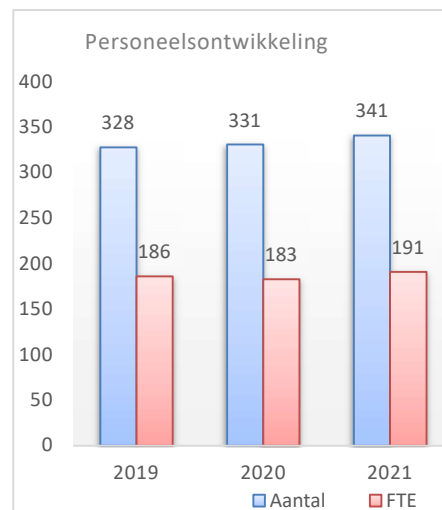
8.1 Personeelsontwikkeling

De vijf scholen hebben eind 2021 in totaal 341 personen in dienst met in totaal 191 FTE.

De personele situatie was het afgelopen jaar redelijk dynamisch. Vacatures konden gelukkig allemaal ingevuld worden. Tussentijdse vervanging en invulling was heel ingewikkeld. We zijn overgegaan tot het doen van over benoemingen om fluctuaties in het lopende schooljaar beter te kunnen opvangen. Daarnaast is er uitbreiding nodig vanwege de toenemende intensiviteit van begeleiding.

8.2 Verzuim

Een belangrijk kengetal is het ziekteverzuimpercentage. We zijn aangesloten bij Perspectief als ARBO dienstverlener. De verzuimcijfers worden hierdoor per locatie bijgehouden. In het jaar 2021 is het ziekteverzuim fors hoger dan het jaar ervoor. Enerzijds was dat te verachten omdat het in 2020 historisch laag was. Anderzijds waren er duidelijk pieken in de maanden maart/april en oktober/november op alle locaties te zien. Dit werd vooral veroorzaakt door positieve coronabesmettingen.



8.3 Toekomstgericht personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is opgesteld. In 2021 is het volledige personeelsbeleid geïmplementeerd in de organisatie. De werkgroep heeft hierover op bijna alle scholen een presentatie gegeven. Op twee scholen zal dat nog in 2022 plaatsvinden. Twee keer op een jaar komt de werkgroep nog bij elkaar, onder leiding van de VGS, om actuele zaken te bespreken. In 2021 is de werving en selectie besproken. Daarnaast zijn de functies van OA en hun inschaling besproken. Er is een nieuwe werkwijze in concept opgesteld.

Het is van groot belang om te investeren in de kwaliteit van de personeelsleden. We stimuleren en faciliteren opleidingen en cursussen. Op alle scholen zijn er onderwijsassistenten die de opleiding tot leraarondersteuner met succes hebben gevolgd. Diverse nascholingen, opleidingen, cursussen worden door vele collega's gevolgd.

Om ook in de toekomst te voorzien in bekwaam en bevoegd personeel zullen we ons specifiek gaan richten op het (mede) opleiden en bekwamen van personeelsleden. Er worden middelen voor beschikbaar gesteld en personeelsleden krijgen opleidingen aangeboden. Intern wordt de begeleiding van bestaand personeel versterkt.

We kiezen ook voor het concept van Samen Opleiden (SAM). Drie van onze scholen zijn inmiddels gecertificeerde SAM scholen. De andere twee scholen zullen op termijn volgen. Dit is met name voor het (V)SO een grote stap vooruit, omdat we nu voor het eerst ook stagiaires van de Hogeschool mogen plaatsen. Op elke school wordt één collega opgeleid tot schoolopleider en een aantal collega's is gestart met scholing voor mentor-plus.

8.4 Gesprekkencyclus

In het personeelsbeleid werken we volgens het protocol voor “beoordelen en belonen”. Daarin is een tweejarige cyclus opgenomen die wordt afgesloten met een beoordelingsgesprek. Elk functieprofiel is daarvoor uitgewerkt in resultaatgebieden en prestatie-indicatoren. In het afgelopen jaar heeft de werkgroep een nieuwe opzet opgesteld wat besproken is in een bijeenkomst met alle leidinggevenden. In het schooljaar 2021-2022 wordt hiermee geëxperimenteerd. De ervaringen zullen in 2022 worden gedeeld en verwerkt in het definitieve beleidsplan mbt de gesprekkencyclus.

8.5 ARBO

Er is een contract met Perspectief afgesloten. Het Arbobeleid is uitgewerkt in drie hoofdrubrieken: Psychosociale veiligheid, Fysieke veiligheid en de Risico-inventarisatie en -Evaluatie (RI&E). Jaarlijks worden controles uitgevoerd om de kwaliteit van ons beleid te waarborgen. We kiezen zoveel als mogelijk voor een preventieve aanpak.

De Stichting is ten behoeve van de beheersing van uitkeringen na ontslag aangesloten bij de stichting BWGS (Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs). BWGS is een stichting die zich bezig houdt met het beheersen van het wachtgeldvolume van de bij de Stichting aangesloten scholen.

BWGS betaalt de uitkeringskosten van werkloos onderwijspersoneel van de aangesloten scholen, onder de voorwaarde dat een schoolbestuur kan aantonen dat zij zich voldoende heeft ingespannen om ontslag van een personeelslid te vermijden en, voor zover mogelijk, een goed alternatief heeft geboden (binnen de school of daarbuiten).

8.6 Personeelstevredenheidsonderzoeken

Een kernpunt in het beleid van de scholen is goed werkgeverschap en als uitwerking daarvan goed integraal personeelsbeleid. De missie en de doelen van de scholen worden gerealiseerd door de medewerkers, zij brengen die in praktijk. Om de kwaliteit van het personeelsbeleid te toetsen wordt per twee jaar de medewerker-tevredenheid onderzocht.

De laatste keer dat dit is uitgevoerde was 2020. In het verslagjaar 2021 is dus geen onderzoek uitgevoerd, dat zal in 2022 weer plaatsvinden. De resultaten van 2020 zijn in dat verslagjaar gepresenteerd. In dit jaarverslag zijn daarom geen resultaten opgenomen.

9 AMBULANTE BEGELEIDING (dienstencentrum)

9.1 Doelstelling en missie

Ook dit jaar willen we de ontwikkelingen van de AB dienst met u delen. Dat alles start met onze missie die hieronder verwoord is.

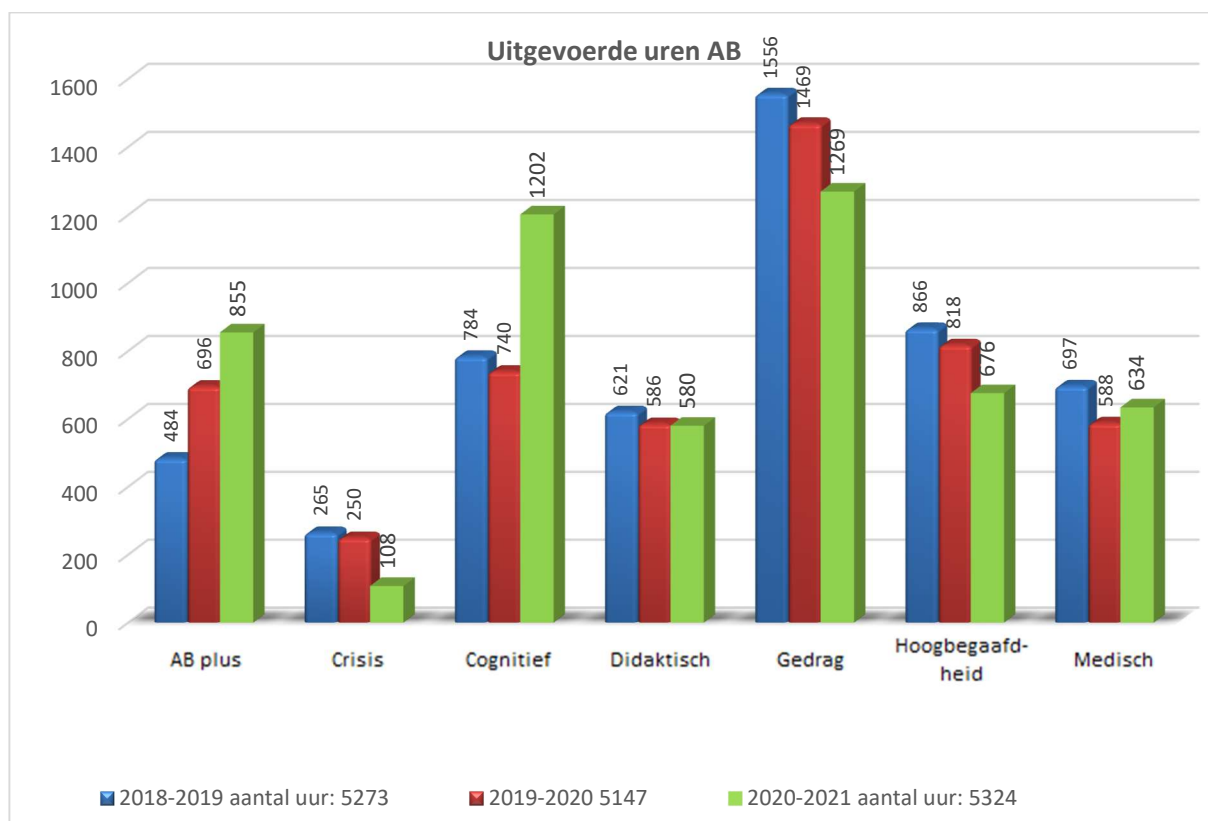
Ontmoet mensen die jouw leerling zien als een kostbaar geschenk van God, levend in een gebroken wereld. Vanuit deze visie willen wij als Ambulante Dienst de scholen uit de regio Randstad (Barendrecht en Gouda) ondersteunen. Wij sluiten graag aan bij vragen over het kind om met alle betrokkenen te zoeken naar mogelijkheden om het kind weer tot bloei te laten komen.

9.2 Personeelsontwikkelingen

Bij Ambulante Dienst Randstad werken 15 collega's. Twee van de collega's zijn fulltime betrokken, de overige collega's werken parttime. Eén van de collega's is de teamleider. Hij coördineert het werk en stuurt het AB team aan. De teamleider neemt deel aan een landelijk overleg van coördinatoren binnen het samenwerkingsverband. Hier wordt kennis gedeeld en gezocht naar afstemming van de werkwijze. Als AB dienst vinden we het belangrijk om het leiderschap te delen. Op grond daarvan hebben we een kerngroep van vier ambulante begeleiders die gezamenlijk de lijnen uitzetten voor de AB dienst.

9.3 Uitgevoerde werkzaamheden

De geleverde AB diensten 202-2021 zijn als volgt:



Er is in 2020-2021 meer AB uitgevoerd dan in het vorige schooljaar. Opvallend is het aantal uren cognitief

De ingezette uren zijn daar fors toegenomen. Dit heeft mogelijk te maken met leerlingen met syndroom van Down die steeds meer en langer op de basisschool blijven. De uren die voor AB plus werden gemaakt, namens ondanks de periode van schoolsluiting/thuisonderwijs door de coronacrisis ook dit jaar weer toe. Opvallend is ook de afname van de ingezette uren voor gedrag. Het lijkt erop dat de scholen meer in staat zijn om zonder AB de gedragsproblematiek op scholen te hanteren. De aandacht die scholen besteden aan omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag bijv. d.m.v. het inzetten van PCM lijkt zijn vruchten af te werpen.

Het zou ook kunnen duiden op het feit dat er meer leerlingen met gedragsproblematiek een TLV krijgen. De instroom op het SBO blijft namelijk ook nog licht toenemen. Voor hoogbegaafdheid nemen de uren af. Vorig jaar al iets en nu nog sterker. Dit heeft waarschijnlijk te maken met het versterken van de basiskwaliteit van de basisscholen, waar onze AB dienst ook een mooie rol in vervult.

Voor het jaar 2021-2022 is de verwachting dat er opnieuw meer AB gegeven gaat worden in de onderbouw van de scholen. De verwachting is dat de arrangementen cognitief wellicht nog wat stijgen of stabiliseren en over enige jaren weer af zullen nemen, als gevolg van de expertise die scholen ontwikkelen.

9.4 Klanttevredenheid van de AB dienst in 2020-2021

Evaluatie van het hele team		1	2	3	4	5					
1. Het traject heeft opgeleverd wat we ervan verwachtten.	20/21		1	5	50	67	Helemaal niet tevreden	Niet tevreden	Redelijk tevreden	Tevreden	Zeerv tevreden
	19/20		1	9	61	62					
								1%	4%	41%	54%
								1%	7%	46%	47%
2. School is tevreden over de communicatieve vaardigheden van de ambulante begeleider.	20/21		1	4	32	86					
	19/20			3	43	87					
								1%	3%	26%	70%
									2%	32%	65%

De evaluaties laten zien dat we zeer goed scoren, zowel op communicatieve vaardigheden als ook op voldoen aan de verwachting van scholen. Meer dan 90% van de scholen geeft aan dat ze tevreden tot zeer tevreden zijn over beide bovengenoemde aspecten.

Ondanks de hoge klanttevredenheid blijven we ons als AB dienst inspannen om onze kernwaarden en de scholen te versterken. Als AB dienst zetten we ons hiervoor om ons steentje bij te dragen aan meer herbergzaam onderwijs.

We reflecteren met zowel met IB-ers als met de regiomanagers van het samenwerkingsverband op onze inzet en ons aanbod. Op deze wijze kunnen we kijken waar mogelijkheden liggen om onze kernwaarden uit te bouwen en ons aanbod zo gericht mogelijk te maken.

9.5 Ontwikkelingen

De AB plus liep ook dit cursusjaar goed. De PCM-trainingen en de training Hechting en Trauma voorzien nog steeds in een behoefte. Dit cursusjaar hebben we geïnvesteerd in het creëren van aanbod voor Leespraat. Deze methodiek is helpend bij leerling met cluster 3 problematiek die moeizaam tot lezen komen. Eén AB-er heeft een specialistische opleiding hiervoor gevolgd en aanbod ontwikkeld. In het werkveld zien we dat er veel behoefte is aan ondersteuning bij de emotieregulatie. Als dienst gaan we kijken of we hier aanbod voor kunnen ontwikkelen.

Om onszelf verder te ontwikkelen werken alle collega's binnen de PLG aan hun persoonlijk leerlandschap. Samen met een Critical Friend is iedere collega op zoek naar de volgende stap in hun persoonlijke ontwikkeling. Een deel van de studiedagen van het achterliggende schooljaar hebben we gebruikt om te leren van en met elkaar. Collega's deelden hun expertise en hielpen de collega's dit betekenisvol te maken voor de praktijk. Als dienst zijn we ons ook aan het oriënteren op de vraag hoe we als AB dienst de scholen zo goed mogelijk kunnen ondersteunen in het realiseren van een herbergzame school.

Intercollegiale consultatie met behulp van videobeelden van onze gesprekken helpen ons om te focussen op onze kerncompetentie luisteren. Om hier nog verder in te ontwikkelen willen we de komende jaren binnen de PLG ons verdiepen in de scholing Harthorend van Harry van der Pol.

10 JAARVERSLAG (G)MR 2021

10.1 Inleiding

De positie van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is in 2019 sterk gewijzigd. Tot 1 augustus was er namelijk een GMR in Gouda en een GMR voor de regio Barendrecht en was het een optelsom van de MR'en. Sinds 1 augustus is er een nieuwe stichting en hebben we een GMR van 6 leden, gekozen door de MR'en. Er is op dit moment nog een vacature in de GMR, vanuit de MR Beversluisschool zal nog een ouder aangedragen worden om deel te nemen in de GMR.

De GMR bestaat op dit moment uit de volgende leden:

Jan Willem Molenaar, ouder - Wijngaard Barendrecht

Robert Pors, ouder - Rank Barendrecht

Marian Stolk, personeel - De Akker Sliedrecht

Leonard Joosse, personeel - Rank Barendrecht

Helene Kasbergen, personeel - Samuelschool Gouda

Vacature, ouder - Beversluisschool Gouda

10.2 Vergaderingen GMR

Het afgelopen jaar zijn er 2 reguliere GMR- vergaderingen geweest. Daarnaast was er een thema avond samen met het (toezichthoudend)bestuur en alle leidinggevendenden van SO Randstad rondom het (toen) nog op te stellen Koersplan.

- Vergadering 21-01-2021
Op deze vergadering is er ingestemd met de begroting 2021. Ook heeft de GMR de resultaten besproken van de oudertevredenheid en personeelstevredenheidsonderzoeken.
- Vergadering 06-12-2021
Op deze vergadering heeft de GMR ingestemd met de begroting van 2022. Tevens heeft de personeelsgeleding van de GMR ingestemd met het voorstel van de nieuwe functies voor onderwijsassistenten en een nieuwe vorm van gesprekkencyclus. De nieuwe GMR reglementen zijn ook vastgesteld op deze vergadering.

Het bestuur en de directie houden de GMR op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de stichting, deze ontwikkelingen worden op de GMR vergaderingen besproken.

10.3 Betrokkenheid GMR opzet Koersplan SO Randstad

In juni is er een avond gehouden rondom het koersplan van SO Randstad, op deze avond hebben alle (G)MR-leden meegedacht over de inhoud van het koersplan.

11 Verantwoording financiën Speciaal Onderwijs Randstad SO

11.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

11.1.1 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020 x € 1.000	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	13.273	14.246	13.568	678
Overige overheidsbijdragen	14	14	-	14
Overige baten	966	865	426	439
Totaal baten	14.253	15.125	13.993	1.132
Lasten				
Personele lasten	12.371	12.856	12.565	291
Afschrijvingen	245	331	262	69
Huisvestingslasten	643	656	650	7
Leermiddelen	374	470	380	89
Overige instellingslasten	424	445	384	61
Totaal lasten	14.057	14.758	14.241	516
Saldo baten en lasten	197	368	-248	616
Saldo fin. baten en lasten	0	-2	3	-5
Nettoresultaat	197	365	-245	611

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil
SBO De Akker Sliedrecht	23.209	-51.864	-119.208	67.344
SBO De Akker Werkendam	-135.822	-93.685	-56.322	-37.363
SBO De Wijngaard	-58.078	-42.267	-167.775	125.508
SBO Ds. N.H.	68.792	208.048	153.460	54.588
Beversluisschool				
SO De Rank	85.758	49.600	-15.776	65.376
(V)SO Samuëlschool cluster 3	61.904	26.510	18.855	7.655
SO Samuëlschool cluster 4	-120.192	-47.008	-89.541	42.533
VSO De Rank	350.574	242.196	31.890	210.306
OZV De Rank	-123.239	-3.936	-13.000	9.064
Dienstencentrum	30.994	65.536	4.283	61.253
Stichting (privaat)	13.145	11.951	8.091	3.860
Totaal	197.046	365.081	-245.043	610.124

Algemeen

2021 was een jaar met de nodige financiële ontwikkelingen. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. Reeds aan het begin van het jaar was al bekend dat er een nieuwe cao moest komen. De oude cao liep tot 1 november 2020 en was reeds verlengd tot en met eind 2020. In de bekostiging was er reeds rekening mee gehouden dat hieruit een gedeelte van de verwachte salarisverhoging kon worden betaald. Het heeft echter tot en met 2 november 2021 geduurd voordat de cao voor 2021 uiteindelijk is vastgesteld. Het beeld in de monitoring werd daardoor vertekend aangezien de loonkosten steeds achterliepen op de bekostiging.

Een andere ontwikkeling was het opstarten van het Nationaal Programma Onderwijs. In dit verslag is hier reeds melding van gemaakt en is er een verantwoording opgenomen. Onderdeel van deze omvangrijke gelden die het onderwijs is gaan ontvangen was ook de subsidiëring 'Extra hulp voor de klas'. Hier is door de organisatie gedeeltelijk gebruik gemaakt en bestond uit circa 30.000 euro voor de scholen in Gouda.

Het verschil in *realisatie 2021 ten opzichte van 2020* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege genoemde subsidies, een premierestitutie vanuit BWGS en de NPO bijdragen die vanaf augustus worden ontvangen. De verhoging van de salariskosten heeft gezorgd voor een forse indexatie, bovendien is de inzet gestegen vanuit de beschikbare subsidies.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2021*; ook hierbij spelen de extra baten een grote rol. De NPO baten zorgen ook voor meer kosten. Echter, niet alle ontvangen middelen zijn direct in 2021 besteed.

Verder wordt jaarlijks in de begroting er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Zowel de rijksbijdragen als de lonen laten derhalve een stijging zien.

Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 678.000 euro. Dit is voor 236.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen looncomponenten en kleine verschillen in leerlingaantallen. De NPO baten (vanaf augustus 2021) zorgen voor 372.000 euro aan extra baten. Daarnaast is vanuit de subsidie 'extra hulp voor de klas' circa 30.000 euro ontvangen. Verder ontvangen diverse scholen subsidies voor studieverlof, zij-instroom of andere opleidingen van totaal ruim 25.000 euro. Tot slot is een subsidie voor bewegingsonderwijs aangevraagd waar in 2021 ruim 15.000 euro voor is ontvangen.

De bijdragen vanuit de *gemeente* hebben betrekking op een vergoeding voor het gebruik van de gymzaal in Barendrecht. Deze baten zijn niet in de begroting meegenomen.

De *overige baten* komen hoger uit dan begroot. Het verschil van 439.000 euro wordt voor 225.000 euro verklaard door een premierestitutie vanuit BWGS. Voorzichtigheidshalve is er geen vordering opgenomen vanwege onzekere inkomsten t.a.v. de hoogte van deze premierestitutie.

Verder is er 86.000 euro meer ontvangen vanuit de ESF subsidie en is fors meer ontvangen vanuit beschikbare middelen PGB en eenmalige vergoedingen.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 291.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 172.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 119.000 euro op overige personele lasten. De overschrijding van deze kosten kennen de volgende verklaringen:

- In eerste instantie komen de loonkosten circa 435.000 euro hoger uit als gevolg van gestegen looncomponenten. Dit betreft indexaties voor gestegen premies, de nieuwe cao en eenmalige toelagen die aan het personeel zijn verstrekt.
- Ondanks de extra inkomsten vanuit het Nationaal Programma Onderwijs is er minder personeel ingezet dan begroot. Het personeelstekort in het onderwijs is hier debet aan, alsook de niet-ingevulde begrote vacatures. De totale besparing op de inzet bedraagt circa 100.000 euro.
- In de begroting is in grote lijnen er vanuit gegaan dat de totale vervangingskosten worden gedekt door inkomsten vanuit het UWV en VFGS. Doordat onze medewerkers regelmatig een reguliere benoeming ontvangen ontstaat binnen het personeel overbenoeming waaruit vervanging opgevangen kan worden. Hierdoor is binnen het vervangingsbudget een besparing ontstaan van circa 160.000 euro.

De overschrijding van 119.000 euro op de overige personele lasten is voor 20.000 euro veroorzaakt door extra dotaties aan de personele voorzieningen (jubilea en duurzame inzetbaarheid) op basis van het personeelsbestand. Verder is, mede vanuit het Nationaal Programma Onderwijs, extra geïnvesteerd in nascholing en schoolontwikkeling. Dit betreft een kostenpost van ruim 75.000 euro. Overige verschillen worden verklaard door hogere kosten voor bedrijfsgezondheidszorg (17.000 euro) en WKR uitgaven.

De *afschrijvingen* zijn bijna 70.000 euro hoger uitgekomen dan begroot. Voor ruim 42.000 euro heeft dit betrekking op actualisatie van de activelijsten waardoor desinvesteringen plaats hebben gevonden. Verder is er extra geïnvesteerd in onder andere airco's, zonnepanelen en interne verbouwing.

Binnen de *huisvestingslasten* zijn diverse verschuivingen zichtbaar maar op totaalniveau liggen de lasten redelijk in lijn met de begroting.

Bij de *leermiddelen* is een nadelig resultaat zichtbaar van bijna 90.000 euro. Dit is toe te schrijven aan hogere computer- en licentiekosten (41.000 euro) en hogere uitgaven aan het onderwijsleerpakket (32.000 euro). Verder is sprake van kleinere overschrijdingen. Onder andere de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs zijn aanleiding geweest tot extra aanschaf van (ondersteunende) materialen.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 61.000 euro wat voor 26.000 euro wordt verklaard door aanschaf van klein inventaris en apparatuur. De minimale investeringsgrens is naar 1.000 euro verschoven waardoor deze besteding is gestegen ten opzichte van eerdere jaren. Verder is 25.000 euro meer besteed aan administratie- en beheerslasten. Tot slot zijn de uitgaven voor keuken- en kantinekosten gestegen (circa 15.000 euro) door onder andere het voorzien in werkfruit.

Door de negatieve rente is er geen rente ontvangen maar zijn enkele lasten gerealiseerd.

11.1.2 Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000
Materiële vaste activa	1.681	1.500	1.563
Financiële vaste activa	24	25	25
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.705</i>	<i>1.525</i>	<i>1.588</i>
Vorderingen	955	937	904
Liquide middelen	5.354	4.991	4.346
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>6.309</i>	<i>5.928</i>	<i>5.250</i>
Totaal activa	8.014	7.453	6.838
PASSIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000
Algemene reserve	4.672	4.651	4.102
Bestemmingsreserves publiek	350	17	382
Bestemmingsreserves privaat	264	252	239
<i>Eigen vermogen</i>	<i>5.285</i>	<i>4.920</i>	<i>4.723</i>
Voorzieningen	1.153	1.069	966
Langlopende schulden	0	0	0
Kortlopende schulden	1.575	1.464	1.149
Totaal passiva	8.014	7.453	6.838

In 2021 is er voor bijna 512.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van bijna 420.000 euro. Er is in 2021 een bedrag van ruim 288.000 euro afgeschreven en 42.500 euro gedesinvesteerd waardoor de boekwaarde van de activa is gestegen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	190.100	euro	<i>NPO, hardware, digiborden, chromebooks</i>
Inventaris en apparatuur	117.500	euro	<i>Leerlingsets, meubilair, piano, inrichting snoezelruimte, camerasysteem</i>
Overige materiële vaste activa	148.100	euro	<i>Airco, deurbelsysteem, zonnepanelen, interne verbouwing</i>
Leermiddelen	56.200	euro	<i>Bibliotheek, Taal, rapporten</i>
Totaal	511.900	euro	

Met name de investeringen voor ICT en de overige materiële vaste activa zijn hoger uitgekomen dan begroot. Deels zijn de extra middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs de aanleiding geweest van de extra investeringen. Daarnaast is bewust nagedacht welke nuttige investeringen gedaan kunnen worden vanuit de beschikbare reserves. Duurzaamheidsinvesteringen en het creëren van extra (interne) ruimte zijn hier onderdeel van.

De reserves zijn met circa 365.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves. Er is een specifieke reserve opgenomen voor de niet bestede middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Het gaat hierbij over 2021 om ruim 332.000 euro.

De voorzieningen zijn met 84.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 154.000 euro gedoteerd en bijna 90.000 euro onttrokken (met name Beversluisschool en Samuëlschool). Daarnaast is er op basis van het personeelsbestand een bedrag van 3.000 euro gedoteerd aan de voorziening jubileumuitkering en bijna 17.000 euro aan de voorziening voor duurzame inzetbaarheid.

11.2 Financieel beleid

11.2.1 Treasury

In 2021 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen zijn leningen verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Het betreft een tweetal leningen die aangegaan zijn per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). Ten opzichte van vorig jaar is het leningbedrag met ruim 1.600 euro gedaald tot 23.800 euro.

11.2.2 Allocatie middelen

Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Wanneer er bekostiging wordt ontvangen voor meerdere onderwijssoorten wordt deze bekostiging verdeeld conform de opbouw van het leerlingaantal. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Indien dit niet is vast te stellen vindt verdeling plaats naar rato van de leerlingaantallen. Hieromtrent heeft geen afzonderlijk besluit van het bestuur plaatsgevonden.

11.2.3 Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de organisatie een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

11.2.4 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. Afgelopen jaren is echter regelmatig sprake geweest van extra middelen die beschikbaar worden gesteld, negatieve risico's zijn hierin beperkt.

Belangrijk risico voor onze scholen is het huidige lerarentekort. Het gebeurt steeds vaker dat vacatures voor met name leerkrachten niet ingevuld kunnen worden. Het tijdig vinden van beschikbare vervangers is hierin een aanvullend probleem. Het bestuur heeft hierin het beleid aangepast door personeel zo goed als mogelijk te binden aan onze scholen. Wanneer sprake is van vervanging wordt, bij goed functioneren, wel een vast contract aangeboden. Hierdoor ontstaat een voldoende flexibele schil om onderwijs te kunnen waarborgen. Daarnaast wordt actief geïnvesteerd in het opleiden van nieuwe leerkrachten. Op diverse scholen zijn opleidingsplaatsen beschikbaar en worden zij-instromers aangenomen. De resultaten hiervan zijn naar tevredenheid, de formatie is als gevolg van deze keuze op diverse plekken uitgebreid.

Onzekere factor voor onze scholen is de instroom van het aantal leerlingen. Jaarlijks kan de instroom sterk fluctueren. Hierdoor is het moeilijk een betrouwbare meerjarenbegroting op te stellen. In de huidige bekostigingssystematiek bepaalde de 1 februari telling nog de bekostiging voor het nieuwe schooljaar. Tussentijds bijsturen in de financiën is hierdoor noodzakelijk. Door middel van financiële kwartaalrapportages wordt gestuurd op deze ontwikkeling. Bovendien geven onze financiële buffers de ruimte om het aantal groepen of ondersteuning uit te breiden wanneer hier onderwijskundige noodzaak voor is. Deze acties komen jaarlijks terug en leveren ook hun resultaten voor de formatie van ieder jaar. Het risico van onzekerheid van inkomsten neemt als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging wel af.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden. Hiervoor is jaarlijks voldoende budget beschikbaar.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat vanaf 2023 de voorziening groot onderhoud volgens een andere systematiek opgebouwd dient te worden. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is meestal dat dit zorgt voor een hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

De overheid heeft helaas nog geen duidelijkheid kunnen geven over de regels voor de nieuwe systematiek en ingangsdatum hiervan. Hoewel het risico bestaat dat het eigen vermogen hierdoor afneemt, zijn de gevolgen beperkt door de ruime financiële buffers die beschikbaar zijn.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Als belangrijkste niet-financiële risico's heeft het bestuur de volgende thema's als (beperkt) risico inzichtelijk:

- Minder binding aan de school / identiteitsrisico: Op een aantal van onze scholen neemt het aantal leerlingen toe dat niet afkomstig is uit onze achterban. In principe zijn onze scholen er voor onze christelijk/reformatorische achterban. Tegelijkertijd hanteren wij een open toelatingsbeleid. Vanuit onze kernwaarden hebben wij daarom het besef dat het blijven borgen van de identiteit van onze scholen ons uitgangspunt is voor de toekomst. Om dat (mede) mogelijk te maken bekwamen wij onze medewerkers in het voeren van het goede identiteitsgesprek.
- Governance structuur: De governance structuur wordt vormgegeven conform de code Goed bestuur (2020). Het bestuur ziet een (beperkt) risico in de toekomst om over voldoende en bekwame toezichtshouders te beschikken. Dit heeft te

maken met een landelijke tendens waarin het zoeken naar voldoende en bekwame toezichthouders een ingewikkelde zoektocht blijkt te zijn.

- Leeftijd personeelsbestand: De gemiddelde leeftijd van ons personeel neemt langzamerhand toe. In combinatie met de krapte op de arbeidsmarkt (in eerdere paragraaf al beschreven als een risico) zien wij in deze ontwikkeling een risico. Om hierin te voorzien benoemen we (indien mogelijk) jong personeel en soms boventallig zodat we de continuïteit in de organisatie kunnen waarborgen.
- Werkdrukbeleving: De beschikbare gelden voor het beperken van de werkdruk worden op alle scholen ingezet. Daarnaast zien we dat door het toenemen van de ondersteuningsbehoefte bij leerlingen de zorgzwaarte (en daardoor de werkdruk voor het personeel) in het (V)S(B)O toeneemt. Deze toename in werkdruk doet iets met de personeelstevredenheid. We blijven streven naar een gezonde werkdruk. Waar nodig zullen we medewerkers (over-) benoemen om daarmee extra ondersteuning te organiseren waar dat (evt. tijdelijk) nodig is.

11.2.5 Beheersing van de risico's

Naast de genoemde aanpassingen in voorgaande paragraaf gebruikt de stichting voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van het standaard risicoprofiel van 15%.

In 2022 zal nader worden onderzocht in hoeverre het standaard risicoprofiel van 15% voor onze stichting nog actueel is in combinatie met de signaleringswaarde die momenteel wordt gehanteerd.

Eerste stap voor de beheersing van de risico's is echter altijd de specifieke risico's in kaart te brengen en proberen te beperken. De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

11.3 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

11.3.1 Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2026 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2020	2021	2022	2023	2024	2025
SBO	482	450	460	460	460	460
SO	170	190	201	203	205	206
VSO	105	106	101	102	103	107
Totaal	757	746	762	765	768	773

Het leerlingaantal is voor de meeste scholen op langere termijn gelijk gehouden. Enkel wanneer duidelijk aanleiding is geweest voor aanpassingen in het leerlingaantal op langere termijn is dit in de begroting verwerkt. Deze mutaties zijn over het algemeen beperkt.

11.3.2 Inzet

Funcatiecategorie	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie	4,60	4,70	4,60	4,60	4,60	4,60
Leerkracht	88,28	88,73	93,09	91,75	91,63	91,63
Onderwijsondersteunend personeel	85,13	88,32	90,31	84,01	83,02	83,02
Vervanging eigen rekening	0,00	0,00	1,25	1,20	1,20	1,20
Totaal	178,01	181,76	189,26	181,56	180,45	180,45

Ook de formatie is komende jaren grotendeels gelijk begroot. Enkel wanneer duidelijk is dat de huidige formatie (te) ruim is, is hierop geanticipeerd in de begroting. Dat geldt ook voor tijdelijke uitbreidingen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs.

In de begroting is rekening gehouden met kosten voor vervanging die voor eigen rekening komen. Afgelopen jaren is hier regelmatig een voordeel ontstaan doordat langdurige verloven (zwangerschap of ziekte) intern opgelost kan worden door de ruime formatie. Mogelijk ontstaat hier nog ruimte volgend jaar.

11.3.3 Staat van baten en lasten – begroting

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	14.246	13.973	14.365	14.074
Overige overheidsbijdragen	14	8	-	-
Overige baten	865	551	410	382
Totaal baten	15.125	14.531	14.775	14.456
Lasten				
Personele lasten	12.856	13.373	13.230	13.250
Afschrijvingen	331	355	362	316
Huisvestingslasten	656	676	709	665
Leermiddelen	470	392	390	379
Overige instellingslasten	445	494	451	440
Totaal lasten	14.758	15.290	15.143	15.050
Saldo baten en lasten	368	-759	-368	-594
Saldo fin. baten en lasten	-2	-2	-2	-2
Nettoresultaat	365	-761	-370	-596

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren.

De stichting laat voor de komende jaren negatieve resultaten zien. Een bewuste keuze op basis van de ruime financiële reserves die beschikbaar zijn, maar ook de jaarlijkse financiële meevallers die gerealiseerd worden. Het resultaat van 2022 wordt voor 666.000 euro beïnvloed door de correctie van de vordering op OCW die jaarlijks op de balans ontstaat. Als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging komt deze vordering te vervallen wat een negatief effect heeft op het eigen vermogen. Exclusief deze correctie is het resultaat circa 95.000 euro negatief.

Ook meerjarig zijn de resultaten negatief. Er wordt nadrukkelijk geïnvesteerd in formatie om het onderwijs zo goed mogelijk in te richten. De financiële buffers zijn hier immers toereikend voor. Dit uit zich onder andere in het investeren in personeel in opleiding. Hierdoor wordt geanticipeerd op het personeelstekort waardoor nu mogelijk overbezetting ontstaat. Meerjarig lopen de financiële resultaten verder terug. Hierbij moet echter worden opgemerkt dat met name naar het resultaat van 2022 en 2023 gekeken dient te worden. De prognoses van de leerlingaantallen zijn dusdanig onzeker dat de begroting op langere termijn van minder grote waarde is. Er zijn bovendien voldoende mogelijkheden om de financiële resultaten te verbeteren. Het natuurlijk verloop is door de jaren heen groot waardoor teruggang in formatie naar verwachting zonder veel problemen gerealiseerd kan worden.

11.3.4 Balans – begroting

ACTIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000
Materiële vaste activa	1.681	1.860	1.932	1.886
Financiële vaste activa	24	-	-	-
Totaal vaste activa	1.705	1.860	1.932	1.886
Vorderingen	955	250	250	250
Liquide middelen	5.354	4.553	4.043	3.367

<i>Totaal vlottende activa</i>	6.309	4.803	4.293	3.617
Totaal activa	8.014	6.663	6.224	5.503

PASSIVA	Ultimo 2021	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	4.672	4.142	3.768	3.168
Best. reserve publiek	350	17	17	17
Best. reserve privaat	264	260	265	269
<i>Eigen vermogen</i>	<i>5.285</i>	<i>4.420</i>	<i>4.050</i>	<i>3.454</i>
Voorzieningen	1.153	943	874	748
Langlopende schulden	0	-	-	-
Kortlopende schulden	1.575	1.300	1.300	1.300
Totaal passiva	8.014	6.663	6.224	5.503

Bovenstaande tabel toont de balans over 2021 en de jaren hierop volgend. De balans van 2021 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2022 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2021. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren toe zullen nemen. Naast de investeringen die nodig zijn voor de vervanging van afgeschreven activa is in 2023 rekening gehouden met investeringen voor nieuwe locaties.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De voorziening groot onderhoud zal de komende jaren dalen op basis van de huidige onderhoudsplannen. Mogelijk wordt een deel van de voorziening gebruikt voor duurzaamheidsinvesteringen in een nieuwe locatie.

Zoals reeds eerder benoemd dient de vordering op OCW vanaf 31-12-2022 te vervallen. Dit effect is zichtbaar onder de vorderingen.

De liquide middelen laten een daling zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de verwachte negatieve resultaten en hogere investeringen.

11.4 Financiële positie

11.4.1 Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2020 en 2021, worden tevens de begrote waarden getoond. De signaalwaarde betreft de signaleringswaarde van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2020	2021	2022	2023	2024
Liquiditeit	2,00	4,05	4,01	3,69	3,30	2,78
Solvabiliteit	0,50	0,66	0,66	0,66	0,65	0,63
Rentabiliteit	n.v.t.	1,38%	2,42%	-5,23%	-2,50%	-4,12%
Huisvestingsratio	<10%	4,72%	4,57%	3,96%	4,71%	4,58%
Weerstandsvermogen inspectie	5,00%	34,52%	34,94%	30,42%	27,41%	23,90%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	2,35	2,07	1,64	1,43	1,22

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk geeft alleen de signaleringswaarde aanleiding om het gesprek aan te gaan. De overige normen zijn dermate laag, dat hier vrijwel nooit sprake van zal zijn.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde die hoger ligt dan 0,5 is er meer eigen vermogen dan vreemd vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2020	2021	2022	2023	2024
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15%	25,77%	25,30%	18,32%	14,75%	11,15%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	25,57%	23,65%	16,65%	13,08%	9,40%

De norm van 15% is een standaard norm die wordt gebruikt. Vanaf 2023 wordt het weerstandsvermogen van 15% niet meer behaald, maar de signaleringswaarde wordt dan nog wel met ruim een miljoen overschreden.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalve keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is nu enkele jaren positief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit ook afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

11.4.2 Signaleringswaarde

In voorgaande alinea blijkt dat de signaleringswaarde in beginsel boven de maximale waarde ligt. Onze stichting houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houdt de organisatie een standaard buffer aan. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. De signaleringswaarde laat in eerste instantie zien dat er circa 2,5 miljoen meer vermogen beschikbaar is dan nodig lijkt. Er zijn een aantal ontwikkelingen te noemen hoe deze middelen de komende jaren besteed worden of waarom de ruimte minder groot is dan het lijkt:

- Er is een vordering opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatig betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen. Deze vordering is reeds in de begroting van 2022 verwerkt
- Voor 2023 of 2024 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten kosten gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar kan substantieel zijn;
- De organisatie spaart voor een toekomstige investering. Komende jaren worden diverse uitgaven verwacht voor de uitbreiding van huisvesting. Dit betreft uitbreidingen die binnen het publiek vermogen zijn toegestaan en tevens uitbreiding van de inventaris. Totaal gaat het om circa 300.000 euro.
- In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er wordt reeds substantieel negatief begroot wat zorgt voor een lager weerstandsvermogen en daarmee een eigen vermogen die dichterbij de signaleringswaarde komt te liggen.

11.4.3 Reservepositie

Uit de voorgaande paragrafen is reeds gebleken dat de vermogenspositie van de organisatie ruim is. Het bestuur is hiervan op de hoogte en stuurt komende jaren op een vermindering van het vermogen door investeringen te doen ten gunste van het onderwijs. Dit betreft zowel personele als materiële uitgaven.

11.4.4 NPO-middelen verantwoording stichting

Binnen de stichting is in het jaar 2021 een totaalbedrag van €372.000,- aan NPO middelen verantwoord; hiervan is een bedrag van € 40.000 besteed vanuit deze NPO-middelen. Voor een nadere toelichting hierop wordt verwezen naar de afzonderlijke verantwoording per school in het bestuursverslag.

11.4.5 Werkdrukgeden verantwoording stichting

Binnen de stichting is in het jaar 2021 voortdurend aandacht besteed aan werkdruk en de besteding van de beschikbare werkdrukgeden. Binnen de diverse scholen zijn plannen gemaakt om de werkdrukgeden efficiënt te besteden. Hierover wordt van gedachten gewisseld met de personeelsgeleding van de lokale MR. Voor een verantwoording daarover verwijzen we graag naar de scholen. Het voert te ver om alle maatregelen op te sommen die zijn genomen op materieel, personeel en professionaliseringsgebied. Als stichting zijn we ons bewust van de werkdruk die er kan zijn in ons gespecialiseerde onderwijs. Binnen onze mogelijkheden proberen we de goede dingen te doen, zodat medewerkers (en daarmee de leerlingen en ouders) floreren en met plezier hun werk professioneel kunnen verrichten.

12 HUISVESTING

12.1 Historie voor huidige situatie

In de regio Randstad is bij het begin op twee plaatsen gestart met het speciaal onderwijs. De Wijngaard startte in Barendrecht (1986) en de ds. N.H. Beversluisschool in Gouda (1989). Dit betrof in beide plaatsen een kernschool voor MLK, een afdeling voor ZMLK en een afdeling voor VSO-MLK. In 1991 kwam daar in Barendrecht ook nog een LOM-school bij (De Akker). Met de komst van de Wet op het primair onderwijs in 1998 gingen MLK en LOM verder onder een nieuwe naam: Speciaal Basisonderwijs (SBO). En toen ontstond ook de mogelijkheid om leerlingen toe te laten in de kleuterleeftijd. Het zou nog tot 2007 duren voor de afdeling voor ZMLK een zelfstandige school werd, zowel in Barendrecht (De Rank) als in Gouda (De Samuelschool).

In Barendrecht is al in 1998 het plan geboren om, nu in feite twee SBO-scholen in dezelfde plaats stonden, een school te verplaatsen naar het oostelijke deel van het voedingsgebied. Door slopende procedures en onduidelijke regelgeving kon dit uiteindelijk pas in 2011 worden gerealiseerd. De locatie in Sliedrecht is tot stand gekomen volgens een voor het primair onderwijs uniek concept. Het reformatorische samenwerkingsverband Weer Samen Naar School is eigenaar van het gebouw, de gemeente Sliedrecht hevelt de inkomsten die de gemeente krijgt voor onze leerlingen over naar het samenwerkingsverband. Wat de situatie in Sliedrecht nog unieker maakt is dat de nieuwe school is gebouwd in combinatie met de Boazkerk van de Gereformeerde Gemeente. Op verschillende manieren wordt samengewerkt en worden waar mogelijk kosten bespaard. In 2013 startte in Sliedrecht ook een nevenvestiging van De Rank voor ZMLK. Omdat het dus dertien jaar duurde voor De Akker daadwerkelijk kon verhuizen naar Sliedrecht, is in de tussentijd een nevenvestiging van De Akker in Werkendam van de grond gekomen. Eerst was de gedachte dat dit tijdelijk zou zijn, maar inmiddels heeft deze locatie zijn bestaansrecht bewezen.

De Wijngaard is in 2011 verhuisd naar het voormalige schoolgebouw van De Akker aan de Petrus Camperstraat in Barendrecht. Om dit mogelijk te maken moest het gebouw wel worden uitgebreid. Dit is gedaan door een verbinding te bouwen tussen ons schoolgebouw en de naast ons gelegen Schaepmanschool. Het nieuwe gedeelte zijn we samen gaan gebruiken. Vanwege de groei van De Wijngaard hebben wij geleidelijk steeds meer hiervan in gebruik gekregen, totdat de hele nieuwbouw door ons in gebruik is genomen.

In Werkendam is in 2019, na jarenlang in noodgebouwen te hebben verkeerd, door de gemeente een geschikte en ruime locatie beschikbaar gesteld aan onze school.

In Gouda is na verloop van jaren ook de Samuelschool een zelfstandige school geworden en paste deze ook niet langer samen met het SBO in één gebouw. Maar ook dit tweede gebouw was niet toereikend. In 2015 heeft de gemeente een extra schoolgebouw in bruikleen gegeven. De stichting heeft het gebouw bewust niet zelf juridisch in eigendom genomen omdat de lasten voor de huisvesting en met name voor het onderhoud daarvan te zwaar gevonden worden. De extra locatie was echter nodig vanwege de groei van het aantal groepen voor ZML en vanwege de groei van het aantal groepen voor SO Gedrag.

12.2 Verslagjaar 2021

In Barendrecht is de situatie van de huisvesting voor onze beide scholen steeds nijpender geworden door de groei van het aantal leerlingen en ook door de toegenomen complexiteit van de leerlingen. De Rank heeft ook formeel recht op veel meer m². Na een lange tijd van onderzoek heeft de gemeenteraad positief beslist over het plan om De Rank en De Wijngaard, samen met instellingen voor jeugdzorg en een praktijk voor fysiotherapie, te huisvesten in een leegkomend schoolgebouw voor MBO. Dit biedt op redelijk termijn (van 1 a 2 jaar) veel perspectief voor onze scholen. In het jaar 2021 is dit project voortvarend ter hand genomen. Inmiddels is er sprake van een planning die aankoerst op een oplevering van het renoveerde gebouw in december 2023. In de afgelopen maanden werd de keuze voor een architect, bouwfysisch adviseur, installatie adviseur en bouwbegeleider gemaakt. We kunnen melden dat het project voortvarend verloopt en dat de samenwerking met alle betrokkenen constructief is.

In Sliedrecht is in 2021 de tweede verdieping gerealiseerd. De bouw is in een zeer korte tijd gerealiseerd, van eind april tot augustus. Dit alles vond plaats terwijl de school 'gewoon' doordraaide. Een hectisch periode met een geweldig resultaat. Er is nu voldoende ruimte om alle groepen te plaatsen in lokalen, waarbij er nog lokalen over zijn. De afwerking en de interne verbouwingen zijn nog wat langer doorgelopen, zelfs tot begin 2022

In Gouda is het gebouw van de ds. N.H. Beversluisschool afgeschreven en staat deze op het plan voor nieuwbouw. Even leek het zelfs met voorrang ingepland te worden, maar dit bleek niet haalbaar, met name omdat er nu geen geschikte locatie voorhanden is. Het plan is dat op de termijn van 5 – 10 jaar nieuwbouw gerealiseerd wordt. Daarbij heeft het bestuur als eis neergelegd dat deze nieuwbouw geschikt moet zijn voor het integreren van het SBO en het onderwijs aan leerlingen met gedragsproblemen. Deze leerlingen krijgen nu onderwijs op de 2^e locatie van de Samuelschool. Omdat we er op rekenen dat we nog de nodige jaren moeten overbruggen wordt het achterstallige onderhoud van de ds. N.H. Beversluisschool nu met voorrang ter hand genomen.

Vanwege de groei van het aantal leerlingen is er, zowel op de Samuelschool als op de Beversluisschool gebrek aan voldoende ruimte. In 2022 zullen we met een werkgroep en een externe onze onderwijskundige visie vertaald naar een gebouwelijk situatie opstellen en bespreken met gemeente.

13 BIJLAGE 1 VERANTWOORDING BESTEDING PRESTATIEBOX

In 2012 is er een zogenaamd bestuursakkoord gesloten tussen de overheid en de PO-raad. Wij ontvangen voor de realisering van de ambities uit dit akkoord middelen onder de noemer van “prestatiebox”.

Een aantal ambities uit dit akkoord komt overeen met het reeds gekozen beleid. Hoofddlijnen daarin zijn het werken aan goede resultaten en de invoering van de gesprekkencyclus.

Hieronder worden de in ons beleid passende ambities uit het hoofddlijnenakkoord genoemd en kort beschreven. Daarbij hanteren we de nummering en de volgorde uit het akkoord.

13.1 Ambities gericht op opbrengstgericht werken

13.1.1 Ambitie 2: Scholen werken opbrengstgericht

In het S(B)O werken wij al jaren aan het monitoren van de resultaten van de leerlingen en, de laatste tijd, van de resultaten van de groepen. Het ontwikkelingsperspectief is daarbij leidend. Er worden nu ook resultaatgesprekken gevoerd met de groepsleiding waarbij wij als norm het criterium hanteren, dat bij tenminste 80% van de leerlingen een vordering gerealiseerd moet zijn conform het ontwikkelingsperspectief.

In het SO hebben wij bewust gekozen voor het invoeren van de leerlijnen en het daarop inschalen van de leerlingen. Met behulp van eisen behorend bij een leerroute wordt gecheckt of een leerling op niveau van de leerroute ontwikkelt. We werken nu met een cyclus Handelings- en Opbrengstgericht Werken (HOGW) op alle niveaus: leerling, groep en school.

13.1.2 Ambitie 7: Scholen maken hun opbrengsten transparant

In het jaarverslag publiceren wij al jaren de resultaten. Zijn er nieuwe ontwikkelingen, dan spelen we daar snel op in.

13.2 Ambities gericht op professionalisering

13.2.1 Ambitie 8: De bekwaamheid van leraren in afstemmen op verschillen in de klas is op orde

Dit is juist één van de verworvenheden van het Speciaal (basis)onderwijs. Gezien de resultaten binnen het S(B)O is hier naar onze mening dan ook zeker sprake van. Er wordt voortdurend gezocht naar kennis, middelen en materialen om de leerlingen een stapje verder te helpen.

Op de vier S(B)O-locaties is een meerjarige scholingscursus HGW gevolgd waarbij afstemming op de mogelijkheden van de leerlingen een centraal thema was en deze afstemming vastgelegd en verantwoord wordt in de groepsplannen die meerdere keren per jaar worden opgesteld.

In het (V)SO is de invoering van het werken met leerlijnen een grote innovatie. De doelgroepen MG en ZMOLK zijn een speerpunt. Verschillende collega's volgen scholingen hiervoor.

Onder deze ambitie scharen wij de professionalisering van ons ondersteunend personeel, dat op onze speciale scholen een belangrijk aandeel levert in de kwaliteit van het onderwijs. Zo nemen nu een 10-tal collega's deel aan een opleiding AD-pep (pedagogisch education professional, niveau 5 opleiding). Daarnaast willen we dat alle locaties opleidingsscholen worden.

13.2.2 Ambitie 9: De bekwaamheid van leraren mbt opbrengstgericht werken is op orde

Dit sluit sterk aan bij de focus op ontwikkelingsperspectieven (S(B)O) en de inschaling van leerlingen op leerlijnen (SO). Wij hebben dit verweven met ambitie 11. Elke werkperiode wordt afgesloten met een evaluatie en een beoordeling van het groepsresultaat.

13.2.3 Ambitie 11: Scholen voeren een goed en effectief HRM-beleid

Wij vinden dat ons protocol beoordelen en belonen en de daarin gekozen 2-jarige cyclus van doelstellingengesprek > functioneringsgesprek > beoordelingsgesprek hier nauw bij aansluit. In verband met fusie is er een intensief traject om het gehele personeelsbeleid op elkaar af te stemmen. We voeren dit uit met begeleiding van VGS.

13.2.4 Ambitie 12: Verbetering begeleiding en ondersteuning beginnende leraren

Voor ons is dit een randvoorwaarde. De laatste jaren hebben wij nauwelijks personeel met (veel) ervaring kunnen benoemen. De meeste nieuw benoemden zijn starters. Door interne coaching investeren wij in deze collega's, die overigens binnen het S(B)O vaak reeds een LIO-stage op de school hebben uitgevoerd. Hiervoor zijn afspraken met Hogeschool De Driestar gemaakt. Een startende collega wordt in het eerste jaar dagdelen vrijgeroosterd om een goede start te bevorderen. Alle scholen hebben de ambitie om SAM-school (SAMen opleiden) te worden. S(B)O de Wijngaard was in 2019 de eerste gecertificeerde school. Akker en Rank volgen in 2020

13.2.5 Ambitie 13: Schoolleiders voldoen aan geactualiseerde bekwaamheidseisen

De directieleden hebben aan een zogenaamde “werkplaats leidinggeven” deelgenomen, waarin we in een 1,5 jaar durend proces ons de principes van de professionele cultuur en het daarbij passend leiderschap op een intensieve en persoonsgerichte manier eigen hebben gemaakt. Wij spreken ook onderling de taal die hierbij hoort en kiezen heel bewust voor de doorwerking daarvan binnen ons HRM-beleid.

Als vervolg hierop zijn ook 6 collega’s met leidinggevende taken (intern begeleiders en teamleiders) in deze werkplaats gestapt. Ons beleid is dat in 2021 elke school een geregistreerde schoolleider heeft.

14 Bijlage 2 overzicht giften 2021

Protestantse Kerk Nederland

Lekkerkerk	674,82	Oud Alblas	300
Nieuw-Lekkerland	150	NN	100

Hersteld Hervormde Kerk

Barendrecht	100	Schoonrewoerd	100
-------------	-----	---------------	-----

Christelijk Gereformeerde Kerken

Barendrecht	300	Rijnsaterwoude	50
Dordrecht	300	Slidrecht Bethel	450

Gereformeerde Gemeenten

Alblasserdam	500	Nieuw-Beijerland	500
Aalburg	500	Ouddorp	100
Boskoop	750	Puttershoek	55
Barendrecht	250	Rotterdam-Centrum	400
Den Haag/Scheveningen	250	Rotterdam-IJsselmonde	253,20
Gouda	2340	Ridderkerk Slikkerveer	250
's Gravenzande	115 + 45 + 25	Slidrecht	150 + 500
Leerdam	500	Spijkenisse	100
Leiderdorp	200	Stolwijk	250
Mijdrecht	35	Utrecht	500
Nieuw-Beijerland	500	Vlaardingen	199
Ouddorp	100	Waardenburg	100
NN (GG te E..)	250		

Gereformeerde Gemeenten in Nederland

Alblasserdam	400	Gouda	750
Dordrecht	100	H.I.A.	100
NN	50	Krimpen aan den IJssel	1000
NN	50	Nieuwerkerk ad IJssel	200

Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland

Dordrecht	300	NN	200
NN	100		

Overige giften

NN, bedrijf	500		
-------------	-----	--	--

Op bankafschriften is soms niet aangegeven van welke kerkelijke gemeente/woonplaats de giften komen. Deze staan dan als NN genoteerd.

15 Colofon

Hier worden de belangrijkste contactgegevens van de scholen weergegeven.

Bestuur



Directeur-bestuurders	Marco Aarnoudse en Vincent Brauns
Telefoon	0180-611077
Mail	bestuur@sorandstad.nl
Postadres	Postbus 374, 2990 AJ Barendrecht
Website	www.sorandstad.nl
Bankrekening	NL55 RABO 0172.4143.34 t.n.v. Stichting Speciaal Onderwijs
KvK nummer	74826727

ZML De Rank (SO/VSO/EMB): Hoofdlocatie - Barendrecht



Directeur	Vincent Brauns
Teamleider SO	Aganneke Keus-den Hartog - a.keus@derankzml.nl
Teamleiders VSO	Janita de Frel-Mudde - j.defrel@derankzml.nl Hillianne Visser-Blok - h.visser@derankzml.nl
Telefoon	0180-611077
Adres	Dorpsstraat-oost 3a, 2991 CR Barendrecht
Postadres	Postbus 374, 2990 AJ Barendrecht
Mail	zml.derank@derankzml.nl
Website	www.derankzml.nl

ZML de Rank (SO/EMB): Nevenlocatie - Sliedrecht



Teamleider SO	Jannie Vogel-Verhage - j.vogel@derankzml.nl
Telefoon	0184-410100
Adres	Rondo 321, 3363 LB Sliedrecht
Postadres	Postbus 374, 2990 AJ Barendrecht
Mail	zml.derank@derankzml.nl
Website	www.derankzml.nl

ZML Samuëlschool (SO/VSO/EMB) - Hoofdlocatie



Directeur	Klariska Kleijer-Stout - k.kleijer@samuelschoolgouda.nl
Teamleider SO	Mirjam van Gelder-Ceelen - mirjamvangelder@samuelschoolgouda.nl
Telefoon	0182-686761
(Post)Adres	Han Hollanderweg 194, 2807 AL Gouda
Mail	zml@samuelschoolgouda.nl
Website	www.samuelschoolgouda.nl

Samuëlschool (SO-gedrag) - nevenlocatie



Teamleider SO	Sjaak Jacobse - sjaakjacobse@samuelschoolgouda.nl
Telefoon	0182-743007
(Post)Adres	Wilhelmina van Pruisenlaan 409, 2807 MH Gouda
Mail	helenekasbergen@samuelschoolgouda.nl
Website	www.samuelschoolgouda.nl

S(B)O De Wijngaard S(B)O



Directeur
Teamleiders

Telefoon
Adres
Postadres
Mail
Website

Jan Koppelaar - [j.koppelaar@dewijngaardS\(B\)O.nl](mailto:j.koppelaar@dewijngaardS(B)O.nl)
Theo Hogendoorn - [t.hogendoorn@dewijngaardS\(B\)O.nl](mailto:t.hogendoorn@dewijngaardS(B)O.nl)
Jans den Breejen-Loeve – j.denbreejen@dewijngaardsbo.nl
Henk van der Giessen – h.vandergiessen@dewijngaardsbo.nl
0180-615151
Petrus Camperstraat 1, 2992 KK Barendrecht
postbus 280, 2990 AG Barendrecht
admin@dewijngaardsbo.nl
www.dewijngaardsbo.nl

S(B)O De Akker: hoofdlocatie - Sliedrecht



Directeur
Teamleiders

Telefoon
Adres
Postadres
Mail
Website

Marco Aarnoudse – marcoaarnoudse@sorandstad.nl
Fieke Noorlander-Kolff - f.noorlander-kolff@sbodeakker.nl
Matthea Kok-Baarda - m.kok@sbodeakker.nl
0180-611077
Rondo 321, 3363 LB Sliedrecht
Postbus 320, 3360 AH Sliedrecht
infor@sbodeakker.nl
www.sbodeakker.nl

S(B)O De Akker: nevenlocatie - Werkendam



Teamleider SO
Telefoon
(Post)adres
Postadres
Mail
Website

Martijn van Bokhoven – m.vanbokhoven@sbodeakker.nl
0183-502711
Wilgenlaan 1, 4251 GE Werkendam
Postbus 374, 2990 AJ Barendrecht
info@sbodeakker.nl
www.sbodeakker.nl

S(B)O Ds. N.H. Beversluisschool



Teamleider SO
Telefoon
(Post)adres
Postadres
Mail
Website

Lianne van Braak - aa.van.braak@beversluisschool.nl
Magda Innemee - mm.innemee@beversluisschool.nl
0182-570004
Hoogenburg 24, 2904 ZR Gouda
Postbus 374, 2990 AJ Barendrecht
sbo@beversluisschool.nl
www.beversluisschool.nl

JAARREKENING 2021

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

	2021	2020
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1.681.147	1.499.979
Financiële vaste activa	23.836	25.460
	1.704.983	1.525.438
Viottende activa		
Vorderingen	954.644	936.522
Liquide middelen	5.354.273	4.991.127
	6.308.917	5.927.649
Totaal	<u>8.013.900</u>	<u>7.453.087</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	5.285.452	4.919.954
Voorzieningen	1.153.041	1.068.635
Langlopende schulden	453	453
Kortlopende schulden	1.574.955	1.464.045
Totaal	<u>8.013.900</u>	<u>7.453.087</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	2021	Begroting 2021	2020
Baten			
Rijksbijdragen	14.246.233	13.567.750	13.273.077
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	14.077	-	13.910
Overige baten	864.947	425.618	966.441
Totaal baten	15.125.257	13.993.368	14.253.427
Lasten			
Personeelslasten	12.855.828	12.565.010	12.370.744
Afschrijvingen	330.711	262.176	244.912
Huisvestingslasten	656.242	649.550	642.512
Overige lasten	914.862	764.675	798.577
Totaal lasten	14.757.644	14.241.411	14.056.745
Saldo baten en lasten	367.613	248.043-	196.682
Financiële baten en lasten	2.115-	3.000	364
RESULTAAT BOEKJAAR	365.498	245.043-	197.046

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2021 ad € 365.498 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	21.177
Bestemmingsreserves publiek	332.370
Bestemmingsreserves privaat	11.951
Totaal	365.498

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	367.613	196.682
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	330.711	244.912
- Mutaties van voorzieningen	84.406	102.969
	415.117	347.881
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	18.122-	32.875-
- Mutaties kortlopende schulden	110.910	314.715
	92.788	281.840
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	875.518	826.403
Ontvangen interest	2.115-	364
Totaal	2.115-	364
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>873.403</i>	<i>826.767</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	511.880-	181.406-
Mutaties overige financiële vaste activa	1.624	541-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>510.256-</i>	<i>181.947-</i>
Mutatie van liquide middelen	363.147	644.820

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 16 juni 2022

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op continuïteitsveronderstelling van de stichting.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10-20	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	-

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Flottende activa

Flottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2021-2022 dat betrekking heeft op 2021 en de in 2021 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Stichtingskapitaal

Dit is het kapitaal dat bij oprichting van de rechtspersoon is gestort.

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020 en 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspannend gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao).

Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst.

De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag.

De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 825 per FTE vaste dienstverbanden.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Langlopende schulden

Bij de eerste opname van langlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

De langlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Winst of verlies worden in de staat van baten en lasten opgenomen zodra de verplichtingen niet langer op de balans worden opgenomen, alsmede via het amortisatieproces.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,6%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie's die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2021	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2021	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	204.903	68.803	136.100	0-	-	17.925	118.174	204.903	86.729
Inventaris en apparatuur	1.759.705	768.874	990.831	307.615	38.004	204.171	1.056.271	1.907.593	851.322
Andere vaste bedrijfsmiddelen	683.761	310.714	373.047	204.265	4.551	66.060	506.701	833.506	326.805
Totaal	2.648.370	1.148.391	1.499.979	511.880	42.555	288.156	1.681.147	2.946.002	1.264.855

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	159.728	121.724	38.004
Andere vaste bedrijfsmiddelen	54.520	49.969	4.551
Totaal	214.248	171.693	42.555

Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2021	Investeringen en verstrekte leningen	Des- investeringen en aflossingen	Waardever- anderingen	Boekwaarde 31-12-2021
Overige vorderingen	25.460	-	1.624-	-	23.836
Totaal	25.460	-	1.624-	-	23.836

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een tweetal privaat gefinancierde leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II).

De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2021 betreft dit 1,498%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.)

Vorderingen

	2021	2020
Debiteuren	37.151	111.406
OCW/EZ	662.444	634.812
Gemeenten en GR's	0	7.423
Overige vorderingen	148.611	28.941
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	102.151	151.806
Overige overlopende activa	4.288	2.133
Overlopende activa	106.438	153.939
Totaal	954.644	936.522

Liquide middelen

	2021	2020
Kasmiddelen	305	210
Tegoeden op bank- en girorekeningen	5.353.968	4.990.917
Totaal	5.354.273	4.991.127

Toelichting liquide middelen
De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
<i>Stichtingskapitaal</i>				
Stichtingskapitaal	113	-	-	113
	113			113
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	4.650.870	21.177	-	4.672.047
	4.650.870			4.672.047
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve NPO-gelden	-	332.370	-	332.370
Bestemmingsreserve materieel	17.300	-	-	17.300
	17.300			349.670
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	251.670	11.951	-	263.621
	251.670			263.621
Totaal	4.919.954	365.498	-	5.285.452

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	132.179	20.078	-	-	152.257	-	152.257
Voorziening voor groot onderhoud	936.456	154.000	89.673	-	1.000.783	214.066	786.717
Totaal	1.068.635	174.078	89.673	-	1.153.041	214.066	938.975

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	2.909	16.948	-	-	19.857	-	19.857
Jubileumuitkering	129.270	3.130	-	-	132.400	-	132.400
	132.179	20.078	-	-	152.257	-	152.257

Langlopende schulden

	Stand per 1-1-2021	Aangegane leningen 2021	Aflossingen 2021	Stand per 31-12-2021	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
Schulden aan kredietinstellingen	453	-	-	453		453	0,00%
Totaal	453	-	-	453	-	453	

Kortlopende schulden

	2021	2020
Crediteuren	181.641	136.310
Belastingen en premies sociale verzekeringen	514.060	431.347
Schulden ter zake van pensioenen	165.585	208.692
Kortlopende overige schulden	36.175	100.587
	897.461	876.936
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	28.151	2.586
Vooruitontvangen subsidie gemeente	97.296	
Vakantiegeld en -dagen	407.663	375.399
Overige overlopende passiva	144.383	209.124
Overlopende passiva	677.493	587.109
Totaal	1.574.955	1.464.045

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
			aankruisen wat van toepassing is	
Lerarenbeurs 21/22	1177510	sep-21	☐	☒
Lerarenbeurs 21/22	1166130	sep-21	☐	☒
Zijinstroom	1183758		☐	☒
Impuls en innovatie			☐	☒
bewegingsonderwijs				

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2021	Begroting 2021	2020
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	11.392.644	11.088.467	10.795.936
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoomerkte OCW subsidies	24.439	-	1.014
Niet-geoomerkte OCW-subsidies	643.017	259.796	354.793
	667.456	259.796	355.807
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	2.186.134	2.219.487	2.121.334
Totaal	14.246.233	13.567.750	13.273.077

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	14.077	-	13.910
	14.077	-	13.910
Totaal	14.077	-	13.910

Overige baten			
Verhuur	1.300	-	3.387
Ouderbijdragen	18.073	20.650	11.205
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	14.793	14.750	5.219
Giften inz ANBI-instelling	500	1.000	10.060
Passend Onderwijs overige instellingen	13.750	11.250	21.546
Detachering	-	-	17.361
Overige baten personeel	248.613	292.968	244.286
Premierestitutie BWGS	225.154	-	277.387
Overige	342.764	85.000	375.989
	845.574	404.968	951.849
Totaal	864.947	425.618	966.441

2021**Begroting 2021****2020****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	9.339.712	8.700.508	8.938.375
Sociale lasten	1.525.807	1.484.253	1.510.438
Premies Participatiefonds	4.399	-	7.598
Premies VFGS	318.586	310.771	304.377
Pensioenlasten	1.351.711	1.244.198	1.276.808

12.540.215

11.739.730

12.037.597

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	20.078	-	21.944-
Personeel niet in loondienst	329.377	325.500	350.861

Overige

(Na)scholingskosten	230.552	215.000	227.842
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	163.882	104.000	126.972
Kosten werving personeel	18.184	26.000	30.177
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	71.756	54.500	65.950
Representatiekosten personeel	64.806	38.500	50.443
Kosten federatie	10.917	10.600	8.835
Overige	34.756	51.180	10.318

Totaal overige

594.852

499.780

520.537

944.307

825.280

849.454

Af: uitkeringen

628.693-

-

516.306-

Totaal

12.855.828

12.565.010

12.370.744

Het aantal personeelsleden over 2021 bedroeg gemiddeld 194 FTE. (2020 186)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	17.925	14.363	20.364
Inventaris en apparatuur	242.175	188.680	168.418
Andere vaste bedrijfsmiddelen	70.611	59.133	56.129
Totaal	330.711	262.176	244.912

Huisvestingslasten

Huur	29.772	23.500	21.807
Onderhoud	85.880	99.100	60.601
Energie en water	134.443	124.000	117.048
Schoonmaakkosten	199.959	199.000	206.268
Belastingen en heffingen	7.221	8.250	10.638
Dotatie voorziening onderhoud	154.000	154.000	171.870
Bewaking/beveiliging	17.267	15.000	16.215
Overige	27.700	26.700	38.065
Totaal	656.242	649.550	642.512

2021**Begroting 2021****2020****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	124.880	109.900	123.824
Accountantslasten (controle jaarrekening)	20.785	10.250	15.666
Telefoon- en portokosten e.d	18.149	17.950	25.349
Kantoorartikelen	9.919	10.550	13.210
Stichtingslasten	838	6.000	843
Bestuurs-/managementondersteuning	29.541	28.750	43.973
Overige	-	500	-

204.112

183.900

222.865

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	62.244	36.000	36.650
---------------------------------	--------	--------	--------

62.244

36.000

36.650

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	234.259	203.250	185.214
Computerkosten	171.181	126.000	118.789
Kopieer- en stencilkosten	53.337	50.500	61.970
Overige lasten	10.942	500	8.399

469.720

380.250

374.372

Overige

Kantinekosten	55.043	42.000	50.622
Cultuureducatie	1.729	7.900	2.730
Schoolkrant	5.545	6.275	6.884
Abonnementen	21.625	14.750	20.723
Verzekeringen	9.520	3.300	4.791
Medezeggenschapsraad	90	250	289
Overige	85.235	90.050	78.650

178.787

164.525

164.690

Totaal

914.862

764.675

798.577

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	20.785	10.250	15.666
Accountantslasten	20.785	10.250	15.666

Financiële baten en lasten

Rentebaten	782	3.000	989
Rentelasten	2.896-	-	625-
Totaal	2.115-	3.000	364

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie Primair Onderwijs Rijnmond	Vereniging	Papendrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
3.	Reformatorisch SWV VO	Vereniging	Veenendaal	nee	nee	nee		n.v.t.
4.	Weer Samen naar School	Vereniging	Ridderkerk	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2021 - Stichting voor Speciaal onderwijs regio Randstad

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting voor Speciaal onderwijs regio Randstad van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	8

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Stichting voor Speciaal onderwijs regio Randstad is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 149000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	JF Voorthuizen	MW Aarnoudse	VM Brauns
Gegevens 2021			
Functiegegevens	Directeur bestuurder	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/07	01/01 - 31/12	01/05 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,00	0,74
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 56.776	€ 87.466	€ 39.493
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.625	€ 16.397	€ 7.447
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 69.401</i>	<i>€ 103.863</i>	<i>€ 46.940</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 86.542	€ 149.000	€ 73.760
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 69.401	€ 103.863	€ 46.940

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur bestuurder	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	nvt
Omvang dienstverband (fte)	1,0	1,00	nvt
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	(ja/nee)	nvt
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 97.614	€ 83.519	nvt
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.196	€ 13.448	nvt
<i>Subtotaal</i>	€ 112.810	€ 96.967	nvt
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 143.000	€ 143.000	nvt
Bezoldiging	€ 112.810	€ 96.967	nvt

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**Gegevens 2021**

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
Wijngaarden, W.J. van	Voorzitter	Afgetreden in 2021
Seip, Edwin	Lid	
Roza, J.G.	Lid	
Verdouw, L.M.	Voorzitter	
De Jong, G.J.	Lid	
Den Breems, W.	Lid	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er zijn diverse overeenkomsten gesloten ten behoeve van de schoonmaak van de gebouwen. Totaal gaat het om een bedrag ad € 13.626 per maand.

Er zijn huurovereenkomsten gesloten ten behoeve van een kopieerapparaten en machines vanaf 1 jan 2021. De totale looptijd is 72 maanden. Het leasebedrag bedraagt gezamenlijk per kwartaal € 10.752 (excl. BTW).

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE WIJNGAARD

	<i>2021</i>	<i>Begroting 2021</i>	<i>2020</i>
Baten			
Rijksbijdragen	2.289.463	2.192.484	2.187.664
Overige baten	69.555	25.620	91.215
Totaal baten	2.359.018	2.218.104	2.278.878
Lasten			
Personeelslasten	2.094.342	2.096.374	2.059.920
Afschrijvingen	58.333	54.805	48.619
Huisvestingslasten	86.089	98.500	84.015
Overige lasten	162.077	136.700	144.402
Totaal lasten	2.400.841	2.386.379	2.336.956
Saldo baten en lasten	41.823-	168.275-	58.078-
Financiële baten en lasten	443-	500	-
Netto resultaat	42.267-	167.775-	58.078-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE RANK

	<i>2021</i>	<i>Begroting 2021</i>	<i>2020</i>
Baten			
Rijksbijdragen	4.542.294	4.380.304	4.397.300
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	14.077	-	13.910
Overige baten	200.936	24.391	210.002
Totaal baten	4.757.307	4.404.695	4.621.211
Lasten			
Personeelslasten	3.859.105	3.904.403	3.709.517
Afschrijvingen	75.170	63.953	64.825
Huisvestingslasten	218.246	214.500	177.328
Overige lasten	312.876	206.725	233.209
Totaal lasten	4.465.397	4.389.581	4.184.879
Saldo baten en lasten	291.910	15.114	436.333
Financiële baten en lasten	114-	1.000	-
Netto resultaat	291.796	16.114	436.333

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE RANK OZV DORDRECHT

	<i>2021</i>	<i>Begroting 2021</i>	<i>2020</i>
Baten			
Overige baten	164.296	145.464	99.724
Totaal baten	164.296	145.464	99.724
Lasten			
Personeelslasten	140.797	127.018	192.578
Afschrijvingen	1.973	1.946	2.246
Huisvestingslasten	17.307	19.000	17.307
Overige lasten	8.154	10.500	10.831
Totaal lasten	168.232	158.464	222.963
Saldo baten en lasten	3.936-	13.000-	123.239-
Netto resultaat	3.935-	13.000-	123.239-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE AKKER

	<i>2021</i>	<i>Begroting 2021</i>	<i>2020</i>
Baten			
Rijksbijdragen	2.717.215	2.549.164	2.361.974
Overige baten	218.937	98.182	309.674
Totaal baten	<u>2.936.152</u>	<u>2.647.346</u>	<u>2.671.648</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.656.832	2.482.464	2.422.346
Afschrijvingen	94.569	55.312	48.204
Huisvestingslasten	146.764	135.350	155.815
Overige lasten	183.416	150.750	157.896
Totaal lasten	<u>3.081.581</u>	<u>2.823.876</u>	<u>2.784.261</u>
Saldo baten en lasten	145.430-	176.530-	112.613-
Financiële baten en lasten	<u>120-</u>	<u>1.000</u>	<u>-</u>
Netto resultaat	<u>145.549-</u>	<u>175.530-</u>	<u>112.613-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE DS. N.H. BEVERSLUISSCHOOL

	<i>2021</i>	<i>Begroting 2021</i>	<i>2020</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.932.172	1.836.727	1.696.358
Overige baten	40.887	6.126	43.585
Totaal baten	1.973.059	1.842.853	1.739.943
Lasten			
Personeelslasten	1.499.959	1.471.651	1.422.278
Afschrijvingen	52.163	43.442	44.252
Huisvestingslasten	78.209	63.300	83.078
Overige lasten	133.358	111.500	121.543
Totaal lasten	1.763.689	1.689.893	1.671.151
Saldo baten en lasten	209.370	152.960	68.792
Financiële baten en lasten	905-	500	-
Netto resultaat	208.464	153.460	68.792

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE SAMUËLSCHOOL

	<i>2021</i>	<i>Begroting 2021</i>	<i>2020</i>
Baten			
Rijksbijdragen	2.346.420	2.204.071	2.225.531
Overige baten	49.844	10.085	71.484
Totaal baten	<u>2.396.264</u>	<u>2.214.156</u>	<u>2.297.016</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.152.118	2.004.383	2.072.430
Afschrijvingen	45.622	41.059	35.109
Huisvestingslasten	108.906	118.900	124.969
Overige lasten	109.205	120.500	122.796
Totaal lasten	<u>2.415.851</u>	<u>2.284.842</u>	<u>2.355.304</u>
Saldo baten en lasten	19.588-	70.686-	58.288-
Financiële baten en lasten	<u>911-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Netto resultaat	<u><u>20.498-</u></u>	<u><u>70.686-</u></u>	<u><u>58.288-</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN AMBULANTE DIENST RANDSTAD

	<i>2021</i>	<i>Begroting 2021</i>	<i>2020</i>
Baten			
Rijksbijdragen	418.669	405.000	404.250
Overige baten	105.200	100.000	125.478
Totaal baten	523.869	505.000	529.728
Lasten			
Personeelslasten	452.675	478.717	491.676
Huisvestingslasten	721	-	-
Overige lasten	4.938	22.000	7.057
Totaal lasten	458.333	500.717	498.733
Saldo baten en lasten	65.536	4.283	30.994
Netto resultaat	65.535	4.283	30.994

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE STICHTING

	<i>2021</i>	<i>Begroting 2021</i>	<i>2020</i>
Baten			
Ouderbijdragen	-	-	-
Collecten kerken/donaties/giften	15.293	12.000	15.279
Overige baten	-	3.750	-
Totaal baten	15.293	15.750	15.279
Lasten			
Personele lasten	134	-	633
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	4.000	-
Representatiekosten	-	500	-
Afschrijvingen	2.881	1.659	1.655
Overige lasten	704	1.500	210
Totaal lasten	3.720	7.659	2.498
Saldo baten en lasten	11.573	8.091	12.781
Financiële baten en lasten	378	-	364
Netto resultaat	11.951	8.091	13.145